

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Министр  
Дата подписания: 09.06.2022 07:33:45  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**Комплект**

**Контрольно-оценочных средств**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(по профилю специальности)

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

**Ртищево  
2021**

Одобрено  
на заседании цикловой  
комиссии специальности 38.02.01,  
23.02.01  
протокол № 1  
от «31» 08 2021 г.  
Председатель ЦК  
Жукова Жукова О.Ю.

Рабочая программа производственной  
практики составлена в соответствии с  
Требованиями ФГОС СПО по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям) и на  
основе Рабочей программы  
профессионального модуля ПМ.04.01

Согласовано:

Ю.В. Назарова Ю.В. Назарова, заместитель  
начальника Мичуринского  
территориального общего центра  
обслуживания Юго-Восточного  
регионального общего центра  
обслуживания - филиала АО  
«Желдоручет»

Согласовано

Зав. практикой  
А.Л. Тишунин А.Л. Тишунин  
«31» 08 2021 г.

Утверждаю

Зам. директора по УР  
Н.А. Петухова Н.А. Петухова  
«31» 08 2021 г.

Составитель:

Д.В. Александрова

Д.В. Александрова, преподаватель  
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензенты:

Е.Ю. Мызникова

Е.Ю. Мызникова, преподаватель  
филиала СамГУПС в г. Ртищево



С.В. Константинова, начальник  
экономического сектора Ртищевской  
дистанции гражданских сооружений  
структурного подразделения Юго-  
Восточной дирекции по эксплуатации  
зданий и сооружений-структурного,  
подразделения Юго-Восточной  
железнодорожной - филиала ОАО  
«РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств.....	4
2.Оценка по учебной и производственной практике.....	5
3.Задание для проведения зачета по производственной практики.....	8
4.Требования к дифференцированному зачету по производственной практике....	25
5.Условия для реализации программы производственной практики.....	26
6. Приложение.....	27

## **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной и производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- рабочей программы ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- рабочих программ учебной и производственной практики по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

## **2.ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **2.1.Общие положения.**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

#### **1.Профессиональных и общих компетенций**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

## **2.2.Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.**

### **2.2.1.Производственная практика:**

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 2.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. Ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации активов и обязательств организации.	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;  ОК 9; ОК 10; ОК 11.
2.Ознакомится с нормативно- правовой основой проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	
3. Ознакомление с проверкой действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.	
4. Инвентаризация основных средств.	
5. Инвентаризация нематериальных активов.	
6. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	
7.Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.	
8. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	
9.Внутренний контроль в организации	

### **3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **I. Общее задание**

#### **ПМ.02 МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
7. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
8. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
10. Документальное оформление начисленной заработной платы.
11. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
12. Начисление заработной платы за неотработанное время.
13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
14. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
15. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
16. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.

18. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
19. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
20. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
22. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
23. Начисление премий, доплат и надбавок.
24. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
25. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
26. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
27. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
28. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
30. Изучение нормативных документов по учету займов.
31. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
32. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
33. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
34. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
37. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
38. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
39. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

40. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
41. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
42. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
43. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
44. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
45. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
47. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
49. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
50. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
51. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

#### **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

52. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
53. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
54. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
55. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
56. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
57. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
59. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.

- 60.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 61.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 62.Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 63.Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 64.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 65.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 66.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 67.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 68.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
- 69.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- 70.Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- 71.Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

### **3.1 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **Вариант 1**

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по формированию представления о бухгалтерской отчетности по новому

законодательству; закрепить практические навыки учета по операциям финансовых вложений; отражение теоретической грамотности в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия.

### 1. Доклад.

«Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ».

**2. Задание.** Записать корреспонденцию счетов по операциям финансовых вложений.

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета	
		Дебет	Кредит
1	<p>Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации основные средства в договорной оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на согласованную стоимость;</li> <li>-на остаточную стоимость;</li> <li>-на разницу между согласованной стоимостью и остаточной (первая выше)</li> </ul>		
2	Списана амортизация по переданным основным средствам		
3	Начислено за доставку основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал.		
4	<p>Списан финансовый результат от передачи основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прибыль</li> <li>-убыток</li> </ul>		
5	Начислен и получен доход от долевого участия в другой организации( по переданным основным средствам)		

6	Приобретены государственные облигации по цене выше номинальной стоимости		
7	Начислен доход на облигации по окончании года		
8	Списана часть разницы между стоимостью приобретения облигаций и номинальной стоимостью		
9	Приобретены облигации по цене ниже номинальной		
10	Начислен годовой доход по облигациям		
11	Доначислена годовая часть разницы между покупной и номинальной ценой		
12	Приобретены акции в иностранной валюте		
13	Начислены дивиденды по акциям в иностранной валюте		
14	Поступили дивиденды по акциям в иностранной валюте		
15	Отражена курсовая разница, возникшая вследствие разности рублевой оценки дивидендов на момент начисления и поступления.		
16	Реализованы акции по продажной цене		
17	Списана балансовая стоимость		
18	Отражены расходы по продаже акций		
19	Списан финансовый результат от продажи акций: -прибыль -убыток		
20	Предоставлены займы другим организациям		
21	Начислены проценты по предоставленным		

	займам		
22	Возвращены ранее выданные займы		
23	Предоставлены займы в натуральной форме		
24	Отражен возврат займов в натуральной форме		

**3.Задание.** В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

**4.Задание.** Изучив главу 30 НК РФ и закона Саратовской области «О налоге на имущество» заполнить таблицу:

Налогоплательщи ки	Объект налогообложен ия	Налогова я база	Налоговы е ставки	Налоговы й период

**Решить задачу:**

Счета бух. учета	Данные бухгалтерского учета (тыс. рублей)						
	На 01.01	На 01.02	На 01.03	На 01.04	На 01.05	На 01.06	На 01.07
О.С по первонач. стоимости	412.0	413.0	413.0	415.0	413.0	420.0	421.0
Амортизация	276.0	278.0	280.0	283.0	285.0	287.0	289.0
О.С по							

остаточной стоимости							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

## Вариант 2

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по формированию показателей бухгалтерской отчетности на малых предприятиях; закрепить практические навыки по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

### 1. Доклад.

« Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях»».

**2. Задание.** Записать корреспонденцию счетов по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат.

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета	
		Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производств, а также занятым сбытом и реализацией продукции.		
2.	Начислена заработная плата работникам управления общепроизводственного и общехозяйственного назначения, а также обслуживающих производств и хозяйств.		
3.	Начислена заработная плата работникам, занятым заготовкой и приобретением материалов, капитальными вложениями		
4.	Начислена заработная плата по операциям		

	продажи основных средств, нематериальных активов и материалов.		
5.	Начислена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака.		
6.	Начислены доходы (дивиденды) работникам от участия в организации		
7.	Начислены выплаты работникам за счет средств целевого финансирования		
8.	Начислены страховые взносы органам социального страхования, в Пенсионный фонд, в фонд медицинского страхования		
9.	Начислены работникам пособия по временной нетрудоспособности		
10.	Перечислено в погашение задолженностей по отчислениям на социальные нужды.		
11.	Удержаны с начисленной заработной платы и других выплат налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, с виновников брака, по возмещению материального ущерба.		
12.	Выдана заработная плата работникам и произведены перечисления со счетов банка.		
13.	Выданы работникам в порядке натуральной оплаты материалы и готовая продукция по ценам реализации		
14.	Списана себестоимость материалов и готовой продукции, выданным в порядке натуральной оплаты.		
15.	Перечислена на счет депонентов не выданная в срок заработная плата.		
16.	Погашена депонентская задолженность		
17.	Погашена задолженность по исполнительным		

	листам		
--	--------	--	--

**3.Задание** По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

**4.Задание.** Изучив главу 21 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщи ки	Объект налогообложе ния	Налогова я база	Налоговы е ставки	Налоговы й период

**Решить задачу:**

В феврале организация произвела следующие операции:

1. Реализация продукции по ставке НДС 10% - 528000руб, в том числе НДС.
2. Реализация продукции по ставке НДС 18% - 948000руб, в том числе НДС.
3. Оплачен счет-фактура за станок – автомат 96500 руб, в том числе НДС. Станок принят в состав основных средств.
4. Оплачен счет – фактура за приобретенное сырье в сумме 632842 руб, в том числе НДС – 18%.
5. Приобретены в розничной торговле за наличный расчет книги и бланки на сумму 315руб по кассовому чеку.
6. Оплачен счет – фактура за аренду склада – 27600руб.

**Определить сумму НДС к уплате в бюджет.**

### Вариант 3

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по изучению принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета; закрепить практические навыки по операциям учета

расчетов; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

### 1. Доклад.

« Адаптация принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета».

### 2. Задание. Записать корреспонденцию счетов по операциям учета расчетов

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета	
		Дебет	Кредит
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие оборудование, сырье и материалы, а также выполненные работы по капитальному строительству, для цехов основных и вспомогательных производств, общепроизводственного и общехозяйственного назначения, по реализации продукции, отнесенные за счет покупателей.		
2.	Получены от поставщиков суммы по перерасчетам (по тарифам, ценам, ошибкам в счетах и т.п.)		
3.	Предъявлены претензии поставщикам за обнаруженную недостачу ТМЦ при их приемке		
4.	Акцептованы счета поставщиков за услуги по ликвидации последствий стихийных бедствий и их предотвращению		
5.	Списаны отрицательные курсовые разницы		
6.	Погашена задолженность перед поставщиками наличными, перечислениями со счетов учета денежных средств, полученными кредитами банка		
7.	Произведен зачет по задолженности		

	поставщикам по предварительно выданным авансам		
8.	Выданы авансы под поставку ТМЦ и под выполнение работ наличными, с расчетного и валютного счетов, специальных счетов в банках, за счет полученных кредитов банков, займов		
9.	Оплачены за счет выданных авансов счета поставщиков и подрядчиков		
10.	Возвращены ранее выданные авансы.		
11.	Списаны ранее выданные и невостребованные авансы.		
12.	Предъявлены претензии к банкам по ошибочно списанным суммам		
13.	Выданы под отчет денежные суммы		
14.	Списаны расходы на командировку с подотчетного лица		
15.	Отражены подотчетные суммы, не востребованные работникам в установленный срок.		
16.	Удержаны из оплаты труда работников подотчетные суммы не возвращенные в срок.		
17.	Начислены доходы от участия в организации ее работникам по окончании года		
18.	Начислены доходы от участия в организации сторонним организациям по окончании года.		
19.	Предоставлены займы работникам организации		
20.	Возвращены займы работниками организации		
21.	Начислен налог на прибыль		
22.	Перечислена в бюджет сумма налога на		

	прибыль		
23.	Начислен налог на имущество организации		
24.	Создан резерв по сомнительным долгам		
25.	Списана не востребовавшая дебиторская задолженность ( за счет резерва)		
26.	Начислены платежи по обязательному страхованию имущества и персонала в капитальном строительстве, основном и вспомогательном производствах, цехового и общехозяйственного назначения, в обслуживающих производствах и хозяйствах.		
27.	Отражена сумма страхования, причитающаяся по договору работникам организации.		
28.	Поступили от страховых организаций суммы возмещения.		
29.	Списаны потери ТМЦ по страховым случаям.		
30.	Списаны не компенсируемые страховыми возмещениями потери		

**3 Задание.** В ходе инвентаризации выяснилось , что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатировалась по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 №«Основное средство» - 420000 руб, сумма начисленной амортизации – 360000 руб. Принято решение о ликвидации данной машины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации -50000руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) – 9000руб, в том числе заработной плата (с отчислениями по страховым платежам) работников занимающихся разборкой автомашины – 5500 Руб. Общепроизводственные расходы - 3500руб. Отразить результаты инвентаризации в учете.

**4.Задание.** Изучив главу 25 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщи ки	Объект налогообложени я	Налогова я база	Методы признани я доходов и расходов	Налоговы е ставки

### Решить

### задачу:

Определить прибыль для целей налогообложения и рассчитать налог на прибыль. Организация имеет следующие показатели:

1. Выручка от реализации покупных товаров 840000 руб.
2. НДС (по ставке 18%) - ?
3. Стоимость реализованных покупных товаров 593000 руб.
4. Сумма уплаченных налогов 56000 руб.
5. Арендная плата за имущество, сданное в аренду 11000 руб.
6. Безвозмездно полученное имущество 122700 руб.
7. Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности 48000 руб.

### Вариант 4.

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по изучению принципов и правил системы внутреннего контроля в организации; закрепить практические навыки по операциям учета финансовых результатов; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

#### 1. Доклад.

«Дать характеристику системе внутреннего контроля в организации».

**2. Задание.** Записать корреспонденцию счетов по операциям учета финансовых результатов.

№	Операции	Корреспонденция счета
п/п		

		Дебет	Кредит
1.	Отражена прибыль от продажи готовой продукции, товаров и другого имущества.		
2.	Начислена арендная плата по договору текущей аренды		
3.	Оприходованы излишки ТМЦ, а также излишки незавершен ного производства, выявленные при инвентаризации.		
4.	Доначислена разница между покупной и номинальной стоимостью ценных бумаг (покупная цена ниже номиналь ной стоимости)		
5.	Списана кредиторская задолженность по истечении сроков исковой давности		
6.	Начислены и получены доходы от участия в других организациях		
7.	Отражены признанные и присужденные суммы штрафов, пеней, неустоек за несоблюдение другими организациями договорных обязательств.		
8.	Присоединены к доходам отчетного года неизрасходованные суммы сомнительных долгов, начисленные в предыдущем году, а также суммы ранее начисленных резервов предстоящих расходов.		
9.	Списаны положительные курсовые разницы		
10.	Списаны убытки отчетного года		
11.	Списаны ТМЦ, пропавшие при стихийных бедствиях и использованные при ликвидации бедствий.		
12.	Уплачены штрафы, пени, неустойки, судебные издержки и сборы.		
13.	Начислены резервы сомнительных долгов.		

14.	Списана нераспределенная прибыль отчетного года.		
15.	Списаны штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем		
16.	Начислен налог на прибыль.		
17.	Начислен резерв на оплату отпусков.		
18.	Начислены отпускные суммы работника.		
19.	Начислена сумма арендной платы за следующие периоды.		
20.	Отражены расходы по приобретению лицензий.		
21.	Оприходованы поступившие безвозмездно материалы.		
22.	Отпущены в производство безвозмездно поступившие материалы.		
23.	Начислена заработная по операциям продажи основных средств, нематериальных активов и материалов.		
24.	Начислены доходы (дивиденды) работникам от участия в организации.		
25.	Списана себестоимость материалов и готовой продукции, выданных в порядке натуральной оплаты.		
26.	Выданы работникам в порядке натуральной оплаты материалы и готовая продукция по ценам реализации.		
27.	Реализованы нематериальные активы на сумму прибыли		
28.	Переданы безвозмездно нематериальные активы на сумму убытка		

**3.Задание.** В июле 20...г О.А. Тихомирова, бухгалтер-кассир ООО самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000руб и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена ревизия кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте ревизии наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 20... С соответствующим приказом Тихомирова была ознакомлена под роспись 14 июля 20...г и согласилась возместить недостачу. Отразить результаты инвентаризации в учете.

**4.Задание.** Изучив главу 23 НК РФ заполнить таблицу:

<b>Налогоплательщи ки</b>	<b>Объект налогообложен ия</b>	<b>Налогова я база</b>	<b>Стандартн ые налоговые вычеты</b>	<b>Налогов ые ставки</b>

**Решить задачу:**

Работнику Троицкого производственного объединения А.П. Серову, имеющему ребенка-инвалида в возрасте 16лет и ребенка – студента очной формы обучения в возрасте 20 лет начислено:  
 За январь: заработная плата -19400руб.; премия за производственные результаты работы – 2000 руб; материальная помощь – 5000руб.  
 За февраль: заработная плата – 20300 руб; подарок за многолетний стаж работы – 4000 руб;  
 За март: заработная плата – 21200 руб; пособие по временной нетрудоспособности 2500 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ за каждый месяц (стандартные налоговые вычеты последнего отчетного периода).

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

## **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Информационное обеспечение:**

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.09.2010 № 243-ФЗ);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. №43н(вред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №115н);

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №1 15 и);

Федеральный закон РФ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

5.. Законодательство для бухгалтера

6. Главбух

### **5.2. Материально-техническое обеспечение:**

-бланки первичных документов по учету личного состава организации, по учету оплаты труда;

-наличие имущества и обязательств организации;

-компьютеры;

-специализированное программное обеспечение по ведению бухгалтерского учета организации (1С:Бухгалтерия и т.д.)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень)

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

в объеме 144 часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Формирование компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации (оценка)
--------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------------	--

	<b>ПП.02.01</b>			
1.	<p><b>Инструктаж</b></p> <p>Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.</p> <p>1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p>	1       5	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
2.	<p>4.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>5.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>6.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
3.	<p>7.Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>8.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>9.Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
4.	<p>10.Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>11.Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>12.Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p>	

			ПК 2.1, 2.6-2.7	
5.	13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
6.	16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
7.	19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.  20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	

8.	<p>22.Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>23.Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>24.Начисление премий, доплат и надбавок.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
9.	<p>25.Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>26.Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>27.Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
10	<p>28.Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>29.Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>30.Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
11	<p>31.Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>32.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>33.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
12	<p>34.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов</p> <p>35.Изучение нормативных документов по</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p>	

	<p>формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>36.Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала</p>		<p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
13	<p>37.Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>38.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>39.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
14	<p>40.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности</p> <p>41.Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>42.Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
15	<p>43.Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>44.Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>45.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6- 2.7</p>	
16	<p>46.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>47.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>48.Отражение в учете финансовых</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p>	

	результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		ПК 2.1, 2.6-2.7	
17	49.Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 50.Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 51.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
18	52.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 53.Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 54.Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	
19	55.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 56.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 57.Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	
20	58.Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59.Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 60.Изучение порядка отражения в учете	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11	

	списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.		ПК 2.1-2.7	
21	61.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 63.Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	
22	64.Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 66.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	
23	67.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	

24	70.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения  71.Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.  72.Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	
	<b>Всего ПП 02.01:</b>	<b>144</b>		

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 80 до 100	Отлично
от 50 до 80	Хорошо
от 30 до 50	Удовлетворительно
от 0 до 29	Неудовлетворительно

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики:  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

М.П.

Подпись руководителя практики  
от учебного заведения

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

## ДНЕВНИК ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс: третий

Группа: № Э-31

Руководитель практики от учебного заведения:

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненных работ за день</b>	<b>Подпись руководителя практики от предприятия</b>

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненных работ за день</b>	<b>Подпись руководителя практики от предприятия</b>

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество.)

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа Э-31

За время производственной практики на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

фактически проработал с « » \_\_\_\_\_ 2022г по « » \_\_\_\_\_ 2022 г и выполнял работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(основные виды работ)

1. Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_

(оценка)

2. Знание рабочего или технологического процесса, умение обращаться с инвентарем и оборудованием

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

МП

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) преподавателя Александровой Д.В.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения практических навыков по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника. В структуре и содержании комплекта полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций. Выбранные и представленные инструментари позволяют оценить соответствие персональных достижений студента поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена. КОС составлены так, что овладение профессиональных компетенций с практическими навыками находятся в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла. При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями. Представленные контрольно-оценочные материалы позволяют дать объективную оценку готовности студента решать производственные задачи на основе усвоенных знаний и позволяют определить уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Данные контрольно-оценочные средства рационально сбалансированы и могут быть рекомендованы к применению по изучению производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Рецензент:



С.В.Константинова, начальник экономического сектора Ртищевской дистанции гражданских сооружений структурного подразделения Юго-Восточной дирекции по эксплуатации зданий и сооружений-структурного подразделения Юго-Восточной железной дороги - филиала ОАО «РЖД»

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) преподавателя Александровой Д.В.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения практических навыков по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника. В структуре и содержании комплекта полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций. Выбранные и представленные инструментарию позволяют оценить соответствие персональных достижений студента поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена. КОС составлены так, что овладение профессиональных компетенций с практическими навыками находятся в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла. При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями. Представленные контрольно-оценочные материалы позволяют дать объективную оценку готовности студента решать производственные задачи на основе усвоенных знаний и позволяют определить уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Данные контрольно-оценочные средства рационально сбалансированы и могут быть рекомендованы к применению по изучению производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Рецензент:



Мызникова Е.Ю., преподаватель  
филиала СамГУПС в г. Ртищево