

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маравинов Сергей Александрович

Должность: Директор

Дата подписания: 26.04.2021 14:23:15

Филиал: Ртищевский филиал

Идентификатор: 68c63f50c940389aac165e2b73c0c733775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНЕВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» В Г.РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств**

**УП. 01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ  
ТРАНСПОРТЕ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ) ПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности.**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ  
(Базовая подготовка среднего профессионального образования)**

**Ртищево**

**2017 г.**

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практики УП01.01 профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. «*Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*» (Базовая подготовка среднего профессионального образования), программы профессионального модуля ПМ 01. *Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*

Рассмотрено и одобрено

цикловой комиссией *23.02.01*

*[Signature]* / *[Signature]*

«*31*» *08* 20*17* г.

Утверждаю

Зам. директора по УР

*[Signature]* / *[Signature]*

«*31*» *08* 20*17* г.

Согласовано:



Серов Андрей Валерьевич – начальник отдела безопасности движения и охраны труда Ртищевского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной Дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД».

Разработчик



Н.В. Глухова, преподаватель филиал СамГУПС в г. Ртищеве первая категория

Рецензенты:

Т. Л. Дрожжина, преподаватель Филиала СамГУПС в г. Ртищеве, высшая категория

Хорохорин А.А. – начальник отдела по работе со станциями Ртищевского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной Дирекции управления движением –структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

## Содержание

1. Паспорт оценочных средств .....	3
2. Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности .....	6
3. Содержание учебной практики .....	7
4. Оценочные материалы для зачета .....	15
5. Основная и дополнительная литература .....	21

# 1 Паспорт комплекта оценочных средств

## 1.1 Результаты освоения учебная практика уп01.01 учебная практика

### по организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося и выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» Предпочтительная форма проведения экзамена: ответы на экзаменационные билеты.

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1 Показателей

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Выолнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана- графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и	демонстрация интереса к будущей профессии

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса

**Таблица 3** Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1.1  ОК 2	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации

ОК 4	<p>перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач использование информационнокоммуникационных технологий для решения профессиональных задач умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p>
ОК 5	
ОК 7	
ОК 8	
ПК 1.2	<p>точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p>
ОК 3	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ПК 1.3	<p>ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий применение инновационных техно-логий в области организации перевозочного процесса демонстрация интереса к будущей профессии выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач использование информационнокоммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>
ОК 9	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 4	
ОК 5	

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

**В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие единицы**

Таблица 4. Перечень дидактических единиц МДК и заданий для проверки

коды	Наименования ,показатели оценки результата
ПО.1	Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
ПО.2	Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
ПО.3	Расчета норм времени на выполнение операций
ПО.4	Расчета показателей работы объектов транспорта
У1	Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
У2	Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
У3	Применять компьютерные средства
3.1	Основы эксплуатации технических средств транспорта
3.2	Систему учета, отчета и анализа работы
3.3	Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
3.4	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
3.5	Оперативное планирование , формы и структуру управления работой на транспорте

# 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов
<b>Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом.</b>		<b>36</b>
Тема 1. Главный и информационные вычислительный центры их задачи и оборудование.	Задачи и технические средства главного вычислительного центра (ГВЦ, ИВЦ); Базы данных ГВЦ; ИВЦ. Система управления ГВЦ, ИВЦ. Назначение мейнфрейма, сервера. Скорость передачи информации. Средства обработки данных. Сферы применения различных ЭВМ. Виды работ Изучение учебных фильмов и оформление структурных схем ГВЦ и ИВЦ в «Excel», отражающих технические средства и задачи, решаемые на них.	2
Тема 2. Автоматизированные рабочие места и различные программы для решения задач планирования, расчета, оформления технологических, учетных и отчетных документов	Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования и другие прикладные программы для решения задач планирования, расчета, оформления технологических, учетных и отчетных документов, проведения анализа выполненных работ Виды работ Описать структуру АРМов и задачи, которые с их помощью решаются	4
Тема 3. Сообщения и порядок работы с ними в программе ГИД - Урал	Система сообщений в АСОУП. Кодирование и передача сообщений о работе с поездом. Просмотр дополнительных возможностей в ГИД- Урал Виды работ Изучить и описать структуру ГИД-Урала, просмотреть дополнительные возможности, проработать с системами ДИСПАРК, ДИСКОН оформить в отчет сообщения по заданию преподавателя с расшифровкой значения каждого элемента сообщения и ответа из АСОУ,	4



	описать действия работников при обнаружении АСОУП ошибки в переданном сообщении.	
Тема 4. ЦУМР и работа СТЦ	<p>Регулирование вагонопотоками в ЦУМР. Моделирование процесса принятия решений в режиме диалога с ЭВМ Накопление и составообразование в АРМ СТЦ. Назначение и функциональные возможности АРМ маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ, ДНЦ). Обработка поездной информации в АРМ СТЦ. Диспетчерское руководство при функционировании АСУСС. Система выдачи предупреждений машинисту. Примерные виды работ</p> <p>Изучение задач решаемых в ЦУМРе.</p> <p>Представить модель процесса принятия решений в режиме диалога с ЭВМ. (Презентации)</p>	4
Тема 5. Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава (ПАЛЬМА, КТСМ, АСКОПВ)	<p>Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава. Габаритные ворота и электронное взвешивание в АСКОПВ (видео фильм). Виды работ</p> <p>Описать экскурсию на станцию Алатырь по изучению технологии работы различных подразделений в условиях автоматизации (ДС, ДСП, агент СФТО, Приемосдатчик, билетный кассир, группа учета занятости пригородных поездов и др.)</p>	4
Тема 6. АСУГС, система ЭТРАН, ДИСКОН	<p>Структурная схема АСУГС, ЭТРАНа. Базы данных АСОУП. Оформление заявки на перевозку груза в электронном виде, привязка вагонов к заявкам.</p> <p>Система электронного документооборота при взаимодействии с ЭЦП. Заготовки электронных документов в ЭТРАН.</p> <p>Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО). Получение выходных форм в АРМ ПСК.</p> <p>Автоматизация операций в АСУ ГС.</p> <p>Дислокация и слежение за продвижением контейнеров в системе ДИСКОН. ЭЦП</p>	8

	<p>клиента, приемосдатчика, агента - порядок их использования. Электронное ЗПУ их автоматизированный учет.</p> <p>Справочники классификаторов в АРМах ПСК, ПКО.</p> <p>Виды работ.</p> <p>Оформить на АРМ ПСК документы: Вагонный лист, наряд на вывоз контейнера, акты общей формы, книги ГУ 44, ГУ 34, отчеты КЭО 1,2,3 и другие формы.</p> <p>В АРМ ПКО - акты общей формы, АРМ ППД - заявки, телеграммы к ним, накладные, вагонные листы.</p>	
<p>Тема 7. Охрана труда при работе на АРМах</p>	<p>Инструкция по охране труда при работе на АРМах. Инструктажи по охране труда. Виды работ</p> <p>Изучение видеофильма по охране труда при работе приемосдатчика и билетного кассира на АРМах, билетопечатающих машинах и принтерах.</p>	2
<p>Тема 8. Сервисное обслуживание пассажиров.</p> <p>Технология работы системы ЭСУБР</p>	<p>Правила оказания услуг пассажирам. Продажа услуг через АСУ «Экспресс-3». Оказание услуг через сервис-центры. Технология работы подсистемы АСУ «Экспресс-3» ЭСУБР. Виды «ключей» для оформления перевозочных документов в системе АСУ «Экспресс-3» Виды работ</p> <p>Расчет стоимости провоза багажа, грузобагажа багажными вагонами в системе «Экспресс-3». Бронирование услуг через Интернет с использованием систем АСУ «Экспресс-3» и др. Зачетное занятие.</p>	8

### 3.2. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) Профессиональных и общих компетенций,
- 2) Практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема,

качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

**2. Оценочные материалы для зачета (квалификационного) Вопросы тестовые, задачи и задания для работы в АРМах для защиты практики УП 01.01.**

- 1) Система СУРИУС используется для:
  - А) безопасности движения
  - Б) Управления грузовыми перевозками**
  - В) Управления пассажирскими перевозками
- 2) Кто работает в АРМ ИНД системы Этран
  - А) ДСИ
  - Б) Приемосдатчик**
  - В) Оператор СТЦ
- 3) В каком веке начались разработки в области АСУ
  - А) 60-х
  - Б) 50-х**
  - В) 70-х
- 4) АСУ-это
  - А) Автоматизированная система учета**
  - Б) Автоматическая система управления
  - В) Автоматизированная система управления**
- 5) Устройствами диспетчерской централизации (ДЦ) первым был оборудован участок:
  - А) Москва - Санкт-Петербург
  - Б) Люберцы—Куровская**
  - В) Люберцы - Санкт-Петербург
- 6) (СКДУ)- это:
  - А) Система копирования документов управления
  - Б) Автоматизированная система концентрации диспетчерского управления железнодорожными направлениями дорожного типа и узлами**
  - В) Автоматизированная система концентрации диспетчерского управления
- 7) **Техническое обеспечение автоматизированной системы - это**
  - А) совокупность специального оборудования**

Б) Набор программ

В) Одна программа

**8) Вычислительная сеть — это**

А) программа

Б) документ

В) совокупность ПЭВМ

**9) Программные средства защиты - это**

А) антивирусные программы, системы разграничения полномочий, программы средств доступа

Б) контроль доступа в помещения, разработка стратегий безопасности,

В) средства защиты кабельной системы, системы электропитания, средства архивации, дисковые массивы.

**10) Экспертная система(ЭС)— это**

А) Набор людей

Б) Набор программ которая заменяет эксперта в той или иной области.

В) Программа которая заменяет эксперта в той или иной области.

**11) Безопасность информационной системы - это:**

А) существование информации в неискаженном виде

Б) способность системы обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

В) субъективно определяемая характеристика информации

**12) Угроза нарушения целостности- это**

А) информация становится известной тому, кто не располагает полномочиями доступа к ней

Б) умышленное изменение информации, хранящейся в вычислительной системе

В) Взлом данных

**13) Под продуктом понимается**

А) предмет продажи

Б) совокупность программных средств

В) продаваемые программы

**14) Автоматизированная система организации вагонопотоков (АСОВ)**

А) это понятие, а не конкретное программное обеспечение или АС.

Б) это программное обеспечение

В) это программа

**15) АКСФТО - это**

А) автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обеспечения ???

Б) автоматический комплекс системы фирменного транспортного обслуживания?

В) авто комплекс системы фирменного транспортного оборудования

**16) Экспресс-1 в каком году была введена в эксплуатацию**

А) 1975

Б) 1995

В) 1972

**17) Экспресс-1 поможет в решении таких проблем как**

А) в 3 раза сократилась продолжительность операций по продаже билетов

Б) в 5 раз сократилась трудоемкость операций

В) повысилась рентабельность пассажирских перевозок

Г) все варианты ответа

**18) Автоматизированная подсистема билетно-кассовых операций обеспечивает**

А) оформление проездных документов во внутреннем и международном сообщениях

Б) оформление проездных документов во внутреннем сообщении

В) оформление проездных документов международном сообщении

**19) Финансовая отчетность включает в себя:**

А) суточную отчетность по кассам пункта продажи, группам пунктов продажи и по железной дороге в целом;

Б) годовую отчетность по кассам пункта продажи, группам пунктов продажи и по железной дороге в целом;

В) месячную отчетность по кассам пункта продажи, группам пунктов продажи и по железной дороге в целом;

Г) все варианты верны

**20) Центры управления местной работой входят в**

А) Управление местной работой

Б) дирекцию управления

В) систему безопасности

**21) Off-line-шлюз с созданием реестров предназначен для**

А) работы с теми клиентами для которых оперативность предоставления информации о проведенных платежах является первоочередным требованием

Б) работы с теми клиентами для которых оперативность предоставления информации о проведенных платежах является ошибочным

В) работы с теми клиентами для которых оперативность предоставления информации о проведенных платежах является не первоочередным требованием

**22) (КМД)-это**

А) комплексная модель дороги

Б) комплексная модель документов

В) контейнерная модель дороги

**23) Основные принципы создания системы «ЭТРАН».**

А) создание системы на принципах централизации базы данных перевозочных документов на уровне МПС;

Б) плавный переход от действующих систем к новой;

В) обеспечение ведения грузовой модели МПП АСУ ПГ в части данных о заявках, отправлениях грузов, их раскредитовании и событиях в пути следования;

Г) все ответы верны

**24) Система ЭТРАН позволяет:**

А) оформить транспортную накладную в электронном виде;

Б) получить выписки с лицевого счета;

В) оформить получение прибывшего груза;

Г) все варианты верны

**25) Система Сириус-это**

А) сетевая интегрированная Российская информационно-управляющая система

Б) Система схем управления

В) систематизированное системное управление

**26) ДЦВ это**

А) Дорожный Центр Внедрения

Б) дежурный центр внедрения

В) дежурный цех внедрения

**27) Функции АСУ грузовой станцией**

- А) учет приемоотправочных и сортировочных путей с вагонами;
- Б) учет складов и грузовых фронтов
- В) учет маневровых локомотивов;

**Г) все варианты верны**

**28) Эффективные информационные системы это**

- А) существенная предпосылка качественного транспортного обслуживания пользователей железнодорожного транспорта.
- Б) системы обеспечивающие безопасность
- В) список систем

**29) АСОВ-это**

- А) автоматизированная станция окружных внедрений
- Б) автоматизированная система по организации вагонопотоков**
- В) автоматическая структура по организации вагонопотоков

**30) ЕДЦУ-это**

- А) единый диспетчерский центр управления
- Б) единый дорожный центр управления
- В) единый центр домового управления

-Кто переводит централизованные стрелки с пульта поста централизации ?

- Для чего нужен пульт местного управления, кто на нем работает?
- В чьи обязанности входит контроль правильности приготовления маршрута;
- Кто и зачем подаёт звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- В чьи обязанности входит проверять свободу пути;
- Кто обеспечивает безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе?
- В чьи обязанности входит установление и съём сигналов ограждения подвижного состава;
- Для чего закрепляют стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- Зачем контролировать исправность тормозных башмаков;
- В чьи обязанности входит подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- Зачем надо знать наличие негабаритных мест?
- Кто взаимодействует с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы?
- Зачем и кому надо взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)?

- Кто и зачем применяет звуковые и ручные сигналы?
- Кто и зачем пользуется переносной радиосвязью?

**Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

Таблица 5 Учебная практика

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

**Форма аттестационного листа**

Дифференцированный зачёт по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполняемых обучающимися во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

<b>Аттестационный лист по практике</b>	
ФИО _____ , обучающийся(аяся) на _____ курсе специальности СПО	
<i>код и наименование</i> успешно прошёл(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю	
<i>наименование профессионального модуля</i> в объёме _____ час. с «__» _____ .20__ г. По «__» _____ .20__ г.	
В организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>	
Виды и качество выполнения работ	
<b>Виды и объём работ, выполненные обучающимися во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>



Задачи для итогового зачета по учебной практике на Автоматизированных рабочих местах

Вариант 1

Задание для приемосдатчика на контейнерной площадке:

1. Ввести данные крупнотоннажного местного контейнера в АРМ ПС.
2. Получить документы:
  - а) наряд КЭУ-16
  - б) вагонный лист
  - в) ГУ-34
- Задание для ДСП:
3. Создать задачу для расформирования-формирования состава, количество вагонов- 20, групп -18.
4. В режиме тренера произвести расформирование-формирование состава.
5. Сравнить результаты тренера с экспертом.  
Задание для ДНЦ:
6. В АСОУП получить справку о содержании аварийных карточек на опасные грузы в поезде.
7. Получить справку о операциях с контейнерами на дороге.
8. Справка из АСУСС о работе горки.

Вариант 2

Задание для приемосдатчика на контейнерной площадке:

1. Ввести данные крупнотоннажного местного контейнера в АРМ ПС.
2. Получить документы:
  - а) наряд КЭУ-16
  - б) вагонный лист
  - в) ГУ-44
8. Задание для ДСП:
9. Создать задачу для расформирования-формирования состава, количество вагонов- 21, групп -19.
10. В режиме тренера произвести расформирование-формирование состава.
11. Сравнить результаты тренера с экспертом.  
Задание для ДНЦ:

12. В АСОУП оформить порядок получения справки о наличии вагонов с особо опасными грузами в поезде.
13. Оформить порядок получения справки о операциях с контейнером на указанной дороге.
14. Справка из АСУСС о предупреждениях.

Вариант 3

Задание для приемосдатчика на контейнерной площадке:

1. Ввести данные крупнотоннажного местного контейнера в АРМ ПС.
2. Получить документы:
  - а) акт общей формы
  - б) вагонный лист
  - в) ГУ-44Задание для ДСП:
3. Создать задачу для расформирования-формирования состава, количество вагонов- 22, групп -18.
4. В режиме тренера произвести расформирование-формирование состава.
5. Сравнить результаты тренера с экспертом.  
Задание для ДНЦ:
6. В АСОУП оформить порядок получения справки о содержании аварийной карточки.
7. Оформить порядок получения справки о операциях с контейнером на указанной дороге.
8. Справка из АСУСС о предупреждениях.

Вариант 4

Задание для приемосдатчика на контейнерной площадке:

9. Ввести данные крупнотоннажного местного контейнера в АРМ ПС.
10. Получить документы:
  - а) акт общей формы
  - б) вагонный лист
  - в) ГУ-44Задание для ДСП:
11. Создать задачу для расформирования-формирования состава, количество вагонов- 15, групп -14.
12. В режиме тренера произвести расформирование-формирование состава.
13. Сравнить результаты тренера с экспертом.  
Задание для ДНЦ:

14. В АСОУП оформить порядок получения справки данные о месте планового ремонта.
15. Оформить порядок получения справки о наличии контейнеров в поездах на участках.
16. Справка из АСУСС о поиске вагона по номеру на станции.

Аналогичных 30 вариантов используются для представления развития профессиональных компетенций, связанных с автоматизацией перевозочного процесса по окончании учебной практики. Итоговыми шагами подготовки достойного специалиста будут: успешная сдача государственного экзамена (вопросы для которого представлены ниже), преддипломная практика, на которой студенты на автоматизированных рабочих местах будут знакомиться с новинками автоматизации и особенностями работы в АРМах. Подготовятся к дипломной работе(проекту), исследуют возможности более эффективной работы в АРМах.

Вопросы к квалификационному экзамену по профессионального модуля ПМ.01 дисциплины МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте после окончания учебной практики

1. Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ).
2. Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ.
3. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ.
4. Функции и структура ГВЦ, ИВЦ.
5. Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования.

6. Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи.
7. Информационное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени.
8. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации
9. Вагонная модель дороги, поездная модель дороги, контейнерная модель дороги, отправочная модель дороги. Связь моделей с линейными системами по сбору исходной информации и с автоматизированными рабочими местами.
10. Программное обеспечение. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение
11. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы.
12. Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта.
13. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ.

14. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс
15. Составление графиков в автоматизированном, электронном виде. Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика.
16. Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП).
17. Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками.
18. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС).
19. Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС.
20. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ).
21. Комплексная система автоматизированных рабочих мест. Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. (КСАРМ).
22. Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по станции (АРМ ДСП), Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок

- считывания информации. Система Глонасс и GPS навигация в перевозочном процессе.
23. Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава.
24. Задачи системы ДИСКОР. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования
25. Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД - ДЦУП.
26. Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления.
27. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ). АСКОПВ. Назначение, порядок использования. Связь с другими системами.
28. АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции.
29. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН». Функции ЭТРАН.

## Основная и дополнительная литература

Основная литература УП 01.01 МДК.01.03:

1. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.Маршрут, 2015 Электронный вариант Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60775.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.

2. Тулупов,Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте: учебник:/Л.П.Тулупов. - Москва:ГОУ УММЦЖДТ,2013.- 257с.

3.Э.К.Лецкий и др [leckiy\\_e\\_k\\_informacionnye\\_tehnologii\\_na\\_zheleznodorozhnom\\_transporte](#), 2014.

Дополнительная литература МДК.01.03:

1. Кормаков ,Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс» :учебник:/Н.А.Кормаков.- Москва: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.-268с.

2. Аветикян, М. А. и др, Информационные технологии на железнодорожном транспорте:учебник:/М.А.Аветикян .- Москва: МИИТ, 2014.

3. Варгунин, В.И. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта:В.И.Варгунин. - Самара : Сам ГУПС, 2013

## Рецензия

На комплект контрольно-оценочных средств по учебной практики УП01.01 ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам) разработан преподавателем Филиала СамГУПС в г. Ртищево Глуховой Н.В.

Комплект контрольно-оценочных средств по УП01.01 Организация перевозочного процесса (по видам) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) программы ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

В паспорте комплекта контрольно-оценочных средств приводятся необходимые знания и умения, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), которые формируют профессиональные и общие компетенции.

В результате аттестации по учебной практики осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика общих компетенций.

Для оценки освоения учебной практики приведены формы и методы контроля.

Также разработаны задания для оценки освоения учебной практики .

Хорохорин А.А.



начальник отдела по работе со станциями Ртищевского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной Дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»



## Рецензия

на комплект контрольно-оценочных средств по учебной практики УП01.01

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практики УП01.01

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам) разработан преподавателем Филиала СамГУПС в г. Ртищево Глуховой Н.В.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практики УП01.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01.

«Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) программы учебной практики УП01.01

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам)

В паспорте комплекта контрольно-оценочных средств приводятся необходимые знания и умения, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения УП01.01. Организация перевозочного процесса (по видам), которые формируют профессиональные и общие компетенции.

В результате аттестации по учебной практики осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика общих компетенций.

Для оценки освоения учебной практики приведены формы и методы контроля.

Также разработаны задания для оценки освоения профессионального модуля.

Дрожжина Т.Л.



преподаватель Филиала СамГУПС в г. Ртищево,  
высшая категория

**Лист согласования**

Дополнения и изменения к комплекту КОС  
по учебной практики УП01.01  
на 2018-2019 учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС внесены следующие изменения:

сделаны нет

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

28.02.04, 31.02.01

« 31 » 02 20 18 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК [подпись] [подпись]

**Лист согласования**

Дополнения и изменения к комплекту КОС  
по учебной практики УП01.01  
на 2019-2020 учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС внесены следующие изменения:

изменения нет

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

29.02.01, 30.02.01

---

« 31 » 02 2019 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК [подпись] [подпись]

## Лист согласования

Дополнения и изменения КОС по учебной практики УП01.01  
модулю ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (по видам)  
на 2020-2021 учебный год

На основании Приказа филиала СамГУПС в г.Ртищево от 28.08.2020 г.№109 «Об организации учебного процесса в филиале СамГУПС в г.Ртищево в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19» и Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в филиале СамГУПС в г. Ртищево (приказ филиала СамГУПС в г. Ртищево от 28.08.2020г. №107) проведение учебной практики УП01.01 по модулю ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (по видам) ведётся в дистанционном формате на образовательной платформе ZOOM (Skype) до особого распоряжения.

Дополнения и изменения в программе по модулю ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА(по видам) обсуждены на заседании ЦК 23.02.01,38.02.01 \_\_\_\_\_

« 31 » \_\_\_\_\_ 20 20 г. (протокол № 1 ).  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_