

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.04.2021 14:31:48
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево
(филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

Комплект

**контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

**ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Базовая подготовка среднего профессионального образования)

**Ртищево
2019**

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Базовая подготовка среднего профессионального образования), программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рассмотрено и одобрено
цикловой комиссией
специальности 38.02.01, 23.02.01

протокол № 1
от « 31 » 08 2019 г.

Председатель ЦК
Т.Л. Дрожжина

Утверждаю
Зам. директора по УПР
А.Л. Тишунин

« 1 » _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам. директора по УР
Н.А. Петухова

« » _____ 20__ г.

Согласовано:



В.А. Володина, начальник Ртищевского территориального
общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального
общего центра обслуживания – структурного подразделения
Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»-
филиала ОАО «РЖД»

Разработчик:



Е.Ю. Мызникова, преподаватель филиала СамГУПС в
г. Ртищево

Рецензенты:



Л.И. Губарь, преподаватель первой категории филиала
СамГУПС в г. Ртищево

Т.Ю. Маслова, ведущий экономист Ртищевской
дистанции электроснабжения структурного подразделения
Юго - Восточной дирекции по энергоснабжению
структурного подразделения
Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»



Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств.	4
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.	7
3. Оценка освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.	16
3.1. Формы и методы оценивания.	
3.2. Кодификатор оценочных средств	
4. Задания для оценки освоения профессионального модуля.	18
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю	98

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

Иметь практический опыт:	Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;- организовывать документооборот;- разбираться в номенклатуре дел;- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- оформлять денежные и кассовые документы;- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств <ul style="list-style-type: none">-проводить учет нематериальных активов;- проводить учет долгосрочных инвестиций;- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;- проводить учет материально-производственных запасов;- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;- проводить учет готовой продукции и ее реализации;- проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; <ul style="list-style-type: none">-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;-проводить учет собственного капитала- проводить учет кредитов и займов.
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,

формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Формы промежуточной аттестации по ПМ. 01 при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 01.01	Дифференцированный зачет
МДК. 01.02	Дифференцированный зачет
УП.01.01	Дифференцированный зачет
ПМ.01	Экзамен по модулю

2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1- Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.)	Текущий контроль в форме: –устного и письменного опроса; –защиты практических занятий; –выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по модулю. Отчет по учебной практике.
ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Текущий контроль в форме: –устного и письменного опроса; –защиты практических занятий; –выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»	Текущий контроль в форме: –устного и письменного опроса; –защиты практических занятий; –выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Текущий контроль в форме: –устного и письменного опроса; –защиты практических занятий; –выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по модулю. Отчет по учебной практике.

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Описание значимости своей профессии (специальности); применение стандартов антикоррупционного поведения	Оценка умения применять осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Оценка умения содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и форм и методов контроля и оценки

Коды	Наименование	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт:			
ПО	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
Уметь:			
	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
	- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
	- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
	- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.
	- проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
	- организовывать документооборот;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
	- разбираться в номенклатуре дел;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.
	- заносить данные по	Обобщение первичной информации в	Наблюдение и оценка решения

сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- проводить учет кассовых операций. денежных документов и переводов в пути;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 1, ведомости № 1	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 2, ведомости № 2	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых разниц.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- оформлять денежные и кассовые документы;	Оформление документов по учету кассовых операций	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Оформление документов по учету кассовых операций	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка

			заполнения документов на практических занятиях
	-проводить учет основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия основных средств.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	-проводить учет нематериальных активов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия НМА	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет долгосрочных инвестиций;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет материально-производственных запасов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет текущих операций и расчетов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 7.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет труда и заработной платы;	Отражение на счетах хозяйственных операций затрат по учету труда и заработной платы.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету продажи готовой продукции, формирования финансовых результатов и использования прибыли;	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет собственного капитала	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету собственного капитала	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- проводить учет кредитов и займов.	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету кредитов и займов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
Знать:			
	- общие требования к	Оформление документов по учету	Наблюдение и оценка решения

бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	задачи на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- понятие первичной бухгалтерской документации;	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- определение первичных бухгалтерских документов;	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- принципы и цели	Соблюдение порядка разработки и	Наблюдение и оценка решения

разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономно финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых разниц.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- понятие и классификацию основных средств;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- оценку и переоценку основных средств;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной и восстановительной стоимости основных средств.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет поступления основных средств;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет выбытия и аренды основных средств;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.

		Определение результата от выбытия основных средств	занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- учет амортизации основных средств;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение амортизации основных средств	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- понятие и классификацию нематериальных активов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	-учет поступления и выбытия нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, результата от выбытия НМА	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- амортизацию нематериальных активов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение амортизации НМА	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- учет долгосрочных инвестиций;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- учет материально-производственных запасов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	-понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Оформление документов по учету МПЗ. Проверка и обработка документов в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- синтетический учет движения материалов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
	- учет транспортно-заготовительных расходов;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- систему учета производственных затрат и их классификацию;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 10, ведомостях № 12, 15	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет потерь и непроизводственных расходов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету потерь и непроизводственных расходов	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет и оценку незавершенного производства;	- Отражение на счетах хозяйственных операций по учету и оценки незавершенного производства;	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- калькуляцию себестоимости продукции;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету продажи продукции	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету продажи продукции. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11.	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	- Отражение на счетах хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях
-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов с подотчетными лицами	Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях

3. Оценка освоения профессионального модуля

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка освоения МДК предусматривает сочетание накопительной системы оценивания и проведения дифференцированного зачёта по МДК

3.2. Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Практическая работа № n	ПР № n
Тестирование	Т
Разноразрядные задачи и задания	РЗЗ
Дифференцированный зачёт	ДЗ

Контроль и оценка освоения МДК

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Проверяемые ПК, ОК У, З	Формы контроля	Проверяемые ПК, ОК	Формы контроля	Проверяемые ПК, ОК	Формы контроля
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						ДЗ
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	УО, Т,РЗЗ ПР №1-ПР№6			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	УО, Т,РЗЗ, ПР №7-ПР№12			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	УО, Т,РЗЗ, ПР №13			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	УО, Т, ПР №14-ПР№17			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	УО, Т, ПР №18-ПР№20			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	
Тема 6. Учет готовой продукции	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11	УО, Т ПР №21-ПР№24			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11	
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	УО, Т, ПР №24-ПР№28			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	
МДК. 01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учёта	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,				ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	ДЗ
Тема 1. Принципы автоматизированной системы учёта.	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	РЗЗ, ПР № 1-ПР№4			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	
Тема 2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8).	ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	РЗЗ, ПР №5-ПР№15			ПК1.1- ПК.1.4 ОК1- ОК5,ОК9- ОК11,	

4. Задания для оценки освоения профессионального модуля.

Перечень заданий для оценки освоения МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Задания для текущего контроля

Темы рефератов (докладов, сообщений)

1. Бухгалтерский учет в системе управления
2. Учет денежных средств в кассе
3. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете
4. Характеристика и назначение специальных счетов в банке
5. Расчеты платежными поручениями
6. Аккредитивная форма расчетов
7. Расчеты чеками
8. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы
9. Инвестиции, их понятие и необходимость,
10. Хозяйственный и подрядный способ капиталовложений
11. Учет финансовых вложений
12. Понятие и сущность основных средств
13. Классификация основных средств
14. Оценка основных средств
15. Документальное оформление учета основных средств
16. Понятие и классификация нематериальных активов
17. Оценка нематериальных активов
18. Организация учета нематериальных активов
19. Синтетический учет производственных запасов
20. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов
21. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
22. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства
23. Учет и распределение расходов по управлению производством
24. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств
25. Учет формирования финансовых результатов от продажи продукции

Критерии оценки:

Оценка	Показатели оценки
5	выставляется при соответствии содержания заданной теме, при полном освещении вопросов темы, при выполнении обязательных требований к оформлению, при соблюдении структуры написания реферата, обязательно отражение связи с профессией темы реферата
4	выставляется при соответствии содержания заданной теме, при соблюдении структуры написания реферата, при полном освещении вопросов темы, обязательно отражение связи с профессией
3	выставляется при соответствии содержания заданной теме
2	выставляется при несоответствии содержания заданной теме

Практические работы МДК 01.01

№ п/п	Тема
1	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. Первичные документы кассы.
2	Проверка кассовых и банковских документов. Кассовая книга.
3	Заполнение учетных регистров.
4	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы.
5	Документальное оформление операций по расчетному счету.
6	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.
7	Отражение в учете движения основных средств. Поступление основных средств.
8	Отражение в учете движения основных средств. Выбытие основных средств.
9	Учет и расчет амортизации основных средств.
10	Учет операций с нематериальными активами.
11	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.
12	Расчет амортизации нематериальных активов.
13	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
14	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Документальное оформление поступления материальных запасов.
15	Документальное оформление расхода материальных запасов.
16	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.
17	Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.
18	Расчет фактической производственной себестоимости. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.
19	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Группировка затрат.
20	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств.
21	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.
22	Документальное оформление движения готовой продукции.
23	Учет продажи продукции и результатов от продажи.
24	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
25	Составление и обработка авансовых отчетов.
26	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.
27	Формирование книги покупок.
28	Формирование книги продаж.

Практическое занятие № 1

Тема: Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. Первичные документы кассы.

Цель работы: закрепление порядка составления и обработки первичных кассовых документов

Оборудование: инструкционная карта, бланки документов, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Исходные данные: Кассовые операции оформляются типовыми формами первичной учетной документации, утвержденными Госкомстатом России по согласованию с Банком России и Минфином РФ. Прием наличных денег производится по приходному кассовому ордеру № КО-

1. Выдача наличных денег производится по расходному кассовому ордеру № КО-2.

Задание № 1. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера. Составить журнал регистрации ПРКО.

Остаток денежных средств в кассе ООО «Раудис» на 22 апреля составлял 14840 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 526030 руб., в том числе на зарплату 510630 руб., на командировочные расходы 9400 руб., на пособия 6000 руб.

2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 1230 руб.

3. ПКО № 650. Внесен Алексеевой В.И. остаток неиспользованного аванса на хозяйственные нужды 400 руб.

4. РКО № 577. Выдано инженеру Семенову Е.П. пособие по уходу за ребенком 2800 руб.

5. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 9400 руб. на командировочные расходы.

6. Платежная ведомость № 19. Выдана заработная плата 446280 руб.

Задание №2

- Составить журнал регистрации ПРКО.
- Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности по данным задания №1.

Порядок выполнения задания

1. Составить приходный и расходный кассовые ордера.
2. Составить журнал регистрации ПРКО и журнал хозяйственных операций.
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Как и где хранятся денежные средства в кассе?
2. Первичные документы кассы.?
3. Как заполняется журнал регистрации денежных средств кассы ?

Вывод:

Практическое занятие №2

Тема: Проверка кассовых и банковских документов. Кассовая книга.

Цель работы: закрепление составления отчета кассира, ведения кассовой книги

Оборудование: инструкционная карта, бланки документов, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Все поступления и выдачи наличных денег организации учитывают в кассовой книге № КО-4.

Кассовая книга заполняется кассиром ежедневно.

Задание № 1. Составить отчет кассира за 22 апреля по данным практического занятия № 1

Исходные данные

Остаток денежных средств в кассе ООО «Раудис» на 22 апреля составлял 14840 руб.

Задание №2. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за август.

Подсчитать остатки на конец отчетного периода

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01.08 составил 23470 руб.

Хозяйственные операции за август

№ №	Содержание хозяйственной операции	Наименование документа	Сумма	Кор.счета	
				Д	К
С 01 по 10 августа (сальдо начальное на 01.08.)					
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели		50 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию		6 000		
3	Выдано на командировочные расходы		12 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды		3 000		
5	Получен аванс от покупателей		2 000		
6	Выплачена зарплата		95 000		
7	Выплачено пособие по больничному листу		1 500		
8	Получен остаток подотчетных сумм		80		
9	Возвращен заем		6 000		
10	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы		3 000		
11	Сданы деньги инкассатору		3 000		
С 11 по 20 августа(сальдо начальное на 11.08.)					
1	Получена выручка от покупателя		7 000		
2	Получен штраф за нарушение условий договора		2 000		
3	Выдана зарплата		15 000		
4	Уплачена арендная плата		1 000		
5	Оприходована сумма материального ущерба		2 000		
6	Возвращен остаток подотчетных сумм		50		
7	Сдана выручка инкассатору		6 000		
8	Приобретены проездные билеты		2 000		
С 21 по 31 августа (сальдо начальное на 21.08.)					
1	Получен аванс от покупателей		5 000		
2	Оприходована выручка от продажи основных средств		4 000		
3	Оприходовано с расчетного счета		82 000		
4	Приобретены почтовые марки		5 000		
5	Оприходованы излишки в кассе		700		

Порядок выполнения задания

- 1.Отразить хозяйственные операции по счетам бухгалтерского учета в е хозяйственных операций
- 2.Составить отчет кассира по данным задания
- 3.По окончанию работы сделать вывод

Контрольные вопросы

- 1.Какие документы служат основанием для заполнения кассовой книги?
- 2.Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир?
- 3.Для каких целей служит отчет кассира?

Вывод:

Практическое занятие № 3

Тема: Заполнение журнала-ордера № 1, ведомости № 1.

Цель работы: закрепление составления журнала-ордер №1, ведомости № 1

Оборудование: инструкционная карта, бланки документов, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Задание № 1. Составить журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса» и ведомость № 1 за август.

Исходные данные представлены из практического занятия № 2, задание № 2

Журнал-ордер № 1 по кредиту счета «Касса» за август

Дата	С кредита счета «Касса» в дебет счетов				Итого
...					
...					
итого					

Ведомость № 1 за октябрь по дебету счета «Касса»

Сальдо на начало месяца _____

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов				Итого
...					
...					
итого					

Сальдо на конец месяца _____

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Какой признак положен в журнал - ордер, в ведомость?
2. Принцип заполнения журнала-ордера №1, ведомости №1?
3. Как рассчитывается сальдо остаток на конец месяца по кассе в учетных регистрах?

Вывод:

Практическое занятие № 4

Тема: Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы.

Цель работы: усвоение порядка заполнения и обработки банковских документов.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета.

Исходные данные: Основанием для открытия и ведения счета является банковский договор. Для открытия расчетного счета необходимо представить следующие документы:

1. заявление на открытие счета;
2. решение учредителей о создании организации (протокол собрания №1);
3. нотариально заверенные копии учредительных документов (устава и учредительного договора);
4. справку о регистрации организации;
5. справку налогового органа о регистрации организации в качестве налогоплательщика;
6. копию документа о регистрации в качестве плательщиков взносов в Пенсионный фонд и Фонд обязательного мед-го страхования в РФ;

7. копию приказа руководителя организации о назначении гл. бухгалтера и кассира (если по статусу организации обязанности кассира могут быть вложены на гл. бухгалтера, то это указывается в заявлении);
8. карточки с нотариально заверенными образцами подписей (руководителя, его заместителя и гл. бухгалтера и его заместителя) в 2-х экз. с оттиском печати.
Прием и выдача наличных средств и безналичные перечисления производятся на основании документов:
 - объявление на взнос наличными- выписывается при вносе наличных денежных средств на расчетный счет;
 - денежный чек выписывается организацией и является приказом банку о выдаче с расчетного счета указанной в нем суммы наличных денежных средств;
 - платежное поручение – поручение организации банку о перечислении соответствующей суммы с ее расчетного счета на расчетный счет получателя;
 - платежное требование – требование поставщика к покупателю оплатить на основании расчетных и отгрузочных документов проданную продукцию, выполненные работы, услуги.

Задание. Заполнить объявление на взнос наличными № 115, платежное поручение 32, денежный чек № 118.

Реквизиты ООО «Радис»: ИНН 7713325207, счет № 4070281030000000387 в КБ «Возрождение» г. Тула. БИК 085525331. Кор.счет банка 301018106000000445, КПП 567448001

(Операции ООО «Радис» за 09.08. 20__ г.)

1.ООО «Радис» внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 13000 руб. Деньги принял кассир банка Светлова Б.Е., бухгалтер Тихонова П.П.

2. ООО «Союз» направило ООО«Радис»платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 22 марта № 31 в сумме 70800 руб. (в том числе НДС 18 % - 10800 руб.). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

РеквизитыООО «Союз»: ИНН 7335126551, счет № 40702810500000001224 в КБ «Газпром» г Воронеж. БИК 066930236. Кор.счет банка 30101810400000000872,КПП 566829001

4.ООО «Радис»снято на хозяйственные нужды 18000 рублей.Деньги принял кассир банка Светлова Б.Е., бухгалтер Тихонова П.П.

Порядок выполнения задания:

- 1.Заполнить банковские документы
- 2.Ответить на контрольные вопросы
- 3.По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Характеристика документа объявление на взнос наличными.
2. Кто имеет право подписи платежного поручения?
3. Дайте характеристику денежного чека.

Вывод:

Практическое занятие № 5

Тема: Документальное оформление операций по расчетному счету.

Цель работы: усвоение порядка обработки выписки банка и отражения на счетах хозяйственных операций по учету безналичных денежных средств.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные:

О движении денежных средств на расчетном счете банк извещает владельца счета банковской выпиской. Выписка представляет собой второй экземпляр лицевого счета, открытого банком

организации. Сохраняя денежные средства организации, банк считает себя ее должником. Поэтому зачисление денежных средств и их остаток в выписке отражается по кредиту, а списание – по дебету. К выписке прилагаются первичные документы, подтверждающие зачисление-списание денежных средств. Каждая хозяйственная операция оформляется в выписке условным кодом.

При обработке выписки бухгалтер проверяет соответствие записей прилагаемым первичным документам и проставляет корреспондирующие счета на полях выписки.

Для учета наличия и движения денежных средств на счетах в банке служат синтетические активные счета 51 «Расчетные счета» и 55 «Специальные счета в банках». По дебету отражается зачисление денежных средств на счета, по кредиту – списание. Сальдо дебетовое соответствует остатку денежных средств на счетах.

Задание.

1. Обработать выписку банка с расчетного счета ООО «Раудис» за 09.08. 20__ г.)
(см. практическое занятие № 4)
2. Заполнить журнал хозяйственных операций за август. Подсчитайте конечное сальдо

Исходные данные.

Представлена выписка банка за 09.08. 20__ г.

Номер документа	Код операции	БИК банка- корреспондента	Кор. счет	Дебет	Кредит
Выписка за _____					
Входящий остаток по счету					
			Обороты		
Исходящий остаток					

Остаток средств на расчетном счете ООО «Раудис» за 09.08. 20__ г. - 1200 000 руб

3. Заполните журнал-ордер №2, ведомость №2 за 09.08. 20__ г.

Порядок выполнения задания:

1. Обработайте выписку банка за период.
2. Заполните журнал-ордер №2, ведомость №2
2. По окончанию работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Что указывается в выписке банка?
2. Опишите последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.
3. Особенности заполнения журнал-ордера №2, ведомости №2.

Вывод:

Практическое занятие № 6

Тема: Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.

Цель работы: научиться вести учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц на счетах бухгалтерского учета.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Исходные данные: Экспорт товаров – это таможенный режим, при котором товары вывозятся за пределы таможенной территории Российской Федерации без обязательства об их ввозе на эту территорию.

Особенностью учета импортных товаров является соблюдение двух принципов: во-первых, импортируемые товары (под товарами понимают любые материальные ценности) должны быть поставлены на учет с момента перехода права собственности на них к импортеру; во-вторых, должна быть правильно сформирована внешнеторговая себестоимость импортного товара, т.е. его покупная стоимость, которая складывается из контрактной стоимости, таможенных платежей, транспортных и прочих расходов по закупке

Экспорт	Импорт
Выручка от продажи товаров признается на дату перехода права собственности от организации к покупателю и отражается проводкой Дт 62 Кт 90.1	Приобретение товаров принимается к учету по фактической себестоимости. Дт 41 Кт 60
стоимость проданных товаров учитывается в себестоимости продаж Дт 90.2 Кт 41	уплата НДС отражается Дт 76 Кт 51
таможенный сбор учитывается в составе прочих расходов Дт 91.2 Кт 60 (76)	на основании таможенной декларации отражен НДС, уплаченный при ввозе Дт 19 Кт 76
	произведены расчеты с поставщиком Дт 60 Кт 52
	Курсовые разницы, возникающие на дату осуществления расчетов отражаются в составе прочих доходов или расходов в корреспонденции со счетом 52

Задание 1. Отразить в журнале хозяйственных операций сделки по экспорту товарных изделий.

- стоимость экспортированной партии товаров равна 25 тыс. евро;
- курс евро по данным ЦБ РФ на дату отгрузки – 76,85 руб., на дату оплаты – 76,95;
- таможенный сбор – 0,1% от стоимости груза;
- услуги транспортной компании оцениваются в 102 005 руб.;
- себестоимость товаров 722 500 руб.

Задание 2. Отразить в журнале хозяйственных операций сделки по импорту товарных изделий.

- 05.12.2018 организация приобрела партию товаров стоимостью по договору 10 000 долл. США.
- Право собственности на товары перешло в этот же день. Таможенный сбор составляет 15 000 руб.
- Таможенная пошлина – 15%.
- Исчисленный НДС на таможне по курсу на 05.12.2018 составил 137 545 руб. ($10\,000 * 66,4467 * 1,15 * 0,20$).
- Услуги посредника за таможенное оформление 141 600 руб. в т.ч. НДС 20%.
- Оплата за товар произведена в полном размере 11.12.2018.
- Курс долл. США на 05.12.2018 – 66,4467, на 11.12.2018 – 66,2416.

Порядок выполнения задания.

1. Составить журнал хозяйственных операций по импортным и экспортным операциям
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета все необходимые операции по экспорту и импорту
3. Рассчитать курсовые разницы. Составить корреспонденции

Контрольные вопросы

1. Характеристика импортных операций
2. Характеристика экспортных операций
3. Курсовые разницы

Вывод:

Практическое занятие № 7

Тема: Отражение в учете движения основных средств. Поступление основных средств.

Цель работы: усвоение порядка заполнения первичных документов по учету поступления основных средств.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, бланки документов, инструкционная карта, калькулятор

Исходные данные: Основные средства принимаются к учету по документу Акт о приеме-передаче основных средств ОС-1. Акт оформляется и подписывается членами комиссии и утверждается руководителем организации. На основании акта в бухгалтерии на поступивший объект открывается инвентарная карточка ОС-6, которая является регистром аналитического учета основных средств. Карточки могут использоваться также для группового учета объектов. В течение срока полезного использования объекта в карточке отражаются все факты хозяйственной деятельности, связанные с данным объектом (ремонт, перемещение, смена ответственного лица, изменение стоимости и т.д.).

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость основных средств.

23.09. _____ приобретен Компьютер Celegon-1700/MB, стоимостью 12 800 руб., Монитор ROLSEN 15, стоимостью 6 918 руб. с мышью (993 руб.) и клавиатурой (669 руб.), без НДС

При доработке и оснащении компьютера необходимым программным обеспечением были произведены следующие расходы: - материалы – 5 600 руб. - заработная плата персонала – 4 000 руб. - отчисления ЕСН и других социальных платежей – 1 050 руб. 05.10. _____ компьютер был введен в эксплуатацию.

Задание 2. Составить акт о приеме-передаче основных средств № 12. На основании акта открыть инвентарную карточку № 010826 на фрезерный станок.

На основании договора купли-продажи № 316 от 29 апреля 20__ г. ООО «Раудис» приобрел у ОАО «Грамма» фрезерный станок, бывший в эксплуатации. Договорная стоимость станка 115000 руб., НДС

Станок выпущен заводом «Станкомаш» в марте 20__ г., заводской номер 6345, паспорт 180259. Техническая характеристика: наибольший диаметр изделия, устанавливаемого над станиной, 50 мм, вес 2290 кг. Первоначальная дата ввода в эксплуатацию ОАО «Грамма» 29 марта 20__ г., первоначальная стоимость 120000 руб., срок полезного использования 20 лет.

На основании приказа директора ООО «Раудис» от 18 мая 2012 г. комиссия в составе председателя гл. инженера завода «Модерн» Смыслова И.Н. и членов комиссии: начальника цеха № 2 Хромова И.П., гл. бухгалтера Сафаровой Е.Н., механика Елкина К.Н. приняла объект в эксплуатацию в цех № 2. Станок соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации. Станок сдал гл. инженер ОАО «Грамма» Крымов В.З., принял механик ООО «Раудис» Елкин К.Н. по доверенности № 109 от 20 мая 2012 г. Присвоен инвентарный номер 010826. Код ОКОФ 143020000.

Акт о приеме-передаче утвержден директором ОАО «Грамма» Заболоцким Н.Н. 24 мая и директором ООО «Раудис» Самохиным 27 мая 20__ г. Объект приняла на ответственное хранение бухгалтер Сафаровой Е.Н.

Реквизиты ОАО «Грамма»: ИНН 7335126551, счет № 40702810500000001224 в КБ «Газпром» г Воронеж. БИК 066930236. Кор. счет банка 30101810400000000872, КПП 566829001

Порядок выполнения задания

1. Составить акт о приеме-передаче основных средств, инвентарную карточку.
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Для каких целей служит инвентарная карточка?
2. Где хранится инвентарная карточка?
3. В скольких экземплярах составляется акт о приеме-передаче основных средств?

Вывод:

Практическое занятие № 8

Тема: Отражение в учете движения основных средств. Выбытие основных средств.

Цель работы: усвоение порядка заполнения первичных документов по учету списания основных средств.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, бланки документов, инструкционная карта, калькулятор

Исходные данные. Списание с учета основных средств производится на основании Акта о списании объекта основных средств ОС-4, оформленном комиссией и утвержденном руководителем организации. При этом бухгалтер должен произвести запись в инвентарной карточке ОС-6 о причине выбытия и закрыть ее.

Задание. Составить акт о списании основных средств № 33 и на его основании произвести записи в инвентарной карточке № 010139.

02 июля 20__ г. комиссия в составе (см. практическое занятие № 10), в присутствии материально-ответственного лица начальника цеха № 1 осмотрела станок металлорежущий в цехе № 1 (инвентарный номер 010139, заводской номер 15635) и вынесла решение о его списании на основании следующего: станок выпущен в 20__ г. Свердловским машиностроительным заводом, введен в эксплуатацию в июле 20__ г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. Первоначальная стоимость 85000 руб. Срок полезного использования 15 лет.

Ремстройконтора № 1 предъявила ООО «Раудис» счет № 98 на оплату работ по демонтажу станка в сумме 7080 руб. (в т.ч. НДС). По Акту об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений № 71 оприходованы на склад запасные части от демонтажа на сумму 5420 руб. Акт утвержден директором завода 03 июля 20__ г. Бухгалтер Сафарова Е.Н. сделала отметку в инвентарной карточке № 010139 о списании объекта.

Порядок выполнения задания

1. Составить акт о списании основных средств, инвентарную карточку.
2. Ответить на контрольные вопросы, по окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. В каких случаях происходит выбытие основных средств?
2. Кто принимает решение о списании с учета объекта?
3. Дайте характеристику счета «Прочие доходы и расходы».

Вывод:

Практическое занятие № 9

Тема: Учет и расчет амортизации основных средств

Цель: научиться на практике рассчитывать норму амортизационных отчислений.

Оборудование: план счетов, калькулятор, инструкционная карта,

Исходные данные. Амортизация – это постепенное перенесение стоимости фондов по мере их физического и морального износа в затраты на выполненную работу. Любые объекты основных производственных фондов подвержены физическому и моральному износу, то есть они постепенно изнашиваются, приходят в негодность, устаревают и не могут далее выполнять свои функции. Они частично восстанавливаются путем ремонта, реконструкции, модернизации основных фондов. Моральный износ проявляется в том, что устаревшие фонды по своей конструкции, производительности, качеству выпускаемой продукции отстают от новейших образцов. Поэтому периодически возникает необходимость замены основных производственных фондов. Износ основных фондов в процессе их эксплуатации вызывает необходимость возмещения их утраченной стоимости. Реализуется это посредством амортизации, то есть накопления денежных средств, на которые будут приобретены новые аналогичные основные фонды. Норма амортизации (или амортизационные отчисления) – это установленный в процентах размер амортизационных отчислений по каждому виду основных фондов за год.

Норма амортизации определяется по формуле:

$$N = \frac{\Phi_n}{T \times \Phi_n} \times 100, \text{ в процентах на год}$$

где N – норма амортизации в %;

Φ_n – первоначальная стоимость основных фондов в рублях;

T – нормативный срок службы данного вида основных фондов (лет);

Первоначальная стоимость основных фондов включает в себя расходы по транспортировке, доставке и монтажу и определяется по формуле:

$$\Phi_n = \Phi + P_{\text{достав}}, \text{ руб.}$$

где Φ - первоначальная стоимость ОПФ, руб.;

$P_{\text{достав}}$ – расходы по транспортировке, доставке и монтажу.

Годовая сумма амортизационных отчислений определяется по формуле:

$$A_{\text{год}} = \frac{\Phi_n \times N}{100}, \text{ руб.}$$

где $A_{\text{год}}$ – годовая сумма амортизационных отчислений в рублях.

Сумма накопленной амортизации за определенный период рассчитывается по формуле:

$$A_{\text{нак}} = A_{\text{год}} \times T_{\text{год}}, \text{ руб.}$$

где $A_{\text{нак}}$ – сумма накопленной амортизации, руб.;

$T_{\text{год}}$ – года службы ОПФ.

Задание №1 Согласно исходных данных таблицы 1 рассчитать амортизацию ОС в ООО «Радис» за сентябрь 20 ____:

1. Первоначальную стоимость ОПФ.
2. Норму амортизации.
3. Сумму амортизационных отчислений за месяц и за год

Таблица 1

Показатели	Виды основных средств				
	Станок фрезерный	Станок токарный	Станок ЧПУ	Прессы	Компьютер
Стоимость приобретенного ОПФ, руб.	60000	50000	40000	62000	49000
Срок полезного использования, лет	15	12	10	11	8
Расходы по транспортировке, руб.	3500	1850	6500	2500	2000

Инвентарный номер	010826	010834	010843	010711	010416
Дата ввода в эксплуатацию	01.09.20__	05.08.20__	15.11.20_	25.03.20__	25.04.20_

Задание №2. Оформить расчеты в ведомости начисления амортизации по основным средствам

Порядок выполнения:

1. Выполнение заданий 1-2 (использовать данные таблицы 1).
2. Составить журнал хозяйственных операций, отразить операции в учете.
3. Ответить на вопросы

Контрольные вопросы:

1. Дать определение амортизации.
2. Виды износа основных фондов.
3. Что такое норма амортизации?

Вывод:

Практическое занятие №10

Тема: Учет операций с нематериальными активами.

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций по поступлению нематериальных активов.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланки документов

Исходные данные: Для бухгалтерского учета нематериальных активов предназначен счет 04 «Нематериальные активы», по дебету этого счета отражается поступление объекта, по кредиту его выбытие, списание.

Так же, как и в случае с основными средствами, прежде, чем попасть на 04 счет, все затраты на приобретение НМА собираются по дебету счета 08 «Вложение во внеоборотные активы», после чего уже с кредита 08 счета поступают на учет в дебет 04 счета.

Для этих целей на счете 08 открывается отдельный субсчет 5 «Приобретение нематериальных активов», по дебету которого и отражаются все затраты.

Задание 1. ООО «Раудис» (деятельность–производство) приобрело исключительное право на изобретение за 1180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация, стоимость информационных услуг которой составила 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предполагаемый срок использования изобретения 10 лет. Дата постановки на учет: 15.05.20__ г.

Определите первоначальную стоимость актива, сумму ежемесячной амортизации, отразите в бухгалтерском учете указанные операции и заполните карточку учета нематериальных активов (форма НМА-1).

Оформите журнал хозяйственных операций по данным задания 1:

- 1 Принят к оплате счет поставщика нематериального актива (сумма без НДС) - ?
- 2 Учтен НДС по сумме вложения в нематериальный актив -?
- 3 Оплачено поставщику нематериального актива -?
- 4 Отражен зачет суммы НДС по счету поставщика нематериального актива -?
- 5 Акцептован счет организации, оказавшей консультационные и информационные услуги по приобретению нематериального актива -?
- 6 Учтен НДС по консультационным и информационным услугам -?
- 7 Перечислено за информационные и консультационные услуги -?
- 8 Осуществлен зачет суммы НДС по информационным и консультационным услугам -?

9 Принят к учету нематериальный актив -?

10 Отнесена на расходы на производство сумма ежемесячной амортизации изобретения -?

Задание 2. Составить бухгалтерские проводки и определить соответствующие суммы по следующим хозяйственным операциям:

1. От учредителей поступил объект НМА по согласованной стоимости- 40 000 р.

2. Оплачена государственная пошлина за регистрацию договора о переходе исключительного права на объект НМА -400р

3. Объект НМА принят к учету в оценке по первоначальной стоимости на основании акта приема-передачи -?

4. Начислена амортизация по объектам НМА (со следующего месяца)-2 500р

Порядок выполнения заданий

1. Оформите журналы хозяйственных операций

2. Ответить на контрольные вопросы

3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. НМА

2. Характеристика 04 счета

3. Какие виды оценки имеют нематериальные активы?

Вывод:

Практическое занятие №11

Тема: Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций выбытия нематериальных активов.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные: При выбытии нематериальных активов проводки должны содержать записи по списанию не только самого объекта нематериальных активов, но и числящейся на момент выбытия амортизации (п. 34 ПБУ 14/2007). Поэтому, в первую очередь, до обнуления счета учета нематериальных активов 04 «Нематериальные активы», необходимо закрыть пассивный счет 05 «Амортизация нематериальных активов», на котором числится накопленная к моменту выбытия амортизация (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н):

Дебет счета 05 – Кредит счета 04

Возникающие доходы и расходы от списания НМА необходимо отражать в бухучете в том отчетном периоде, к которому они относятся (п. 35 ПБУ 14/2007). Поэтому в момент выбытия нематериальных активов их остаточная стоимость списывается со счета 04 «Нематериальные активы», как правило, на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Задание 1. Заполнить журнал хозяйственных операций. Произвести расчеты ООО «Радис» на основании договора уступки прав передает исключительное право патентообладателя на промышленный образец «генератор РК-7» за 132400 руб. в том числе НДС. Первоначальная стоимость объекта 140000 руб., срок полезного использования 10 лет. Срок эксплуатации 3 года. Амортизация начислялась линейным способом.

№№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
1	Передано исключительное право на промышленный образец - договорная стоимость - НДС	? ?		
2	Списана первоначальная стоимость	?		
3	Списана амортизация объекта	?		

4	Списана остаточная стоимость	?		
5	Определен финансовый результат от списания объекта	?		

Задание 2. Составить бухгалтерские проводки при выбытии объекта НМА и определить соответствующие суммы.

1. Признана выручка от продажи объекта НМА (с НДС)- 178 000 р.
2. Списана первоначальная стоимость объекта НМА- 60 000 р.
3. Списана сумма накопленной амортизации по переданному объекту НМА -25 000 р.
4. Списана остаточная стоимость объекта НМА-?
5. Списаны расходы подотчетных лиц, связанные с заключением договора на уступку исключительного права -12 000 р.
6. Начислен НДС, причитающийся к уплате в бюджет ?
7. Определен финансовый результат от продажи (уступки)НМА-?
8. На расчетный счет получена оплата за НМА от покупателя -?
9. Уплачена в бюджет сумма НДС от продажи объекта НМА-?

Порядок выполнения заданий

4. Оформите журналы хозяйственных операций
5. Ответить на контрольные вопросы
6. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. В каких случаях списываются с учета объекты НМА?
2. В каких первичных документах отражаются операции по выбытию НМА?
3. Как определяется срок полезного использования НМА?
4. Какие виды оценки имеют нематериальные активы?

Вывод:

Практическое занятие №12

Тема: Расчет амортизации нематериальных активов.

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций по расчету амортизации нематериальных активов.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные:

Для расчета амортизационных отчислений можно использовать один из трех доступных способов:

Линейный:

$Ам. = \text{первоначальная стоимость НМА} * \text{норма амортизации} / 100\%$,

Метод уменьшаемого остатка:

$Ам. = \text{остаточная стоимость} * \text{норма амортизации} / 100\%$.

$Норма = 100\% * \text{коэффициент ускорения} / \text{срок полезного использования}$

Метод списания стоимости пропорционально объему продукции

$Ам. = \text{первоначальная стоимость НМА} * \text{фактический объем продукции за месяц} / \text{планируемый объем за весь срок полезного использования}$.

Задание 1 Имеется актив нематериального типа с первоначальной стоимостью 900т.р. По нему определен срок использования в количестве месяцев – 60. Компания для проведения

амортизационных отчисления применяет линейный метод. Требуется вычислить величину амортизация за 1 месяц.

Задание 2. Имеется актив с изначальной стоимостью 900т.р. с длительностью срока использования в размере 60 месяцев. Компания с целью амортизационных отчислений использует способ уменьшаемого остатка с ускоряющим коэффициентом 2. Провести вычисления отчислений по амортизации актива за три первых месяца.

Месяц	Амортизация за месяц	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
первый			
второй			
третий			

Задание 3. Первоначальная стоимость НМА 900т.р. со сроком использования 24 месяца. Организация применяет метод списания пропорционально объему продукции.

Предполагается, что объем выпущенной продукции за все 24 месяца составит – 4 млн. руб. Фактически в первый месяц произведено продукции на 150т.р., во второй – 100т.р.руб., в третий – 125т.р.

Вычислить амортизацию за три первых месяца.

Месяц	Амортизация за месяц	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
первый			
второй			
третий			

Порядок выполнения заданий

1. Оформите журналы хозяйственных операций
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. В каких случаях списываются с учета объекты НМА?
2. В каких первичных документах отражаются операции по выбытию НМА?
3. Как определяется срок полезного использования НМА?
4. Какие виды оценки имеют нематериальные активы?

Вывод:

Практическое занятие №13

Тема: Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций, обобщения информации в учетных регистрах.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные: К финансовым вложениям относятся:

- инвестиции организации в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых обществ);
- ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги (облигации, векселя), государственные и муниципальные ценные бумаги;
- займы, предоставленные другим организациям;
- депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основе уступки права требования, вклады в простое товарищество.

Задание 1. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит:

1. Денежные средства на сумму 100 000 руб.
2. Основные средства:
 - первоначальная стоимость – 500 000 руб.
 - амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства	58-1	51	100 000
2	В связи с передачей объекта основных средств списывают с учета основные средства в оценке по первоначальной стоимости амортизации	01-выб.	01	500 000
3	Списывается начисленная по объекту амортизация	02	01-выб.	120 000
4	Выявляется остаточная стоимость объекта основных средств	76	01-выб.	380 000
5	Учтены вложения основных средств в уставный капитал ОАО «Луч» в оценке по доверенности сторон	58-1	76	400 000
6	Выявляется и списывается результат вложений в уставный капитал	76	91-1	20 000
7	Списываются прочие доходы на финансовые результаты организации	91-9	99	20 000

Задание 2. ОАО «Старт» приобрело 1000 штук акций ОАО «Вымпел» по номинальной стоимости 100 руб. за одну акцию, сроком на 2 года, под 12% годовых.

Дивиденды начисляются ежеквартально и зачисляются на расчетный счет ОАО «Старт». При приобретении акций было уплачено вознаграждение посреднику в размере 2 % от стоимости приобретенных акций.

1. Определить фактические затраты на приобретение акций.
2. Начислить дивиденды.
3. Оразить ситуацию в журнале регистрации операций.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Перечислено с расчетного счета посреднику на приобретение акций ОАО «Вымпел» (1000 x 100)	76	51	100 000
2	Приняты на учет приобретенные акции	58-1	76	100 000
3	Вознаграждение посреднику отнесено на прочие расходы начисленное посреднику вознаграждение (0,02 x 100 000)	91-2	76	2000
4	Перечислено с расчетного счета вознаграждение посреднику	76	51	2000

5	По итогам квартала начислены дивиденды (100 000 x 0,03)	76-3	91-1	3000
6	Зачислены на расчетный счет дивиденды	51	76-3	3000
7	Списываются на финансовые результаты прочие доходы	91-9	99	3000

Задание 3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определите финансовый результат организации:

- Номинальная стоимость ценных бумаг- 10000 руб, продажная стоимость- 12500 руб, расходы по реализации- 1200 руб.
- Номинальная стоимость ценных бумаг- 12000 руб, продажная стоимость- 10500 руб, расходы по реализации- 500 руб.

Задание 4. Организация приобрела 3 пакета акций ОАО «Вымпел» с целью их перепродажи:

1-я партия – 100 штук по цене 20 руб./шт.

2-я партия - 300 штук по цене 25 руб./шт.

3-я партия - 50 штук по цене 40 руб./шт.

В отчетном периоде были проданы следующие акции ОАО «Вымпел»:

из 1-й партии – 50 штук;

из 2-й партии – 150 штук.

Акции проданы финансовой компании «Инвест-1» по продажной цене 35 руб. за акцию, которая и зарегистрировала сделку.

- Определить фактическую себестоимость проданных акций по методу средней первоначальной себестоимости.
- Определить выручку (доход) от продажи акций.
- Определить прибыль от продажи акций.
- Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

Решение.

- Фактическая себестоимость проданных акций равна:

$$\left(\frac{(100 \times 20) + (300 \times 25) + (50 \times 40)}{100 + 300 + 50} \right) (50 + 150) = (25,55 \times 50) + (25,55 \times 150) =$$

$$= 1277,5 + 3832,5 = 5110 \text{ руб.}$$

- Выручка от продажи акций равна:

$$200 \times 35 = 7000 \text{ руб.}$$

- Прибыль от продажи акций равна: $7000 \text{ руб.} - 5110 \text{ руб.} = 1890 \text{ руб.}$

- В журнале регистрации операций будут сделаны следующие записи.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Получено от финансовой компании «Инвест-1» за проданные акции	51	76	7000
2	По акту переданы акции финансовой компании «Инвест-1»	76	91-1	7000
3	Списывается фактическая себестоимость проданных акций	91-2	58	5110
4	Определяется и списывается прибыль от продажи акций	91-9	99	1890

Порядок выполнения задания

- Выполнить практические задания
- Ответить на контрольные вопросы
- По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

- Виды финансовых вложений
- Характеристика 58 счета, субсчетов

Вывод:

Практическое занятие №14

Тема: Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Документальное оформление поступления материальных запасов.

Цель работы: Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Документальное оформление поступления материальных запасов.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, бланки документов

Исходные данные:

Для учета материалов существует бухгалтерский счет 10 «Материалы». Счет 10 – активный, на нем ведется учет активов предприятия (материальных ценностей), по дебету данного счета отражается поступление материалов

Доверенность (ф. № М-2 и № М – 2а) – составляется в одном экземпляре бухгалтерией организации и выдается под расписку получателю. Срок действия доверенностей не может превышать 15 дней; в исключительных случаях она может выдаваться на календарный месяц.

Приходный ордер (ф. № М - 4) – используется для учета материалов, поступающих от поставщиков или из переработки. Приходный ордер составляется в одном экземпляре материально ответственным лицом в день поступления ценностей на склад в заранее пронумерованном виде.

Акт о приемке материалов (ф. № М-7) оформляется в тех случаях, когда имеются количественные и качественные расхождения с данными сопроводительных документов поставщика, а также при приемке запасов, поступивших без документов (при неотфактурованных поставках). Акт является юридическим основанием для предъявления претензии поставщику; он составляется в двух экземплярах. Утверждается акт руководителем организации. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию для учета, другой – в отдел снабжения.

Задание 1. Выписать **приходный ордер № 1**, если принята на склад ООО «Раудис» 12.01.20__ г. сталь трансформаторная 40 т по цене 9300 руб./т (сумма без НДС); начислить НДС Номенклатурный № 7845. Поставщик ОАО «Сталепрокатный завод» выписал счет-фактуру № 27 от 12 января 200__ г.

Принял: завскладом Тренина Л.В., сдал: экспедитор Соловьев И.М.

Открыть **карточку учета материалов № 15**.

Затраты по доставке стали трансформаторной на склад организации составили 2720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации (ТЗР) по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			

5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

Задание 2. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

По данным баланса остаток материалов на складе организации на начало месяца – 10 200 руб., в том числе стоимость остатка по ценам приобретения – 10 000 руб, ТЗР на начало месяца – 200 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Принят к оплате счет поставщика за приобретенные и оприходованные на склад материалы (без учета НДС)			60000
2	Отражен НДС по приобретенным материалам			10 800
3	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов (без учета НДС)			2000
4	Отражен НДС по транспортным услугам			360
5	На основании авансового отчета списываются фактические командировочные расходы, связанные с приобретением материалов			2000
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы:			
	• в основном производстве для изготовления продукции			20 000
	• на обслуживание оборудования основного производства			8000
	• на общехозяйственные нужды			12 000
	Определяются и списываются ТЗР относящиеся к стоимости материалов израсходованных:			
	• в основном производстве для изготовления продукции			1200*
	• на обслуживание оборудования основного производства			480**
	• на общехозяйственные нужды			720***

1. Рассчитать процент ТЗР.
2. Сумму ТЗР, приходящуюся на израсходованные материалы.
3. Сумму ТЗР, приходящуюся на остаток материалов.
4. Фактическую себестоимость остатка материалов.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие материально-производственных запасов.
2. Кто составляет приходный ордер? Сколько экземпляров?
3. Должен ли выписываться приходный ордер, если материалы поступили по акту?

Вывод:

Практическое занятие №15

Тема: Документальное оформление расхода материальных запасов.

Цель работы: усвоение порядка заполнения первичных документов по выбытию материально-производственных запасов.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, бланки документов

Исходные данные: Первичные документы на получение и отпуск материалов должны быть правильно оформлены, иметь соответствующие подписи и быть заранее пронумерованы.

- **Лимитно-заборная карта (ф.№ М-8)** для учета отпуска со склада сырья, материалов. Лимит отпуска определяется на основе существующих нормативов. Лимитно-заборные карты выписываются в двух экземплярах сроком на один месяц. Один экземпляр – потребителю материалов, другой – складу.
- **Требование-накладная (ф.№ М -11)** применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации, их отпуска филиалам, расположенным за его пределами, и при продаже запасов. Составляется в двух экземплярах материально ответственными лицами склада или цеха, сдающего ценности. Сверхлимитный отпуск материалов со склада может производиться только с разрешения руководителя или главного инженера и оформляется требованием-накладной (ф.№ М-11).
- **Карточка учета материалов (ф.№ М - 17)** служит для учета движения материалов на складе по каждому сорту. Карточки являются документом строгой отчетности. Материально ответственное лицо производит записи в карточках на основе первичных приходно-расходных документов в день совершения операции в натуральном выражении.

Задание 1. Выписать **лимитно-заборную карту** за январь 200__ г.

Организация ООО «Радис» склад № 1; получатель - цех № 1 (производство продукции);

материал – сталь трансформаторная; лимит отпуска – 15 т, отпущено:

13.01 – 2 т,	21.01 – 4 т,	23.01 – 2 т,
17.01 – 3т	22.01 – 3 т	29.01 – 3 т.

Отразить отпуск материалов в **карточке учета материалов**, подсчитать остатки.

Задание 2. Составить корреспонденции по реализации стали трансформаторной ОАО

«Металлинвест» на склад № 3,31 .01.20__ г. Основание: излишек материалов в количестве 1 т .

Отпуск разрешил: руководитель, отпустил: завскладом, принял завскладом ОАО «Металлинвест»
Рощина Е.В.

- Продано по цене 10200 руб.
- Оплачены погрузочные работы -700 руб
- Определить финансовый результат от реализации данного вида материала.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Документы по расходу ТМЦ
2. Карточка учета материалов

Вывод:

Практическое занятие №16

Тема: Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.

Цель работы: усвоение порядка расчета стоимости списанных в производство материалов методами ЛИФО, ФИФО, средней себестоимости.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Задание. На основании исходных данных определить стоимость израсходованных за месяц материалов и материалов, оставшихся в остатке на конец месяца, методом средней себестоимости, ЛИФО, ФИФО.

Исходные данные о движении материалов за месяц.

Показатели	Количество, шт.	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.	Корреспонденция	
				Дт	Кт
Остаток материалов на начало месяца	20	1100	22 000	X	X
Поступление материалов за месяц:				X	X
первая партия	50	1200	60 000		
вторая партия	60	1300	78 000		
третья партия	70	1360	95 200		
Всего материалов с учетом остатка на начало месяца плюс поступило за месяц	200	X	255 200		
Отпущено материалов	188	X	?		
Остаток материалов на конец месяца	?	X	?	X	X

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие методам ЛИФО, ФИФО. Какой метод увеличивает себестоимость продукции и почему?
2. Принцип расчета списания материалов в производство по методу средней себестоимости.

Вывод:**Практическое занятие №17**

Тема: Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.

Цель работы: научиться составлять инвентаризационную ведомость.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, бланки документов

Исходные данные: Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей – бланк унифицированной формы документации, оформляемый при проведении процедур по учету ценного имущества на конкретном предприятии либо в организации. Порядок заполнения описи учета, обязанность по ее использованию, необходимые реквизиты бланка – основные моменты, знать которые обязательно с целью правильной фиксации результатов инвентаризации

Задание. В организации по состоянию на 1-е число отчетного месяца проведена инвентаризация находящихся на складе МЦ, по результатам которой выявлены:

недостача макаронных изделий 1-го сорта в количестве 2,5 кг по учетной цене 28 руб./кг;

излишек макаронных изделий 2-го сорта в количестве 3,7 кг по учетной цене 16 руб./кг.

В связи с выявленной пересортицей по решению руководителя организации недостача макаронных изделий 1-го сорта в количестве 2,5 кг покрыта за счет излишка макаронных изделий 2-го сорта в том же количестве.

ОПРЕДЕЛИТЬ:

- сумма недостачи по пересортице составит
- отнести сумму недостачи на МОЛ
- оприходовать излишек исходя из рыночных цен. Допустим, они составляют 18 руб./кг
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета
- составить инвентаризационную ведомость ТМЦ

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие инвентаризации
2. Оформление инвентаризации ТМЦ в учете

Вывод:

Практическое занятие №18

Тема: Расчет фактической производственной себестоимости. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.

Цель работы: усвоить принцип расчета производственной себестоимости продукции

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные: Производственный брак — это продукция (изделия, полуфабрикаты, детали и т.п.), не соответствующая по качеству стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации.

Фактическая себестоимость МПЗ, изготовленных организацией, рассчитывается исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов (п. 7 ПБУ 5/01).

В основном производстве изготавливают 1 вид изделий.

Задание 1. Произведите расчет, составьте корреспонденции:

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислена зарплата за изготовление изделий:	183000		
2	Начислено в органы социального страхования на зарплату за изготовление изделий:	?		
3.	Списаны материалы за изготовление изделий:	38400		
4.	Начислена амортизация основных средств, предназначенных для	4750		

	изготовления изделий			
5.	Начислена амортизация бухгалтерской программы	1800		
6.	Акцептованы счета за услуги			
	А) Отдела кадров	2180		
	Б) Общепроизводственных нужд	3150		
	В) Информационных нужд	3223		
7.	Начислена зарплата административному персоналу	64800		
8.	Начислено в органы социального страхования от зарплаты	?		
9.	Акцептован и оплачен счет за аренду помещения общепроизводственного назначения	12300		
10	Акцептован и оплачен счет за теплоснабжение	3600		
11	Начислена зарплата обслуживающему персоналу	4200		
12.	Брак готовой продукции	1200		
12	Списаны потери от брака	?		
13	Начислено в органы социального страхования от зарплаты	?		
14	Списаны общепроизводственные расходы:	?		
15	Списаны общехозяйственные расходы:	?		
16	Списана готовая продукция на склад (530 шт):	?		

Задание 2. Рассчитайте себестоимость 1 вида изделия:

Показатели	Сумма затрат по изделию, руб
Прямые затраты	
Косвенные затраты	
Итого	
Себестоимость 1 изделия	

Задание 3. Калькуляция затрат на единицу изделия:

Показатели	Сумма затрат по видам изделий, руб
Количество изделий	
Материалы	
Заработная плата	
Социальное страхование	
Амортизация	
Косвенные затраты	
Потери от брака	
Себестоимость 1 изделия	

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Фактическая производственная себестоимость
2. Потери от брака: учет, порядок включения в себестоимость

Вывод:

Практическое занятие № 19

Тема: Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Группировка затрат.

Цель работы: усвоить принцип распределения косвенных затрат, пропорциональное соотношение, отражение на счетах бухгалтерского учета

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные: В основном производстве изготавливаются 3 вида изделий.

Задание 1. Произведите расчет, составьте корреспонденции:

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислена зарплата за изготовление изделий: А) В1 Б) В2 В) В3	200000 100000 400000		
2	Начислено в органы социального страхования на зарплату за изготовление изделий: А) В1 Б) В2 В) В3			
3.	Списаны материалы за изготовление изделий: А) В1 Б) В2 В) В3	18000 12000 30000		
4.	Начислена амортизация основных средств, предназначенных для изготовления изделий А) В1 Б) В2 В) В3 Г) административного здания	2400 1600 4000 2000		
5.	Начислена амортизация бухгалтерской программы	600		
6.	Акцептованы счета за услуги А) Отдела кадров Б) Общепроизводственных нужд В) Информационных нужд	1500 800 1100		
7.	Начислена зарплата административному персоналу	23000		
8.	Начислено в органы социального страхования от зарплаты			
9.	Акцептован и оплачен счет за аренду помещения общепроизводственного назначения	4000		
10	Акцептован и оплачен счет за теплоснабжение	1800		
11	Начислена зарплата обслуживающему персоналу	18000		
12	Начислено в органы социального страхования от зарплаты			
13	Списаны общепроизводственные расходы: А) В1 Б) В2 В) В3			
14	Списаны общехозяйственные расходы: А) В1 Б) В2 В) В3			
15	Списана готовая продукция на склад: А) В1(50 шт) Б) В2(40 шт) В) В3(30 шт)			

Задание 2. Распределите косвенные затраты пропорционально прямым затратам.

Счет	Сумма косвенных затрат, руб	Сумма косвенных затрат по видам изделий, руб		
		В1	В2	В3
25				
26				
Итого				

Задание 3. Рассчитайте себестоимость 1 вида изделия:

Показатели	Сумма косвенных затрат по видам изделий, руб		
	В1	В2	В3
Прямые затраты			
Косвенные затраты			
Итого			
Количество изделий			
Себестоимость 1 изделия			

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Косвенные затраты, их виды.
2. Характеристика счетов, на которых учитываются косвенные затраты.
3. Как распределяются косвенные затраты по видам продукции?

Вывод:

Практическое занятие № 20

Тема: Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.

Распределение услуг вспомогательных производств

Цель работы: усвоить принцип распределения затрат вспомогательных производств и их распределение

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные: В тех случаях, когда в организации помимо структурных подразделений, непосредственно выпускающих продукцию, имеются также подразделения, выполняющие функции вспомогательных, занятых обслуживанием основного производства, затраты этих производств учитываются обособленно на счете 23 «Вспомогательные производства».

В частности, вспомогательными могут считаться производства, выполняющие следующие функции:

- обслуживание различными видами энергии (электроэнергией, паром, газом, воздухом и другими);
- транспортное обслуживание;
- ремонт основных средств;
- изготовление инструментов, штампов, запасных частей, строительных деталей, конструкций или обогащение строительных материалов (в основном в строительных организациях); \
- возведение временных (нетитульных) сооружений;

Задание 1. В течение месяца прямые расходы основного производства составили 320 000 рублей, в том числе на выпуск изделия 1 – 130 000 рублей, на выпуск изделия 2 – 190 000 рублей.

Прямые расходы обслуживающего производства составили 120 000 рублей.

Расходы вспомогательного производства составили 75 000 рублей.

Распределить затраты вспомогательного производства.

Для это необходимо найти:

- Общая сумма прямых затрат основного и обслуживающего производств
- Доля прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме:

- Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в затраты обслуживающего производства:
- Доля прямых затрат основного производства в общей сумме:
- Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в затраты основного производства:

Кроме того, расходы вспомогательного производства, списываемые на счет 20 «Основное производство», нужно распределить по видам продукции.

- Доля прямых затрат на выпуск изделия 1 и 2 в общей сумме прямых расходов основного производства:
- Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в себестоимость изделия 1 и 2:

Расчеты оформите в журнале хозяйственных операций

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
			Отражены прямые затраты основного производства
			Отражены прямые затраты обслуживающего производства
			Отражены затраты вспомогательного производства
			Затраты вспомогательного производства включены в расходы основного производства
			Затраты вспомогательного производства включены в расходы обслуживающего производства

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Затраты вспомогательного производства
2. Характеристика счета, на котором учитываются затраты вспомогательного производства
3. Как распределяются затраты вспомогательного производства

Вывод:

Литература:

Практическое занятие № 21

Тема: Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.

Цель работы: усвоить принцип заполнения первичных документов по учету готовой продукции

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланки документов

Исходные данные: Аналогично учету материалов готовая продукция на складе учитывается в карточках или в книгах количественно-сортового учета. Карточки складского учета открываются на каждое наименование (номенклатурный номер) готовой продукции. Записи в карточках производятся по каждому приходному и расходному документу с выведением остатка после каждой записи.

Готовая продукция поступает из производства на склад на основании приемосдаточных накладных, актов, спецификаций и других аналогичных документов, которые выписываются в двух экземплярах. Один экземпляр предназначен для сдатчика готовой продукции, другой является сопроводительным документом для хранения на складе.

Задание 1 Из производства ООО «Эра-Макс» на склад готовой продукции 19 января 20__ года передано 1200 компакт-дисков по требованию-накладной № 18. Цена 800 руб за 1 шт без НДС. Оформить первичные документы по учету готовой продукции:

- 1) приходный ордер № 18 по форме № М-4
- 2) карточка учета материалов по форме № М-17.
- 3) журнал учета товаров на складе (форма № ТОРГ-18)

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Готовая продукция, понятие.
2. Характеристика счета, на котором учитывается готовая продукция
3. Первичные документы по учету готовой продукции

Вывод:

Практическое занятие № 22

Тема: Документальное оформление движения готовой продукции..

Цель работы: усвоить принцип заполнения первичных документов по учету готовой продукции

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланки документов

Исходные данные: Отпуск готовой продукции покупателям оформляется, как правило, накладными. В качестве типовой формы накладной можно использовать ф. № М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону».

Основанием для выписки накладных являются распоряжения руководителя организации или уполномоченного им лица, а также договор с покупателем (заказчиком).

Из бухгалтерии подписанные накладные возвращаются в отдел сбыта (или другое аналогичное подразделение организации). Один экземпляр накладной передается кладовщику (или другому материально ответственному лицу), второй служит основанием для выписки счета-фактуры, третий и четвертый передаются получателю готовой продукции. На всех экземплярах накладной получатель обязан расписаться в получении продукции.

Служба охраны записывает накладные в журнал регистрации грузов и затем передает их в бухгалтерию по описи, где делают отметки о вывозе в журнале регистрации накладных на вывоз (продажу) готовой продукции.

Задание 1 На протяжении 1 квартала 20__ года ОАО «Энергосервис» было продано несколько партий газовых котлов серии KDB 130 FA по разной цене, НДС- 20%

Таблица 1 – Продажа готовой продукции ОАО «Энергосервис»

Дата	Покупатель	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
21.01.2012	ООО «Терминал»	24457,6	3	
06.02.2012	ОАО «СМЗ»	28000,3	4	
06.02.2012	ОАО «СМЗ»	24692,8	8	
11.03.2012	ООО «Стройальянс»	27300	4	

20.03.2012	ООО «Стройальянс»	32000	12	
Итого		X	X	

Оформить накладную на отпуск готовой продукции

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Характеристика накладной на отпуск
2. Документ на отпуск готовой продукции (количество экземпляров)

Вывод:

Практическое занятие №23

Тема: Учет продажи продукции и результатов от продажи.

Цель работы: усвоить принцип методов учета реализации готовой продукции кассовым методом и методом начисления.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные:

В настоящее время в России используются два основных способа реализации продукции (работ, услуг): по принципу предоплаты и по принципу отгрузки продукции (выполнения работ и оказания услуг). В бухгалтерском и налоговом учете эти принципы соответственно трансформируются в "кассовый метод" и "метод начисления", используемые для определения сроков и дат признания расходов. Расчет финансовых результатов ведется на счете 90 «Продажи», по Дт- расходы, связанные с реализацией, по Кт- доходы.

Задание 1. Выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости. Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю. Доставка продукции до покупателя производится за счет продавца.

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Принята к учету выпущенная из производства и оприходованная на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	306 000		
2	Отгружена готовая продукция покупателю. Списана с учета реализованная готовая продукция в оценке по фактической себестоимости.	150000		
3.	Признана в бухгалтерском учете задолженность покупателя за реализованную продукцию в оценке по отпускным ценам согласно выставленным счетам-фактурам, в т.ч. НДС	236000		
4.	Признаны суммы НДС, причитающийся к получению от покупателя	?		
5.	Признана кредиторская задолженность перед транспортной организацией за доставку готовой продукции до покупателя в сумме согласно акцептованному счету-фактуре - 17700 руб., в т.ч. НДС	?		
6.	Начислен НДС со стоимости услуг	?		
7.	Списаны с бухгалтерского учета расходы по доставке реализованной	?		

	продукции до покупателя на себестоимость продаж			
8.	На расчетный счет получена выручка от реализации продукции, в т.ч. НДС - окончательный расчет	?		
9.	С расчетного счета перечислена задолженность транспортной организации	1700		
10	Принят к зачету НДС, относящийся к услугам по транспортировке готовой продукции	?		
11	Определите финансовый результат от реализации продукции	?		

Задание 2. Данные для решения: Выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости. Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной после оплаты счета покупателем.

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	360000		
2	Отгружена готовая продукция покупателю по фактической себестоимости	300 000		
3.	На расчетный счет получена выручка от реализации продукции, в т.ч. НДС	531 000		
4.	Признана в учете задолженность покупателя за реализованную продукцию в оценке по отпускным ценам согласно выставленным счетам-фактурам, в т.ч. НДС	531 000		
5.	Признаны суммы НДС, причитающийся к получению от покупателя	?		
6.	Списана с учета отгруженная продукция в оценке по фактической себестоимости	300 000		
7.	Списаны расходы по доставке реализованной продукции до покупателя	18 000		
8.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?		

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Кассовый метод и метод начисления.
2. Характеристика счета «Продажи».
3. Как определяется финансовый результат от реализации продукции

Вывод:

Практическое занятие №24

Тема: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Цель работы: усвоить принцип определения и списания расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные:

Расходы на продажу — это расходы организации, связанные с продажей продукции (работ, услуг), оплачиваемые поставщиком. Расходы на продажу вместе с фактической производственной себестоимостью проданной (реализованной) продукции образуют полную себестоимость проданной (реализованной) продукции.

В течение месяца все фактические документально подтвержденные расходы собирают по дебету счета 44 «Расходы на продажу» с кредита разных счетов.

Расходы на продажу могут списываться со счета 44 «Расходы на продажу» и признаваться в себестоимости проданной продукции, товаров, работ, услуг в отчетном году в качестве расходов по обычным видам деятельности либо полностью, либо частично.

При частичном списании расходы по продаже распределяют между проданной и непроданной продукцией пропорционально их производственной себестоимости или другим способом.

Распределению подлежат расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции.

Задание 1. Согласно данным бухгалтерского учета расходы организации на продажу продукции за месяц составили 94 850 руб. Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку готовой продукции			18 000
2	Начислена заработная плата рабочим склада за упаковку готовой продукции			55 000
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы, начисленной рабочим склада за упаковку готовой продукции (30 %)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (1 % от заработной платы рабочих склада за упаковку готовой продукции)			
5	Списывается фактическая производственная себестоимость образцов готовой продукции, переданных покупателям безвозмездно согласно условиям договора			7000
6	В конце месяца списываются расходы на продажу продукции за месяц			

Задание 2. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на конец месяца составила 72 800 руб., а готовой продукции, проданной покупателям за месяц, – 1 383 200 руб. Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- оплата услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции – 38 940 руб., в том числе НДС – 5 940 руб.;
- оплата услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором – 49 560 руб., в том числе НДС – 7 560 руб.

Согласно учетной политике расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции распределяются ежемесячно между проданной продукцией и продукцией, оставшейся в остатке на складе, пропорционально их производственной себестоимости.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете стоимость услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции (без НДС)			
2	Отражен НДС со стоимости услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции			
3	Отражена в учете стоимость услуг сторонней организации по транспортировке продукции			

	до пункта, обусловленного договором (без НДС)			
4	Отражен НДС со стоимости услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором			
5	Предъявлен бюджету к вычету НДС со стоимости услуг по затариванию и упаковке готовой продукции и услуг по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором			
6	Списываются расходы на продажу, приходящиеся на отгруженную покупателям за месяц готовую продукцию			

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Расходы на продажу-это....
2. Характеристика счета «Расходы на продажу».
3. Как определяется финансовый результат от реализации работ и услуг

Вывод:

Практическое занятие №25

Тема: Составление и обработка авансовых отчетов.

Цель работы: усвоение порядка документального оформления авансовых отчетов.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланк документа

Исходные данные:

Подотчетными лицами являются работники организации, которым выдаются денежные средства под отчет для выполнения производственных заданий: для поездки в командировку, для осуществления хозяйственных расходов по закупке материальных ценностей, на представительские расходы. Учет данного вида расчетов ведется на синтетическом счете 71 «Учет расчетов с подотчетными лицами». В дебете счета отражается задолженность подотчетного лица, с кредита счета – списывается задолженность. Аналитический учет ведется по каждому подотчетному лицу.

Задолженность с подотчетных лиц списывается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем организации, и документов, подтверждающих произведенные расходы. Если расходы подтверждаются счетом-фактурой, то оплаченный подотчетным лицом НДС выделяется из общей суммы и учитывается отдельно на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям».

Обобщение учетной информации по расчетам с подотчетными лицами производится в журнале-ордере № 7.

Задание 1. (Данные задания 2) Заполнить и обработать авансовый отчет № 120 заместителя директора Орлова К.С.

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций в хронологической последовательности, произвести необходимые расчеты.

Хозяйственные операции за декабрь

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
	Выдано под отчет:	
02.12.	Орлову К.С. на командировочные расходы	7500
16.12.	Савельевой Н.Д. для оплаты услуг связи	1760
24.12.	Пономаренко И.Д. для приобретения литературы	26800
24.12.	Полежаевой А.И. на командировочные расходы	4500
	Работники представили в бухгалтерию следующие документы:	
09.12	Орлов К.С. – авансовый отчет № 120, квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 (с НДС)	2360-00

	железнодорожный билет от 2 декабря железнодорожный билет от 5 декабря командировочное удостоверение с отметками: убыл 02.12, прибыл 06.12	1686-48 1873-80
16.12	Савельева Н.Д. – авансовый отчет № 121, квитанция управления спецсвязи и счет-фактура № 198 (с НДС)	1759-92
25.12.	Пономаренко И.Д. – авансовый отчет № 122, товарный и кассовый чеки магазина книг (с НДС)	26348-40
30.12.	Полежаева А.И. – авансовый отчет № 123, железнодорожный билет от 25 декабря железнодорожный билет от 26 декабря командировочное удостоверение с отметками: убыл 25.12, прибыл 27.12	1149-60 1326-30

Возврат сумм неиспользованных авансов и выдача сумм перерасхода производились в день представления авансовых отчетов.

Порядок выполнения заданий

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Заполнить авансовый отчет.
4. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. На какие цели выдаются денежные средства под отчет?
2. Кому могут быть выданы денежные средства под отчет?
3. В течение какого времени подотчетное лицо должно отчитаться за полученный аванс?
4. Какие документы подтверждают расходы, произведенные подотчетным лицом?

Вывод:

Практическое занятие № 26

Тема: Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.

Цель: научиться отражать расчеты с дебиторами и кредиторами

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланки документов

Исходные данные: под *дебиторской* понимают задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации (задолженность покупателей за купленную продукцию, подотчетных лиц за выданные им под отчет денежные суммы и др.). Организации и лица, которые должны данной организации, называются дебиторами.

Кредиторской называют задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам, которые называются кредиторами.

Дебиторская задолженность отражается в основном на счетах 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», а кредиторская - на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Задание 1. Составить накладную № 27 и счет-фактуру № 32 от 10 января 200__г. на продукцию, подлежащую отгрузке покупателю. Данные для решения: Поставщик ООО «Раудис», адрес г. Тула, 603600, Московское шоссе, дом 102, корп. 3. Расчетный счет 40702810300000000387, открытый в филиале в КБ «Возрождение» г. Тула, БИК 085525331, к/с 3010181060000000445, телефон 39-10-12. Идентификационный номер 7713325207, КПП 567448001, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425.

Покупатель (грузополучатель) ОАО «Темп», адрес г. С.-Петербург, 190200, ул. Заозерная, дом 65. Расчетный счет 50202810320850000158 в Альфабанке, БИК 045060762, к/с 40202820600000000709, телефон 398-18-20. Идентификационный номер 7814021761, КПП 781415003, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425. Договор поставки № 52 от 05 января 200__г. предусмотрена оплата

в 30-ти дневный срок после получения продукции покупателем. Наименование продукции – электроплитки, номенклатурный номер 04210, количество – 1000 шт., отпускная цена – 260 руб. за единицу (без НДС), НДС

Задание 2. Составить бухгалтерские проводки и определить соответствующие суммы по расчетным операциям; составить схемы счетов 60, 62. Данные для решения: Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 89 500 руб. Сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 105 000 руб

№ п/п	х/о	Сумма, руб	Дт	Кт
1	Выдан аванс поставщику компьютерной техники	25 000		
2	Приняты к бухгалтерскому учету активы в оценке согласно акцептованным счетам-фактурам поставщиков за полученные: а) материалы (без использования 15 счета) от ООО «Х» б) товары от ОАО «Z» в) компьютеры от ЗАО «В» (суммы без НДС)	26 800 34 500 49 800		
3	Учтен НДС по приобретенным материальным ценностям	?		
4	Сформирована кредиторская задолженность перед подрядчиком за выполненные ремонтные работы (без НДС)	31 160		
5	Учтен НДС, подлежащий уплате подрядчику	?		
6	С расчетного счета платежным поручением произведены расчеты с поставщиком компьютеров ?	?		
7	Принят к вычету НДС по приобретенным основным средствам ?	?		
8	По договору купли-продажи отгружена продукция ООО «Х» и признана в учете выручка от реализации	32 450		
9	Списана с учета фактическая себестоимость отгруженной продукции	25 000		
10	Начислен НДС к уплате в бюджет	4 950		
11	Произведен налоговый вычет суммы НДС по приобретенным материалам	?		
12	Выявлен и списан по назначению финансовый результат отчетного месяца	?		

Порядок выполнения задания:

1. Выполнить задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Документы, оформляемые при продаже и покупке ТМЦ
2. Характеристика 60,62,76 счета.

Вывод:

Практическое занятие №27

Тема: Формирование книги покупок

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций покупки продукции, документального оформления покупок.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланк документа

Исходные данные:

Покупатели-налогоплательщики обязаны вести учет счетов-фактур.

Все приобретенные товары, работы, услуги отражаются в Книге покупок – специальной форме отчетности. А учет оплаты покупки и других затрат нужен для того, чтобы получить величину НДС, что может компенсироваться.

Задание №1.

- 1.1. Заполнить журнал хозяйственных операций, произвести необходимые расчеты
- 1.2. Зарегистрировать в книге покупок счета-фактуры, выписанные продавцом

Хозяйственные операции за февраль

ИНН	Наименование продавца	КПП
7733010203	ООО «Аксиома»	773301001
7753040809	ООО «Очаг»	775301001

№№	Хозяйственные операции	Сумма
1.	Поступил товар от ООО «Аксиома» (счету-фактуре № 107 от 02.02.20 г)	1038400
2.	НДС 10 %	?
3.	Оплачено с расчетного счета ООО «Аксиома»	
4.	Поступил товар от ООО «Очаг» (счету-фактуре № 37 от 10.02.20 г)	84000
5.	НДС 20 %	
6.	Оплачено с расчетного счета ООО «Очаг»	

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Книга покупок (документы, служащие основанием для заполнения)
2. Отражение операций в бухгалтерском учете по приобретению ТМЦ

Вывод:

Практическое занятие №28

Тема: Формирование книги продаж.

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций по продаже продукции, документального оформления продажи.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланк документа.

Исходные данные:

Проданной считается продукция, право собственности на которую передано другому лицу, т.е. в момент отгрузки. Покупателю выписывается приказ накладная на отгрузку продукции, счет, счет-фактура, которая должна быть зарегистрирована в книге продаж. Счет-фактура необходим для расчетов с бюджетом по НДС.

Таким же налоговым регистром является и книга продаж, в которой лица фиксируют счета, выписанные предприятием в налоговом периоде.

Задание №1.

- 1.1. Заполнить журнал хозяйственных операций, произвести необходимые расчеты
- 1.2. Зарегистрировать в книге продаж счета-фактуры на отгрузку готовой продукции.

Хозяйственные операции за январь

ИНН	Наименование покупателя	КПП
7799173801	ЗАО «Макс»	779901001
7799512740	ООО «Смена»	779901001

№№	Хозяйственные операции	Сумма
1.	Отгружена покупателю ЗАО «Макс» продукция (счету-фактуре № 97 от 14.01.20 г)	1038400
2.	Начислен НДС по отгруженной продукции (10 %)	?
3.	Оплачено на расчетный счет 16.01.20 г от ЗАО «Макс»	?
4.	Отгружена продукция покупателю ООО «Смена» по договорной стоимости (счету-фактуре № 98 от 16.01.20 г)	236000
5.	Начислен НДС по отгруженной ООО «Смена» продукции (20 %)	?

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Книга продаж (документы, служащие основанием для заполнения)
2. Отражение операций в бухгалтерском учете по продаже ТМЦ

Вывод:

Критерий оценки выполнения практической работы:

Работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. - Оценка и зачет по практическим работам ставятся после проверки преподавателем отчета и устной защиты данной работы, т.е. комментариев студента о выполнении практической работы.

В процессе проверки отчетов по практическим работам может быть выставлена оценка (если задание индивидуально), зачет или незачет.

Оценка ПЯТЬ или ЗАЧЕТ выставляются при условии правильного, осознанного выполнения всего объема работы, указанного в задании инструкционной карты при условии грамотного, логического и аккуратно оформленного отчета в соответствии требованиями к оформлению.

Оценка ЧЕТЫРЕ или ЗАЧЕТ - отчет, в основном, удовлетворяет выше названным требованиям, однако допущены 2-3 несущественных ошибки.

Оценка ТРИ или ЗАЧЕТ - ставится в том случае, когда студент показывает неглубокое понимание материала по теме работы или отчет оформлен неаккуратно, без учета требований к оформлению.

Оценка ДВА или НЕЗАЧЕТ - в отчете допущены существенные ошибки или не все пункты отчета выполнены, или имеются серьезные отклонения от требований к оформлению. В случае получения данной оценки студент обязан выполнить работу заново.

Литература для выполнения практических заданий

ОИ:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760> (дата обращения: 29.01.2020).

ДИ:

1. **Муравицкая, Н.К.** Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты : учебник / Муравицкая Н.К. — Москва : КноРус, 2020. — 225 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03097-4. — URL: <https://book.ru/book/935531> (дата обращения: 29.01.2020). — Текст : электронный

Интернет ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек — Book.ru © 2010–2020- <http://bukbook.ru/>

Практические работы МДК 01.02

№ п/п	Тема
1	Получение первичных навыков работы с информационной базой программы «1С:Предприятие 8». Ввод сведений об организации.
2	Заполнение основных справочников в программе 1С:Предприятие 8.
3	Заполнение справочника Сотрудники в программе 1С:Предприятие 8.
4	Ввод начальных остатков в программу 1С:Предприятие 8.
5	Оформление кассовых документов и ведение кассовой книги в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
6	Учет операций на расчетном счете в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
7	Учет расчетов с подотчетными лицами в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
8	Учет основных средств и нематериальных активов в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
9	Учёт поступления материалов в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
10	Учёт перемещения ТМЦ в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
11	Технология учёта затрат на производство продукции в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
12	Технология учёта готовой продукции и её продажи в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
13	Ведение книги покупок и книги продаж в системе 1С: Бухгалтерия 8.2
14	Формирование документов по приёму, перемещению и увольнению сотрудников в системе 1С: Бухгалтерия 8.2»
15	Стандартные отчеты в программе 1С: Бухгалтерия 8.2

Практические занятия МДК 01.02

Практическое занятие № 1

Тема: Получение первичных навыков работы с информационной базой программы «1С:Предприятие 8». Ввод сведений об организации.

Цель: Изучение программы 1С: Предприятие 8. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Предприятие 8 . Изучение реквизитов организации.

Оборудование: ПК, ПО 1С:Предприятие 8 , инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: 1. С 12 января 2016 года произведена регистрация новой организации — ЗАО «МедиаЦентр»

Сведения об организации	
Наименование	ЗАО «МедиаЦентр»
Полное наименование	Закрытое Акционерное Общество «МедиаЦентр»
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое Акционерное Общество «МедиаЦентр»
Основные сведения об организации	
ИНН	7705200107
КПП	770501001
ОГРН	5077746354450
Дата государственной регистрации	07.11.2015
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 5 по г. Москве
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	07.11.2015
Серия и номер свидетельства	77 № 1012341234

Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7746
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 46 по г. Москве
Банковские реквизиты	
Наименование банка	АО «Альфа-Банк» г. Москвы
Корр. счет	30101810200000000593
БИК	043601607
Город	г. Москва
Адрес банка	Россия, 125493, г. Москва, ул. Смольная, д. 14
Телефон	647-02-02
Номер счета	40702810299904102331
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.2016
Валюта счета	руб.
Контактная информация	
Почтовый адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 25
Юридический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 25
Фактический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 25
Телефон	(495) 215-25-36
Коды	
ОКТМО	45 376 000
ОКПО	80069614
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	1 23 00
Наименование организационно-правовой формы	Общество с ограниченной ответственностью
Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	смешанная
Код вида деятельности по ОКВЭД	52
Наименование вида Деятельности	Розничная торговля электротоварами
Фонды	
Регистрационный номер в ПФР	087-106-014584
Регистрационный номер в ФСС	770115216

2. Из приказа об учетной политике ЗАО «МедиаИнфо» на 2015 год:

Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.

Учет выпуска готовой продукции организуется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры - объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования.

К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по

статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы».

Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих ОСНО.

Задание №1: Ввести в справочник «Организации» необходимые сведения.

Задание № 2. Сформировать учетную политику организации

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Что входит в понятие «реквизиты» организации?
2. Расчетный счет – это...

Вывод:

Практическое занятие №2

Тема: Заполнение основных справочников в программе 1С:Предприятие 8.

Цель: Изучение программы 1С: Предприятие 8. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Предприятие 8. Заполнение всех необходимых для работы справочников.

Оборудование: ПК, ПО 1С:Предприятие 8 , инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Организационная структура ООО «Раудис». включает следующие подразделения:

Группа подразделений	Подразделения
Административные	Администрация
	Бухгалтерия
Торговые	Основной зал

Задание № 1. Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделения ООО «Раудис». Торговой программой ООО «Раудис». предусмотрен продажа следующих видов товаров:

Наименование вида товара	Код
Ноутбук	00000000165
Принтер	00000000178
Телевизор	00000000162

Задание № 2. Заполнить справочник «Номенклатурные группы» видами продукции, продаваемых ООО «Раудис».

Информация № 2-1 «Номенклатура»

Деятельность организации ООО «Раудис» по группам товаров представлена в нижеследующей таблице (по состоянию на 15 января 2016 г.):

Наименование продукции	Ед. изм.	Закупочная цена	Отпускная цена	Ставка НДС %
Номенклатурная группа Принтеры (код 00000000178)				

Наименование продукции	Ед. изм.	Закупочная цена	Отпускная цена	Ставка НДС %
Принтер Canon	шт.	3000.00	4500.00	
Принтер HP	шт.	5000.00	7000.00	
Номенклатурная группа Акустическая система (код 000000000165)				
Ноутбук Asus	шт.	25000.00	35000.00	
Ноутбук Lenovo	шт.	18000.00	25000.00	
Номенклатурная группа Телевизоры (код 000000000162)				
Телевизор LG	шт.	34000	40000.00	
Телевизор Samsung	шт.	37000	42000.00	

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные организационно-правовые формы организаций.
2. Каковы отличия синтетического учета от аналитического?

Вывод:

Практическое занятие № 3

Тема: Заполнение справочника Сотрудники в программе 1С:Предприятие 8.

Цель: Изучение программы 1С: Предприятие 8. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Предприятие 8. Заполнение справочника Сотрудники.

Оборудование: ПК, ПО 1С:Предприятие 8. , инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Информация «Сведения о работниках ООО «Раудис».

ФИО	Иванова Марина Сергеевна	Морозов Степан Ильич	Петров Иван Сергеевич
Дата рождения	13.11.1984	17.05.1980	21.12.1985
Паспортные данные	Серия 52 24 №804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г. Москва, код 31-044	Серия 32 05 №161366, выдан 23.05.2004 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066	Серия 45 04 №361804, выдан 10.03.2000 ОВД Выхино, г. Москва, код 11-112
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125284, ул. Зеленая 43, кор. 7, кв. 135	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, д. 17, J кор. 3, кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Кол-во детей	1	Нет	2
Дата предоставления вычета	С 12.01.2016	С 12.01.2016	С 12.01.2016

ФИО	Миронова Валентина Ивановна	Кузин Александр Петрович	Великанова Татьяна Игоревна
Дата рождения	14.05.1993	24.12.1980	23.11.1991
Паспортные	Серия 31 15 № 161222,	Серия 44 05 № 269144,	Серия 32 05 № 161366,

данные	выдан 22.07.03 ОВД Морское, г. Москва, код 33-028	выдан 13.12.04 ОВД Доходное, г. Москва, код 17-055	выдан 23.05.03 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066
Адрес по реги- страции и месту жительства	Москва, 125113, ул. Морская, д. 45, кв. 735	Москва, 151318, ул. Доходная, 66, кв. 77	Москва, 111804, ул. Громкая, д. 17, кв. 99
Код ИФНС	7705	7714	7717
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Вычет на работника	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Кол-во детей	Нет	1	Нет
Дата предос- тавления вычета	С 12.01.2016	С 12.01.2016	С 12.01.2016

Задание. Ввести в справочник «Физические лица» сведения о работниках ООО «Раудис». согласно информации №1-1. К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Цели, задачи и принципы АСУ
2. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.

Вывод:

Практическое занятие № 4

Тема: Ввод начальных остатков в программу 1С:Предприятие 8.

Цель: Изучение программы 1С: Предприятие 8. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Предприятие 8. Ввод начальных остатков для начала работы предприятия.

Оборудование: ПК, ПО 1С:Предприятие 8., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Ввести начальные остатки в программу 1С: Предприятие.

Проставить все основные счета для дальнейшей работы.

Основные средства	01	57500
Амортизация ОС	02	14375
Уставный капитал	80	126132
Материалы	10	12250
Расчеты по заработной плате	70	6000
Касса	50	5000
Расчеты по социальному страхованию	69	250
Расчетный счет	51	25632
Товары на складе	41	79800
Расчеты с поставщиками	60	15625
Расчеты с подотчетными лицами	71	1200
Расчеты с разными кредиторами	76	19000

Распределить средства, согласно балансу

Актив	Счет	Сумма	Пассив	Счет	Сумма
-------	------	-------	--------	------	-------

Баланс			Баланс		

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение терминам: счет, бухгалтерский баланс, Сн, Ск, Од, Ок.
2. Структура бухгалтерского баланса.

Вывод:

Практическая работа № 5

По теме: Оформление кассовых документов и ведение кассовой книги в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Формирование и заполнение основных кассовых документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, отчет кассира.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Задание 1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

п/п	Содержание операции	Сумма	Д	К
1	С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства: • для выплаты заработной платы - • для оплаты командировочных расходов –	280 000		
2	Из кассы организации выдана: • заработная плата – • подотчетному лицу на командировочные расходы –	252 000 30 000		
3	Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.	28000		

Задание 2. На основании приведенных операций по кассе за 1 февраля 20__ года заполнить ПРКО, проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
1	3	4	5	6
	Остаток на 01.02.20 г	5000		
1	Приходный кассовый ордер № 1 Получено в банке по чеку № 093615: - командировочные - под отчет - заработная плата	4000 600 294930		
2	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана на хоз. нужды сотруднику	600		
3	Расходный кассовый ордер № 2 Выдан аванс на командировку главному бухгалтеру	4 000		
4	Приходный кассовый ордер № 2			

	Оплата от покупателя	2500		
5	Расходный кассовый ордер №3 Выдана заработная плата	294930		
6	Приходный кассовый ордер №3 Сдан в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	150		
	Остаток в кассе на 02.02.20 г	?		

К отчету к работе приложить первичные документы в одном экземпляре.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Кто имеет право подписи первичных документов?
2. Дайте понятие лимита наличных денежных средств.

Вывод:

Практическая работа № 6

Тема: Учет операций на расчетном счете в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2.. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться заполнять платежные поручения и формировать банковские выписки.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Задание: На основании приведенных операций за 9 февраля 20_ года заполнить необходимые первичные документы по сч.51. Сформировать банковскую выписку. Проставить в журнале операций все корреспондирующие счета.

Журнал хозяйственных операций

п/п	Дата	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	20.02.02	Погашена полностью задолженность по социальному страхованию	40000		
2	21.02.02	Поступила деньги от покупателя НПО «СОКОЛ»	5160		
3	22.02.02	Оплачены услуги по электроснабжению	8850		

Примечание:

1) **Получатель:** УФК по г. Москве (Государственное учреждение – Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации) ИНН 7710030933 КПП 770701001 Банк получателя: Отделение 1

Московского ГТУ Банка России г. Москва р/с 40101810800000010041 БИК 044583001, КБК 393 1 020 2090 07 1000 160 – страховые взносы

2) **Покупатель:** ООО «Светлячок», ИНН 7720030833 КПП 770702006 Банк получателя: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва р/с 401018108000000110241 БИК 055583012

3) **Получатель платежа:** ОАО "Энерго-сбыт Плюс"

ИНН: 5612042824 КПП: 667043001 № счета: 40702810013000000438 в банке: Уральский Банк ОАО "Сбербанк России" БИК: 046577674 Корр. счет: 30101810500000000881

К отчету к работе приложить первичные документы в одном экземпляре

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания

2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение следующим терминам: выписка, платежное поручение, чек (денежный).
2. Какие документы предоставляются в банк для открытия расчетного счета?

Вывод:

Практическая работа № 7

Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться производить расчеты с подотчетными лицами и составлять авансовый отчет.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Подотчетными лицами являются работники организации, получившие авансом сумму наличных денежных средств на предстоящие административно – хозяйственные или командировочные расходы.

Подотчетные лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения из командировки предъявить авансовый отчет в бухгалтерию. Подотчетное лицо в авансовом отчете самостоятельно заполняет оборотную сторону, в конце отчета выводит общую сумму расходов и расписывается. Заполненный отчет с приложенными документами передается в бухгалтерию. Остаток не использованных денежных средств подотчетным лицом передается в кассу организации по приходному кассовому ордеру, перерасход денежных средств возмещается из кассы по расходному кассовому ордеру.

Для отражения отчета за израсходованными денежными средствами в информационной базе предназначен документ **Авансовый отчет**, для его ввода, выберете **Касса – Авансовый отчет**.

Задание: 1. Сотруднику, направленному в производственную командировку, выдано из кассы под отчет на командировочные расходы 10 000 руб. Согласно документам, приложенным к авансовому отчету, фактические расходы сотрудника на командировку составили 10000 руб. Отражена в учете сумма выданного ранее перерасхода-200 руб. Неизрасходованный остаток денежных средств, ранее выданных сотруднику под отчет, был возвращен им в кассу организации-200 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма , руб.
		Дт	Кт	

2. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Работнику организации для приобретения материалов за наличный расчет выдано из кассы под отчет 10 000 руб. Работник приобрел и оплатил материалы на

сумму 11 800 руб., что подтверждается документами продавца. Приобретенные материалы были переданы на склад и оприходованы. В установленный срок в бухгалтерию организации работником был представлен авансовый отчет. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации.

К отчету к работе приложить первичные документы в одном экземпляре.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Подотчетные лица- это..., подотчетные суммы- это....
2. Характеристика документов по учету подотчетных сумм.

Вывод:

Практическая работа № 8

Тема: Учет основных средств и нематериальных активов в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2.. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться оформлять движение ОС и НМА.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные:

Задание 1: Организация приобрела за плату кондиционер стоимостью 25 800 руб., включая НДС в сумме 800 руб. Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, облагаемой налогом на добавленную стоимость. Все первичные документы и счет-фактура оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС. Составить пять хозяйственных операций.

Задание 2: Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям. Организация получила лицензию.

- 1) Приобретена лицензия на право выпуска продукции на сумму 142000 руб.
- 2) Начислен НДС(18 %) - ?
- 3) Начислено за услуги консультантов по приобретению лицензии – 8000 руб
- 4) Перечислены в оплату денежные средства за приобретённую лицензию - ?
- 5) Приобретённая лицензия принята на баланс по первоначальной стоимости-?
- 6) Списан НДС к возмещению из бюджета ?

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. НМА- это...
2. Основные средства – это...

Вывод:

Практическая работа № 9

Тема: Учёт поступления материалов в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2.. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться отражать поступление товаров и материалов в программе.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Для отражения операций поступления товаров и материалов предназначен документ под названием "Поступление товаров и услуг". В конфигурации "1С: Предприятия 8.2" он находится на закладке "Покупка" рабочего стола, также можно его выбрать в одноименном пункте основного (верхнего) меню. При добавлении документа в Бухгалтерии предприятия программа спросит вид операции, выбираем "Покупка, комиссия". В открывшемся окне заполняем реквизиты Организация, Склад, Контрагент и Договор. Вид зачета авансов оставляем "Автоматически" (для бухгалтерии) и проставляем все 3 галочки - бухгалтерский, налоговый и управленческий учет (для комплексной автоматизации). Затем нам нужно заполнить табличную часть "Товары". Нажимаем на плюсики под словом Товары и заполняем все данные строки - номенклатуру (если нет в справочнике, то добавляем), количество, цену, ставку НДС и счета учета. Если программа посчитала сумму НДС не так, как она указана в документах поставщика, то необходимо нажать на кнопку "Цены и валюта" в правом верхнем углу документа и поставить или убрать галочку "Сумма вкл. НДС". От этой настройки зависит, будет ли НДС накручиваться сверху или выкручиваться из суммы.

Дату и номер счета-фактуры нужно указать на закладке "Счет-фактура", поставив там галочку и заполнив все необходимые поля.

Задание: Отразить поступление товара в программе 1С: Предприятие 8.2.

Составьте журнал хозяйственных операций:

- Поступила бумага от поставщиков: 5 шт. по 10 руб.
- НДС – 20%
- Оплатили поставщикам безналичным расчетом за поставленную бумагу
- Отражен зачет НДС

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику счету 10 «Материалы».
2. Напишите корреспонденции по учету поступления материалов

Вывод:

Практическая работа № 10

Тема: Учёт перемещения ТМЦ в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться списывать материалы в программе.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2. инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Независимо от того, нужно ли нам списать материалы в производство или на нужды административного персонала, мы можем использовать документ "Требование-накладная", расположенный в конфигурации "1С: Бухгалтерия

предприятия" на закладке "Производство" и в одноименном пункте основного (верхнего) меню. В созданном документе заполняем поля "Организация" и "Склад", в комплексной конфигурации также проверяем, чтобы были установлены все три галочки - бухгалтерский, налоговый и управленческий учет и указываем подразделение.

А вот заполнить табличную часть можно несколькими способами. Первый из них - также добавлять новые строки "плюсиком", указывая необходимое количество и счет учета материала. Второй способ заключается в использовании кнопки "Подбор". Этот способ более удобен, так как позволяет сразу же увидеть остатки каждого из материалов на выбранном складе. Теперь, видя остатки каждого материала, можно выбирать необходимые наименования и указывать требуемое для списания количество.

В конфигурации "1С: Бухгалтерия" затем переходим на закладку "Счет затрат" и указываем счет, на который будут списаны материалы, а также заполняем все остальные поля. В комплексной автоматизации все эти данные заполняются в табличной части вместе с наименованиями материалов.

Задание: Списать имеющиеся материалы

- Краски в основное производство - 10000 руб.
- Бумагу в бухгалтерию - 5000 руб.

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий и первичный документ.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Основная первичная документация по МПЗ.
2. Признаки классификации затрат.

Вывод:

Практическая работа № 11

Тема: Технология учёта затрат на производство продукции в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться вести учет затрат в программе.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Прямые расходы сразу можно отнести на конкретную готовую продукцию, услугу или полуфабрикат. Учет ведется на 20 и 23 счетах. Косвенные затраты распределяются пропорционально некоторой базе. В этом случае используются 25 и 26 счета. К прямым затратам обычно относят материалы и комплектующие, количество которых можно получить из спецификации. Заполнить справочник номенклатурных групп — задача более сложная. Номенклатурные группы можно привязать к видам деятельности. В одном цехе может выпускаться продукция по разным видам, или все цехи могут выпускать продукцию или оказывать услуги по одному виду. В 1С на этот счет нет никаких ограничений. Более

того, количество номенклатурных групп со временем может увеличиваться

Задание:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб. (на 1 ед.)	Корреспонденция	
			Дт	Кт
	Затраты на продукцию (Заказ 1, цех 2)			
1	Начислена зарплата	1750		
2	Списаны материалы	530,5		
	Затраты на продукцию (Заказ 2, цех 2)			
3	Начислена зарплата	1750		
4	Списаны материалы	578		
	Полуфабрикаты (Заказ 3, цех 1)			
	Начислена зарплата	1500		
2	Списаны материалы	713,98		
	Полуфабрикаты (Заказ 4, цех 1)			
1	Начислена зарплата	2500		
2	Списаны материалы	2276,7		
	Итого			

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Счета затрат.
2. Классификации затрат.

Вывод:

Практическая работа № 12

Тема: Технология учёта готовой продукции и её продажи в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2.. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2.. Научиться вести учет готовой продукции в программе.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2.инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Счет 90 «Продажи» предназначен для обобщения информации о доходах и расходах по операциям реализации готовой продукции.

Для учета доходов предназначен субсчет 90.01 «Выручка», к которому открыты субсчета второго порядка:

- 90.01.1 «Выручка по деятельности с основной системой налогообложения»;
- 90.01.2 «Выручка по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения».

Для учета себестоимости проданной продукции предназначен субсчет 90.02 «Себестоимость продаж», к которому открыты субсчета второго порядка:

- 90.02.1 «Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения»;
- 90.02.2 «Себестоимость продаж по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения».

Задание: Отразить в учете реализацию компрессора плюс ТД

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дт	Кт
1	Списана себестоимость компрессора	550,84		
2	Зачет аванса покупателю	1357,00		
3	Начислено покупателю (в т.ч НДС)	1357,00		
4	Списан НДС в бюджет	?		
5	Отражен финансовый результат	?		

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика счетов 43,41.
2. Классификации затрат.

Вывод:**Практическая работа № 13**

Тема: Ведение книги покупок и книги продаж в системе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться вести книги покупок и продаж.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Книга (отчет «Книга покупок») формируется следующим образом:

1. в специальной вкладке «Покупки» выбирается организация, совершившая определенные операции по приобретению имущества или товаров;
2. указать период, за который необходимо получить отчет.

Поиск данной книги в программе 1с проводится аналогично с процессом поиска книги покупок, а именно:

- пользователь заходит под своим паролем в программу;
- выбирает вкладку «Реализация товаров и услуг»;
- после этого необходимо зайти во внутреннюю вкладку «Ведение книги продаж»

Задание: 1. Сформировать книгу покупок.

- Дата и № счет-фактуры продавца : 12.06.2014, № 1
- Дата оплаты: 12.06.2014
- Дата принятия товаров на учет: 15.06.2014
- Наименование продавца: Комфорт-сервис
- ИНН 7721049908
- КПП 772101001

2. Сформировать книгу продаж.

Дата и № счет-фактуры	Покупатель	ИНН	КПП
-----------------------	------------	-----	-----

продавца			
12.03.2017	ООО Дети лейтенанта Шмидта	7799173801	779901001
13.03.2017	ООО СельМясБетон	7799512740	779901001
14.03.2017	ООО Орион	7799079911	779901001
21.03.2017	Агроферма Коровино	5099555128	509901001
22.03.2017	Агроферма Коровино	5099555128	509901001
22.03.2017	Агроферма Коровино	5099555128	509901001

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы:

1. Счета затрат.
2. Классификации затрат.

Вывод:

Практическая работа №14

Тема: Формирование документов по приёму, перемещению и увольнению сотрудников в системе 1С: Бухгалтерия 8.2»

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться заполнять документов по приёму, перемещению и увольнению сотрудников в программе 1С: Бухгалтерия 8.2.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Программный продукт 1С: Бухгалтерия 2.0 содержит подсистему кадрового учета, однако, данная подсистема включает ограниченный спектр документов, позволяющий сделать прием на работу, кадровое перемещение и увольнение сотрудников. Подобная подсистема подходит небольшим предприятиям, имеющим ограниченное количество сотрудников. Подсистема кадрового учета доступна из меню «Кадры» главного меню программы. Также подсистему кадрового учета можно найти в закладке «Кадры» панели функций программы.

Задание: 1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Для выплаты заработной платы работникам организации за сентябрь 2015 г. с расчетного счета в кассу организации получено 625 400 руб. В установленный трехдневный срок работникам организации выдана заработная плата в сумме 587 300 руб. Не полученная в установленный срок заработная плата депонирована и передана для хранения из кассы организации в банк. В связи с истечением срока исковой давности списана ранее депонированная заработная плата в сумме 7 140 руб.

2. Составить приказ №1 о приеме на работу: Лукин Юрий Николаевич, принять с 03.04.02 по 03.03.04, в технический отдел, слесарем, оклад- 7000 руб

3. Перевести Мазину М.К. , в торговый зал, продавцом, оклад -5000 руб. (приказ № 6)

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы:

1. Документация по учета труда и заработной платы.
2. Счет 70, его характеристика

Вывод:

Практическая работа № 15

Тема: Стандартные отчеты в программе 1С: Бухгалтерия 8.2

Цель: Изучение программы 1С: Бухгалтерия 8.2. Получение знаний, умений и навыков, позволяющих работать в программе 1С: Бухгалтерия 8.2. Научиться формировать стандартные отчеты, такие как оборотно-сальдовая ведомость и оборотно-сальдовая ведомость по счету.

Оборудование: ПК, ПО 1С: Бухгалтерия 8.2., инструкционная карта, лекции.

Исходные данные: Отчет Оборотно-сальдовая ведомость используется для анализа остатков и оборотов на синтетических счетах.

Этот отчет содержит для каждого синтетического счета информацию об остатках (сальдо) на начало, оборотах по дебету и кредиту, и об остатках на конец периода. Оборотно-сальдовую ведомость можно получить в целом по синтетическим счетам или с детализацией данных по субсчетам. Стандартный отчет Оборотно-сальдовая ведомость по счету позволяет для одного выбранного счета, по которому ведется аналитический учет, получить информацию об остатках и/или оборотах по конкретным объектам аналитического учета (субконто).

Задание: Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость и оборотно-сальдовую ведомость по любому из использованных счетов.

К отчету к работе приложить скриншоты выполненных действий.

(приказ № 6)

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы:

1. Бухгалтерский баланс и оборотная ведомость. Дать определение, принцип заполнения.
2. Отчетность-это...

Вывод:

Тестовые задания

1. Что относится к собственным источникам долгосрочных инвестиций?

1. Амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль организации
2. Амортизационные отчисления и добавочный капитал
3. Амортизационные отчисления и резервный капитал
4. Амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль и бюджетные средства на безвозвратной основе

2. Какие способы начисления амортизации используются в бухгалтерском учете?

1. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции, ускоренный
2. Линейный, нелинейный, уменьшаемого остатка, ускоренный
3. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции, по сумме чисел лет срока полезного использования
4. Линейный, ускоренный, списания стоимости пропорционально объему продукции, По сумме чисел лет срока полезного использования

3. Как отражается покупка объектов основных средств?

1. Д-т 01 К-т 60
2. Д-т 01 К-т 08
3. Д-т 08 К-т 01
4. Д-т 08 К-т 60

4. Какой бухгалтерской записью отражается списание остаточной стоимости нематериальных активов, выбывающих из организации?

1. Д-т счета 90 К-т счета 04
2. Д-т счета 62 К-т счета 91
3. Д-т счета 91 К-т счета 05
4. Д-т счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» К-т счета 04 «Нематериальные активы»

5. Какие активы не относятся к финансовым вложениям?

1. Вклады в уставные капиталы
2. Предоставленные займы
3. Собственные акции, выкупленные у акционеров
4. Долговые ценные бумаги

Вариант 2

1. По какой стоимости оцениваются основные средства, поступающие в оплату акций акционерного общества?

1. По первоначальной стоимости
2. В денежной оценке, согласованной учредителями и подтвержденной независимым оценщиком
3. По остаточной стоимости
4. В денежной оценке, согласованной с учредителями

2. Что относится к привлеченным источникам долгосрочных инвестиций?

1. Кредиты, займы и бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе
2. Кредиты, займы и бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе, средства, полученные от других организаций в порядке долевого участия в строительстве объектов

3. Кредиты, займы и средства, полученные от других организаций в порядке долевого участия в строительстве объектов

4. Кредиты и бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе, средства, полученные от других организаций в порядке долевого участия в строительстве объектов

3. По какой стоимости могут оцениваться основные средства в бухгалтерском учете?

1. По первоначальной, восстановительной, текущей
2. По первоначальной, восстановительной, учетной
3. По первоначальной и остаточной
4. По первоначальной, восстановительной, остаточной

4. Какая бухгалтерская запись будет сделана на счетах при безвозмездном поступлении объектов основных средств?

1. Д-т 01 К-т08
2. Д-т 08 К-т98
3. Д-т 08 К-т99
4. Д-т 01 К-т91

5. По какой стоимости нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?

1. По рыночной
2. По первоначальной
3. По остаточной
4. По текущей
5. По договорной

Вариант 3

1. На каком счете учитываются затраты на строительство при хозяйственном способе проведения (при наличии для этих целей самостоятельного структурного подразделения в составе хозяйствующего субъекта)?

1. На счете 20
2. На счете 23
3. На счете 25
4. На счете 26

2. По каким признакам классифицируются основные средства?

1. По видам и выполняемым функциям, по характеру участия в производственном процессе, по отраслевой принадлежности, по имеющимся правам, по степени использования

2. По видам и выполняемым функциям, по отраслевой принадлежности, по характеру участия в производственном процессе

3. По отраслевой принадлежности, по характеру участия в производственном процессе, по имеющимся правам, по степени использования

4. По видам и выполняемым функциям, по характеру участия в производственном процессе, по отраслевой принадлежности, по степени использования

3. Какой бухгалтерской записью отражается ввод основных средств в эксплуатацию?

1. Д-т 20 К-т 01
2. Д-т 01 К-т 08

3. Д-т 20 К-т 08

4. Д-т 44 К-т 01

4. Что входит в состав нематериальных активов?

1. Квалификация работников организации

2. Деловая репутация и организационные расходы

3. Организационные расходы

4. Права на объекты интеллектуальной собственности

5. Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности

5. Какие оценки применимы к финансовым вложениям?

1. Первоначальная, восстановительная

2. Первоначальная, остаточная

3. Первоначальная, восстановительная, остаточная

4. Первоначальная, последующая

Вариант 4

1. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается ввод в эксплуатацию объектов основных средств?

1. Д-т 20 К-т 08

2. Д-т 01 К-т 08

3. Д-т 26 К-т 08

4. Д-т 25 К-т 08

2. Что входит в состав основных средств?

1. Активы, использованные в производстве продукции и для управленческих нужд организации, способные приносить доход

2. Активы, использованные в производстве продукции и для управленческих нужд организации, способные приносить доход и перепродажа которых не предполагается

3. Активы, использованные в производстве продукции (работ, услуг) и для управленческих нужд организации свыше 12 месяцев, способные приносить доход и перепродажа которых не предполагается

4. Активы, использованные в производстве продукции (работ, услуг) и для управленческих нужд организации свыше 12 месяцев и перепродажа которых не предполагается

3. Как на счетах бухгалтерского учета отражается списание остаточной стоимости выбывающего объекта?

1. Д-т 90 К-т 01

2. Д-т 91 К-т 01

3. Д-т 62 К-т 01

4. Д-т 01 К-т 90

4. Какие существуют способы начисления амортизации нематериальных активов?

1. Пропорционально объему выполненных работ, оказанных услуг

2. По сумме чисел лет срока полезного использования нематериального актива

3. Способ уменьшаемого остатка

4. Линейный, пропорционально объему продукции (работ), способ уменьшаемого остатка

5. Какую операцию отражает проводка: Д-т 51 К-т 58?

1. Продажа финансовых вложений
2. Корректировка стоимости «котируемых» акций
3. Начисление процентов по предоставленным займам
4. Возврат предоставленного займа

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка выставляется в зависимости от максимально возможного количества баллов, которое можно получить за тест. 20 баллов за правильный ответ (максимальное количество баллов-50)

Оценка	Показатели оценки
5	91-100% баллов
4	78-90% баллов
3	60-77 % баллов
2	менее 60% баллов

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Вариант 1

Исходные данные:

Акционерное общество «Золото» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 руб. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 руб.

За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 руб., включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 руб. Склад принят к учету.

Требуется:

1. Определить инвентарную стоимость помещения склада.
2. Охарактеризовать технологическую структуру сметы затрат объектов долгосрочных инвестиций.
3. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Составить график документооборота платежного поручения.

Вариант 2

Исходные данные:

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Вариант 3

Исходные данные:

В апреле 2012 года утвержден акт на списание оборудования. Причина – не подлежит ремонту. Было введено в эксплуатацию в мае 2005 года по первоначальной стоимости 156 000 руб. Норма амортизации 8,4 %. Амортизация начислялась линейным способом.

За демонтаж объекта начислена заработная плата 930 руб. и страховые взносы по действующим ставкам. Металлолом от разборки оценен на сумму 4020 руб.

Требуется:

1. Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.
2. Произвести расчет амортизации оборудования.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Вариант 4

Исходные данные:

18 октября 2012 года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 руб. (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 руб. (с НДС).

Оборудование было принято к учету 12 февраля 2010 года по первоначальной стоимости 82000 руб. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Произвести расчет амортизации оборудования.
2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялась продажа оборудования и расчеты с покупателем.

Вариант 5

Исходные данные:

В феврале 2012 года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производились расчеты.

4. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Вариант 6

Исходные данные:

04 сентября 2012 г. по договору уступки исключительных прав на объект нематериальных активов выставлен счет покупателю на сумму 115050 руб., включая НДС. Услуги посредника составили 1800 руб. (без НДС).

К учету объект был принят 01 июля 2009 г. по первоначальной стоимости 99900 руб. Срок полезного использования 18 лет. Амортизация начислялась способом линейным способом.

Требуется:

1. Указать методы расчета амортизации нематериальных активов.
2. Произвести расчет амортизации нематериального актива.
3. Определить результат от списания нематериального актива.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.
6. Дать понятие единицы бухгалтерского учета нематериальных активов.

Вариант 7

Исходные данные:

19 июня 2010 года АО «Антей» приобрело 60 акций мукомольного завода за 72000 руб. Услуги консультанта при покупке оплачены в сумме 7670 руб., включая НДС. Затраты на услуги консультанта признаны существенными.

Акции приняты к учету.

Требуется:

1. Указать виды оценки акций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку акций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и консультантом, используя разные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Вариант 8

Исходные данные:

1 апреля 2011 года при покупке 300 облигаций организация уплатила продавцу 342 000 руб. и посреднику 5900 руб., включая НДС. Затраты на услуги посредника признаны существенными. Облигации приняты к учету.

Номинальная стоимость одной облигации 1 000 руб. Срок обращения 4 года.

Требуется:

1. Указать виды оценки облигаций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку облигаций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и посредником. Использовать разные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Рассчитать балансовую стоимость одной облигации по состоянию на 31.12.2011 года.
6. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Вариант 9

Исходные данные:

Предприятие по переработке плодоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (без НДС).

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 руб.

Управленческие расходы - 160000 руб.

При продаже имели место следующие расходы:

- израсходованы тары и упаковочные материалы на сумму 14 225 руб.
- начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 руб.
- начислены страховые взносы 2500 руб.
- стоимость рекламы - 4500 руб. (без НДС).

Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.

Требуется:

1. Определить сумму коммерческих расходов.
2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.
3. Определить финансовый результат от продажи продукции.
4. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
6. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Вариант 10

Исходные данные:

ОАО «Росресурс» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Вариант 11

Исходные данные:

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

- израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 руб.
- использованы вспомогательные материалы и специнструменты на сумму 21000 руб.
- начислена зарплата рабочим цеха 180000 руб.
- начислена зарплата специалистам и служащим цеха 93000 руб.
- начислены страховые взносы 80000 руб.
- израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 руб.
- начислена амортизация на основные средства цеха 7300 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства, объяснить их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Указать документы, на основании которых осуществлялась группировка и списание затрат вспомогательного производства.

Вариант 12

Исходные данные:

В отчетном месяце в цехе основного производства при изготовлении изделий А, Б, В имели место хозяйственные операции:

- начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А, 167000 руб., изделия Б - 92000 руб., изделия В – 57000 руб.

- начислена заработная плата специалистам и служащим цеха 56000 руб.
- начислены страховые взносы на зарплату специалистов и служащих 20000 руб.
- израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования 18000 руб.
- начислена амортизация на оборудование цеха 8000 руб.
- израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды цеха 11000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

Вариант 13

Исходные данные:

Предприятие выпускает изделия А, Б, В. В отчетном месяце имели место хозяйственные операции:

- начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А 124000 руб., изделия Б - 112000 руб., изделия В – 68000 руб.
- начислена заработная плата специалистам, служащим и руководителям предприятия 74000 руб.
- начислены страховые взносы на зарплату специалистов, служащих и руководителей 25000 руб.
- начислена амортизация на основные средства общехозяйственного назначения 9200 руб.
- израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды управления 14100 руб.
- списаны командировочные расходы 5800 руб.
- начислен транспортный налог 2000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

Вариант 14

Исходные данные:

На начало месяца остаток материалов на складе составлял 520 кг по покупной цене 44 руб./кг. В течение месяца поступило на склад материалов 1350 кг по цене 50 руб./кг, 1200 кг по цене 51 руб./кг и 1800 кг по цене 55 руб./кг. В производство было отпущено материалов 1700 кг, 1300 кг, 1530 кг.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки материально-производственных запасов.

2. Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по методу ФИФО
3. Составить бухгалтерские проводки на оприходованные и списанные материалы.
4. Указать первичные документы, в которых производились записи операций.

Вариант 15

Исходные данные:

Орлову К.С. был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

- квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),
- железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,
- железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.
Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Указать кому и на какие цели выдаются денежные средства под отчет.
2. Произвести расчеты с подотчетным лицом.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить первичные документы, на основании которых выполнялись операции.

Вариант 16

Исходные данные:

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки основных материалов на сумму 15900 руб. При продаже данных остатков покупателю вставлен счет на сумму 24780 руб. (с НДС). Подготовка остатков к продаже произведена работниками вспомогательного производства. Затраты составили 310 руб.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить результат от продажи имущества.
3. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Вариант 17

Исходные данные:

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

- израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
- израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.
- начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
- начислены страховые взносы 30000 руб.
- возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.
- доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат основного производства, объясните их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Составить калькуляцию себестоимости продукции.

Вариант 18

Исходные данные:

В октябре 2011 г. организация приобрела 2300 акций, обращающихся на фондовом рынке, по цене 165 руб. каждая. На дату составления отчетности 31 декабря 2011 г. рыночная стоимость акций составила 163 руб.

В феврале 2012 г. по договору было продано физическим лицам 1200 акций по цене 169 руб.

Требуется:

1. Произвести переоценку акций.
2. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.
3. Дать понятие единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Вариант 19

Исходные данные:

На складе предприятия по пошиву верхней одежды в течение месяца произошло движение материальных ресурсов:

- поступила от суконной фабрики ткань на сумму 965000 руб.
- ткань отпущена в раскройный цех на сумму 220000 руб.
- оприходованы запчасти для швейных машин от машиностроительного завода на сумму 58410 руб. (с НДС).

- оприходована фурнитура от подотчетного лица на сумму 18800 руб. (с НДС).
- в швейный цех отпущены запчасти на ремонт оборудования на сумму 15100 руб.
- отпущена администрации бумага для ксерокса на сумму 5500 руб.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить остаток синтетического счета на конец месяца, если начальный остаток составлял 5893160 руб.
3. Произвести расчеты с поставщиками.
4. Составить бухгалтерские проводки с указанием субсчетов.
5. Перечислить первичные документы и учетные регистры, в которых производились записи операций. Указать сроки их хранения

Вариант 20

Исходные данные:

27 сентября организация получила в кассу со специального транзитного валютного счета 1200 долларов США по курсу 25,18 руб. На следующий день эта сумма выдана под отчет на командировку по курсу 26,24 руб.

8 октября подотчетное лицо представило авансовый отчет о произведенных расходах в сумме 1200 долларов США. Отчет утвержден руководителем. Официальный курс доллара на день утверждения отчета 26,22 руб.

Требуется:

1. Перечислить требования, соблюдаемые при осуществлении операций в иностранной валюте.
2. Рассчитать курсовые разницы.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить документы, на основании которых осуществлялись хозяйственные операции.
5. Составить график документооборота авансового отчета.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым

теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка *«неудовлетворительно»*: ответ на вопрос задачи дан не правильный.

Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
в г. Ртишево**

Рассмотрено ЦК:

«__» _____ 20__ г.

Председатель _____

Утверждаю:

Зам. директора по уч. работе

«__» _____ 20__ г.

**Перечень вопросов
к дифференцированному зачёту
по МДК.01.01**

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

**Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

**Разработал преподаватель:
Мызников Е.Ю.**

ПЕРЕЧЕНЬ

теоретических вопросов к дифференцированному зачёту

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Организация аналитического учета основных средств.
4. Документальное оформление операций по учету движения основных средств.
5. Отражение в учете операций по выбытию основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств.
6. Синтетический учет поступления основных средств.
7. Порядок начисления амортизации основных средств, методы начисления амортизации.
8. Синтетический учет начисления амортизации основных средств.
9. Понятие капитальных вложений, способы их осуществления. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
10. Понятие нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов.
11. Амортизация нематериальных активов.
12. Оборудование кассы и правила ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций.
13. Синтетический учет кассовых операций.
14. Порядок осуществления безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.
15. Порядок открытия расчетного счета.
16. Синтетический и аналитический учет банковских операций
17. Понятие финансовых вложений, их назначение. Синтетический учет финансовых вложений.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
20. Порядок расчетов с дебиторами и кредиторами.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Понятие и классификация производственных запасов. Учет производственных запасов на складе.
24. Организация учета материалов в бухгалтерии
25. Документальное оформление движения материалов.
26. Синтетический учет производственных запасов.
27. Система учета производственных затрат.
28. Понятие и виды вспомогательных производств.
29. Учет общехозяйственных расходов.
30. Учет общепроизводственных расходов.
31. Учет потерь и непроизводственных расходов.
32. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
33. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.
34. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
35. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

заданий к дифференцированному зачёту

Вариант 1

Тестовое задание.

1. Использование аккредитива учитывается на счете
 1. 55.
 2. 51.
 3. 57.
 4. 50.
2. Бухгалтерской записи Д70 К51 соответствует хозяйственная операция
 1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
 2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
 3. Удержан налог на доходы с физических лиц
 4. Выплачена заработная плата
3. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является
 1. Активным.
 2. Пассивным.
 3. Забалансовым.
 4. Активно-пассивном
4. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
 1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
 2. Д - т сч. 73 - К - т сч. 50.
 3. Д - т сч. 76 - К - т сч. 50.
 4. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
5. Отчет кассира сдается в бухгалтерию
 1. Раз в месяц.
 2. 2 раза в месяц.
 3. Раз в год.
 4. Ежедневно

Практическое задание.

Был допущен брак при изготовлении продукции. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, страховые взносы — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Принято решение о возмещении работником материального ущерба в сумме среднего заработка — 7500 руб. Стоимость материалов, полученных из забракованной продукции — 2350 руб. Определить потери от брака и отразить операции.

Вариант 2

Тестовое задание.

1. «Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
 1. Раздел II
 2. Раздел IV
 3. Раздел I
 4. Раздел III
2. К основным средствам относятся
 1. Незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.
 2. Нематериальные активы; оборудование к установке.
 3. Незавершенное производство; финансовые вложения.
 4. Производственные запасы незавершенное производство
3. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
 1. Платежное поручение.
 2. Платежное требование.
 3. Чек.
 4. Аккредитив.
4. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
 1. Кредитовым оборотом
 2. Дебетовым оборотом
 3. Свернутым сальдо
 4. Развернутым сальдо
5. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
 1. Д70 – К73-1
 2. Д70 - К71.
 3. Д70 – К73-2.
 4. Д70 – К68

Практическое задание.

- Приобретен объект основных средств стоимостью 300 000 000 руб. со сроком полезного использования 8 лет. Рассчитать годовую норму амортизации по линейному методу и ежемесячные амортизационные отчисления.
- Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., сумма начисленной амортизации — 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств.

Вариант 3

Тестовое задание.

1. Первичные документы, подтверждающие хозяйственную операцию оформляются
 1. До совершения операции
 2. В конце месяца
 3. В момент совершения операции, если это невозможно, то после ее окончания
 4. После совершения операции
2. Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются
 1. По номенклатурным учетным ценам.
 2. По государственным (прейскурантным) регулируемым ценам.
 3. По первоначальной стоимости.
 4. Произвольно
3. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
 1. 90
 2. 91
 3. 99
 4. 84
4. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
 1. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.
К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
 2. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
 3. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
 4. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
5. Не включаются в себестоимость
 1. Износ основных фондов
 2. Потери от брака
 3. Убытки от хищений

Практическое задание.

Данные для решения: Выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости. Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной после оплаты счета покупателем.

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	На расчетный счет получена выручка от реализации продукции, в т.ч. НДС (18%)	531 000		
2.	Признана в учете задолженность покупателя за реализованную продукцию в оценке по отпускным ценам согласно выставленным счетам-фактурам, в т.ч. НДС (18%)	531 000		
3.	Признаны суммы НДС, причитающийся к получению от покупателя	?		
4.	Списана с учета отгруженная продукция в оценке по фактической себестоимости	300 000		
5.	Списаны расходы по доставке реализованной продукции до покупателя	18 000		
6.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?		

Вариант 4

Тестовое задание.

1. Первичные кассовые документы оформляются в _____ экземплярах
 1. 2
 2. 3
 3. 1
 4. 5
2. Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует хозяйственная операция
 1. Образован резервный фонд.
 2. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.
 3. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
 4. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет.
3. К нематериальным активам относятся
 1. Разработанные природные ресурсы.
 2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
 3. Право пользования природными ресурсами.
 4. Станки, инструменты.
4. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
 1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
 2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
 3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
 4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
5. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются
 1. Платежной ведомостью.
 2. Расходным кассовым ордером.
 3. Заявлением работника.
 4. Расчетно-платежной ведомостью.

Практическое задание.

Организация осуществляет строительство офиса подрядным способом, заключив договор со строительной-монтажной организацией «Строймонтаж». В марте текущего года получен счет строительной организации за выполненные строительные работы на сумму 590 000 рублей, включая 20 % НДС. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

Вариант 5

Тестовое задание.

1. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
 1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
 2. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
 3. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
 4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
2. Счет 51 «Расчетный счет» по отношению к бухгалтерскому балансу
 5. Активный.
 6. Пассивный.
 7. Активно - пассивный.
 8. Зависит от хозяйственной операции.
3. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:
 1. К - Т 51 Д - Т 68.
 2. Д - Т 68 К - Т 51.
 3. Д - Т 69 К - Т 51.
 4. Д - Т 76 К - Т 51.
4. В себестоимость налог на прибыль
 9. Включается во всех случаях
 10. Не включается
 11. Включается по решению профкома.
 12. Включается по решению администрации
5. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
 13. Реестр платежных требований.
 14. Платежное поручение.
 15. Расчетный чек.
 16. Объявление на взнос.

Практическое задание.

Организация ООО «Протон» 15 января текущего года перечислила 23 600 рублей ОАО «Автономаль» за материалы, в этот же день согласно выписке банка на расчетный счет поступили денежные средства в сумме 59 000 рублей от фирмы «Заря» за готовую продукцию, были сняты наличные денежные средства по чеку № АН 3822150 в сумме 3000 рублей. Остаток денежных средств на счете по состоянию на начало дня 15 января – 126 900 рублей. Рассчитать остаток денежных средств на счете на конец дня

Критерии оценки:

Задания	Количество баллов
1. Теоретические вопросы	Раскрытые вопросы – 25 баллов
2. Тестовое задание	5 баллов за каждый правильный ответ, максимально 25 баллов
3. Практическое задание	За решенную верно задачу 50 баллов

Оценка «5»	100 баллов
Оценка «4»	75 -50 баллов
Оценка «3»	25 баллов
Оценка «2»	менее 25 баллов

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
в г. Ртишево**

Рассмотрено ЦК:

«__» _____ 20__ г.

Председатель _____

Утверждаю:

Зам. директора по уч. работе

«__» _____ 20__ г.

**Перечень вопросов
к дифференцированному зачёту
по МДК.01.02**

Автоматизированные формы бухгалтерского учета

**Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

**Разработал преподаватель:
Мызников Е.Ю.**

ПЕРЕЧЕНЬ

теоретических вопросов к дифференцированному зачёту

1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
- 2.
3. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности).
4. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ.
5. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ
6. Формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ
7. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в АИС-БУ
8. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы
9. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии 8.2, его структура
10. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.2
11. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерии 8.2
12. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»
13. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»
14. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»
15. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
16. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
17. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»
18. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»
19. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»
20. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца)
21. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2»
22. Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации

ПЕРЕЧЕНЬ

заданий к дифференцированному зачёту

Вариант 1

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»
Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2007 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: <ul style="list-style-type: none">• брус (12 м³ по цене 2700 руб./м³)• шпала (20 м³ по цене 2500 руб./м³)• доска обрезная (10 м³ по цене 2900 руб./м³)	32 400 50 000 29 000
2.	Товары в оптовой торговле: <ul style="list-style-type: none">• лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.)• ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.)• ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)	14 500 6 550 9 000
3.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз - Боровиха») договор №3 от 30.12.06	40 000
4.	Расчетный счет	50 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2007 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Хозтовары» по договору № 1) за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Восток» (НДС сверху 18 %): <ul style="list-style-type: none">- лопата совковая (50 шт. по цене 60 руб./шт.)- ведро алюминиевое (50 шт. по цене 150 руб./шт.)	3 540 8 850	09.01
4.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Восток» за отгруженную продукцию	12 390	10.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Лесхоз - Боровиха» за материалы по договору №3 от 30.12.06	40 000	11.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 2007 г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах»;
- Карточку счета 50, 51.

Вариант 2

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»
Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2007 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	25 000
3	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.06)	20 000
4	Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.2006 г.)	10 000
5	Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.2006г.)	15 000
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Каскад»)	25 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2007 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Поступили в кассу денежные средства от ООО «Строймаркет» по договору №45 от 15.12.2006 г. за товары	10 000	06.01
2.	Из кассы возвращен ранее полученный аванс от покупателя – ОАО «Технология» по договору № 1 от 25.12.2006г.	15 000	06.01
3.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Каскад»: - утеплитель URSA (10 рулонов по цене 1050 руб./рул.) (НДС 18 %); - радиатор чугун. (5 шт. по цене 2000 руб./шт.) (НДС 18%).	12 390 11 800	09.01
4.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Арсенал» за материалы по договору №3 от 30.12.06	20 000	24.01
5.	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Восточный» по счету №3 от 22.01.07	15 000	24.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 2007 г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 62.1 и 62.2
- Карточку счета по счетам 60 и 62

Вариант 3

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»
Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2007 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	3 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы: <ul style="list-style-type: none"> • кирпич красный (1000 шт. по цене 10 руб./шт.) • кирпич силикатный (500 шт. по цене 7 руб./шт.) • шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.) 	10 000 3 500 3 000
4	Товары в оптовой торговле: <ul style="list-style-type: none"> • чайник Polaris (5 шт. по цене 300 руб./шт.) • водонагреватель DeLuxe 100л. (3 шт. по цене 3000 руб./шт.) • водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 2500 руб./шт.) 	1 500 9 000 2 500
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Калина»)	80 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2007 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Еврострой» по договору № 1 от 06.01.07 за товары	10 000	06.01
2.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	07.01
3.	Оплачен из кассы денежными средствами счет №3 от 4.01.07г. поставщика ООО «Столица» за материалы	7 000	05.01
4.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Калина»: <ul style="list-style-type: none"> - трубы стальные (3 тонны по цене 20000 руб./т.) (НДС в сумме, 18 %); - электроды МР-3 (100 пачек по цене 200 руб./пачка) (НДС в сумме, 18%). 	60 000 20 000	09.01
5.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Вернисаж» (НДС сверх 18 %): <ul style="list-style-type: none"> • водонагреватель DeLuxe 100л. (1 шт. по цене 3500 руб. / шт.) • водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 3000 руб. / шт.) 	4 130 3 540	09.01
6.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Вернисаж» за отгруженную продукцию	7 670	14.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 2007 г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

Вариант 4

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»
Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2007 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы:	35 000
	• резец отрезной (1000 шт. по цене 35 руб./шт.)	22 500
	• ткань «эксцельсиор» (150 пог. м по цене 150 руб./пог. м.)	29 000
	• доска обрезная (10 м ³ по цене 2900 руб./м ³)	
4	Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Иванову И. И.)	3 000
5	Уставный капитал (учредитель ООО «Звезда»)	114 500

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2007 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	03.01
	Выдано Петрову П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание – приказ № 1)	4 000	03.01
	Петров П. Л. предоставил авансовый отчет о расходах на материалы:	1 750	07.01
	• резец отрезной (50 шт. по цене 35 руб./шт.) чек № 2 от 04.01.07 ООО «Леспромсервис»; • резец расточной (35 шт. по цене 65 руб./шт.) чек № 56 от 05.01.07 ЧП Михайлов	2 275	
	Иванов И.И. предоставил авансовый отчет о расходах на командировку:	500	08.01
	а) билет № 1 «Барнаул-Кемерово»	300	
	б) суточные (за 3 дня)	500	
	в) билет № 2 «Кемерово-Барнаул» г) квитанция № 1 (проживание в гостинице «Русь»)	1 700	
	Подотчетному лицу Петрову П. Л. выплачено из кассы в счет возмещения перерасхода (основание – авансовый отчет № 1)	25	09.01
	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Родина» по договору №3 от 20.01.07г. за товары	10 500	24.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 2007 г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами»
- Карточку счета 50, 71.

Критерии оценки:

Задания	Количество баллов
1. Теоретические вопросы	Правильный ответ на вопрос – 10 балла
2. Практическое задание	30 баллов за каждый правильное решение. Максимальное количество -90 баллов

Оценка «5»	100 баллов
Оценка «4»	75 -50 баллов
Оценка «3»	25 баллов
Оценка «2»	менее 25 баллов

1.1. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав:

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

I. Паспорт

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям), код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

II. Задание для экзаменуемого

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртишево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртишево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ПЦК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 1	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
--	---	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – *240 минут*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. 1) Составить акт приема-передачи основных средств № 33 от 12 октября 20__ г.

1. Провести контрировку документа
2. Открыть инвентарную карточку № 50 на основании акта № 33.
3. Зарегистрировать инвентарную карточку в описи инвентарных карточек.

Исходные данные: Назначенная приказом директора ООО «Хлебокомбинат» № 60 от 4 октября 20__ г.

Дудова С.Н. комиссия в составе главного инженера Данилова К.П., главного бухгалтера Сафаровой Т.М. и начальника стройучастка Токарева В.З. произвела приемку нового здания склада для хранения муки. Затраты по строительству составили 500000руб. Здание склада имеет железобетонный фундамент, блочные стены, железную кровлю, паровое отопление, электрическое освещение.

Полезная площадь – 400м². Срок полезного использования – 30 лет. Присвоен инвентарный номер 28.

Задание 2. ОАО «Зенит» занимается выпуском и продажей электротехники. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу I. «Внеоборотные активы» и III «Затраты на производство» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Составить денежный чек № 358016 от 4 ноября 2014 г. на получение с расчетного счета в кассу денег для выдачи заработной платы за октябрь 2014 г. – 200 000руб., для выплаты подотчетных сумм – 60 000руб.

2) Составить приходный кассовый ордер № 350 от 4 ноября 2014г. на основании чека № 358016.

3) Провести контрировку документа

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Петров С.Н.; Кассир – Ф.И.О студента.

Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание № 4. Составить бухгалтерские проводки для перечисленных хоз. операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Корресп.счета	
		Д	К
1.	Принят к учету объект НМА полученный безвозмездно		
2.	Списан объект НМА по остаточной стоимости		
3.	Приобретен объект НМА за плату		
4.	Начислена амортизация на объект НМА используемый в бухгалтерии		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦПК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 2	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – *240 минут*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. 1) Составить акт № 2 о списании основных средств от 25 октября 20__ г.

2) Провести континговку документа

Исходные данные: На основании приказа №72 от 20 октября 20__ г. Из-за ветхости разобрано сторожевое помещение (инвентарный номер 27). По инвентарной карточке первоначальная стоимость помещения составляет 200000руб., сумма накопленной амортизации на день списания -190000руб. Срок полезного использования – 10 лет.

По наряду № 475 начислена заработная плата рабочим за ликвидацию сторожевого помещения 1000 руб.; отчисления на социальные нужды – 30% от заработной платы. По накладной № 315 от разборки сторожевого помещения получены деревянные части на сумму 600 руб.

Акт составлен комиссией, созданной приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» №69 от 15 октября 20__ г. в составе главного инженера Данилова К.П., главного бухгалтера Сафаровой Т.М. и начальника стройучастка Токарева В.З.

Акт утвержден директором ОАО «Хлебокомбинат» Дудовым С.Н.

Задание 2. ОАО «Колос» занимается производством и продажей хлебобулочных изделий.

Разработать рабочий план счетов организации – по разделу II. «Производственные запасы» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Составить расходный кассовый ордер № 240 от 5 февраля 2015 г. на выдачу аванса начальнику АХО Бадрудинову К.С. 5000 руб. на приобретение канцтоваров.

2) Составить и обработать авансовый отчет № 14 от 7 февраля 2015 г. Бадрутдинова К.С.

Представлен товарный чек магазина № 1 за канцтовары.

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И. Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4. Организация продала станок за 531 000 руб., в т.ч. НДС 18%. При регистрации документов организация уплатила пошлину в размере 4 150 руб. Первоначальная стоимость станка 500000 руб., сумма накопленной амортизации 30 000 руб.

Отразить в учёте перечисленные операции, определить финансовый результат от продажи.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ПЦК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 3	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – *240 минут*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. 1) Составить приходный ордер № 865 от 2 ноября 2014 г.

2) Открыть карточку складского учета материалов № 45, записать остаток на 1 ноября и операцию поступления сахара-песка.

Исходные данные: а) 2 ноября 2014 г. на ОАО «Кондитерская фабрика» поступило от ОАО «Дагснабсбыт» на склад № 21 по платежному требованию № 1219 сахар-песок 300т., мешки 6000 шт. б) Остаток сахара-песка на 1 ноября 2014г. – 10т. в) Зав. складом № 21 - Алиев М.С.

Задание 2. ОАО «Витязь» занимается пошивом и продажей детской одежды. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу III. «Затраты на производство» и VIII«Финансовые результаты» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Заполнить объявление на взнос наличными. По квитанции № 132 от 5 июня 2014 г. Сдана на расчетный счет поступившая в кассу выручка от продажи продукции в сумме 30 000 руб.

2) Составить расходный кассовый ордер № 56 от 5 июня 2014 г. На внесенную на расчетный счет сумму выручки.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М. Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ». Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Задание 5. С расчетного счета сняты денежные средства для выплаты зарплаты в размере 300 000 руб. Из кассы предприятия выдано сотруднику Петрову Б.Б. на командировочные расходы 1 400 руб. В кассу внесен ежемесячный взнос в сумме 3 000 руб. сотрудником Ивановым А.А. в счет погашения выданной ему ранее ссуды. Произведена выплата заработной платы из кассы, а невыданный остаток в размере 15 000 руб. возвращен на расчетный счет. Сотрудник Петров Б.Б. вернулся из командировки, предоставил отчет о командировочных расходах и внес в кассу остаток неизрасходованных средств в размере 1 300 руб. Сн по кассе =0

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Оформить счет 50 “Касса” и определить сальдо на конец месяца.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртишево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртишево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦПК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 4	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – 240 минут

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. 1) Открыть и заполнить лимитно-заборную карту № 500 за ноябрь 20__ г.

Исходные данные: а) Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

б) Лимит отпуска – 272 т.

в) Сахар-песок отпущен в цех №1:

Зав. складом № 21 - Алов М.С. Нач. цеха № 1 - Маркин А.Д.

Задание 2. ОАО «Империл» занимается выпуском и продажей медицинского оборудования.

Разработать рабочий план счетов организации – по разделу IV. «Готовая продукция и товары» и III «Производственные запасы» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Составить и обработать авансовый отчет № 82 от 18 мая 20__ г. главного инженера Гвоздева А.Г. о командировке в г. Москву в ООО «Пищекомбинат» с 13 по 17 мая 20__ г. Выдан аванс в сумме 20 000 руб. Стоимость авиабилета в один конец – 6 000 руб. Представлен счет гостиницы «Космос» за 4 сутки 4 400 руб. Оплата суточных в размере 500 руб. за сутки. Остаток аванса внесен в кассу.

2) Составить приходный кассовый ордер на внесение остатка неиспользованного аванса в кассу.

Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Курышов Р.А.; Главный бухгалтер – Гордеева А.С.; Кассир – Ф.И.О студента.

Задание № 4. Незавершенное производство на начало месяца составляет 15 000 руб.

За отчетный месяц затраты в производство продукции были следующие:

№	Содержание хоз.операции	Сумма	Д	К
1	Материалы	25 000		
2	Оплата труда рабочих	45 000		
3	Отчисления на соц.страхование	13 500		
4	Общепроизводственные расходы	5 000		
5	Общехозяйственные расходы	3 000		
6	Ремонтный фонд	2 000		
7	Производственная себестоимость готовой продукции	?		

Задание: определить производственную себестоимость готовой продукции, если незавершенное производство на конец месяца составило 8 340 руб

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртишево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртишево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦПК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 5	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – 240 минут

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. 1) Составить приемо-сдаточную накладную № 40 на сдачу готовой продукции на склад № 23 цехом № 1 за 1 ноября 20__ г. Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

Исходные данные:

Наименование	Количество, т.	Цена, руб.
Карамель «Космос» 1,4		400
Карамель «Театр» 4,65		650

Зав. складом № 23 - Симова М.С. Нач. цеха № 1 - Марков А.Д.

Задание 2. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Составить платежное поручение № 291 от 07.05. 201__ г. на перечисление авансового платежа налога на прибыль организации, зачисляемый в местный бюджет за 1 квартал 201__ г. в сумме 107 000 руб.

Исходные данные: Плательщик - ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Алимов Р.А.; Главный бухгалтер – Гуреева А.С.; Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Сбербанк»; ИНН-0541000153; КПП-054103456; БИК – 048754839.

Получатель – Межрайонная ИФНС России по работе с крупнейшими налогоплательщиками по РД, ОАО «Анжибанк», БИК – 048536251, ИНН-0541089375; КПП-054102205. Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦПК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 6	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – 240 минут

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. 1) Выписать **приходный ордер № 1**, если принята на склад ООО «Мария» 12.06.20__ г. ткань ситцевая 550 м по цене 380 руб./т (сумма без НДС); начислить НДС 18%. Номенклатурный № 8450. Поставщик ОАО «Листочек» выписал счет-фактуру № 27 от 12 июня 200__ г.

Принял: завскладом Тренина Л.В., сдал: экспедитор Соловьев И.М.

Открыть **карточку учета материалов № 15**.

Затраты по доставке ткани на склад ООО «Мария» составили 3720 руб., в том числе НДС -20%.

Задание 2. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Составить платежное поручение № 291 от 07.05. 201__ г. на перечисление налога НДС, зачисляемый в местный бюджет за 1 квартал 201__ г. в сумме 107 000 руб.

Исходные данные: Плательщик - ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдулов Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»; ИНН-0541000153; КПП-054103456; БИК – 048754839.

Получатель – Межрайонная ИФНС России по работе с крупнейшими налогоплательщиками по РД, ОАО «Анжибанк», БИК – 048536251, ИНН-0541089375; КПП-054102205. Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Внесены учредителями на валютный счет	12500		
2	Внесены учредителями материалы	15600		
3	Внесены учредителями нематериальные активы	25300		
4	Внесены учредителями материалы на расчетный счет	15800		
5	После регистрации отражается уставный капитал	?		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртишево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртишево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 7	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – *240 минут*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. 1) Составить накладную № 37 от 10 июня 200__ г. на продукцию, подлежащую отгрузке покупателю. Данные для решения: Поставщик ООО «Раудис», адрес г. Тула, 603600, Московское шоссе, дом 102, корп. 3. Расчетный счет 40702810300000000387, открытый в филиале в КБ «Возрождение» г. Тула, БИК 085525331, к/с 3010181060000000445, телефон 39-10-12. Идентификационный номер 7713325207, КПП 567448001, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425.

Покупатель (грузополучатель) ООО «Мария», адрес г. С.-Петербург, 190200, ул. Заозерная, дом 65. Расчетный счет 50202810320850000158 в Альфабанке, БИК 045060762, к/с 40202820600000000709, телефон 398-18-20. Идентификационный номер 7814021761, КПП 781415003, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425. Договор поставки № 53 от 05 июня 200__ г. предусмотрена оплата в 30-ти дневный срок после получения продукции покупателем. Наименование продукции – ткань, номенклатурный номер 05210, количество – 100 м, отпускная цена – 360 руб. за м (без НДС), НДС – 20%.

Задание 2. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Составить платежное поручение № 291 от 07.05. 201__ г. на перечисление авансового платежа по акцизу за 1 квартал 201__ г. в сумме 107 000 руб.

Исходные данные: Плательщик - ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдулов Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»; ИНН-0541000153; КПП-054103456; БИК – 048754839.

Получатель – Межрайонная ИФНС России ОАО «Альянс», БИК – 048536251, ИНН-0541089375; КПП-054102205. Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4. Произведите расчет, составьте корреспонденции:

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Начислена зарплата за изготовление изделий:	78000		
2	Начислено в органы социального страхования на зарплату	?		
3.	Списаны материалы за изготовление изделий:	38400		
4.	Списана готовая продукция на склад (530 шт):	?		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртишево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртишево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦПК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 8	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – *240 минут*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. Выписать приходный ордер № 1, если принята на склад ООО «Мария» 12.06.20__ г. ткань ситцевая 550 м по цене 380 руб./т (сумма без НДС); начислить НДС %. Номенклатурный № 8450. Поставщик ОАО «Листочек» выписал счет-фактуру № 27 от 12 июня 200__ г.

Принял: завскладом Тренина Л.В., сдал: экспедитор Соловьев И.М.

Открыть карточку учета материалов № 15.

Затраты по доставке ткани на склад ООО «Мария» составили 3720 руб., в том числе НДС - %.

Задание 2. ОАО «Обувная фабрика» занимается выпуском и продажей ортопедической обуви. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VI. «Расчеты» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. Составить денежный чек № 558016 от 14 апреля 2015 г. на получение с расчетного счета в кассу денег для выдачи заработной платы за март 2015 г. – 240 000руб., для выплаты подотчетных сумм – 72 000руб.

2) Составить приходный кассовый ордер № 35 от 14 апреля 201__ г. на основании чека № 558016.

3) Провести контуровку документа

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Дудов С.Н.; Главный бухгалтер – Садова Т.М.; Кассир – Иванова М.И. Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртишево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртишево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 9	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – *240 минут*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1. Заполнить объявление на взнос наличными № 115

Реквизиты ООО «Смена»: ИНН 7713325207, счет № 40702810300000000387 в КБ «Возрождение» г. Тула. БИК 085525331. Кор.счет банка 3010181060000000445, КПП 567448001

1. ООО «Смена» внесено в банк наличными сумма депонированной заработной платы 13000 руб. Деньги принял кассир банка Светлова Б.Е., бухгалтер Тихонова П.П.

Задание 2. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. Заполнить платежное поручение 32

Реквизиты ООО «Смена»: ИНН 7713325207, счет № 40702810300000000387 в КБ «Возрождение» г. Тула. БИК 085525331. Кор.счет банка 3010181060000000445, КПП 567448001

2. ООО «Союз» направило ООО «Смена» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 31.05.2__ г. № 31 в сумме 70800 руб. (в том числе НДС % - 10800 руб.). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

Реквизиты ООО «Союз»: ИНН 7335126551, счет № 40702810500000001224 в КБ «Газпром» г Воронеж. БИК 066930236. Кор.счет банка 30101810400000000872, КПП 566829001

Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4. Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	х/о	Сумма, руб	Дт	Кт
1	Приобретены ценные бумаги	500000		
2	Начислено покупателям за продажу ценных бумаг	500000		
3	Списаны по номинальной стоимости	50000		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево
 (Филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

РАССМОТРЕНО предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 «__» _____ 201__ г. Председатель ЦПК _____ (подпись)	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» Группа Э-21 ВАРИАНТ № 10	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям

Вы можете воспользоваться: *планом счетов, калькулятором*

Время выполнения задания – *240 минут*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1 Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить журнал регистрации ПРКО.

Остаток денежных средств в кассе ООО «Мария» на 22 июня составлял 78840 руб. Лимит 70800 руб

В течение 23.06. произошло движение денежных средств:

1.ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 – 510630 руб., в том числе на зарплату 510630 руб.

2.ПКО № 649. Получена от кладовщика(Ф.И.О. студента), сумма недостачи 15300 руб.

3.ПКО № 650. Внесен Алексеевой В.И. остаток неиспользованного аванса на хозяйственные нужды 1400 руб.

Задание 2. ОАО «Империял» занимается выпуском и продажей медицинского оборудования. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу IV. «Готовая продукция и товары» ИИП«Производственные запасы» (синтетические счета и субсчета).

Задание 3. 1) Составить и обработать авансовый отчет № 82 от 18 мая 20__ г. главного инженера Гвоздева А.Г. о командировке в г. Москву в ООО «Пищекомбинат» с 13 по 17 мая 20__ г. Выдан аванс в сумме 20 000 руб. Стоимость авиабилета в один конец – 6 000 руб. Представлен счет гостиницы «Космос» за 4 сутки 4 400 руб. Оплата суточных в размере 500 руб. за сутки. Остаток аванса внесен в кассу.

2) Составить приходный кассовый ордер на внесение остатка неиспользованного аванса в кассу. Выполнить задание в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика», Директор – Курышов Р.А.; Главный бухгалтер – Гордеева А.С.; Кассир – Ф.И.О студента.

Задание 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Критерии оценки комплексной задачи

Оценка выставляется в зависимости от максимально возможного количества баллов, которое можно получить за выполнение задачи (за каждое задание- 20 баллов). Максимальное количество баллов- 100

Оценка	Показатели оценки
5	91-100% баллов
4	78-90% баллов
3	60-77 % баллов
2	менее 60% баллов

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемого: 10 .

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 - 60 мин.

Задание №2 - 60 мин.

Задание №3 - 60 мин.

Задание № 4 – 60 мин

Всего на экзамен 240 мин.

Условия выполнения заданий

Задание 1 Выполняется в виде письменного решения задания с оформлением приложенных бухгалтерских документов

Задание 2 Выполняется в виде разработки рабочего плана счетов организации

Задание 3 Выполняется в виде задания с оформлением бухгалтерских документов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»

Задание 4 Выполняется в виде составления расчетов и отражения их на счетах бухгалтерского учета

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности при работе с ПК*

Литература для экзаменующихся:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760> (дата обращения: 29.01.2020).

2. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты : учебник / Муравицкая Н.К. — Москва : КноРус, 2020. — 225 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03097-4. — URL: <https://book.ru/book>

3. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / коллектив авторов: под ред. О-42/ Н.В.Селищева. — 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС,- 2020, 386 с

4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие/ А.Г.Ивасенко, А.Ю.Гридасов, В.А.Павленко.- 4-е изд., стер.- Москва: КНОРУС,2020.-154 с

Интернет ресурсы

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2.Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3.Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

4.Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек — Book.ru © 2010–2020- <http://bukbook.ru/>

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся (*обязательный элемент*).
2. Ознакомьтесь с оборудованием для выполнения задания.
3. Ознакомьтесь с литературой для экзаменующихся.

Рецензия

на комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации
специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
преподавателя Мызниковой Е.Ю.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) по профессии бухгалтер. ФОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в ФОС максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника. В структуре и содержании фонда полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций. Выбранные и представленные инструментари позволяют оценить соответствие персональных достижений студента поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

ФОС составлены так, что овладение профессиональных компетенций с практическими навыками находятся в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла. При проектировании ФОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями.

Представленный фонд оценочных материалов позволяет дать объективную оценку готовности студента решать производственные задачи на основе усвоенных знаний и позволяют определить уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Данный фонд оценочных средств рационально сбалансирован и может быть рекомендован к применению по изучению профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рецензент:



Т.Ю. Маслова, ведущий экономист Ртищевской дистанции
электроснабжения структурного подразделения Юго
- Восточной дирекции по энергоснабжению
структурного подразделения Трансэнерго
филиала ОАО «РЖД»

Рецензия

на комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

преподавателя Мызниковой Е.Ю.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС, максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника. В структуре и содержании комплекта полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций. Выбранные и представленные инструментари позволяют оценить соответствие персональных достижений студента поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

КОС составлены так, что овладение профессиональных компетенций с практическими навыками находятся в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла. При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями. Представленный комплект оценочных материалов позволяет дать объективную оценку готовности студента решать производственные задачи на основе усвоенных знаний и позволяют определить уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Данный комплект оценочных средств рационально сбалансирован и может быть рекомендован к применению по изучению профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рецензент:



Л.И.Губарь, преподаватель первой категории
филиала СамГУИС в г Ртицево

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплектам оценочных средств на 2020-2021 учебный год по ПМ. 01 Документирование хозяйственных средств и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. На основании Приказа филиала СамГУПС в г.Ртищево от 28.08.2020 г.№109 «Об организации учебного процесса в филиале СамГУПС в г.Ртищево в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19» и Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в филиале СамГУПС в г. Ртищево (приказ филиала СамГУПС в г. Ртищево от 28.08.2020г. №107) преподавание ПМ. 01 Документирование хозяйственных средств и ведение бухгалтерского учета имущества организации ведётся в дистанционном формате на образовательной платформе ZOOM (Skype) до особого распоряжения.
2. На основании учебного плана 2019 года, на 2020-2021 учебный год, внесены следующие изменения по общим (ОК) и профессиональным компетенциям(ПК): ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4
3. На основании постановки на учет программы 1С: Бухгалтерия 8.3 внесены изменения по МДК. 01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета с учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.2 на учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК

31.02.01, 23.02.01.
« *31* » *01* 20 *20* г. (протокол № *1*).

Председатель ЦК

[Подпись] / *Ртищево*