

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.06.2022 07:33:05
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040788a1c65c2b73c9c737775c8e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

Комплект

Контрольно-оценочных средств

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Ртищево
2021**

Одобрено
на заседании цикловой
комиссии специальности 38.02.01,
23.02.01
протокол № 1
от «31» 08 202 г.
Председатель ЦК
Жукова Жукова О.Ю.

Разработано в соответствии с
требованиями ФГОС СПО
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(приказ Минобрнауки №69 от 05.02
2018г.) и на основе примерной
программы учебной дисциплины

Согласовано:

Жукова



Жукова, заместитель
Мичуринского
общего центра
Юго-Восточного
общего центра
-филиала АО
«Желдоручет»

Утверждаю

Зам. директора по УР

Петухова Н.А. Петухова

«31» 08 202 г.

Составитель:



Д.В.Александрова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензенты:



Е.Ю. Мызникова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

С.В.Константинова, начальник
экономического сектора Ртищевской
дистанции гражданских сооружений
структурного подразделения Юго-
Восточной дирекции по эксплуатации
зданий и сооружений-структурного
подразделения Юго-Восточной
железной дороги - филиала ОАО
«РЖД»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно –оценочных средств.
2. Комплект оценочных средств
3. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета
4. Список используемой литературы

**Аннотация к контрольно-оценочным средствам по учебной дисциплине
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Проверяемые результаты обучения

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1. Паспорт

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Проверяемые результаты обучения

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной

дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний	Основные показатели оценки результатов
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;			Точность выполнения инструкций при работе с информационными ресурсами для поиска и хранения

			информации.
У2. Обработать текстовую и табличную информацию;			Правильность работы с информационными объектами различного типа с помощью современных информационных технологий.
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;			Точность выполнения инструкций при работе с деловой графикой и мультимедиа-информацией.
У4. Создавать презентации;			Соответствие созданной презентации заданию.
У5. Применять антивирусные средства защиты информации;			Обоснованность выбора антивирусных средств защиты информации.
У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией			Ориентироваться в интерфейсе специализированного программного обеспечения, при работе правильно использовать контекстную помощь, и документацию.
У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;			Точность выполнения инструкций по работе со специализированным программным обеспечением для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;			Выбор автоматизированных систем делопроизводства в соответствии с поставленной задачей.
У9. Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность			Правильность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. Оценка их эффективности.
У10. Применять методы и средства защиты банковской информации.			Обоснованность выбора методов и средств защиты банковской информации.
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;			Правильный выбор методов и средств для обработки, хранения, передачи и накопления информации
32. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;			Точность определения основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия.
33. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;			Правильность использования системного и прикладного программного обеспечения для выполнения поставленной задачи.
34. Технологию поиска и использование информации, необходимой для эффективно выполнения профессиональных			Правильность поиска и использования информации, необходимой для эффективно выполнения профессиональных

задач			задач
35. Технологию поиска информации в интернет;			Правильность поиска и использования правил пользования основными службами глобальных сетей.
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;			Правильность действий при защите информации от несанкционированного доступа.
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;			Точность выполнения правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации;			Точность определения основных понятий автоматизированной обработки информации.
39. Направления автоматизации банковской деятельности;			Обоснованность выбора направления автоматизации банковской деятельности.
310. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;			Выбор сетевых программных и технических средств в соответствии с поставленной задачей
311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.			Точность выполнения инструкции по работе с программными средствами повышения информационной безопасности

1.3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	+	+
У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	+	+
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	+	+
У4. Создавать презентации;	+	+
У5. Применять антивирусные средства защиты информации;	+	+
У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	+	
У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	+	+
У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	+	+
У9. Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	+	+
У10. Применять методы и средства защиты банковской информации.	+	+
З1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	+	+
З2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	+	+
З3. Назначение и принципы использования	+	+

системного и прикладного программного обеспечения;		
34. Технологию поиска и использование информации, необходимой для эффективно выполнения профессиональных задач	+	+
35. Технологию поиска информации в интернет;	+	+
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	+	+
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	+	+
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	+	+
39. Направления автоматизации банковской деятельности;	+	+
310. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	+	+
311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	+	+

2. Комплект оценочных средств.

2.1 Перечень практических занятий

Практическое занятие № 1 Создание деловых документов. Использование стилей, форм и шаблонов.

Практическое занятие № 2 Создание деловых документов. Использование стилей, форм и шаблонов.

Практическое занятие № 3 Организация расчетов в табличном процессоре. Использование формул и применение стандартных функций .

Практическое занятие № 4 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов

Практическое занятие № 5 Microsoft Excel Выполнение индивидуального практического задания

Практическое занятие № 6 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel

Практическое занятие № 7 Экономические расчеты с использованием деловой графики

Практическое занятие № 8 Создание презентаций различными методами

Практическое занятие № 9 Создание презентации вновь создаваемой фирмы с использованием мультимедиа информации

Практическое занятие № 10 Электронная почта. Создание почтового ящика.

Практическое занятие № 11 Поиск информации в глобальной сети и сохранение данных

Практическое занятие № 12 Организация защиты документа. Проверка документа на вирус при помощи антивирусной системы NOD32

Практическое занятие № 13 Ввод сведений об организации, заполнение констант, справочников, налаживание плана счетов в 1Сбухгалтерии 8.

Практическое занятие № 14 Оформление кассовых документов в 1С: Бухгалтерии 8.

Практическое занятие № 15 Выдача денежных средств подотчет в 1С: Бухгалтерии 8. Результат распоряжения подотчетной суммы: авансовый отчет в Юбухгалтерии 8.

Практическое занятие № 16 Оформление платежных поручений, ордеров в 1С: Бухгалтерии 8. Автоматизированная обработка выписок банка в 1Сбухгалтерии 8

Практическое занятие № 17 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе 1С:Предприятие

Практическое занятие № 18 Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе 1С:Предприятие

Практическое занятие № 19 Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе 1СПредприятие

2.2 Перечень самостоятельных работ

Программой предусмотрено 4 часа для самостоятельной работы студентов

Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество часов
РАЗДЕЛ 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации	4
Тема 1.1 Работа в правовом сайте Консультант Плюс	
Тема 1.2 Работа в Справочно -правовой системе Гарант	2
	2
Итого	4

Самостоятельная работа № 1

РАЗДЕЛ 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1 Работа в правовом сайте Консультант Плюс

Задание. Изучить правовой сайт Консультант Плюс (2 часа)

Задание 1. Найдите **Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"**.

1. Для этого на вкладке Быстрый поиск введите ФЗ о бухгалтерском учете
2. В ФЗ о бухгалтерском учете откройте статью 13. Просмотрите ее. Запишите название статьи 13.

Задание2. Найдите документы о компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми до трех лет.

1. Для этого откройте Карточку Поиска. Выполните команду Очистить карточку.
2. заполните поле Тематика : Компенсационные выплаты.
3. В списке рубрик выберите компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми до трех лет.
4. Запишите реквизиты первого по списку документа.

Задание 3. Составьте список федеральных законов, принятых Государственной Думой, о социальных выплатах многодетным семьям в 2018 и 2019 годах.

Для этого заполните карточку поиска:

1. Текст документа: социальные выплаты многодетным семьям
2. Принявший орган: ГД.
3. Для полученного списка выполните команду Уточнить по реквизитам – Дата – После 01.01.2015.
4. Запишите реквизиты полученных документов.

Задание 4. Найдите документ, принятый в первом квартале 2021 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.

1. Откройте Карточку поиска раздела «Законодательство». При необходимости очистите ее, нажав кнопку «Очистить карточку».
2. В поле «Текст документа» введите: ИНДЕКСАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕНСИИ.
3. В поле «Дата» задайте диапазон: С 01.01.2021 ПО 30.04.2021.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Постановление Правительства РФ «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2021 г. социальных пенсий» и изучите его.

Методы контроля: проверка и оценка усвоения структуры правового сайта Консультант Плюс.

Критерии оценки:

- соответствие усвоения темы;
- правильное выполнения задания;
- работа представлена в срок.

Форма отчёта: выполнения практического занятия , устный опрос.

Самостоятельная работа № 2

РАЗДЕЛ 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.2 Работа в Справочно -правовой системе Гарант

Задание. Изучить Справочно -правовую систему Гарант (2 часа)

Задание 1

Проверьте наличие подключения к Интернету. Откройте окно интернет-браузера и в строке адреса укажите адрес информационно-правового портала ГАРАНТ - <http://www.garant.ru/>. В результате у вас должна загрузиться главная страница портала . Оформление может несколько отличаться от приведенного изображения.

На данном портале вы можете найти самую разнообразную информацию: новости и аналитику, продукты и услуги, информацию о компании и ее партнерах, а так же другие актуальные сведения и документы.

Для того чтобы перейти к непосредственной работе с правовой базой ГАРАНТ в режиме on-line, необходимо перейти по ссылке Интернет-версия системы ГАРАНТ- <http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>.

Знакомство с интернет-версией системы ГАРАНТ

Задание 2

Воспользовавшись выше указанной ссылкой, перейдите в интернет-версию системы ГАРАНТ в режиме on-line. Вам будет предложено регистрационное окно входа в систему. Воспользовавшись ссылкой Новый пользователь зарегистрируйтесь в системе, для того, чтобы вам были доступны все ее возможности и инструменты. После регистрации войдите в систему под вашим логином и паролем.

В окне системы ГАРАНТ осуществлять поиск необходимой информации можно через строку поиска. При этом, для эффективной и быстрой работы с помощью данной строки, пользователь может уточнять область поиска выбирая тот или иной тематический раздел, расположенный над самой строкой поиска: все документы, Энциклопедии решений, акты органов власти, судебная практика, формы документов, комментарии и др.

Базовый поиск обладает встроенной системой проверки запроса на опечатки. После нажатия кнопки Найти, система анализирует поисковый запрос на предмет ошибок и предупреждает о них, а при однозначности замены исправляет его.

Кроме того, базовый поиск способен распознавать аббревиатуры. Например, если нам необходимо найти статью 256 Уголовного кодекса РФ, то в строке поиска достаточно указать следующую запись «ст 256 ук.» Система без проблем распознает условие поиска и найдет то что нам необходимо.

Задание 3

Воспользовавшись строкой поиска системы ГАРАНТ найдите статью 115 Гражданского Кодекса РФ. Сделайте копию экрана с результатами поиска и добавьте ее в ваш новый отчет.

Найдя необходимый документ, может потребоваться найти в нем некоторую статью или просто информацию. Для решения этой задачи можно воспользоваться выпадающим списком, который появляется после того, как в окне системы ГАРАНТ был загружен некоторый документ, и который расположен в левой части строки поиска .

Выбрав из этого списка команду В документе, вы можете осуществлять поиск внутри документа.

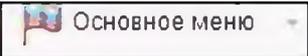
Если никакой документ не открыт, и результат первичного поиска представляет собой список законов, приказов и других документов, то содержимое этого списка будет несколько иным: везде, в документах, в названиях. Как следствие, поиск, по уточняющему запросу введенному в строку поиска, будет осуществляться во всем списке документов.

Задание 4

В Гражданском кодексе РФ откройте статью, содержащую основные положения об **обществе с ограниченной ответственностью**. Сделайте копию экрана данной статьи и добавьте ее в ваш отчет.

Вернитесь в основное меню системы ГАРАНТ.

Для возврата в основное меню к строке поиска, вы можете воспользоваться

кнопкой , которая расположена в левом верхнем углу окна системы ГАРАНТ.

Задание 5

Используя базовый поиск найдите следующую информацию:

1) документ, утверждающий форму бланка листа нетрудоспособности. Сделайте копию экрана формы больничного листа и добавьте ее в ваш отчет. Укажите в отчете в каком документе был утвержден данный бланк, кем и когда был принят данный документ.

2) укажите ставку транспортного налога для легкового автомобиля мощностью 149 лошадиных сил на

территории города Москвы. Сделайте копию экрана с найденной информацией и добавьте ее в ваш отчет.

3) Какова была величина минимального размера *оплаты труда* (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в прошлом году? Сделайте копию экрана и добавьте ее в ваш отчет.

Поиск документов по реквизитам

Если вам известны некоторые реквизиты искомого документа, то по ним вы можете быстро и эффективно найти этот документ, минуя строку поиска. Для этого вы можете воспользоваться ссылкой По реквизитам, которая расположена под строкой поиска

Переместившись по этой ссылке, вы получите более подробную форму для поиска, в которой вы можете указать известные вам реквизиты документа, а затем нажать кнопку Искать, которая расположена в левом нижнем углу окна системы ГАРАНТ.

Например, нам необходимо найти Федеральный закон №79-ФЗ устанавливающий правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной *гражданской службы* Российской Федерации.

Для поиска нам необходимо внести имеющуюся у нас информацию в соответствующие поля формы поиска и нажать кнопку Искать.

Методы контроля: проверка и оценка усвоения структуры правового сайта Консультант Плюс.

Критерии оценки:

- соответствие усвоения темы;
- правильное выполнения задания;
- работа представлена в срок.

Форма отчёта: выполнения практического занятия , устный опрос.

2.3 Перечень заданий для дифференцированного зачета

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов к дифференцированному зачёту

Введение:

- 1) Нормативно – правовая база информатики и информатизации.
- 2) Возможности и ограничения информационных технологий.

Раздел Системы автоматизации бухгалтерского учета:

- 1) История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета
- 2) Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 3) Классификация бухгалтерского программного обеспечения
- 4) Российские программы бухгалтерского учета

Раздел Бухгалтерская программа "1С: Бухгалтерия":

- 1) Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе "1С: Бухгалтерия".
- 2) Отражение бухгалтерских операций в программе
- 3) Достоинства и недостатки программы "1С: Бухгалтерия".

Раздел Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц MS EXCEL:

- 1) Структура и объекты электронной таблицы MS Excel.
- 2) Достоинства и недостатки программы Excel для работы с бухгалтерской информацией.
- 3) Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы.
- 4) Статистические и логические функции.
- 5) Связывание таблиц и данных.
- 6) Модели и моделирование: понятие, назначение.

Раздел Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера:

- 1) Единый информационный массив СПС «Консультант Плюс».
- 2) Основные возможности Система Гарант Эксперт".
- 3) Технология поиска документа по известным реквизитам.
- 4) Сортировка и построение связей.
- 5) Базовый поиск СПС «Консультант Плюс»".

**ПЕРЕЧЕНЬ
заданий к дифференцированному зачёту**

Задание

Практическая работа в программе Excel (Задание 1).

Добавить в типовую конфигурацию отчет следующей формы (Задание 2).

Оформить в программе «1С: Бухгалтерия » документы, предназначенные для кадрового учёта (Задание 3).

Оформить в программе «1С: Бухгалтерия » документы, предназначенные для начисления заработной платы (Задание 4).

Задание 1

Практическая работа по Excel

№	Фамилия, имя, отчество	Оклад	Налоги			Сумма к выдаче
			профс. (1% от окл)	пенс. (2% от окл)	подход. (12% от окл – миним зар пл)	
1	Иванов А.Ф	860				

2	Иванова Е.П.	750				
3	Китова В.К.	700				
4	Котов И.П.	1200				
5	Круглова А.В.	1000				
6	Леонов И.И.	2100				
7	Петров М.В.	1700				
8	Сидоров И.Л.	1500				
9	Симонов К.Е.	1200				
10	Храмов Ф.Р.	1350				
11	Чудов П.П.	1150				

Задание 2

Добавить в типовую конфигурацию отчет следующей формы.

Инвентаризационная ведомость материалов по складу <склад> на <дата>

№ п/п	Наименование материала, ед. измерения	Учетная цена	Учетный остаток	Фактический остаток	Отклонение (кол-во)	Отклонение (сумма)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Шерсть, кг.	20.00	10	8	-2	- 40.00
2.	Картон, лист	0.10	0	4	+4	+ 0.40
3.	Тесьма, м	1.10	12	15	+3	+ 3.30

В отчет включить все материалы, учитываемые на всех субсчетах счета 10, в том числе и те, которые имеют нулевые остатки по количеству и/или стоимости.

Значение учетной цены (графа 3) определяется из справочника материалов.

Учетный остаток (графа 4) представлен в натуральном выражении и должен соответствовать данным учета на дату формирования отчета.

В отчет включаются данные только по одному из складов, который определяется пользователем в диалоге.

Необходимо предусмотреть следующие режимы работы с отчетом.

"Сформировать" – формируется отчет путем заполнения граф 1, 2, 3, 4.

"Ввод фактических остатков" – пользователь непосредственно в отчет вводит вручную фактические остатки в натуральном выражении (графа 5).

"Расчет" – рассчитывается величина отклонения в натуральном и стоимостном выражении, результаты заносятся, соответственно, в графы 6 и 7. Отклонение в натуральном выражении (графа 6) рассчитывается как разница между фактическим и учетным остатком (графа 5 – графа 4). Сумма отклонения (графа 7) рассчитывается путем умножения учетной цены (графа 3) на величину отклонения в натуральном выражении (графа 6).

"Проведение" – формируются корректирующие проводки по каждому материалу, по которому выявлено отклонение в натуральном выражении. Сумма проводки представляет собой абсолютную величину отклонения, указанного в графе 7. В проводке указывается следующая корреспонденция

счетов:

при положительном отклонении:

д-т счета 10 (соответствующий субсчет), кр-т счет 98 (соответствующий субсчет)

при отрицательном отклонении:

кр-т счета 10 (соответствующий субсчет), д-т счета 94 (соответствующий субсчет, виновное лицо).

Задание 3

Оформить в программе «1С: Бухгалтерия » документы, предназначенные для кадрового учёта.

Методика выполнения задания:

Для кадрового учета в программе

«1С: Бухгалтерия 8»предназначены документы «Прием на работу в организацию», «Кадровое перемещение организаций» и «Увольнение из организации» (находятся в пункте главного меню «Кадры»). Каждый из названных документов имеет унифицированную печатную форму.1.

С помощью документа «Прием на работу в организацию» принять всех сотрудников с 01.01.201...г. в соответствии со штатным расписанием и окладами.

2.

Приказом по обществу с ограниченной ответственностью «Ваше предприятие» на постоянную работу в должности мастера цеха с окладом 18000 р. в месяц, принята Андреева Татьяна Михайловна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2003, номер 424651, выдан Центральным РОВД, дата выдачи 12.03.03, код подразделения 032 17, ИНН 367636358961, страховой номер в ПФР 017470813 02, дата рождения 05.01.1968 г., место рождения –г.Воронеж, проживает по адресу: 394000, г. Воронеж ул. Пешестрелецкая, д. 14 кв. 41, домашний телефон 2768902).

При оформлении представлена справка по форме No2-НДФЛ, из которой следует, что в текущем году физическим лицом получен доход в январе в сумме 18500 р. Имеет на иждивении дочь 1996 г. рождения.

3.

Приказом бухгалтер Горина Галина Ивановна переведена на должность главного бухгалтера с должностным окладом 28000 р.

4.

Приказом организация расторгает трудовой договор с главным бухгалтером по инициативе работника (пункт 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

Задание 4

Оформить в программе «1С: Бухгалтерия » документы, предназначенные для начисления заработной платы.

Методика выполнения задания:

Для начисления работникам вознаграждений и иных выплат предназначен документ «Начисление заработной платы».

Необходимо начислить заработную плату работникам организации, исходя из их должностных окладов.

В списке документов «Начисление заработной платы работникам организаций» («Зарплата→Начисление зарплаты») с помощью клавиши «Ins» открывается форма нового документа.

Порядок работы с документом:

1.

Дата создания документа —(заработная плата начисляется в последний день месяца) и дата начала месяца, за который заработная плата.

2.

В полях со сведениями об организации и ответственном лице программа проставляет значения по умолчанию.

3.

Для заполнения разделов «Начисления и НДФЛ» нажимаем на кнопку «Заполнить» командной панели «По плановым начислениям» (по данным регистра сведений «Начисления работников организации»). Следует иметь в виду, что если работник не полностью отработал рабочее время в месяце, за который производится начисление заработной платы (находился в служебной командировке, болел и т.д.), то сумма к начислению корректируется вручную, после чего «Расчитать НДФЛ» производится перерасчет суммы налога.

4.

После ввода документа на начисление заработной платы можно сформировать ведомость по унифицированной форме № Т-51. Для этого следует в меню «Зарплата» выбрать пункт «Расчетная ведомость Т-51», в форме отчета указать период, за который необходимо составить ведомость, и нажать на кнопку «Сформировать».

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Список рекомендуемой литературы

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)».
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).
47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).
48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России).
49. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.consultant.ru/>

9. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
10. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
12. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
13. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
14. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
15. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
17. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
19. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
 2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Система ГАРАНТ, 2017
 3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
 4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
 5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
 6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
 7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
 8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
 9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
- Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08
Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) преподавателя Александровой Д.В.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника. В КОС сформированы цель и задачи, содержание, условия и технология образовательного процесса, оценка качества подготовки выпускника по данному направлению. Содержание представленных КОС отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у студентов компетенций запланированных в рабочей программе. В структуре и содержании КОС полностью показаны виды работ , которые предназначены для овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций.

При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями. КОС составлены на основе системного подхода, характеризуются необходимой последовательностью и логикой, охвачены все основные вопросы по данному учебному модулю. При формировании КОС выдержано соответствие действующему государственному образовательному стандарту по направлению подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:



Мызникова Е.Ю., преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08
Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) преподавателя Александровой Д.В.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника. В КОС сформированы цель и задачи, содержание, условия и технология образовательного процесса, оценка качества подготовки выпускника по данному направлению. Содержание представленных КОС отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у студентов компетенций запланированных в рабочей программе. В структуре и содержании КОС полностью показаны виды работ, которые предназначены для овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций.

При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями. КОС составлены на основе системного подхода, характеризуются необходимой последовательностью и логикой, охвачены все основные вопросы по данному учебному модулю. При формировании КОС выдержано соответствие действующему государственному образовательному стандарту по направлению подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:



С.В.Константинова, начальник экономического сектора Ртищевской дистанции гражданских сооружений структурного подразделения Юго-Восточной дирекции по эксплуатации зданий и сооружений-структурного подразделения Юго-Восточной железной дороги - филиала ОАО «РЖД»