

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.10.2023 13:17:06
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Аннотация

к рабочей программе учебной практики УП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

специальность СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Учебная практика УП 01.01 По Автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития.

ОК4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды , за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в своей деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

Практического опыта:

- ПО 1 Работа в АРМах работников железнодорожного транспорта;
- ПО 2 Получения оперативной информации;
- ПО 3 Формирование электронного документооборота.

1.3.4 Умений:

- У 1 Осуществлять обработку поездов на станциях при помощи АСУ
- У 2 Получать требуемую справочную информацию при помощи ИСС;

Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего—36 часов

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

дифференцированный зачёт по учебной практике

Аннотация
к рабочей программе по учебной практике УП.02.01

Управление движением

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Учебная практика УП.02.01 входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Оператор поста централизации, сигналист, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа, оператор сортировочной горки, оператор при дежурном по станции.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести умения, практический опыт работы:

| ВПД | Умения | Практический опыт работы |
|--|--|---|
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | У 2.1 обеспечить управление движением; У 2.2 анализировать работу транспорта; | ПО 2.1 применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; ПО 2.2 применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; ПО 2.3 самостоятельного поиска необходимой информации. |

Содержание программы УП 02.01 :

Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы

Раздел 2. Порядок проведения осмотра на станциях. Ведение журнала ДУ-46

Раздел 3. Порядок выдачи предупреждений заполнение бланков предупреждений (ДУ-61)

Раздел. 4. Работа поездного диспетчера

Раздел.5 Организация маневровой работы на станциях

Раздел 6. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях

Раздел 7 Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях

Количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

УП 02.01 в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

Форма контроля – дифференцированный зачет 6 семестр

Аннотация
к рабочей программе по учебной практике
УП 03.01 Организация перевозок грузов

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Учебная практика УП. 03.01 входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Оператор поста централизации, сигналист, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа, оператор сортировочной горки, оператор при дежурном по станции.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести умения, практический опыт работы:

| ВПД | Умения | Практический опыт работы |
|---|--|---|
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). | У 3.1 рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У 3.2 определять класс | ПО 3.1 оформления перевозочных документов; ПО 3.2 расчета платежей за перевозки. |

| | | |
|--|---|--|
| | и степень опасности перевозимых грузов; У 3.3 определять сроки доставки. | |
|--|---|--|

Содержание программы УП 03.01:

Раздел 1 Организация рабочего места

Раздел 2 Ознакомление с нормативно- справочной литературой

Раздел 3 Определение тарифных расстояний

Раздел 4 Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза

Раздел 5 Определение провозных платежей

Раздел 6 Оформление заявки на перевозку грузов

Раздел 7 Ведение учетной карточки выполнения заявки

Раздел 8 Оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «Этран»

Количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

УП 02.01 в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

Форма контроля – дифференцированный зачет 5 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения рабочей программы практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПП 03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))

2. Место практики в структуре ОПОП - ППССЗ:

профессиональный цикл, производственная практика.

3. Планируемые результаты освоения практики:

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

| ВПД | Требования ПО, У, З |
|---|--|
| ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | иметь практический опыт: ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 -расчета норм времени на выполнение операций; ПО4 -расчета показателей работы объектов транспорта; |

| | |
|---|--|
| | <p>уметь:</p> <p>У1-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>У2-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>У3-применять компьютерные средства</p> <p>знать:</p> <p>31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p> <p>33 - систему учета, отчета и анализа работы;</p> <p>34 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</p> <p>35 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1 -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>ПО2 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>ПО3 -самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - обеспечить управление движением;</p> <p>У2 - анализировать работу транспорта</p> <p>знать:</p> <p>31 - требования к управлению персоналом;</p> <p>32 - систему организации движения;</p> <p>33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</p> <p>35 - основные <u>принципы</u> организации движения на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>36 - особенности организации пассажирского движения;</p> <p>37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ПП 03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p> | <p>иметь практический опыт: ПО1 -оформления перевозочных документов; ПО2 -расчета платежей за перевозки;</p> <p>уметь: У1-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У2-определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У8-определять сроки доставки</p> <p>знать: 31 - основы построения транспортных логистических цепей; 32 - классификацию опасных грузов; 33 - порядок нанесения знаков опасности; 34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; 35 - правила перевозок грузов; 36 - организацию грузовой работы на транспорте; 37 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; 38 - формы перевозочных документов; 39 - организацию работы с клиентурой; 310 - грузовую отчетность; 311 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; 312 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; 313 - цели и понятия логистики; 314 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; 315 - основные принципы транспортной логистики; 316 - правила размещения и крепления грузов.</p> |
| <p>ПП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))</p> | <p>иметь практический опыт: ПО1 - организация операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p> <p>уметь: У1- организовывать грузовые и коммерческие операции по приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; У2- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; У3- оформлять сопроводительные документы</p> <p>знать:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>31 - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</p> <p>32 - технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приёмосдатчика груза;</p> <p>33 - правила коммерческого осмотра транспортных средств;</p> <p>34 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности;</p> <p>35 - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;</p> <p>36 - правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</p> <p>37 - технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;</p> <p>38 – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;</p> <p>39 – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;</p> <p>910 - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности</p> |
|--|---|

Рабочая программа практики предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) (квалификация – техник) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и |

| | |
|--------|---|
| | интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |

| | |
|--------|---|
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ПК 4.1 | Оценивать эффективность перевозочного процесса |

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов(ЛР)

| | |
|-------|--|
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). |
| ЛР27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального |

| | |
|-------|--|
| | и личностного развития. |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

4. Содержание практики

Раздел 1. Выполнение работ по рабочим профессиям

Тема 1.1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности

Тема 1.2. Оператор по обработке перевозочных документов

Тема 1.3. Оператор поста централизации

Тема 1.4. Сигналист

Тема 1.5. Составитель поездов

Тема 1.6. Приемосдатчик груза и багажа

Тема 1.7. Оператор сортировочной горки

Тема 1.8. Оператор при дежурном по железнодорожной станции

Тема 1.9. Оформление документации по практике

5. Количество часов на усвоение рабочей программы практики:

На производственную практику отводится 828 часов (23 недели) согласно ФГОС СПО:

1 этап – практика по профилю специальности – 684 часа (19 недель):

1.1 Выполнение работ по рабочим профессиям

2 этап – преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

| Практики | |
|--|--|
| Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) |
| ПП.01.01 – 360ч.; ПП.02.01 – 180 ч.; ПП.03.01 – 108 ч. | 144 ч. |

| | |
|-----------------|-------------|
| ПП.04.01- 36 ч. | |
| 684ч | 144ч |

6. Форма контроля – экзамен в VI семестре

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:

ПП производственная – 7 семестр;

ПДП преддипломная – 8 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения рабочей программы практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПП 03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))

2. Место практики в структуре ОПОП - ППССЗ:

профессиональный цикл, производственная практика.

3. Планируемые результаты освоения практики:

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

| ВПД | Требования ПО, У, З |
|---|--|
| ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | иметь практический опыт: ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 -расчета норм времени на выполнение операций; ПО4 -расчета показателей работы объектов транспорта; |

| | |
|---|--|
| | <p>уметь:</p> <p>У1-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>У2-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>У3-применять компьютерные средства</p> <p>знать:</p> <p>31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p> <p>33 - систему учета, отчета и анализа работы;</p> <p>34 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</p> <p>35 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1 -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>ПО2 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>ПО3 -самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - обеспечить управление движением;</p> <p>У2 - анализировать работу транспорта</p> <p>знать:</p> <p>31 - требования к управлению персоналом;</p> <p>32 - систему организации движения;</p> <p>33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</p> <p>35 - основные <u>принципы</u> организации движения на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>36 - особенности организации пассажирского движения;</p> <p>37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ПП 03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p> | <p>иметь практический опыт: ПО1 -оформления перевозочных документов; ПО2 -расчета платежей за перевозки; уметь: У1-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У2-определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У8-определять сроки доставки</p> <p>знать: 31 - основы построения транспортных логистических цепей; 32 - классификацию опасных грузов; 33 - порядок нанесения знаков опасности; 34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; 35 - правила перевозок грузов; 36 - организацию грузовой работы на транспорте; 37 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; 38 - формы перевозочных документов; 39 - организацию работы с клиентурой; 310 - грузовую отчетность; 311 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; 312 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; 313 - цели и понятия логистики; 314 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; 315 - основные принципы транспортной логистики; 316 - правила размещения и крепления грузов.</p> |
| <p>ПП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))</p> | <p>иметь практический опыт: ПО1 - организация операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; уметь: У1- организовывать грузовые и коммерческие операции по приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; У2- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; У3- оформлять сопроводительные документы</p> <p>знать:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>31 - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</p> <p>32 - технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приёмосдатчика груза;</p> <p>33 - правила коммерческого осмотра транспортных средств;</p> <p>34 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности;</p> <p>35 - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;</p> <p>36 - правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</p> <p>37 - технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;</p> <p>38 – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;</p> <p>39 – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;</p> <p>910 - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности</p> |
|--|---|

Рабочая программа практики предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) (квалификация – техник) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и |

| | |
|--------|---|
| | интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |

| | |
|--------|---|
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ПК 4.1 | Оценивать эффективность перевозочного процесса |

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов(ЛР)

| | |
|-------|--|
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). |
| ЛР27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального |

| | |
|-------|--|
| | и личностного развития. |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

4. Содержание практики

Раздел 1. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, основными документами, регламентирующими работу станции.

Тема 1.1 Техническая характеристика станции

Тема 1.2 Эксплуатационная характеристика станции

Раздел 2 Анализ работы станции

Тема 2.1 Показатели работы станции

Тема 2.2 Организация обработки поездной информации и перевозочных документов.

Тема 2.3. Контроль выполнения технологического процесса и анализ.

Раздел 3 Индивидуальное задание. Изучение технологии работы станции и отдельных цехов

Тема 3.1 Изучение технологии работ или технологического процесса

Раздел 4. Оформление документации, промежуточная аттестация

Тема 3.2 Организация охраны труда, безопасности движения и экологии на станции в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.

5. Количество часов на усвоение рабочей программы практики:

На производственную преддипломную практику отводится 144 часа (4 недели).

6. Форма контроля – экзамен в VI семестре

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:

ПДП преддипломная – 8 семестр

