

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.07.2022 14:03:38  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040589aac165e2b75c0c757775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**ЭК. ОУД. 01.3  
ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

**Ртищево**

**2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Курс «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» относится к элективному курсу по выбору профессионального цикла. Для освоения курса необходимо предшествующее освоение таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика».

Целью изучения элективного курса «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» является изучение и практическое освоение студентами информационных технологий на базе современных персональных компьютеров и программного обеспечения применительно к областям их профессиональной деятельности. Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования на базе основного общего образования (ППССЗ).

В результате освоения курса студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы работы системного и прикладного ПО;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и ПО;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### УМЕТЬ:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное ПО для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы факультативной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Промежуточная аттестация II семестр	Зачет

## 2.1 Тематический план и содержание элективного курса «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Информационные технологии в обработке экономической информации</b>		<b>10</b>
<b>Содержание учебного материала</b>		
1.1. Основные функции современной системы офисной автоматизации. 1.2. Состав и характеристика пакета электронного офиса. 1.3 Стили оформления документов 1.4 Таблицы в текстовых документах 1.5 Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		10
<b>РАЗДЕЛ 2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации</b>		<b>2</b>
<b>Содержание учебного материала</b>		
2.1 Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера.		2
<b>РАЗДЕЛ 3. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</b>		<b>24</b>
<b>Содержание учебного материала</b>		
3.1 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их характеристика. 3.2. Основные правила работы с программой 1С. Формирование учетной политики 3.3 Настройка бухгалтерской программы на учет. 3.4 Ввод сведений об организации в программе 1 С. 3.5 Ведение учета кассовых и банковских операций в программе 1 С.		24

3.6 Ведение учета ОС и НМА в программе 1 С.	
3.7 Учет материалов в программе 1 С.	
3.8 Ввод сведений о сотрудниках организации в программе 1 С.	
3.9 Учет труда и заработной платы в программе 1 С.	
3.10 Учет готовой продукции и ее реализации в программе 1 С.	
3.11 Формирование книг учета покупок и продаж в программе 1 С.	
3.12 Формирование оборотно-сальдовой ведомости синтетического и аналитического учета в программе 1 С.	
<b>Всего</b>	<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Для реализации программы курса должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (таблично-графический материал, мультимедийное оборудование, раздаточный материал, т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Учебно-методическое обеспечение

#### **Основная литература:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : практическое пособие / коллектив авторов: под ред. О.42/ Н.В.Селищева. – 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС,- 2020, 386 с
3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие/ А.Г.Ивасенко, А.Ю.Гридасов, В.А.Павленко.- 4-е изд., стер.- Москва: КНОРУС, 2020.-154 с

## **Информационные ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. Новости Издательства Юрайт<[news@urait.ru](mailto:news@urait.ru)>
14. Book.ru © 2010–2020- <http://bukbook.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные функции современной системы офисной автоматизации.</li> <li>- Состав и характеристика пакета электронного офиса.</li> <li>- Стили оформления документов</li> <li>- Таблицы в текстовых документах</li> <li>- Использование деловой графики для визуализации текстовой информации</li> <li>- Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера.</li> <li>- Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их характеристика.</li> <li>- Основные правила работы с программой 1С. Формирование учетной политики</li> <li>- Настройка бухгалтерской программы на учет.</li> <li>- Ввод сведений об организации в программе 1 С.</li> <li>- Ведение учета кассовых и банковских операций в программе 1 С.</li> <li>- Ведение учета ОС и НМА в программе 1 С.</li> <li>- Учет материалов в программе 1 С.</li> <li>- Ввод сведений о сотрудниках организации в программе 1 С.</li> <li>- Учет труда и заработной платы в программе 1 С.</li> <li>- Учет готовой продукции и ее реализации в программе 1 С.</li> <li>- Формирование книг учета покупок и продаж в программе 1 С.</li> <li>- Формирование оборотно-сальдовой ведомости синтетического и аналитического учета в программе 1 С.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, опроса.</p>







