

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево
(филиал СамГУПС в г. Ртищево)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаанков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.04.2021 14:22:47
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**Комплект
контрольно-оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

УП.01.01

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Базовая подготовка среднего профессионального образования)

Ртищево

2019

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Базовая подготовка среднего профессионального образования), программы учебной практики УП.01.01

Рассмотрено и одобрено
цикловой комиссией
специальности 38.02.01, 23.02.01
протокол № 2
от «31» 08 2019 г.
Председатель ЦК
Т.Л.Дрожжина

Утверждаю
Зам. директора по УПР
А.Л.Гишунин
«1» 09 2019 г.

Утверждаю
Зам. директора по УР
Н.А.Петухова
« » 20 г.

Согласовано:



В.А. Володина, начальник Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Железнодорожечет»- филиала ОАО «РЖД»

Разработчик:



Е.Ю. Мызникова, преподаватель филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензенты:



Л.И.Губарь, преподаватель первой категории филиала СамГУПС в г. Ртищево

Т.Ю. Маслова, ведущий экономист Ртищевской дистанции электроснабжения структурного подразделения Юго - Восточной дирекции по энергоснабжению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»



Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Оценка по учебной практике	8
2.1. Формы и методы оценивания	8
2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики	8
2.3. Задания для оценки освоения учебной практики.	11
2.4. Форма аттестационного листа по практике	42

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Результатом учебной практики является углубление знаний и накопление практических навыков студентами видом профессиональной деятельности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Иметь – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского **практический** учета имущества организации

опыт:

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью,
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов,
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку,
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков,
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов,
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности,
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию,
- проводить учет основных средств,
- проводить учет нематериальных активов,
- проводить учет долгосрочных инвестиций,
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов,
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы,
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала,
- проводить учет кредитов и займов.

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций,
- понятие первичной бухгалтерской документации,
- определение первичных бухгалтерских документов,
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа,
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки,
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации,
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации,
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре,
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах,
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

операций по валютным счетам,

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги,

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию,

- понятие и классификацию основных средств,

- оценку и переоценку основных средств,

- учет поступления основных средств,

- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств,

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов,

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг,

- учет материально-производственных запасов,

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов,

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов,

- учет материалов на складе и в бухгалтерии,

- синтетический учет движения материалов,

- учет транспортно-заготовительных расходов,

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов,

- учет и оценку незавершенного производства,

- калькуляцию себестоимости продукции,

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности,

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы,
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации,
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы,
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы учебной практики является дифференцированный зачет.

2. Оценка по учебной практике

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Введение.			
Организационно-правовая собственность, специализация производства. Структура аппарата бухгалтерии. Учетная политика организации. График документооборота.	ПК1.1 ПК1.2	ОК 1 – ОК 7. ОК 9 – ОК 11	<p>ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>У: -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>
Первичные бухгалтерские документы. Порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.	ПК1.1 ПК1.2.	ОК 1 – ОК 7. ОК 9 – ОК 11	<p>ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>У: -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заносить данные по сгруппированным документам</p>

			в регистры бухгалтерского учета: -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах:
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке			
Первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	ПК 1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. -оформлять денежные и кассовые документы: -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
Операции по расчетному счету и другим счетам в банке.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
Учет денежных документов.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
Учет переводов в пути.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
Учет операций по валютным счетам в банке.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации.
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов			
Порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет основных средств;
Учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации НМА.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет нематериальных активов;
Порядок учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет долгосрочных инвестиций;
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и			

финансовых вложений			
Учет финансовых вложений	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4		ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
Тема 4. Учет материально-производственных запасов			
Порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет материально-производственных запасов;
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости			
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	ПК1.1 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
Состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	ПК1.1 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
Тема 6. Учет готовой продукции			
Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет готовой продукции и ее реализации;
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности			
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками.	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет текущих операций и расчетов;
Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 – ОК 11,	ПО: – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации. -проводить учет текущих операций и расчетов;

2.3. Задания для оценки освоения учебной практики.

Инструкционные карты по практическим занятиям.

Практическое занятие № 1

УП.01.01

Тема: Организационно-правовая собственность, специализация производства. Структура аппарата бухгалтерии. Учетная политика организации График документооборота.

Цель работы: научиться разрабатывать учетную политику организации в соответствии с организационно-правовой собственностью, специализацией производства; составлять график документооборота, изучить структуру аппарата бухгалтерии.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные:

Задание 1 Опишите организационно-правовую собственность, специализацию производства.

Задание 2 Разработайте структуру аппарата бухгалтерии.

Задание 3 Сформируйте приказ об учетной политике предприятия.

Задание 4 Составьте график документооборота

Исходные данные: Характеристика организации.

Общество с ограниченной ответственностью «Мария» сокращенное фирменное название общества на русском языке ООО «Мария»

Место нахождения и почтовый адрес общества: 420127, Россия, г. Ртищево, ул. Советская, д.9.

Основными видом деятельности Общества являются:

- производство и реализация хлебо-булочных изделий

ИНН ООО «Мария» 3642318456

КПП 462001022

ОКАТО [63243800000](#)

Кор. счет 3010181050000000527

Расчетный счет 40702810300000000486

БИК АКБ «Эконом Банк» 08653547

Должностные лица: директор Савельев Леонид Владимирович,

гл.бухгалтер Степанова Светлана Сергеевна, кассир- Ф И О. студента

К заданию 1

Опишите организационно-правовую собственность (ООО)

Опишите специализацию производства. Для этого воспользуйтесь следующей примерной схемой:

Специализация предприятия ООО «»

Специализация деятельности предприятия по выпуску определенной продукции создало предпосылки для разделения труда внутри предприятия, то есть для внутризаводской специализации путем организации специализированных участков и производств.

На предприятии действует три специализированных цеха по производству продукции, это:

1. цех основного производства – по выпечке хлеба;
2. цех по производству булочных изделий,
3. цех по производству кондитерских изделий

Производственный ассортимент ООО «Хлеб» включает следующие группы хлебобулочных изделий:

К заданию 2

Организация бухгалтерского учета — это система условий и элементов построения процесса учета в целях формирования достоверной и полной информации о хозяйственной деятельности предприятия.

Последовательность работы по выбору варианта организации бухгалтерского учета на экономическом субъекте следующая.

Согласно п. 2 ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» руководитель организации может в зависимости от объема учетной работы:

а) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером. В данном случае организация бухгалтерской службы может быть представлена, как показано на рисунке



б) ввести в штат должность бухгалтера.

в) вести бухгалтерский учет лично.

г) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту.

Должностная инструкция – организационно-распорядительный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые и другие стороны деятельности подразделений организации и должностных лиц.

Датой введения инструкции в действие считается дата ее утверждения руководителем организации. Внесение изменений в должностную инструкцию производится приказом руководителя.

Должностная инструкция может служить основанием для составления трудового договора и быть использована при разрешении трудовых споров.

К заданию 3

Разрабатывая учетную политику своей организации, воспользуйтесь нижеприведенным образцом ПРИКАЗА ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИКАЗ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

" _____ « _____ 200_г.

1. Общие положения
2. Методические аспекты учетной политики
3. Рабочий план счетов организации
4. Формы первичных учетных документов (кроме унифицированных). Организация документооборота. Формы внутренней и внешней отчетности.
5. Форма бухгалтерского учета и технология обработки данных.
6. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
7. Организация внутреннего контроля.

Должность лица, составившего документ _____ Подпись и расшифровка

К заданию 4

Также необходимо создать график документооборота по основным документам, для чего воспользуйтесь нижеприведенным образцом.

Наименование документа	Создание документа					Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Копичество экз.	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Кто исполняет	Срок исполнения	Кто исполняет	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Порядок выполнения задания

1. Выполнить задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Формы предприятий
2. Согласно п. 2 ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» руководитель организации может в зависимости от объема учетной работы:.....
3. График документооборота

Вывод:

Практическое занятие № 2 УП.01.01

Тема: Первичные бухгалтерские документы. Порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Цель работы: усвоить порядок движения первичных учетных документов на предприятии, заполнение учетных регистров, научиться конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: (данные см. Пр.з №1)

Задание 1. Заполнить мемориальный ордер №1 «Кассовые операции»

Содержание х/о	Сумма, руб	Корреспонденция	
		Дт	Кт
Поступило в кассу:			
По чеку из банка	250000		
От подотчетного лица	2000		
От МОЛ	3000		
ИТОГО			
Выдано из кассы			
покупателям	3000		
На расчетный счет	34000		
Депонированная зарплата	600		
Зарплата	155000		
ИТОГО			
СУММА ОРДЕРА			

Задание 2. Заполните Журнал- Главная

Номер мемориального ордера	Дата	Сумма оборота	Шифр и наименование счёта				
			50 «Расчетный счет»		51 «Касса»		И т.д.
			Дт	Кт	Дт	Кт	
Сальдо на 1-е							
.....							
Итого							
Сальдо на 1-е							

Заполните Главную книгу Счёт 10 «Материалы»

Месяц	Сальдо		Оборот по дебету			Итого оборота по кредиту	Сальдо	
	дебет	кредит	с кредита счёта 60	с кредита счёта __	Итого по дебету		дебет	кредит
Январь								

Заполните шахматную оборотную ведомость

№ п.п.	К Д	01	02	10	20	50	51	60	62	67	68	69	70	71	Итого
1	01														
2	02														
3	10														
4	20														
5	50														
6	51														
7	60														
8	62														
9	67														
10	68														
11	69														
12	70														
Итого															

Задание 2 Разработать примерный рабочий план счетов организации

На 01.01 текущего года имеются данные об активах и пассивах ООО:

- основные средства, в т. ч. машины и оборудование, транспортные средства, ИВТ, хоз.инвентарь;
- нематериальные активы, в том числе патент на торговую марку;
- затраты, связанные
 - а) производством б) с АУП в) со вспомогательным производством
- МПЗ
- заключены договора с МОУ СОШ № 7 на поставку продукции.
- открыты расчетные счета в филиале № 2598 Сбербанка РФ и в КБ «Газпром»;
- наличные денежные средства хранятся в кассе организации;
- Уставный капитал;
- нераспределенная прибыль, в том числе прошлых лет и отчетного года;
- осуществляет расчеты с бюджетом по налогам, в том числе по НДС, транспортному налогу, налогу на имущество организации, налогу на прибыль, НДФЛ;
- осуществляет расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам;
- заключены договора: а) с ООО «Зернышко» № 8 - на поставку сырья, в) с МУП «Электросети» - на поставку электроэнергии, г) с МУП «Водоканал» - на поставку воды, д) с МУП «Теплосеть» - на поставку тепла.
- осуществляет расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
- ведет учет доходов и расходов;
- имеется задолженность перед банком по долгосрочному кредиту;

Порядок выполнения задания

1. Выполнить задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Первичные документы
2. Учетные регистры 3. Рабочий план счетов

Практическое занятие № 3 УП.01.01

Тема: Первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.

Цель работы: закрепление порядка составления и обработки первичных кассовых документов, журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: (данные см. Пр.з № 3)

Задание 1. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить журнал регистрации ПРКО.

Остаток денежных средств в кассе ООО «Мария» на 22 июня составлял 78840 руб. Лимит 70800 руб
В течение 23.06 произошло движение денежных средств:

1 ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 – 510630 руб., в том числе на зарплату 510630 руб.

2 ПКО № 649. Получена от кладовщика(Ф.И О студента), сумма недостачи 15300 руб.

3 ПКО № 650. Внесен Алексеевой В.И. остаток неиспользованного аванса на хозяйственные нужды 1400 руб.

4 РКО № 577. Оплачено ООО «Смарт» - 16000 руб

5 РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 9400 руб. на командировочные расходы.

6 Платежная ведомость № 19. Выдана заработная плата 446280 руб.

Задание № 2. Составить отчет кассира за 22 июня по данным практической работы № 5

Задание №3. Заполнить строку в журнале-ордере № 1, ведомости № 1 за 22 июня

Порядок выполнения задания

- 1.Составить приходный и расходный кассовые ордера.
- 2.Составить журнал регистрации ПРКО и журнал хозяйственных операций.
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

- 1 Как и где хранятся денежные средства в кассе? Синтетический учет денежных средств
- 2 Первичные документы кассы
- 3.Учетные регистры кассы

Вывод:

Практическое занятие № 4

УП.01.01

Тема: Операции по расчетному счету и другим счетам в банке.

Цель работы: усвоение порядка заполнения и обработки банковских документов, журналов-ордеров № 2, ведомостей № 2.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: данные организации «Мария»

Задание 1. Заполнить объявление на взнос наличными № 115, платежное поручение 32, денежный чек № 118 за 09.06

1. ООО «Мария» внесено в банк наличными сумма депонированной заработной платы 13000 руб. Деньги принял кассир банка Светлова Б.Е., бухгалтер Тихонова П.П.

2. ООО «Союз» направило ООО «Мария» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 31.05.20__ г. № 31 в сумме 70800 руб. (в том числе НДС 20% - 10800 руб.). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

Реквизиты ООО «Союз»: ИНН 7335126551, счет № 40702810500000001224 в КБ «Газпром» г. Воронеж. БИК 066930236. Кор.счет банка 30101810400000000872, КПП 566829001

3. ООО «Мария» снято на хозяйственные нужды 18000 рублей. Деньги принял кассир банка Светлова Б.Е., бухгалтер Тихонова П.П.

Задание 2. Обработать выписку банка с расчетного счета ООО «Мария» за 09.06

Задание 3. Заполнить строку журнал-ордера № 2, ведомости № 2 за 09.06.

Задание 4. Составьте корреспонденции по учету 52,55 счетов (см. План счетов)

№№	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция	
		Дт	Кт
1			

Порядок выполнения задания:

1. Выполнить задание
2. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Характеристика документа объявление на взнос наличными, денежного чека
2. Что указывается в выписке банка?
3. Принцип заполнения ж/о № 2, ведомости №2.

Вывод:

Практическое занятие № 5

УП.01.01

Тема: Учет денежных документов.

Цель: Усвоить правила документального оформления и ведения учета операций с денежными документами.

Оборудование: инструкционная карта, калькулятор, ПК

Исходные данные: данные организации ООО «Мария»

Задание 1. Оформить Квитанцию № 15 на оказание услуги Салоном красоты гражданину Петрову Р.Д. по модельной стрижке волос с мытьем головы. Стоимость услуги 250 руб. парикмахер Савельева Л.В. Дата 15.02. 2____ г.

ИП ИНН: ОГРНИП: Телефон:	В соответствии с постановлением Правительства РФ №359 от 06.05.2008г.	ИП Иванов Иван Иванович ИНН 7800000000
КВИТАНЦИЯ № _____ Серия АА	№ телефона _____	серия АА
Ф.И.О. заказчика _____ Адрес _____	№ телефона _____	
Наименование работ (услуги)	Сумма (руб.)	
Всего по квитанции _____		
Сумма прописью _____		
Оплатил заказчик _____		
Получил кассир (материально ответственное лицо) _____		
_____ 20__ г. М.П. _____	Квитанция является бланком строгой отчетности	
Тел.: ИП Кудряшов Н.С., ИНН 771706041734, 423901, с. Москва, ул. Холможанов, д. 14, тел.: +7 (495) 772-32-13, Занят №0000043, Тираж 200х2, 2013г.		

САЛОН КРАСОТЫ		ИП Иванов Иван Иванович ИНН 7800000000
Санкт-Петербург...		Тел.: (812) _____
Квитанция № _____	Дата _____	серия АА
Специалист		
<input type="checkbox"/> КОСМЕТОЛОГ <input type="checkbox"/> ВІЗАЖИСТ <input type="checkbox"/> МАНИКЮР <input type="checkbox"/> ПАРИКМАХЕР		
Клиент _____		
Услуга	Стоимость	
ИТОГО:		
ПОЛУЧЕНО: _____		
ПОЛУЧИЛ: _____		
Использованы средства, материалы:		М.П.

Задание 2. Организация 25.12.20__ г. приобрела 3 книги по учету БСО для оказания транспортных услуг населению на сумму 180 руб, в т.ч. НДС 11.8 руб. На конец отчетного года была передана для использования в основном производстве 1 книга стоимостью 60 руб. Оставшиеся 2 книги перенесены для использования на следующий год и закреплены за МОЛ бухгалтером Рощиной А.А. Отрадите в учете операции по приобретению, использованию БСО.

Задание 3. Составьте инвентаризационную опись по результатам ревизии денежных документов ООО «Мария» по состоянию на 31 декабря 20__ года.

Вид документа	Фактически		По документам	
	Кол-во	Цена	Кол-во	Цена
Путевки в санаторий	4	10500	4	10500
Лотерейные билеты	49	100	50	100
Проездные билеты	150	150	147	150

Согласно приказу директора организации и договору кассир организации является материально ответственным лицом за сохранность денежных документов

Порядок выполнения задания:

1. Выполнить задание
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы:

1. Что относится к денежным документам?
2. Укажите денежных документов.
3. Укажите счета бухгалтерского учета для отражения денежных документов

Вывод:

Практическое занятие № 6

УП.01.01

Тема: Учет переводов в пути.

Цель работы: усвоить порядок учет переводов в пути

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: (данные ООО «Мария»)

Эквайринг (от англ. acquire — приобретать, получать) — прием к оплате платежных карт в качестве средства оплаты товара, работ, услуг

Задание. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету переводов в пути, указать первичный документ

Дт	Кт	Содержание операции	Первичный документ-основание
57.01	50	Внесение выручки на р/счёт в банке в конце месяца	Квитанция банка. выписка банка по р/счёту
50/5152	57	Денежные средства «в пути» поступили в кассу/банк	Банковская выписка
57.02	50	Передача выручки в банк через инкассаторскую службу	КО-2, квитанция к сумке, сопроводительная ведомость (копия)
51	57.02	Денежные средства зачислены на счёт (инкассация)	Выписка банка по р/счёту
57.03/ 57.04	51/52	Перечисленные денежные средства на покупку/продажу иностранной валюты	Платёжное поручение/Банковская выписка
57	62/76	Ещё не зачисленный денежный перевод по погашению задолженности от покупателя/дебитора Поступление – обратная проводка.	Платёжное поручение/Банковская выписка

Проводки по учету поступления денежных средств на р/с в бухгалтерском учёте:

Дт	Кт	Содержание операции	Первичный документ-основание
50	90.01	Отражение выручки	КО-1
57.02	50	Денежные средства переданы инкассатору	КО-2, квитанция к сумке
51	57.02	Денежные средства зачислены на р/счёт	Выписка банка по р/счёту
91.02	51	Комиссия банка за приём и пересчёт денежных средств	Выписка банка по р/счёту
Счёт Дт	Счёт Кт	Содержание операции	Первичный документ-основание
50	90.01	Отражение выручки	КО-1

Таблица проводок по учету эквайринга в бухгалтерском учёте

Дт	Кт	Содержание операции	Первичный документ-основание
50	90	Поступление выручки	Кассовый реестр
57	90	Отражение выручки по безналу	Платёжные поручения
90.03	68	Начислен НДС по реализации	Товарная накладная
51	57	Поступление денежных средств по безналу с учётом комиссии банка.	Выписка банка
91	57	Отражена комиссия банка по эквайрингу	Выписка банка

Таблица проводок по учету операций по покупке валюты в бухгалтерском учёте:

Дт	Кт	Содержание операции	Первичный документ-основание
57	51	Перечислены Денежные средства на покупку валюты	Выписка банка по рублевому р/счёту
52	57	Валюта после конвертации поступила на р/с фирмы	Выписка банка по валютному р/счёту
57	91.01	Отражена положительная <u>курсовая разница</u>	Бухгалтерская справка-расчет
91.02	57	Отражена отрицательная курсовая разница	Бухгалтерская справка-расчет
57	51	Перечислены Денежные средства на покупку валюты	Выписка банка по рублевому р/счёту

Таблица проводок по учету операций по продаже валюты в бухгалтерском учёте:

Дт	Кт	Содержание операции	Первичный документ-основание
57	52	Продажа валюты для конвертации	Выписка банка валютному по р/счёту
51	57	Поступили рублевые денежные средства после конвертации	Выписка банка по р/счёту рублевому
57	91.01	Отражена положительная курсовая разница	Бухгалтерская справка-расчет
91.02	57	Отражена отрицательная курсовая разница	Бухгалтерская справка-расчет
57	52	Продажа валюты для конвертации	Выписка банка валютному по р/счёту

Порядок выполнения задания

1. Выполнить задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Характеристика 57 счета
2. Эквайринг

Вывод:

Практическое занятие № 7

УП.01.01

Тема: Учет операций по валютным счетам в банке.

Цель работы: закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных лекционных занятиях, и усвоение порядка отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: *Примечание.* IBAN (англ. International Bank Account Number), стандарт № 13616 Международной организации по стандартизации ИСО (ISO, International Organization for Standardization) и Европейского комитета по банковским стандартам ЕСБС, European Committee for Banking Standards – международный номер банковского счёта.

Формат кода IBAN включает:

-1-2 символ — код страны, где находится банк получателя (в соответствии со стандартом ISO 3166-1 alpha-2),

-3-4 символ — контрольное уникальное число IBAN, рассчитываемое по стандарту (ISO 7064),

-5-34 символ — внутригосударственный номер счёта, включающий как сам номер счёта, так и признак банка получателя (в том числе код филиала банка). Длина IBAN не может превышать 34 знака.

Задание 1. Используя условие задачи, оформите приходный кассовый ордер по операции номера и платежное поручение по операции № 7.

Задание 2. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по движению средств на валютном счете предприятия.

По счету 52 «Валютные счета» подсчитать обороты и вывести конечный остаток, оформить журнал-ордер 2/1.

Остаток по счету 52 «Валютные счета» на 01.02.20... г. 30 000 долларов США, курс — ... рублей за доллар. руб.

Журнал хозяйственных операций за февраль 20... года

№ операции	Содержание операции	Сумма	
		Валюта (доллары США)	Руб.
1	Поступила выручка 05.02.20... г. от реализации продукции иностранному партнеру	6000	?
2	Направлена часть валютной выручки для продажи на МВБ (курс ЦБ РФ руб.) МВБ- межбанковская валютная биржа	3000	?
3	Поступили документы, подтверждающие продажу валюты на бирже (курс руб. за 1 доллар)	3000	?
4	Зачислены средства на расчетный счет от продажи валюты		?
5	Списывается курсовая разница		?
6	Поступили в кассу 17.02.20... г. с валютного счета доллары США (курс руб.)	100	?
7	Перечислены 18.02.20... г. иностранному поставщику за поставку материалов доллары США (курс - руб.)	3000	?

Данные для оформления платежного поручения

Реквизиты организации – плательщика:

-номер расчетного счета ООО «Сигма» - 407028769100000230087;

-ОКОНХ – 71100,

-ОКВЭД – 50.30.1,

-ОКПО – 55837707,

-обслуживающий банк ОАО «Сбербанк», филиал в городе _____;

-БИК банка – 044525787,

-корреспондентский счет банка – 30101810100000000787;

-КПП банка – 997950001.

Реквизиты организации – получателя денежных средств – иностранной компании:

-наименование организации – «Клэкерн Стил Трейд ГМБХ»;

-адрес – Украина, ул. Мечникова, 16;

-обслуживающий банк – Поволжский банк Сбербанка России Sberbank (Povolzhsky Office);

-SWIFT-код - SABRRUMMSE1;

-адрес - Samararegion,

-БИК банка – 044525787;

-корреспондентский счет банка – 30101810100000000787,

-КПП банка – 997950001.

-IBAN - DE00 0000 0000 0000 0000 00 (Германия)

Порядок выполнения задания

1. Выполнить задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

- 1 В каких денежных единицах в российских компаниях ведется учет операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
- 2.Какая ежедневная информация нужна бухгалтеру для учета данных операций?
- 3 Что такое IBAN ?

Практическое занятие № 8

УП.01.01

Тема: Порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.

Цель работы: усвоение порядка заполнения первичных документов по учету движения основных средств.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: данные ООО «Мария»

Задание 1. Оформите акты приемки – передачи основных средств и инвентарные карточки

24 марта 2016 года ООО «Мария» получило фрезерный станок марки ФЦМ – 90 от ПАО «Сигнал». Стоимость станка согласно счету поставщика составила 800 000 рублей + 20% НДС. Оборудование поступило на основании договора № 2, заключенного между предприятиями 12 января 2016 года. Транспортные расходы составили 15 000 рублей + 20% НДС. Станок взят на баланс 25 марта, о чем составлен акт № 3. Открыта также инвентарная карточка № 3. Срок полезного использования установлен 5 лет, норма амортизации — 20%. Изготовлен станок в 2015 году. Введен в эксплуатацию 25 марта 2016 года. Номер паспорта – 654321, инвентарный номер – 3, заводской номер – 900. Отражите на счетах перечисленные операции и оформите акт приемки - передачи, откройте инвентарную карточку.

Задание №2. Оформить необходимые первичные документы

В марте 2017 года списывается фрезерный станок марки Т-220, первоначальная стоимость которого 800 000 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 709 900 рублей. За демонтаж станка начислена заработная плата в сумме 2 600 рублей, произведены отчисления по социальному страхованию в сумме 980 рублей, оприходованы запасные части на сумму 13 000 рублей. Определите финансовый результат от списания станка, оформите акт на списание. Номер акта - 9, дата составления - 15 марта 2017 года, станок не пригоден к дальнейшей эксплуатации.

Задача 3. Продается токарный станок, первоначальная стоимость которого 120 000 рублей, сумма амортизации, начисленной за период эксплуатации - 60 000 рублей. Цена реализации 118 000 рублей, включая 18% НДС. Определить финансовый результат реализации.

Задача 4. Начислите амортизацию за месяц.

Показатели	Виды основных средств	
	Станок фрезерный	Компьютер
Стоимость приобретенного ОПФ, руб.	60000	49000
Срок эксплуатации, год	12	10
Норма амортизации за месяц, год	?	?

Рассчитать амортизацию приведенных в таблице основных средств. Составить корреспонденции по начислению амортизации.

Порядок выполнения задания

1. Составить первичные документы на поступление и выбытие основных средств, инвентарную карточку.
2. Определить ф/р по проданному объекту ОС
3. Составить расчет амортизации

Контрольные вопросы

1. В каких случаях происходит выбытие основных средств?
2. Как оформляется в учете поступление основных средств?
3. Дайте характеристику счета «Прочие доходы и расходы».
4. Расчет амортизации ОС.

Практическое занятие № 9

УП.01.01

Тема: Учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации НМА.

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций по движению нематериальных активов.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные:

Задание 1. ООО «Смена» приобрело исключительное право на изобретение за 1180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация, стоимость информационных услуг которой составила 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предполагаемый срок использования изобретения 10 лет. Определите первоначальную стоимость актива, сумму ежемесячной амортизации, отразите в бухгалтерском учете указанные операции и заполните карточку учета нематериальных активов (форма НМА-1).

Оформите журнал хозяйственных операций по данным задания 1:

- 1 Принят к оплате счет поставщика нематериального актива (сумма без НДС) - ?
- 2 Учтен НДС по сумме вложения в нематериальный актив -?
- 3 Оплачено поставщику нематериального актива - ?
- 4 Отражен зачет суммы НДС по счету поставщика нематериального актива -?
- 5 Акцептован счет организации, оказавшей консультационные и информационные услуги по приобретению нематериального актива-?
- 6 Учтен НДС по консультационным и информационным услугам -?
- 7 Перечислено за информационные и консультационные услуги -?
- 8 Осуществлен зачет суммы НДС по информационным и консультационным услугам -?
- 9 Принят к учету нематериальный актив- ?
- 10 Отнесена на расходы на производство сумма ежемесячной амортизации изобретения-?

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций. Произвести расчеты ООО «Смена» на основании договора уступки прав передает исключительное право патентообладателя на промышленный образец «генератор РК-7» за 132400 руб. в том числе НДС. Первоначальная стоимость объекта 140000 руб., срок полезного использования 10 лет. Срок эксплуатации 3 года. Амортизация начислялась линейным способом

№№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
1	Передано исключительное право на промышленный образец - договорная стоимость - НДС (18 %)	? ?		
2	Списана первоначальная стоимость	?		
3	Списана амортизация объекта	?		
4	Списана остаточная стоимость	?		
5	Определен финансовый результат от списания объекта	?		

Порядок выполнения заданий

1. Оформите журналы хозяйственных операций
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. В каких случаях списываются с учета объекты НМА?
2. В каких первичных документах отражаются операции по выбытию НМА?
3. Как определяется срок полезного использования НМА?

Практическое занятие № 10

УП.01.01

Тема: Порядок учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.

Цель работы: усвоение порядка учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: данные ООО «Мария»

Задание 1. Организация-застройщик заключила с подрядчиком договор на строительство объекта производственного назначения. Затраты организации застройщика на строительство составили:

- стоимость работ по составлению сметы – 259 600 руб., в том числе НДС – 39 600 руб.;
- стоимость строительных работ по предъявленным счетам подрядчика – 3 068 000 руб., в том числе НДС – 468 000 руб.;

Затраты по строительству объекта в бухгалтерском учете застройщика отражаются следующими записями:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	Отражена стоимость услуг сторонней организации по составлению сметы	08-3		220 000	
		19-1		39 600	
			60		259 600
2	Отражена стоимость строительных работ согласно Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), предъявленной подрядчиком	08-3		2 600 000	
		19-1			
			60	468 000	3 068 000
3	Предъявлен бюджету к вычету НДС по работам, выполненным сторонней организацией и подрядчиком	68	19-1		507 600

Задание 2 Организация ведет капитальное строительство цеха подрядным способом.

В апреле 2010 г. подрядчик выполнил очередной этап строительных работ, о чем составлены документы по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» на сумму 708 000 руб., в том числе НДС - 108 000 руб., а также представлен счет-фактура.

В учете должны быть сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	Отражена стоимость выполненного подрядчиком и принятого этапа работ	08-3		600 000	
		19-1		108 000	
			60		708 000
2	Предъявлен бюджету к вычету НДС по выполненному подрядчиком и принятому этапу работ	68	19-1		108 000

Задание 3 Организация осуществляет хозяйственным способом строительство объекта основных средств, предназначенного для производства продукции, реализация которой облагается НДС. Затраты по строительству составили:

- стоимость материалов – 224 200 руб., в том числе НДС – 34 200 руб.;

- заработная плата работников строительного подразделения – 600 000 руб.;
- сумма страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы – 156 000 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 12 000 руб.;
- амортизация основных средств, использованных при строительстве, – 220 000 руб.;
- стоимость услуг сторонних организаций по строительству объекта – 247 800 руб., в том числе НДС – 37 800 руб.

Операции по строительству объекта основных средств хозяйственным способом в бухгалтерском учете организации отражаются следующими записями:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая

Задание 4

Организация-застройщик ведет капитальное строительство подрядным способом. Согласно договору подряда обеспечение строительства оборудованием осуществляет застройщик. Затраты застройщика составили:

- стоимость оборудования, требующего монтажа, 2 124 000 руб., в том числе НДС – 324 000 руб.;
- стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования, требующего монтажа, – 61 360 руб., в том числе НДС – 9 360 руб.
- заработная плата, начисленная за разгрузку оборудования, требующего монтажа, – 4 000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы за разгрузку оборудования, требующего монтажа, – 1 040 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний с заработной платы за разгрузку оборудования, требующего монтажа, – 80 руб.
- стоимость работ по монтажу оборудования согласно предъявленным счетам подрядчика – 554 600 руб., в том числе НДС – 84 600 руб.;
- стоимость оборудования, не требующего монтажа, - 944 000 руб., в том числе НДС – 144 000 руб.;
- стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования, не требующего монтажа – 25 960 руб., в том числе НДС – 3 960 руб.;
- заработная плата, начисленная за разгрузку оборудования, не требующего монтажа – 2 000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы за разгрузку оборудования, не требующего монтажа, – 520 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний с заработной платы за разгрузку оборудования, не требующего монтажа, – 40 руб.

Операции по приобретению и монтажу оборудования для строящегося объекта основных средств в бухгалтерском учете организации-застройщика отражаются следующими записями:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дт	Кт	Частная	Общая
1	Оприходовано на склад оборудование, требующее монтажа	07		1 800 000	
		19-1		324 000	

			60		2 124 000
2	Отражена стоимость услуг по доставке оборудования, требующего монтажа	07		52 000	
		19-1		9360	
			60		61 360
3	Начислена заработная плата за разгрузку оборудования, требующего монтажа	07	70		4000
4	Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний с заработной платы за разгрузку оборудования, требующего монтажа	07	69		1120
5	Списана стоимость оборудования, переданного в монтаж	08-3	07		1 857 120
6	Отражена стоимость работ по монтажу оборудования	08-3		470 000	
		19-1		84 000	
			60		554 000
7	Стоимость оборудования, не требующего монтажа, включена в затраты на строительство	08-3		800 000	
		19-1		144 000	
			60		944 000
8	Отражена стоимость услуг по доставке оборудования, не требующего монтажа	08-3		22 000	
		19-1		3960	
			60		25 960
9	Начислена заработная плата за разгрузку оборудования, не требующего монтажа	08-3	70		2000
10	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний с заработной платы за разгрузку оборудования, не требующего монтажа	08-3	69		580
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками	60	51		3 709 320
12	Предъявлен бюджету к вычету НДС по приобретенному оборудованию	68	19-1		565 320

Порядок выполнения задания

- 1 Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

- 1 Дайте понятие капитальных вложений.
2. Характеристика 08 счета
3. Характеристика 07 счета

Вывод:

Практическое занятие № 11

УП.01.01

Тема: Учет финансовых вложений

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций.

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: организация ООО «Мария»

Задание 1. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит

1. Денежные средства на сумму 100 000 руб.
2. Основные средства:
 - первоначальная стоимость – 500 000 руб.
 - амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства			100 000
2	В связи с передачей объекта основных средств списывают с учета основные средства в оценке по первоначальной стоимости амортизации			500 000
3	Списывается начисленная по объекту амортизация			120 000
4	Списывается остаточная стоимость объекта основных средств (500 000-120 000)			380 000
5	Учтены вложения основных средств в уставный капитал ОАО «Луч» в оценке по доверенности сторон			400 000
6	Выявляется и списывается результат вложений в уставный капитал (400 000-380 000)			20 000
7	Списываются прочие доходы на финансовые результаты организации			20 000

Задание 2.

ОАО «Старт» приобрело 1000 штук акций ОАО «Вымпел» по номинальной стоимости 100 руб. за одну акцию, сроком на 2 года, под 12% годовых.

Дивиденды начисляются ежеквартально и зачисляются на расчетный счет ОАО «Старт». При приобретении акций было уплачено вознаграждение посреднику в размере 2 % от стоимости приобретенных акций.

1. Определить фактические затраты на приобретение акций
2. Начислить дивиденды.
3. Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Перечислено с расчетного счета посреднику на приобретение акций ОАО «Вымпел» (1000 x 100)			100 000
2	Приняты на учет приобретенные акции			100 000
3	Вознаграждение посреднику отнесено на прочие расходы начисленное посреднику вознаграждение (0.02 x 100 000)			2000
4	Перечислено с расчетного счета вознаграждение посреднику			2000
5	По итогам квартала начислены дивиденды (100 000 x 0.03)			3000
6	Зачислены на расчетный счет дивиденды	51	76-3	3000
7	Списываются на финансовые результаты прочие доходы	91-9	99	3000

Задание 3. Отражите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определите финансовый результат организации:

1. Номинальная стоимость ценных бумаг- 10000 руб, продажная стоимость- 12500 руб, расходы по реализации- 1200 руб.
2. Номинальная стоимость ценных бумаг- 12000 руб, продажная стоимость- 10500 руб, расходы по реализации- 500 руб.

Задание 4. Организация приобрела 3 пакета акций ОАО «Вымпел» с целью их перепродажи:

1-я партия – 100 штук по цене 20 руб./шт.

2-я партия - 300 штук по цене 25 руб./шт.

3-я партия - 50 штук по цене 40 руб./шт.

В отчетном периоде были проданы следующие акции ОАО «Вымпел»:

из 1-й партии – 50 штук;

из 2-й партии – 150 штук.

Акции проданы финансовой компании «Инвест-1» по продажной цене 35 руб. за акцию, которая и зарегистрировала сделку.

1. Определить фактическую себестоимость проданных акций по методу средней первоначальной себестоимости.
2. Определить выручку (доход) от продажи акций.
3. Определить прибыль от продажи акций.
4. Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Получено от финансовой компании «Инвест-1» за проданные акции			7000
2	По акту переданы акции финансовой компании «Инвест-1»			7000
3	Списывается фактическая себестоимость проданных акций			5110
4	Определяется и списывается прибыль от продажи акций			1890

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Виды финансовых вложений
2. Характеристика 58 счета, субсчетов

Вывод:

Практическое занятие № 12

УП.01.01

Тема: Учет поступления материально-производственных запасов Учет ТЗР.

Цель работы: усвоение порядка заполнения первичных документов по учету материально-производственных запасов, расчета стоимости списанных в производство материалов методами ЛИФО, ФИФО, средней себестоимости.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: организация ООО «Мария»

Задание 1. Выписать **приходный ордер № 1**, если принята на склад ООО «Мария» 12.06.20__г. ткань ситцевая 550 м по цене 380 руб./т (сумма без НДС); начислить НДС 18%. Номенклатурный № 8450. Поставщик ОАО «Листочек» выписал счет-фактуру № 27 от 12 июня 200__г.

Принял: завскладом Тренина Л.В., сдал: экспедитор Соловьев И.М.

Открыть **карточку учета материалов № 15**.

Затраты по доставке ткани на склад ООО «Мария» составили 3720 руб., в том числе НДС -20%.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Списано материалов на сумму 200000 руб

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Дт	Кт	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации (ТЗР) по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

Задание 2. Рассчитать % и сумму списания ТЗР по списанной в производство ткани

Задание 3. На основании исходных данных определить стоимость израсходованных за месяц материалов и материалов, оставшихся в остатке на конец месяца, методом средней себестоимости, ЛИФО, ФИФО. (одним методом).

Исходные данные о движении материалов за месяц

Показатели	Количество, шт.	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.	Корреспонденция	
				Дт	Кт
Остаток материалов на начало месяца	20	1100	22 000	X	X
Поступление материалов за месяц:				X	X
первая партия	50	1200	60 000		
вторая партия	60	1300	78 000		
третья партия	70	1360	95 200		
Всего материалов с учетом остатка на начало месяца плюс поступило за месяц	200	X	255 200		
Отпущено материалов	188	X	?		
Остаток материалов на конец месяца	?	X	?	X	X

Задание 4. Составить корреспонденции по реализации стали трансформаторной ОАО «Металлинвест» на склад № 3, 31.06.20__ г. Основание: излишек материалов в количестве 1 т. Отпуск разрешил: руководитель, отпустил: завскладом, принял завскладом ОАО «Металлинвест» Рощина Е.В.

- Продано по цене 10200 руб.
- Списаны материалы по учетной цене 11800 руб.
- Оплачены погрузочные работы -700 руб
- Определить финансовый результат от реализации данного вида материала.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие МПЗ.
2. Кто составляет приходный ордер? Сколько экземпляров?
3. Дайте понятие методам ЛИФО, ФИФО. Какой метод увеличивает себестоимость продукции и почему?

Вывод:

Практическое занятие № 13

УП.01.01

Тема: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Цель работы: усвоить принцип распределения затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: В основном производстве изготавливаются 3 вида изделий.

Задание 1. Произведите расчет, составьте корреспонденции:

№ п/п	Содержание х/о	Сумма руб.	Дт	Кт
1	Начислена зарплата за изготовление изделий: А) В1 Б) В2 В) В3	200000 100000 400000		
2	Начислено в органы социального страхования на зарплату за изготовление изделий: А) В1 Б) В2 В) В3			
3.	Списаны материалы за изготовление изделий: А) В1 Б) В2 В) В3	18000 12000 30000		
4.	Начислена амортизация основных средств, предназначенных для изготовления изделий А) В1 Б) В2 В) В3 Г) административного здания	2400 1600 4000 2000		
5.	Начислена амортизация бухгалтерской программы	600		
6.	Акцептованы счета за услуги А) Отдела кадров Б) Общепроизводственных нужд В) Информационных нужд	1500 800 1100		
7.	Начислена зарплата административному персоналу	23000		
8.	Начислено в органы социального страхования от зарплаты			
9.	Акцептован и оплачен счет за аренду помещения общепроизводственного назначения	4000		
10	Акцептован и оплачен счет за теплоснабжение	1800		
11	Начислена зарплата обслуживающему персоналу	18000		
12	Начислено в органы социального страхования от зарплаты			
13	Списаны общепроизводственные расходы: А) В1 Б) В2 В) В3			
14	Списаны общехозяйственные расходы: А) В1 Б) В2 В) В3			
15	Списана готовая продукция на склад: А) В1(50 шт) Б) В2(40 шт) В) В3(30 шт)			

Задание 2. Распределите косвенные затраты пропорционально прямым затратам.

Счет	Сумма косвенных затрат, руб	Сумма косвенных затрат по видам изделий, руб		
		В1	В2	В3
25				
26				
Итого				

Задание 3. Рассчитайте себестоимость 1 вида изделия:

Показатели	Сумма косвенных затрат по видам изделий, руб		
	В1	В2	В3
Прямые затраты			
Косвенные затраты			
Итого			
Количество изделий			
Себестоимость 1 изделия			

Задание 4. Калькуляция затрат на единицу изделия:

Показатели	Сумма затрат по видам изделий, руб		
	В1	В2	В3
Количество изделий			
Материалы			
Заработная плата			
Социальное страхование			
Амортизация			
Прочие расходы			
25 общепроизводственные расходы			
26 общехозяйственные расходы			
Себестоимость 1 изделия			

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Прямые затраты. Косвенные затраты, их виды.
2. Характеристика счетов, на которых учитываются косвенные и прямые затраты.
3. Как распределяются косвенные затраты по видам продукции?

Вывод:

Практическое занятие № 14

УП.01.01

Тема: Состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

Цель работы: усвоить принцип распределения затрат вспомогательных производств и их распределение

Оборудование: план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

Исходные данные: организация ООО «Мария»

Задание 1 В течение месяца прямые расходы основного производства составили 320 000 рублей, в том числе на выпуск изделия 1 – 130 000 рублей, на выпуск изделия 2 – 190 000 рублей.

Прямые расходы обслуживающего производства составили 120 000 рублей.

Расходы вспомогательного производства составили 75 000 рублей.

Распределить затраты вспомогательного производства

Для это необходимо найти:

- Общая сумма прямых затрат основного и обслуживающего производств
- Доля прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме:
- Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в затраты обслуживающего производства:
- Доля прямых затрат основного производства в общей сумме:
- Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в затраты основного производства:

Кроме того, расходы вспомогательного производства, списываемые на счет 20 «Основное производство», нужно распределить по видам продукции.

- Доля прямых затрат на выпуск изделия 1 и 2 в общей сумме прямых расходов основного производства:
- Сумма расходов вспомогательного производства, подлежащая включению в себестоимость изделия 1 и 2:

Расчеты оформите в журнале хозяйственных операций

Корреспондентские счета		Сумма, рублей	Содержание операции
Дт	Кт		
			Отражены прямые затраты основного производства
			Отражены прямые затраты обслуживающего производства
			Отражены затраты вспомогательного производства
			Затраты вспомогательного производства включены в расходы основного производства
			Затраты вспомогательного производства включены в расходы обслуживающего производства

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Затраты вспомогательного производства
2. Характеристика счета, на котором учитываются затраты вспомогательного производства
3. Как распределяются затраты вспомогательного производства

Вывод:

Практическое занятие № 15

УП.01.01

Тема: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции.

Цель работы: усвоить принцип методов учета реализации готовой продукции кассовым методом и методом начисления.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные: **Задание 1.** Выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости. Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю. Доставка продукции до покупателя производится за счет продавца.

Задание 2. Выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости. Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной после оплаты счета покупателем.

Задание 1.

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Принята к учету выпущенная из производства и оприходованная на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	506 000		
2	Отгружена готовая продукция покупателю. Списана с учета реализованная готовая продукция в оценке по фактической себестоимости.	350000		
3.	Признана в бухгалтерском учете задолженность покупателя за реализованную продукцию в оценке по отпускным ценам согласно выставленным счетам-фактурам. в т.ч. НДС (20%)	450000		
4.	Признаны суммы НДС, причитающийся к получению от покупателя	?		
5.	Признана кредиторская задолженность перед транспортной организацией за доставку готовой продукции до покупателя в сумме согласно акцептованному счету-фактуре - 27700 руб., в т.ч. НДС (20%) ?	?		
6.	Начислен НДС со стоимости услуг	?		
7.	Списаны с бухгалтерского учета расходы по доставке реализованной продукции до покупателя на себестоимость продаж	?		
8.	На расчетный счет получена выручка от реализации продукции. в т.ч. НДС (20%) - окончательный расчет	?		
9.	С расчетного счета перечислена задолженность транспортной организации	27700		
10.	Принят к зачету НДС, относящийся к услугам по транспортировке готовой продукции	?		
11.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?		

Задание 2. Выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости. Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной после оплаты счета покупателем.

№ п/п	Содержание х/о	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	360000		
2	Отгружена готовая продукция покупателю по фактической себестоимости	300 000		
3.	На расчетный счет получена выручка от реализации продукции. в т.ч. НДС (20%)	531 000		
4.	Признана в учете задолженность покупателя за реализованную продукцию в оценке по отпускным ценам согласно выставленным счетам-фактурам. в т.ч. НДС (20%)	531 000		
5.	Признаны суммы НДС, причитающийся к получению от покупателя	?		
6.	Списана с учета отгруженная продукция в оценке по фактической себестоимости	300 000		
7.	Списаны расходы по доставке реализованной продукции до покупателя	18 000		
8.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?		

Порядок выполнения задания

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Выполнить практические задания | 3 По окончании работы сделать вывод |
| 2 Ответить на контрольные вопросы | |

Контрольные вопросы

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Кассовый метод и метод начисления. | 3 Как определяется финансовый результат от реализации продукции |
| 2. Характеристика счета «Продажи». | |

Практическое занятие № 16

УП.01.01

Тема: Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками.

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций покупки продукции, документального оформления покупок.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланки документа

Исходные данные: организация «Мария»

Задание №1 Заполнить журнал хозяйственных операций, произвести необходимые расчеты

Задание №2. Зарегистрировать в книге покупок счета-фактуры, выписанные продавцом

Хозяйственные операции за февраль

ИНН	Наименование продавца	КПП
7733010203	ООО «Аксиома»	773301001
7753040809	ООО «Очаг»	775301001

№№	Хозяйственные операции	Цена, руб	Кол-во, кг	Сумма
1.	Поступила мука от ООО «Аксиома» (счету-фактуре № 107 от 02.02.20 г)	56	150	1038400
2.	НДС 10 %			?
3.	Оплачено с расчетного счета ООО «Аксиома»			
4.	Поступил сахар от ООО «Очаг» (счету-фактуре № 37 от 10.02.20 г)	45	200	84000
5.	НДС 20 %			
6.	Оплачено с расчетного счета ООО «Очаг»			

Задание №3. Оприходовать сырье на склад, составить приходную накладную.

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Книга покупок (документы, служащие основанием для заполнения)
2. Отражение операций в бухгалтерском учете по приобретению ТМЦ

Вывод:

Практическое занятие № 17

УП.01.01

Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

Цель работы: усвоение порядка документального оформления операций по расчетам с подотчетными лицами.

Оборудование: бланки документов, план счетов бухгалтерского учета, инструкционные карты, калькулятор, ПК

Исходные данные:

Задание 1. (Данные задания 2) Заполнить и обработать авансовый отчет № 121 Савельевой Н Д

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций в хронологической последовательности, произвести необходимые расчеты.

Задание 3. Заполнить журнал-ордер № 7 «Расчеты с подотчетными лицами»

Хозяйственные операции за декабрь

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
	Выдано под отчет:	
02.12.	Орлову К С. на командировочные расходы	7500
16.12.	Савельевой Н Д. для оплаты услуг связи	1760
24.12.	Пономаренко И.Д. для приобретения литературы	26800
24.12.	Полежаевой А.И. на командировочные расходы	4500
	Работники представили в бухгалтерию следующие документы:	
09.12	Орлов К С. – авансовый отчет № 120, квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 (с НДС) железнодорожный билет от 2 декабря железнодорожный билет от 5 декабря командировочное удостоверение с отметками: убыл 02.12, прибыл 06.12	2360-00 1686-48 1873-80
16.12	Савельева Н.Д. – авансовый отчет № 121, квитанция управления спецсвязи и счет-фактура № 198 (с НДС)	1765-00
25.12.	Пономаренко И.Д. – авансовый отчет № 122, товарный и кассовый чеки магазина книг (с НДС)	26348-40
30.12.	Полежаева А И – авансовый отчет № 123, железнодорожный билет от 25 декабря железнодорожный билет от 26 декабря командировочное удостоверение с отметками: убыл 25.12, прибыл 27.12	1149-60 1326-30

Возврат сумм неиспользованных авансов и выдача сумм перерасхода производились в день представления авансовых отчетов.

Порядок выполнения заданий

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Заполнить авансовый отчет.
3. Составить журнал-ордер № 7.
4. По окончании работы сделать вывод

Контрольные вопросы

1. На какие цели выдаются денежные средства под отчет?
2. Кому могут быть выданы денежные средства под отчет?
3. В течение какого времени подотчетное лицо должно отчитаться за полученный аванс?
4. Какие документы подтверждают расходы, произведенные подотчетным лицом?

Вывод:

Практическое занятие № 18

УП.01.01

Тема: Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах операций продаж продукции, документального оформления продаж.

Оборудование: инструкционная карта, план счетов бухгалтерского учета, калькулятор, бланки документа

Исходные данные: организация «Мария»

Задание №1. Заполнить журнал хозяйственных операций, произвести необходимые расчеты

Задание №2. Зарегистрировать в книге продаж счета-фактуры, выписанные продавцом

Хозяйственные операции за февраль

ИНН	Наименование покупателя	КПП
7799173801	ЗАО «Макс»	779901001
7799512740	ООО «Смена»	779901001

№№	Хозяйственные операции	Сумма
1.	Отгружена покупателю ЗАО «Макс» продукция (счету-фактуре № 97 от 14.01.20 г)	1038400
2.	Начислен НДС по отгруженной продукции (10 %)	?
3.	Оплачено на расчетный счет 16.01.20 г от ЗАО «Макс»	?
4.	Отгружена продукция покупателю ООО «Смена» по договорной стоимости (счету-фактуре № 98 от 16.01.20 г)	236000
5.	Начислен НДС по отгруженной ООО «Смена» продукции (20 %)	?
6.	Оплачено на расчетный счет 21.01.20 г от ООО «Смена»	?

Задание №3. Выписать накладную на отпуск и счет- фактуру № 183

Порядок выполнения задания

1. Выполнить практические задания
2. Ответить на контрольные вопросы
3. По окончании работы сделать вывод.

Контрольные вопросы

1. Книга покупок (документы, служащие основанием для заполнения)
2. Отражение операций в бухгалтерском учете по приобретению ТМЦ

Вывод:

Критерий оценки выполнения практической работы:

Работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. - Оценка и зачет по практическим работам ставятся после проверки преподавателем отчета и устной защиты данной работы, т.е. комментариев студента о выполнении практической работы.

В процессе проверки отчетов по практическим работам может быть выставлена оценка (если задание индивидуально), зачет или незачет.

Оценка ПЯТЬ или ЗАЧЁТ выставляются при условии правильного, осознанного выполнения всего объема работы, указанного в задании инструкционной карты при условии грамотного, логического и аккуратно оформленного отчета в соответствии требованиями к оформлению.

Оценка ЧЕТЫРЕ или ЗАЧЕТ - отчет, в основном, удовлетворяет выше названным требованиям, однако допущены 2-3 несущественных ошибки.

Оценка ТРИ или ЗАЧЁТ - ставится в том случае, когда студент показывает неглубокое понимание материала по теме работы или отчет оформлен неаккуратно, без учета требований к оформлению.

Оценка ДВА или НЕЗАЧЕТ - в отчете допущены существенные ошибки или не все пункты отчета выполнены, или имеются серьезные отклонения от требований к оформлению. В случае получения данной оценки студент обязан выполнить работу заново.

Литература для выполнения практических заданий

ОИ:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760> (дата обращения: 29.01.2020).
1. 1С Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / коллектив авторов: под ред. О-42/ Н.В. Селищева. – 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, - 2020, 386 с

Интернет ресурсы

- 1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>
5. ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек — Book.ru © 2010–2020- <http://bukbook.ru/>

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
в г. Ртишево**

Рассмотрено ЦК:
«__»_____20__ г.
Председатель _____

Утверждаю:
Зам. директора по уч. работе

«__»_____20__ г.

**Перечень вопросов
к дифференцированному зачёту
по УП.01.01**

**Для специальности:38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

**Разработал преподаватель:
Мызников Е.Ю.**

ПЕРЕЧЕНЬ

теоретических вопросов к дифференцированному зачёту

№	Название вопроса
1	Первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
2	1. Операции по расчетному счету и другим счетам в банке.
3	2. Учет денежных документов.
4	Учет переводов в пути.
5	3. Учет операций по валютным счетам в банке
6	4. Порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.
7	5. Учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации НМА.
8	6. Порядок учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
9	Учет финансовых вложений
10	Порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов.
11	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
12	Состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
13	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции.
14	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками.
15	Учет расчетов с подотчетными лицами.
16	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
17	Первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
18	7. Операции по расчетному счету и другим счетам в банке
19	8. Учет денежных документов.
20	Учет переводов в пути.
21	9. Учет операций по валютным счетам в банке.
22	10. Порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.
23	11. Учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации НМА.

Критерии оценки:

Задания	Количество баллов
1. Теоретические вопросы	Правильный ответ на вопрос – 10 баллов
2. Защита практики	5 баллов за каждую практическую работу, максимально 90 баллов

Оценка «5»	100- 75 баллов
Оценка «4»	75 -50 баллов
Оценка «3»	50- 25 баллов
Оценка «2»	менее 25 баллов

Рецензия

на комплект контрольно-оценочных средств
по учебной практике УП.01.01
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
преподавателя Мызниковой Е.Ю.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения учебной практики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Оценочные средства, сопровождающие реализацию учебной практики разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения. Комплекты контрольно-оценочных средств по УП.01.01 включают в себя практические занятия, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации.

Практические занятия оформлены в виде производственных заданий для оценки освоения бухгалтерского учета имущества организации. Каждое практическое занятие обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и их элементов: знаний, умений. Анализируя комплект контрольно - оценочных средств по УП.01.01, считаю возможным использование его в практике преподавания специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:



Т.Ю. Маслова, ведущий экономист Ртищевской дистанции
электроснабжения структурного подразделения Юго
– Восточной дирекции по энергоснабжению
структурного подразделения Трансэнерго
филиала ОАО «РЖД»

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств
по учебной практике **УП. 01.01**
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
преподавателя Мызниковой Е.Ю.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО и предназначен для оценки уровня освоения учебной практики ПМ. 01.01 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по профессии бухгалтер. КОС в полном объеме соответствует основной образовательной программе; учебному плану направления подготовки специальности; образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы. Теоретические вопросы, практические задания, включенные в КОС максимально приближены к условиям профессиональной деятельности.

В структуре и содержании комплекта полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения студентами как общих, так и профессиональных компетенций. Выбранные и представленные инструментарины позволяют оценить соответствие персональных достижений студента поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

КОС составлены так, что овладение профессиональных компетенций с практическими навыками находятся в тесной взаимосвязи с предметами профессионального цикла. При проектировании КОС принималась во внимание оценка способности студента к готовности вести поиск решения новых задач, связанных с конкретными специальными знаниями.

Представленные контрольно-оценочные материалы позволяют дать объективную оценку готовности студента решать производственные задачи на основе усвоенных знаний и позволяют определить уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Данные контрольно-оценочные средства рационально сбалансированы и могут быть рекомендованы к применению по учебной практике УП.01.01, связанной с изучением профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Рецензент:



Губарь Л.И.Губарь, преподаватель первой категории

филиала СамГУПС в г Ртишево

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплектам оценочных средств на 2020-2021 учебный год по УП. 01.01 Учебная практика.

1. На основании Приказа филиала СамГУПС в г.Ртищево от 28.08.2020 г.№109 «Об организации учебного процесса в филиале СамГУПС в г.Ртищево в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в филиале СамГУПС в г. Ртищево (приказ филиала СамГУПС в г. Ртищево от 28.08.2020г. №107) преподавание УП. 01.01 Учебная практика ведётся в дистанционном формате на образовательной платформе ZOOM (Skype) до особого распоряжения.

2. На основании учебного плана 2019 года, на 2020-2021 учебный год внесены следующие изменения по общим (ОК) и профессиональным компетенциям(ПК):

ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1 – ПК.1.4

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК

« 11 » 01 2020 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК  