

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 2018.09.14 11:41
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac163e2b75c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**Комплект
контрольно – оценочных средств
по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю
специальности) ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчетности
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

(Базовая подготовка среднего профессионального образования)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Базовая подготовка среднего профессионального образования) программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рассмотрено и Одобрено

Утверждаю

Цикловой комиссией 23.02.01 и 38.02.01

зам директора по УР

Протокол № 1



от «31» 08 2018 г.

«01» 09 2018 г.

Председатель ЦК


Т.Л. Дрожжина

Согласовано:




Володина Вера Александровна-начальник
Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания-структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»-филиала ОАО «РЖД»

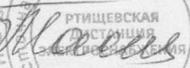
Разработчик:




Л.И. Губарь., преподаватель первой категории
филиала СамГУПС в г Ртищево

Рецензент:




О.Ю. Жукова, преподаватель первой категории филиала СамГУПС в г Ртищево

Т.Ю. Маслова, ведущий экономист Ртищевской дистанции электроснабжения структурного подразделения Юго-Восточной дирекции по энергоснабжению структурного подразделения Трансэнерго - филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПП 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА (по профилю специальности)**
- 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**
- 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующих квалификации бухгалтер.

КОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценки достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

2. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

2.1 Цели и задачи практики

Программа практики по профилю специальности направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- формирование у обучающихся практических профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ

Производственная практика ПП.04.01 реализуется поэтапно в составе каждого основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

2.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы практики обучающийся должен изучить:
общие компетенции;

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознание поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Практика способствует совершенствованию грамотности по анализу финансового состояния организации; составлению налоговых деклараций; отчетов по страховым

вносам во внебюджетные фонды и форм по статистической отчетности; ведению документооборота в установленные законодательством сроки.

По окончании практики обучающийся сдает аттестационный лист с характеристикой с места прохождения практики, отчет, дневник, индивидуальное задание по форме установленной в филиале.

База практики

Программа практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой обучающихся.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, между организацией и филиалом.

2.3 Количество часов на освоение программы практики.

Цель: овладение профессиональными навыками бухгалтера и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Наименование разделов	Содержание	Объем в часах
Всего		72
Введение 1.Инструктаж	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	1
2.Ознакомление с бухгалтерской службой организации	В процессе прохождения практики студент изучает и отражает в отчете следующие вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и владением профессиональными компетенциями: <ul style="list-style-type: none"> -изучение характеристики организации (место расположения, сфера и вид деятельности); -организация работ в бухгалтерии по методике составления, представления и использования бухгалтерской финансовой отчетности; -учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; -система документооборота в бухгалтерии с позиции формирования показателей бухгалтерской отчетности; -порядок, сроки и методику проведения 	

	инвентаризации имущества и обязательств, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.	
3.МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>3.1.Рассмотреть нормативно-правовую базу, регулирующую методику составления бухгалтерской отчетности в РФ</p> <p>3.2.Исследовать методику формирования и отражения в учете и отчетности результатов деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (Ф.№№ 1,2,3,4,5,6) ,пояснительной записки ,аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации); - Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Обработка журналов-ордеров и занесение данных в Главную книгу. Заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс; - Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)- формы № 2- Отчет о прибылях и убытках; - Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость Формирование отчета по форме 2 НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС РФ,ФОМС. - Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. - Заполнение формы №3-отчет об изменениях капитала . Заполнение формы №4-отчет о движении денежных средств. Заполнение формы №- 5-приложение к бухгалтерскому балансу. Заполнение формы №6-отчет о целевом использовании денежных средств - Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации (Уточнить оценку отраженных в учете и отчетности активов и пассивов). 	36
4.МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>4.1. Изучить информационную базу анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>4.2. Уточнить методику проведения анализа бухгалтерской отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; - Оценка финансовой устойчивости предприятия; - Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли и реализации. 	27

	<p>Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>4.3. Разработать предложения и рекомендации по результатам анализа, с целью принятия верных управленческих решений(в разрезе эффективности использования всех видов ресурсов, максимальной прибыли, увеличения объема продаж)</p> <p>Представить расчеты, сделать выводы :</p> <p>Произвести: Коэффициентную оценку финансового состояния по данным баланса предприятия Оценку платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям предприятия Оценку финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям предприятия Оценку деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям предприятия Принятие участия в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
<p>5.МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта</p>	<p>5.1 Изучить процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая документация в организации; - процедуры внутреннего контроля в организации; -распределение полномочий и функций по организации и осуществлению внутреннего контроля в организации. <p>Методы контроля к конкретным объектам проверки бухгалтерской отчетности</p>	<p>2</p>
<p>6.Формирование отчета о прохождении производственной практики, оформление приложений.</p>	<p>6.1Подготовка Приложений к отчету по производственной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организационно-правовую характеристику предприятия -Устав предприятия -копия Учетной политики ; -Рабочий план счетов -Положение о бухгалтерской службе -копии отчетных финансовых документов; -копии отчетных бухгалтерских документов <p>6.2 Представить :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Имеющиеся формы налоговой отчетности. - Имеющиеся формы статистической отчетности. - Анализ форм бухгалтерской отчетности <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>6</p>

Порядок выполнения:

Теоретические ответы Задания отразить в Отчете по практике в Основной части; практические работы, в виде заполненных бланков бухгалтерской отчетности по каждому вопросу подшить в Приложении к отчету. В дневнике отразить темы согласно Графика по прохождению практики. Результаты Индивидуального задания отразить согласно требований в задании.

Оформление отчета. Оформление отчета в соответствии с содержанием задания, графика, индивидуального задания производственной практики (по профилю специальности).

Примечание:

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую, учебную, дополнительную литературу и ресурсы Интернет, а затем оформляет проработанный материал в **ОТЧЕТ** по практике.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПП 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА(по профилю специальности)

3.1 Индивидуальные задания

Вариант 1

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчетности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчетного периода к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчетного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
5. Составить оборотную ведомость за отчетный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. С учётом дополнительной информации заполнить форму отчёта о финансовых результатах:
- дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ финансовых результатов предприятия.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, в организации не начисляется резерв по сомнительным долгам, общехозяйственные расходы списываются на основное производство.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ООО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899,4
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года (получены 01.08.20__ г., под 3 % годовых)	66	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400
Акции, приобретённые с целью получения дивидендов сроком свыше одного года (10 % годовых)	58	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899,4

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	-------------

1.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование	86300
2.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	390800 312640
3.	Оплачен счёт поставщика за материалы	280000
4.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	33040
5.	Начислена зарплата производственным рабочим	479400
6.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	64300
7.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	123600
8.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	86749 13200
9.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
10.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	244800 36500 42100
11.	Начислен и зачислен на расчётный счёт доход по акциям	?
12.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	3940 1200 2800 1800
13.	Начислены и перечислены проценты за пользование займом.	?
14.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
15.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство.	?
16.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 4800 руб.).	?
17.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	240800
18.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	412500
19.	Начислен НДС – 18 %.	?
20.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	590000
21.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
22.	Получено с расчётного счёта в кассу.	600000
23.	Выдана заработная плата.	551950
24.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
25.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 20 %.	1390
26.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2400
27.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
28.	Списаны расходы на продажу.	?
29.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
30.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %;	73200

	- НДС – 20 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	? 60000 58000
31.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3300
32.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 20 %.	28700
33.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
34.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1500
35.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
36.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	13650
37.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	2400
38.	Начислен налог на имущество.	1900
39.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
40.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
41.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Дополнительная информация для составления отчёта о финансовых результатах:

Оборот от реализации за январь-ноябрь с НДС – 1320000 руб.

НДС от реализации 20 % - ?

Себестоимость реализованной продукции январь-ноябрь – 956050 руб.

Коммерческие расходы январь-ноябрь – 34100 руб.

Прочие доходы январь-ноябрь: % к получению – 1833,33 руб.

Штрафы, пени полученные – 850 руб.

Прочие расходы январь-ноябрь: штрафы, пени уплаченные – 480 руб.

% к уплате – 798 руб.

Прибыли и убытки счёт 99:

Финансовый результат от реализации продукции – 128494,07 руб.

Финансовый результат от прочего вида деятельности – 1405,33 руб.

Сальдо доходов и расходов (счёт 99) – Кредитовое: 129899,40 руб.

Для заполнения отчёта о финансовых результатах к данной информации необходимо добавить полученные данные за декабрь месяц.

Вариант 2

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода * к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. С учётом дополнительной информации заполнить форму отчёта о финансовых результатах:
- дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ финансовых результатов предприятия.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, организация начисляет резерв по сомнительным долгам, общехозяйственные расходы списываются общей суммой на продажу.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ООО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899,4
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года (получены 01.08.20__ г., под 3 % годовых)	66	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400

Акции, приобретённые с целью получения дивидендов сроком свыше одного года (10 % годовых)	58	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899,4

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование	104900
2.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	402400 321920
3.	Оплачен счёт поставщика за материалы	185200
4.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	28250
5.	Начислена зарплата производственным рабочим	505800
6.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	58750
7.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	128300
8.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	90071 9760
9.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
10.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	186000 27000 17460
11.	Начислен и зачислен на расчётный счёт доход по акциям	?
12.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	2980 1450 3230 1950
13.	Начислены и перечислены проценты за пользование займом.	?
14.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
15.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 5200 руб.).	?
16.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	306000
17.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	476800
18.	Начислен НДС – 18 %.	?

19.	Создан резерв по сомнительным долгам	16200
20.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	620000
21.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
22.	Получено с расчётного счёта в кассу.	580000
23.	Выдана заработная плата.	535000
24.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
25.	Общехозяйственные расходы списаны на объём продаж.	?
26.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 20 %.	2650
27.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2850
28.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
29.	Списаны расходы на продажу.	?
30.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
31.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %; - НДС – 20 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	64800 ? 54700 51000
32.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3900
33.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 20 %.	26400
34.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
35.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1300
36.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
37.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности за счёт созданного резерва.	16200
38.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	3600
39.	Начислен налог на имущество.	1450
40.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
41.	Начислен налог на прибыль – 20 %.	?
42.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Дополнительная информация для составления отчёта о финансовых результатах:

Оборот от реализации за январь-ноябрь с НДС – 1320000 руб.

НДС от реализации 20 % - ?

Себестоимость реализованной продукции январь-ноябрь – 956050 руб.

Коммерческие расходы январь-ноябрь – 34100 руб.

Прочие доходы январь-ноябрь: % к получению – 1833,33 руб.

Штрафы, пени полученные – 850 руб.

Прочие расходы январь-ноябрь: штрафы, пени уплаченные – 480 руб.

% к уплате – 798 руб.

Прибыли и убытки:

Финансовый результат от реализации продукции – 128494,07 руб.

Финансовый результат от прочего вида деятельности – 1405,33 руб.

Сальдо доходов и расходов (счёт 99) – Кредитовое: 129899,40 руб.

Для заполнения отчёта о финансовых результатах к данной информации необходимо добавить полученные данные за декабрь месяц.

Вариант 3

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).

2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.

3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.

4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо (остатки).

5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.

6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.

7. На основании данных заполнить форму отчёта об изменениях капитала (условно сальдо по счетам собственного капитала на предыдущий год и предшествующий предыдущему не изменялось).

8. Дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ отчёта об изменении капитала.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, организация начисляет резерв на оплату отпусков.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Открытого акционерного общества (ОАО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335

Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 8 000)	50	7000	7000
Расчётный счёт	51	1860000	1989899
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Задолженность по долгосрочному кредиту	67	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	576450	576450
Незавершённое производство	20	72400	72400
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта об изменении капитала представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	После государственной регистрации увеличен размер уставного капитала за счёт дополнительной эмиссии акций.	100000
2.	На расчётный счёт поступили средства от учредителей.	110000
3.	Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций.	?
4.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование.	104900
5.	Проведена переоценка основных средств ОАО (К = 0,9)	?
6.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	402400 321920
7.	Оплачен счёт поставщика за материалы	185200
8.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	28250
9.	Начислена зарплата производственным рабочим	505800
10.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	58750
11.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	128300
12.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	90071 9760
13.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
14.	Начислены дивиденды учредителям из прибыли.	100000
15.	Нераспределённая прибыль направлена в резервный капитал.	50000
16.	Выкуплены у акционеров акции организации. Оплата произведена с расчётного счёта.	50000

17.	За счёт аннулирования собственных акций уменьшен уставный капитал.	30000
18.	Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций.	?
19.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	186000 27000 17460
20.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	2980 1450 3230 1950
21.	Начислены и перечислены проценты за пользование долгосрочным кредитом.	2500
22.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
23.	Общехозяйственные расходы на основное производство.	?
24.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство на конец месяца – 5200 руб.).	?
25.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	306000
26.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	476800
27.	Начислен НДС – 20 %.	?
28.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	620000
29.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
30.	Получено с расчётного счёта в кассу.	580000
31.	Выдана заработная плата.	535000
32.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
33.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным автотранспортом.	2650
34.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2900
35.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
36.	Списаны расходы на продажу.	?
37.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
38.	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков работникам основного производства.	160000
39.	Начислены за счёт резерва: - отпускные работникам основного производства; Страховые взносы по отпускным.	123097 ?
40.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %; - НДС – 20 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	64800 ? 54700 51000
41.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3900
42.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные	26400

	средства, в том числе НДС – 20 %.	
43.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
44.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1300
45.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
46.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	16200
47.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	3600
48.	Начислен налог на имущество.	1450
49.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
50.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
51.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Вариант 4

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо (остатки).
5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. На основании данных задания заполнить форму отчёта о движении денежных средств.
8. Дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ отчёта о движении денежных средств.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ООО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Задолженность по долгосрочному кредиту	67	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400
Денежные средства на валютном счёте (по курсу ЦБ (1 долл. – 32 руб.) – 625 долл.	52	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о движении денежных средств представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
2.	На расчётный счёт зачислен краткосрочный кредит банка.	180000
3.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование.	86300
4.	Начислены и перечислены проценты за пользование долгосрочным кредитом.	3200
5.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	390800 312640
6.	Оплачен счёт поставщика за материалы	280000
7.	Перечислены банку проценты за кредит.	3200
8.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	33040
9.	Начислена зарплата производственным рабочим	479400

10.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	64300
11.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	123600
12.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	86749 13200
13.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
14.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	244800 36500 42100
15.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	3940 1200 2800 1800
16.	Перечислено с расчётного счёта на покупку облигаций.	260000
17.	На расчётный счёт зачислено от покупателя за реализованные основные средства.	48700
18.	На валютный счёт зачислена экспортная выручка от покупателя (1 долл. – 32,2 руб.) – 19 тыс. долл.	?
19.	С валютного счёта перечислены авансы поставщикам (1 долл. – 32,1 руб.) – 18 тыс. долл.	?
20.	С валютного счёта оплачены услуги банка (1 долл. – 32,0 руб.) – 1 тыс. долл.	?
21.	Погашен долгосрочный кредит банка.	79800
22.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
23.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство.	?
24.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 3200 руб.).	?
25.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	240800
26.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	412500
27.	Начислен НДС – 20 %.	?
28.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	590000
29.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
30.	Получено с расчётного счёта в кассу.	600000
31.	Выдана заработная плата.	551950
32.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
33.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 20 %.	1390
34.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2400
35.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
36.	Списаны расходы на продажу.	?
37.	Выдано из кассы на командировочные расходы.	16700
38.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %; - НДС – 20 %;	73200 ?

	- первоначальная стоимость; - амортизация.	60000 58000
39.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3300
40.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 20 %.	28700
41.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
42.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1500
43.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
44.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	13650
45.	На расчётный счёт зачислен доход по облигациям.	8400
46.	На расчётный счёт зачислен аванс от покупателя (1 долл. – 31,9 руб.).	47850
47.	Предоставлен заём другой организации.	280000
48.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	2400
49.	Начислен налог на имущество.	1900
50.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
51.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
52.	Перечислен налог на прибыль в бюджет.	?
53.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

3.2График прохождения ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во ча- сов	Дата выполне- ния	Формирование компетенции	Ответственный за прохождение практики
	ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72			
1	Введение 1.Инструктаж 2.Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж. 3.Ознакомление с бухгалтерской службой организации 3.1.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 3.2.Заккрытие учетных бухгалтерских регистров. 3.3.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			ОК 01 – 05 .ОК 9 ПК 4.1-4.3	Преподаватель, ответственный от организации
2.	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности 4.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах			ОК –03, ОК –09 ОК- 10 ПК 4.1-4.7	Преподаватель, ответственный от организации
3.	Продолжение МДК.04.01 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			ОК 01 – 05 .ОК 9 ОК- 10 ПК 4.1-4.7	Преподаватель, ответственный от организации

4.	Продолжение МДК.04.01 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.			ОК – 4, ОК - 5, ПК - 4.2	Преподаватель, ответственный от организации
5.	Продолжение МДК.04.01 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам I			ОК – 3, ОК - 4,3 ОК – 5 ПК – 4.4	Преподаватель, ответственный от организации
6	Продолжение МДК.04.01 6. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам..			ОК 01-11 ПК 4.3	Преподаватель, ответственный от организации
7.	Продолжение МДК.04.01 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности.			ОК 01-11 ПК 4.3	Преподаватель, ответственный от организации
8.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.			ОК 01-11 ПК 4.4- 4.7	Преподаватель, ответственный от организации
9.	Продолжение МДК.04.02 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки			ОК 01-11 ПК 4.4- 4.7	Преподаватель, ответственный от организации

	несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости				
10	28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.			ОК 01-11 ПК 4.4- 4.7	Преподаватель, ответственный от организации
11	31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала			ОК 01-11 ПК 4.4- 4.7	Преподаватель, ответственный от организации
12	34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Методы контроля к конкретным объектам проверки бухгалтерской отчетности			ОК 01-11 ПК 4.4- 4.7	Преподаватель, ответственный от организации
	Дифференцированный зачет				

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

1. Каков вид экономической деятельности предприятия?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Структура и состав бухгалтерии предприятия.
4. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии.
5. Применяемая форма бухгалтерского учета на предприятии
6. Особенности приказа об учетной политике на предприятии
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый на предприятии
8. Распорядок дня принятый на предприятии
9. Какие формы бухгалтерской отчетности представляются предприятием, и в какие сроки?
10. В чем заключается подготовительная работа перед составлением бухгалтерской отчетности?
11. Поясните порядок формирования чистой прибыли принятый на предприятии
12. Как чистая прибыль предприятия отражается в форме № 2 бухгалтерской отчетности?
13. Каковы соответствия между формами № 1,2,3,4,5 бухгалтерской отчетности?

14. Как по финансовой отчетности определить платежеспособность и ликвидность предприятия?
15. Как по финансовой отчетности определить финансовую устойчивость предприятия?
16. Как по финансовой отчетности определить деловую активность организации?
17. Дайте характеристику финансового состояния предприятия, на котором Вы проходите производственную практику
18. По формам финансовой отчетности дайте оценку эффективности деятельности предприятия.
19. Какую статистическую отчетность представляет предприятие?
20. Какова ответственность за несвоевременное представление отчетности или представление ее с несоответствующими данными?
21. Система налогообложения, применяемая на предприятии?
22. Особенности исчисления налога.....
23. Сроки предоставления налоговой отчетности
24. Международные профессиональные организации бухгалтерского учета, их деятельность по созданию международной системы учета и отчетности.
25. Предмет и объект финансового анализа
26. Метод финансового анализа.
27. Информационное обеспечение анализа
28. Основные черты финансового анализа.
29. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, цели и задачи.
30. Анализ прибыли предприятия ф. № 2
31. Анализ рентабельности предприятия
32. Понятие финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.
33. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия
34. Показатели финансовой устойчивости предприятия, порядок расчета
35. Анализ состава и структуры имущества предприятия
36. Показатели ликвидности и платежеспособности .
37. Показатели деловой активности предприятия
38. Показатели рентабельности деятельности предприятия
39. Порядок проведения финансового анализа.
40. Анализ движения денежных средств ф. № 4
41. Анализ оборотных средств предприятия.
42. Обобщение результатов анализа деятельности предприятия.
43. Мероприятия по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
44. Анализ платежеспособности предприятия.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения программы практики профессионального модуля ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской

отчетности. В результате освоения программы практики профессионального модуля обучающийся должен обладать ПК, ОК, знаниями, умениями, образовательного стандарта СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Критерии оценки при оформлении отчета по практике

При оценке оформления отчета, учитываются следующие критерии:

- правильность оформления;
- соответствие выполненной работы методическим рекомендациям и указаниям;
- последовательность и правильность выполнения заданий;
- наличие развернутого ответа на поставленный вопрос;
- наличие вводов и предложений в соответствии с заданием.

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Оформление работы в соответствии с требованиями, точное выполнение каждого задания, отсутствие ошибок, наличие развернутого ответа на поставленные вопросы, наличие выводов и предложений.
4 «хорошо»	Незначительные неточности в оформлении работы, незначительные ошибки выполненных заданий, незначительные ошибки при написании выводов и предложений, не влияющие на качество выполненной работы.
3 «удовлетворительно»	Наличие значительных ошибок и неточностей при выполнении заданий, ответы на вопросы краткие, без должных пояснений; отсутствие выводов и предложений
2 «неудовлетворительно»	Оформление работы не соответствует установленным требованиям; задание выполнено неверно; отсутствие выводов и предложений.

Критерии оценки при оформлении индивидуального задания по практике

Содержание индивидуальных заданий практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Задания предусматривают:

- ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы предприятия;
- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- практической подготовки студентов к самостоятельной работе;
- выработки приемов и навыков выполнения студентами своих будущих должностных обязанностей.

Оценка	Критерии
--------	----------

5 «отлично»	Расчеты выполнены правильно, оформлен бухгалтерский документ, обучающийся демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом
4 «хорошо»	Имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению бухгалтерского документа, обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме и правильно ответил на дополнительные вопросы преподавателя
3 «удовлетворительно»	Работа выполнена недостаточно полно, расчеты не точны, есть замечания по оформлению бухгалтерских документов, слабо владеет материалом, дополнительные вопросы преподавателя вызывают затруднение
2 «неудовлетворительно»	Работа не соответствует предъявленным требованиям, обучающийся не владеет материалом отчетности, не может дать объяснения основным положениям и итогам работы.

Критерии оценки при дифференцированном зачете практики

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Полностью раскрыто содержание материала практики в объеме программы и информационных источников; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы профессиональные термины; использованы умения и выводы из изучаемых компетенций; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретённые знания .
4 «хорошо»	Раскрыто основное содержание материала практики; в основном правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; ответ самостоятельный; допущены незначительные неточности при использовании профессиональных терминов; неточно сделаны выводы и обобщения по профессиональным и общим компетенциям.
3 «удовлетворительно»	Усвоено основное содержание материалов практики, изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определение понятий не всегда четкое, допущены ошибки при изложении и терминологии профессии.
2 «неудовлетворительно»	Основное содержание материалов практики не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении профессиональных понятий и терминов.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
18. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
19. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Основная литература:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Издательство Юрайт, 2017. — 323 с;
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
5. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
6. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с.
7. Брыков Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыков Н.В. – Москва: КноРус 2020
8. Иванов Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванов Н.В., Иванов К.В. - Москва: КноРус 2020

Дополнительные источники:

1. О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум. - М. : Издательство Юрайт, 2017
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с;
3. Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. Учебное пособие / Осипова О.В. - Москва: КноРус 2020
4. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Пожидаева Т.А. - Москва: КноРус 2020

Интернет – ресурсы:

1. Бухгалтерия . ru – налогообложение и бухучет: WWW.buhgalteria.ru
2. Правовой сайт Консультант Плюс: www.consultant.ru
3. Справочная правовая система ГАРАНТ
4. 1С: Предприятие: <http://WWW.1c.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) преподавателя Губарь Л.И.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника.

В КОС сформированы цель и задачи, содержание, условия и технология образовательного процесса, оценка качества подготовки выпускника.

Содержание представленных КОС отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у студентов компетенций запланированных в рабочей программе.

КОС составлены так, что овладение профессиональных компетенций с практическими навыками находятся в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла.

При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями.

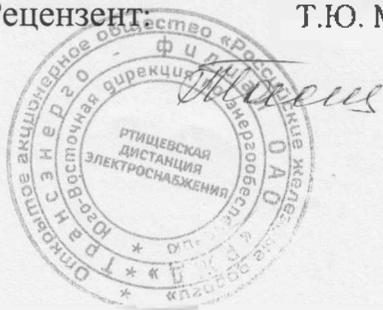
КОС профессионального модуля составлены на основе системного подхода, характеризуются необходимой последовательностью и логикой, охвачены все основные вопросы по данному учебному модулю.

Данные КОС рационально сбалансированы, учитывают запросы работодателя, отражают особенности профессиональной деятельности и могут быть рекомендованы к применению по изучению профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рецензент:

Т.Ю. Маслова, ведущий экономист Ртищевской дистанции

электроснабжения структурного подразделения Юго – Восточной дирекции по электроснабжению структурного подразделения Трансэнерго филиала ОАО «РЖД»



РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) преподавателя Губарь Л.И.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника.

В структуре и содержании комплекта полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций.

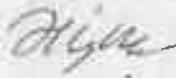
Выбранные и представленные инструментарию позволяют оценить соответствие персональных достижений студента поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

КОС составлены так, что овладение профессиональных компетенций с практическими навыками находятся в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла.

При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями.

Представленные контрольно-оценочные материалы позволяют дать объективную оценку готовности студента решать производственные задачи на основе усвоенных знаний и позволяют определить уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Данные контрольно-оценочные средства рационально сбалансированы и могут быть рекомендованы к применению по изучению профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рецензент:  Жукова О.Ю., преподаватель первой категории
филиала СамГУПС в г Ртищево

Лист согласования

дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 2019 – 2020 учебный год по ПМ.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности внесены следующие изменения :

Основная литература

1.Брыков Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыков Н.В. - Москва: КноРус 2020 – 266с.

2.Иванов Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник /Иванов Н.В., Иванов К.В. - Москва: КноРус 2019 – 203с.

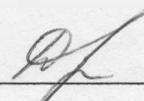
Дополнительная литература

1.Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. Учебное пособие/ Осипова О.В. – Москва: КноРус 2020 – 310с

2. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Пожидаева Т.А.- Москва: КноРус 2020 – 320с

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК 27.02.01, 31.02.01

« 19 » 12 20 19 г. (протокол №5).

Председатель ЦК  / Дрожжина Т.Л./

Лист согласования

дополнения и изменения к комплекту КОС Рабочей программы
ПП.04.01 Производственная практика(по профилю специальности)
профессионального модуля ПМ.04.01 на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 2020 – 2021 учебный
год по ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04.01 Составление и
использование бухгалтерской отчетности внесены следующие изменения :

Основная литература

1.Брыков Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности:
учебник / Брыков Н.В. - Москва: КноРус 2020 – 266с.

2.Иванов Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник
/Иванов Н.В., Иванов К.В. - Москва: КноРус 2019 – 203с.

Дополнительная литература

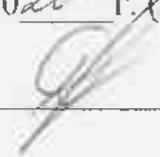
1.Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. Учебное
пособие/ Осипова О.В. – Москва: КноРус 2020 – 310с

2. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие /
Пожидаева Т.А.- Москва: КноРус 2020 – 320с

Дополнения и изменения в комплекте Профессионального модуля
ПМ.04.01 обсуждены на заседании ЦК

27.01.2020, 30.01.2020

« 31 » 01 2020 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК  / Дрожжина Т.Л./