

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2021 11:15:33
Уникальный идентификатор:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

АННОТАЦИЯ

к программе профессионального обучения по программе подготовки рабочего по профессии оператор по обработке перевозочных документов

Программа профессионального обучения по программе подготовки рабочего предназначена для формирования знаний, умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой профессии оператор по обработке перевозочных документов, в части освоения основного вида профессиональной деятельности; достижения в поддержании необходимого уровня квалификации и профессиональных знаний работников ОАО «РЖД», связанных с движением поездов.

Основная цель вида профессиональной деятельности – информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожной станции, а также обеспечение получения и передачи информации на прибывающие и отправляемые поезда, ведение форм статистической отчетности и учета вагонного парка.

Результатом освоения программы профессионального обучения по программе подготовки по профессии оператор по обработке перевозочных документов является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта» и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности: информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожной станции, а также обеспечение получения и передачи информации на прибывающие и отправляемые поезда, ведение форм статистической отчетности и учета вагонного парка.

Программа профессионального обучения по программе подготовки по профессии оператор по обработке перевозочных документов трудоемкостью 320 ч. реализуется по очной форме обучения.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде квалификационного экзамена.

Лицам, сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца (ф. КУ-147).