

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.04.2021 04:22:33
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c757775c9e9

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Ртишево
(филиал СамГУПС в г.Ртишево)**

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности *23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)»*
базовая подготовка среднего профессионального
образования**

Ртишево, 2016г.

Одобрено
цикловой комиссией
специальности 23.02.01
протокол № 1
от « 31 » 09 2016.
Председатель ЦК

Комплект контрольно-оценочных средств
разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 23.02.01
«*Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)*»
(Базовая подготовка среднего
профессионального образования),
программы прохождения ПДП.
Производственной практики
(преддипломной).

Согласовано:

Зам. директора по УПР

А.Л. Тишунин

« 01 » 09 2016.

Утверждаю:

Зам. директора по УР

А.А. Елисеева

« 01 » 09 2016г.

Разработчик: Е.А. Сивохина преподаватель филиала СамГУПС в
г. Ртищево высшей категории

Рецензенты: А.К. Верхотуров преподаватель филиала СамГУПС в
г. Ртищево высшей категории



А.В. Серов – начальник отдела безопасности движения и охраны труда Ртищевского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - 3.1. Формы и методы оценивания.
 - 3.2. Кодификатор оценочных средств.
4. Задания для оценки освоения дисциплины.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Базовая подготовка среднего профессионального образования) следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

У1 различать все типы станционных устройств;

У2 оформлять документацию, проводить анализ экономической и эксплуатационной деятельности станции;

З1 расположение основных парков железнодорожной станции;

З2 основные характеристики и принципы работы технических средств станции;

З3 локально-нормативную документацию станции;

З4 мероприятия по обеспечению безопасности движения и охраны труда

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ;

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения практики преддипломной

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Для базовой подготовки:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1. Оценка освоения практики преддипломной:

1.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по преддипломной практике, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства контрольного задания)	признак (тип)	Код оценочного средства
Устный опрос		УО
Практическая работа № n		ПР № n
Тестирование		Т
Контрольная работа № n		КР № n
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение;		СР
Рабочая тетрадь		РТ
Деловая игра		ДИ
Зачёт		З
Дифференцированный зачёт		ДЗ

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____.

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

2. Задания для оценки освоения практики преддипломной

Раздел 1. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности

Виды работ:

- инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, правилам нахождения на железнодорожных путях;
- ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода;
- выдача задания на преддипломную практику и дипломный проект;
- составление графика прохождения практики

Тема 1.2. Сортировочная (участковая) станция

- схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;
- взаимное расположение парков станции, устройств для выполнения грузовых и пассажирских операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы;
- основные показатели работы станции, порядок оформления документации

Тема 1.3. Промежуточная станция

- схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;
- взаимное расположение парков станции, устройств для выполнения грузовых и пассажирских операций, подъездных путей, выполнение работы по сборным поездам;
- основные показатели работы станции, порядок оформления документации

Тема 1.4. Пассажирская станция

- схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;
- расположение устройств для выполнения пассажирских операций и технология их работы;
- порядок определения основных показателей работы станции, организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.

Тема 1.5. Центр организации работы железнодорожных станций

☛ техническо-эксплуатационная характеристика ДЦС, схема тягового обслуживания, характер вагонопотоков, объем работы;

- порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы;
- система обеспечения безопасности движения, маневровой работы

Раздел 2. Изучение технологии работы основных цехов станции

Тема 2.1. Оператор по обработке перевозочных документов

Виды работ:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- оформлять и проверять документы по приему;
- оформлять документы на погрузку груза;
- оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- составлять отчет;
- вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операций по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- проверять документы на право получения грузов;
- работать на АРМ ТВК.

Тема 2.2. Оператор поста централизации

Виды работ:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;

- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Тема 2.3. Сигналист

Виды работ:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы;

Тема 2.4. Составитель поездов

Виды работ:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Тема 2.5. Приемосдатчик груза и багажа

Виды работ:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- вести документацию по учету простоя местных вагонов;
- проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.

Тема 2.6. Оператор сортировочной горки

Виды работ:

- управлять роспуском составов на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска состава.

Тема 2.7. Оператор при дежурном по железнодорожной станции

Виды работ:

- осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;

- принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;
- вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений;
- подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;
- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поездов;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов:
 - передавать информацию ДНЦ.

Раздел 3. Оформление документации

Виды работ:

1. Оформление дневников и отчетов по практике

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту - за умение использовать знания в нестандартных, самостоятельных, творческих заданиях;
- оценка «хорошо» - за четкое, осмысленное использование знаний в типовой работе;
- оценка «удовлетворительно»- за общее понимание материала, знание путей решения задач и применение основных формул ;
- оценка «неудовлетворительно» - за механическое воспроизведение теоретического материала, если студент показал полное незнание вопроса, отказался отвечать или не приступил к выполнению работы.

Задания на практику

Вариант №1

Задание

1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой сортировочной (участковой) станции, основными документами, регламентирующими работу станции

1.1. Схема станции

1.2. Техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;

1.3. Взаимное расположение парков станции;

1.4. Устройства для выполнения грузовых и пассажирских операций,

1.5. Сортировочные устройства станции;

1.6. Специализация парков и технология их работы;

1.7. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации

2. Знакомство с основными обязанностями работников рабочих профессий

2.1. Оператор по обработке перевозочных документов.

2.2. Оператор поста централизации.

2.3. Сигналист.

2.4. Составитель поездов.

2.5. Приемосдатчик груза и багажа.

2.6. Оператор сортировочной горки.

2.7. Оператор при дежурном по станции.

Отчет составляется в виде преддипломной практики на листах формата А4 рукописным или печатным текстом (шрифт 14) общим объемом 30 листов. К отчету прилагаются иллюстрации, схемы, графики, заполненные бланки.

Содержание отчета определяется программой преддипломной практики. Студент сдает отчет руководителю от техникума, который дает заключение о полноте и качестве отчета.

Список литературы

1. Техничко-распорядительный акт станции.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
3. Инструкция по организации на железных дорогах Российской Федерации. М.: Транспорт, 2012.
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
5. Боровикова М.А. Организация движения на железнодорожном транспорте, М.: Маршрут, 2003 г.
6. Буканов М.А. «Безопасность движения поездов» М.: Транспорт, 2000 г.

Задание

1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой промежуточной станции, основными документами, регламентирующими работу станции

- 1.1. Схема станции
- 1.2.Техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;
- 1.3 Взаимное расположение парков станции;
- 1.4.Устройства для выполнения грузовых и пассажирских операций;
- 1.5 Подъездные пути;
- 1.6. Выполнение работ по сборным поездам;
- 1.7. Специализация вагонов и технология их работы;
- 1.8.Основные показатели работы станции, порядок оформления документации

2. Знакомство с основными обязанностями работников рабочих профессий

- 2.1. Оператор по обработке перевозочных документов.
- 2.2. Оператор поста централизации.
- 2.3. Сигналист.
- 2.4 Составитель поездов.
- 2.5 Приемосдатчик груза и багажа.
- 2.6 Оператор при движении по станции.

Отчет составляется в ходе преддипломной практики на листах формата А4 рукописным или печатным текстом (шрифт 14) общим объемом 30 листов. К отчету прилагаются фотографии, схемы, графики, заполненные бланки.

Содержание отчета определяется программой преддипломной практики. Студент сдает отчет руководителю от техникума, который дает заключение о полноте и качестве отчета.

Список литературы

1. Техничко-распорядительный акт станции.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
3. Инструкция по организации на железных дорогах Российской Федерации. М.: Транспорт, 2012.
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
5. Боровикова М. Е. Организация движения на железнодорожном транспорте, М.: Маршрут, 2003 г.
6. Буканов М. А. «Безопасность движения поездов» М.: Транспорт, 2000 г.

Задание

1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой пассажирской станции, основными документами, регламентирующими работу станции

1.1. Схема станции

1.2. Техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;

1.3 Расположение устройств для выполнения пассажирских операций и технология их работы,

1.4.Порядок определения основных показателей работы станции;

1.5. Организация пассажирской работы;

1.6. Организация работы багажного отделения, вокзала.

1.7.Порядок оформления документации

2. Знакомство с основными обязанностями работников рабочих профессий

2.1. Оператор по обработке перевозочных документов.

2.2. Оператор по организации.

2.3. Сигналист.

2.4 Составитель поездов.

2.5 Приемосдатчик багажа.

2.6 Оператор сортировочной горки.

2.7 Оператор пригородном по станции.

Отчет составляется в виде преддипломной практики на листах формата А4 рукописным или печатным текстом (шрифт 14) общим объемом 30 листов. К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики, заполненные бланки.

Содержание отчета определяется программой преддипломной практики. Студент сдает отчет руководителю от техникума, который дает заключение о полноте и качестве отчета.

Список литературы

1. Техничко-распорядительный акт станции.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
3. Инструкция по эксплуатации на железных дорогах Российской Федерации. М.: Транспорт, 2012.
4. Инструкция по организации поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
5. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте, М.: Маршрут, 2003 г.
6. Буканов М.А. «Порядок движения поездов» М.: Транспорт, 2000 г.

Задание

1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой сортировочной (участковой) станции, основными документами, регламентирующими работу станции

1.1. Схема станции

1.2. Техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;

1.3. Взаимное расположение парков станции;

1.4. Устройства для выполнения грузовых и пассажирских операций,

1.5. Сортировочные устройства станции;

1.6. Специализация вагонов и технология их работы;

1.7. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации

2.Ознакомление с работой Центра организации работы железнодорожных станций

2.1. Техническо-эксплуатационная характеристика ДЦС,

2.2. Схема тягового обслуживания,

2.3. Характер вагонного обслуживания;

2.4. Порядок операций планирования поездной и грузовой работы;

2.5. система обеспечения безопасности движения, маневровой работы

3. Знакомство с основными обязанностями работников рабочих профессий

3.1. Оператор по обработке перевозочных документов.

3.2. Оператор по централизации.

3.3. Сигналист.

3.4. Составитель поездов.

3.5. Приемосдатчик грузов и багажа.

3.6. Оператор сортировочной горки.

3.7. Оператор по работе по станции.

Отчет составляется в виде преддипломной практики на листах формата А4 рукописным или печатным текстом (шрифт 14) общим объемом 30 листов. К отчету прилагаются фотографии, схемы, графики, заполненные бланки.

Содержание отчета определяется программой преддипломной практики. Студент сдает отчет руководителю от техникума, который дает заключение о полноте и качестве работы.

Список литературы

1. Техничко-распорядительный акт станции.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
3. Инструкция по организации на железных дорогах Российской Федерации. М.: Транспорт, 2012.
4. Инструкция по работе поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
5. Боровикова М. Организация движения на железнодорожном транспорте, М.: Маршрут, 2003 г.
6. Буканов М.А. «Скорость движения поездов» М.: Транспорт, 2000 г.

Задание

1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой пассажирской станции основными документами, регламентирующими работу станции

- 1.1. Схема станции
- 1.2. Техническое задание и технический акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы;
- 1.3. Расположение устройств для выполнения пассажирских операций и технология их работы
- 1.4. Порядок определения основных показателей работы станции;
- 1.5. Организация пассажирской работы;
- 1.6. Организация багажного отделения, вокзала.
- 1.7. Порядок оформления документации

2.Ознакомление с работой Центра организации работы железнодорожных станций

- 2.1. Техническо-эксплуатационная характеристика ДЦС,
- 2.2. Схема тягового центра,
- 2.3. Характер вагонного парка, объем работы;
- 2.4. Порядок организации планирования поездной и грузовой работы;
- 2.5. система обеспечения безопасности движения, маневровой работы

3. Знакомство с основными обязанностями работников рабочих профессий

- 3.1. Оператор центра организации.
- 3.2. Сигналист
- 3.3 Составитель поездов.
- 3.4 Приемосдатчик груза и багажа.
- 3.5 Оператор по станциям по станции.

Отчет составляется в ходе преддипломной практики на листах формата А4 рукописным или печатным способом (шрифт 14) общим объемом 30 листов. К отчету прилагаются фотографии, таблицы, графики, заполненные бланки.

Содержание отчета определяется программой преддипломной практики. Студент сдает отчет руководителю от техникума, который дает заключение о полноте и качестве работы.

Список литературы

1. Техничко-распорядительный акт станции.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
3. Инструкция по организации на железных дорогах Российской Федерации. М.: Транспорт, 2012.
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
5. Боровикова Г. Организация движения на железнодорожном транспорте, М.: Маршрут, 2003.
6. Буканов М.А. «Безопасность движения поездов» М.: Транспорт, 2000 г.

По результатам проведения программы преддипломной практики заполняется
Аттестационный лист, в котором отражается уровень освоения программы.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент Ф.И.О.,

Обучающийся на _____ курс по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте» (по видам)»

Дата практики и уровень освоения) _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем выполненных работ обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики

Дата «__» _____ 201__ г.

М.П.

руководитель практики

подпись

расшифровка

Дата «__» _____ 201__ г.

М.П.

подпись ответственного лица

(наименование организации (места практики))

подпись

расшифровка

Критерии оценки практики преддипломной:

Академическая оценка	Критерии оценки
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена в установленные сроки, отступления от графика отсутствуют; - работа выполнена в полном объеме без ошибок; - работа выполнена аккуратно и грамотно; - соблюдены стандарты оформления; - ответы на вопросы полные, высокая степень ориентированности в материале; - положительные отзывы руководителя производственного предприятия практики; - журнал производственной практики заполнен полно и качественно.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена в установленные сроки, отступления от графика отсутствуют; - работа выполнена в полном объеме с единичными незначительными ошибками; - работа выполнена аккуратно и грамотно; - соблюдены стандарты оформления; - ответы на вопросы недостаточно полные, хорошая степень ориентированности в материале; - положительные отзывы руководителя производственного предприятия практики; - журнал производственной практики заполнен полно и качественно.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - значительное нарушение установленного срока выполнения работы, отступления от графика; - работа выполнена в полном объеме с неприципиальными ошибками; - работа выполнена неаккуратно и неграмотно; - не соблюдены стандарты оформления; - ответы на вопросы не полные, недостаточная ориентированность в материале; - отрицательные отзывы руководителя производственного предприятия практики; - журнал производственной практики заполнен не полно и не качественно.

	<p>или недостаточно аккуратно и грамотно;</p> <p>значительные отступления от стандартов оформления;</p> <p>вопросы неполные, удовлетворительная степень осведомленности в материале;</p> <p>отзывы и средние оценки руководителя ответственного обучения от предприятия практики;</p> <p>производственной практики заполнен с небольшими отклонениями от правил.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p>нарушены установленные сроки отчета, график не соблюден;</p> <p>отчет не в полном объеме с принципиальными отклонениями;</p> <p>отчет не аккуратно и безграмотно;</p> <p>значительные отступления от стандартов оформления;</p> <p>вопросы не даны или даны не верно, низкая степень осведомленности ориентированности в материале;</p> <p>отзывы и низкие оценки руководителей ответственного обучения от предприятия практики;</p> <p>производственной практики заполнен с небольшими отклонениями от правил.</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по производственной практике
(преддипломной) разработанный преподавателем
Сивохиной Е.А.

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (преддипломной) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) и рабочей программы.


В паспорте комплекта контрольно-оценочных средств приводятся необходимые знания и умения, которыми должен обладать обучающийся после прохождения производственной преддипломной практики, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

В комплекте оценочных средств приведены варианты заданий обучающимся на период прохождения преддипломной практики, что дает возможность каждому обучающемуся ознакомиться с технологическим процессом работы станций и подобрать необходимый материал для дипломного проектирования, практически закрепить знания по теоретическому курсу обучения.

Для оценки освоения практики приведены формы и методы оценивания. Комплект оценочных средств определяет необходимые требования к уровню практического опыта, умений и знаний будущих специалистов-техников по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте. Программа одобрена цикловой комиссией специальных дисциплин и может быть реализована при подготовке обучающихся к профессиональной деятельности.

Начальник отдела безопасности движения и охраны труда Ртищевского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»




А.В.Серов

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2017-18 учебный год

Дополнений и изменений к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2017-18 учебный год

- нет

Дополнения и изменения к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2017-18 учебный год

обсуждены на заседании ЦК

23.02.01

« 31 » 02 20 17 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК [подпись] 1 Вражников

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2018-19учебный год

Дополнений и изменений к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2018-19учебный год

- нет

Дополнения и изменения к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2018-19учебный год

обсуждены на заседании ЦК

27.02.01

« *31* » *02* 20 *18* г. (протокол № *1*).

Председатель ЦК *[подпись]*

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2019-20учебный год

Дополнений и изменений к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2019-20учебный год

- нет

Дополнения и изменения к комплекту КОС по ПДП. Производственная практика (преддипломная) на 2019-20учебный год

обсуждены на заседании ЦК

28.02.01 и 31.02.01

« *31* » *01* 20 *19* г. (протокол № *1*).

Председатель ЦК *[подпись]* *1. Франциска*

Лист согласования


Дополнения и изменения по ПДП. Производственная практика
(преддипломная) на 2020-21 учебный год

Изменений нет

Дополнения и изменения в программе по ПДП. Производственная практика
(преддипломная) на 2020-21 учебный год

обсуждены на заседании ЦК 23.02.01, 38.02.01

« 31 » августа 2020 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК  / Фролкина Т.А.