

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 2019.03.20 14:03:50
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, гуманитарных
и социально-экономических дисциплин
протокол № 1
от «31» августа 2019 г
Председатель ЦК

Рабочая программа учебной дисциплины составлена,
в соответствии с требованиями ФГОС по
специальности СПО 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказ
Министерства образования и науки РФ № 69 от
05.02.2018г.) и на основе Примерной программы
учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в
профессиональной деятельности

Согласовано



Вера Александровна Володина - начальник Ртищевского
территориального общего центра обслуживания Юго-
Восточного регионального общего центра обслуживания -
структурного подразделения Центра корпоративного учёта
и отчётности «Желдоручёт» - филиала ОАО «РЖД»

Утверждаю

Зам. директора по УР

Н.А. Петухова

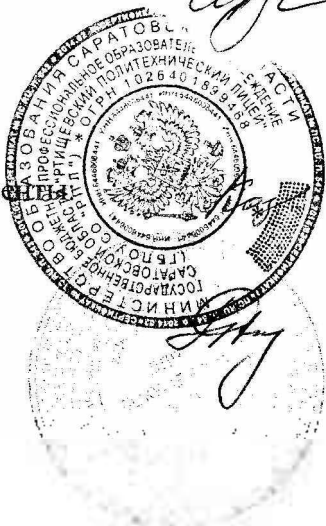
« » 20 г.

Разработчик:

С.Е.Р.

Е.Н. Серебрякова. преподаватель филиала СамГУПС в г.
Ртищеве

Рецензенты:



М.А. Кодема. преподаватель иностранного языка высшей
категории ГБПОУ СО «РПЦ»

Н.В. Феднина. преподаватель иностранного языка высшей
категории филиала СамГУПС в г. Ртищеве

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки № 69 от 05.02. 2018г.).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 118 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.5. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	114
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		26	
Тема 1.1. Учёба в техникуме	<p>Содержание учебного материала Лексика по темам: Организация учебного процесса в техникуме, формы обучения, специальности, изучаемые предметы, изучение иностранного языка в техникуме, урок немецкого языка. Грамматический материал: - порядок слов в повествовательном, вопросительном и повелительном предложениях; - повелительное наклонение; - безличные предложения.</p> <p>Практические занятия Фонетика: основные правила произношения немецких звуков, слогов, слов, интонация и особенности звучащей немецкой речи; Совершенствование орфографических навыков. Разговорная практика: беседа по теме, отработка навыков монологического высказывания.</p>	8	3
Тема 1.2. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	<p>Содержание учебного материала Лексика по темам: Особенности системы образования в Германии, профессиональное образование в России и Германии, права и обязанности студентов. Грамматический материал: неопределённо-личные предложения.</p> <p>Практические занятия Разговорная практика по теме: обсуждение и анализ системы</p>	8	2,3

	образования в Германии, чтение и обсуждение аутентичных текстов по теме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.3 Немецкоязычные страны.	Содержание учебного материала: Лексика по темам: Географическое положение и общая характеристика Германии. Политическая система, земли и города Германии. Выдающиеся люди Германии. Австрия, Швейцария, Люксембург. Грамматический материал: - сложноподчинённое предложение, порядок слов нём; - придаточные условия; - придаточные времени;	10	
	Практические занятия 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. 2. Разговорная практика: сравнение и обсуждение различных аспектов страны изучаемого языка. 3. Составление сравнительной характеристики немецкоязычных стран. 4. Выполнение грамматических упражнений.		
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		90	
Тема 2.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Чтение дифтонгов с умлаутами. 2. Лексика по темам. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. 3. Грамматика: - образование множественного числа имён существительных; - склонение существительных; - артикль: определённый, неопределённый, нулевой. Основные случаи	4	3

	<p>употребления определённого и неопределённого артикля;</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Фонетика.</p> <p>Отработка произношения согласных звуков и их чтения .</p> <p>2. Составление деловых писем с использованием соответствующих клише.</p> <p>3. Выполнение упражнений на склонение имён существительных и употребление артикля.</p>		
<p>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика.</p> <p>Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>Клише и выражения писем-запросов, писем-предложений.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глаголы в будущем времени (Futurum); - глаголы с отделяемыми приставками; - возвратные глаголы. 	6	2,3
	<p>Практические занятия.</p> <p>1. Структура писем-запросов и писем-предложений.</p> <p>2. Чтение и обсуждение текстов писем-запросов и писем-предложений, работа с аутентичными материалами.</p> <p>2. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
<p>Тема 2.3. Рекламация</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика.</p> <p>Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>Клише и выражения в рекламациях.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Модальные глаголы</p> <p>Практические занятия</p>	6	2,3

	<p>1. Структура письма-рекламации.</p> <p>2. Чтение и обсуждение текста письма-рекламации, работа с аутентичными материалами.</p> <p>2. Выполнение грамматических упражнений.</p>		
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			
Тема 3.1 Организация компании	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков.</p> <p>2. Лексика по темам: Специализация компании, выпускаемая продукция, филиалы. Штат компании. Грамматический материал: - неотделяемые приставки глаголов, особенности употребления глаголов с неотделяемыми приставками в речи; - управление глаголов.</p>	6	2,3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Разговорная практика по теме (представление компании, сотрудников, выпускаемой продукции).</p> <p>2. Составление диалогов - обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций, подготовка презентаций.</p>		
Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Лексика по темам. Клише и выражения письма-резюме, автобиографии. Грамматический материал: - количественные и порядковые числительные; - притяжательные местоимения.</p>	8	2,3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Заполнение анкет, составление автобиографии, резюме, заявления</p>		

	2. Собеседование с работодателем (по телефону, личное). 3. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.3 Деньги. Виды расчётов. Ценные бумаги.	Содержание учебного материала Лексика по темам: Деньги. Функции денег. Денежная система, её элементы. Системы расчётов. Виды ценных бумаг. Грамматический материал: - придаточные условия; - придаточные времени; - дробные числительные; - управление глаголов.	8	2,3
	Практические занятия 1. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов. 2. Подготовка сообщений по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.4 Биржи	Содержание учебного материала Лексика по темам: Биржа. Виды бирж, их функции. Биржи в Германии. Грамматический материал: - придаточные определительные.	6	2,3
	Практические занятия Перевод, анализ и реферирование профессионально-ориентированных текстов.		
Тема 3.5 Банковская система. Кредитно-финансовые институты.	Содержание учебного материала Лексика по темам: Банки, их виды, функции. Кредиты. Формы и функции кредитов. Кредитные операции. Грамматический материал: - устойчивые сочетания, перевод устойчивых сочетаний; - числительные с –fach.	8	3
	Практические занятия 1. Перевод, реферирование профессионально-ориентированных текстов.		

	<p>2. Подготовка устных сообщений по теме.</p> <p>3. Анализ и сравнение изучаемых явлений в нашей стране и Германии.</p>		
<p>Тема 3.6 Виды предпринимательской деятельности в Германии.</p>	<p>Содержание учебного материала Лексика по темам: Предпринимательская деятельность, формы предпринимательской деятельности: частное предприятие, акционерное общество, коммандитное общество. Грамматический материал: - конструкция sein + PartizipII, способы перевода подобных конструкций; - Passiv(страдательный залог).</p>	8	2,3
	<p>Практические занятия 1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов и сообщений. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Passiv».</p>		
<p>Тема 3.7 Маркетинг, реклама.</p>	<p>Содержание учебного материала Лексика по темам: Назначение рекламы, виды рекламы, требования к рекламе, значение рекламы. Маркетинг, его роль для экономики страны. Грамматический материал: - указательное местоимение как замена существительного; - конструкция sich lassen + Infinitiv; - придаточные предложения с – чем... тем... .</p>	8	2,3
	<p>Практические занятия 1. Чтение и анализ рекламных объявлений, работа с аутентичными аудио и видео материалами. 2. Создание рекламной продукции. 3. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.</p>		

	4. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.8 Рыночная экономика	<p>Содержание учебного материала Лексика по темам: Рынок, цели исследования рынка. Рыночная экономика, роль государства в рыночной экономике. Грамматический материал: - сложносочинённые предложения; - употребление парных союзов.</p> <p>Практические занятия 1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 2. Отработка навыка поиска требуемой информации в профессионально-ориентированных текстах для подготовки устных сообщений. 3. Выполнение грамматических упражнений.</p>	4	2,3
Тема 3.9 Страхование в Германии	<p>Содержание учебного материала Рынок страховых услуг в Германии. Основные виды страхования. Грамматический материал: - распространённое определение; - Partizipl + zu; - обособленные обороты.</p> <p>Практические занятия 1. Чтение и анализ аутентичных текстов. 2. Подготовка устного сообщения по теме.</p>	6	2,3
Тема 3.10 Евросоюз	<p>Содержание учебного материала Евросоюз. ЕВРО – валюта Евросоюза. Европейский валютный фонд.</p> <p>Практические занятия 1. Чтение и анализ аутентичных текстов. 2. Подготовка устного сообщения по теме.</p>	6	
Тема 3.11 Контрольно	Повторение и обобщение изученного лексического и грамматического	4	

- обобщающее повторение	материала. Выполнение самостоятельных, контрольных работ, тестирование.		
Дифференцированный зачёт(4,6 семестр)		4	
Всего:		118	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор.

Методическое обеспечение:

- демонстрационные пособия (портреты писателей, фотографии достопримечательностей стран изучаемого языка, грамматические таблицы, карты, плакаты);
- наглядно-иллюстративный и раздаточный материал по изучаемым темам;
- профессионально-ориентированные тексты с лексико-грамматическими заданиями;
- контрольно-оценочные средства по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Басова, Н.В. *Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07216-5. — URL: <https://book.ru/book/931813>. — Текст : электронный.*
2. *Немецкий язык для экономистов(A2-C1): учебное пособие для СПО/ Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова.- М.: Издательство Юрайт, 2019.-158с.*
3. Голубев, А.П. *Немецкий язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Савельева Н.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 336 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01347-2. — URL: <https://book.ru/book/935526>. — Текст : электронный.*

3.2.2 Дополнительные источники

1. Е. В. Нарустранг Практическая грамматика немецкого языка. - Санкт-Петербург, 2014 г.

3.2.3 Электронные образовательные программы

1. Программно-методический комплект «Немецкий язык» (электронные плакаты), НПИ «Учебная техника и технологии» ЮУрГУ

3.2.4 Источники периодической литературы

1. Журналы « Иностранные языки в школе»
2. Газеты и журналы на немецком языке.

3.2.5 Интернет-ресурсы

1. [www. Germany. real. com](http://www.Germany.real.com)
2. [www. deutsch-team. com](http://www.deutsch-team.com)
3. [www. languages-study. com](http://www.languages-study.com)
4. [www. deutsche-sprache. Ru](http://www.deutsche-sprache.Ru)
5. [www. busuu. Com](http://www.busuu.Com)

3.2.6 Источники справочной литературы

1. Немецко-русский, русско-немецкий словари.
2. Отраслевые немецко-русский, русско-немецкий словари.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Немецкий язык» обучающийся должен</p> <p>Знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	<p><i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</i></p> <p><i>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</i></p> <p><i>Оценка диалогического, монологического и полилогического высказывания</i></p> <p><i>Тестирование(грамматический аспект), самостоятельные работы; контрольные работы</i></p> <p><i>Контроль выполнения заданий проблемного характера, работы с дополнительными источниками литературы.</i></p> <p><i>Оценка работы по составлению сообщений с использованием профессиональной терминологии, написанию эссе, сочинений.</i></p> <p><i>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</i></p> <p><i>Оценка чтения и перевода текстов профессиональной направленности, аутентичных текстов(инструкций, рекомендаций), оценка составления тематического словаря.</i></p>
<p>уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и</p>	

Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;

Диалогическая речь:

Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

Монологическая речь:

Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь:

Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный)

Оценка защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера

Оценка работы по подготовке сообщений, диалогов с использованием профессиональной терминологии.

Оценка диалогического, монологического и полилогического высказывания.

Экспертная оценка выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой

Оценка решения ситуационных задач.

Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный).

Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.);

Оценка выполнения заданий по аудированию.

<p>- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p>- оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней.</p> <p>Чтение</p> <p>- читать тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p><i>Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный);</i></p> <p><i>Оценка чтения и перевода текстов.</i></p> <p><i>Лексико-грамматическое тестирование.</i></p> <p><i>Оценка решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка выполнения и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Оценка работы по написанию эссе, сочинений по теме.</p> <p>Оценка работы с профессионально-ориентированными текстами.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение самостоятельных работ.</p> <p>Выполнение практических заданий по работе с информацией, документами, литературой, интернетресурсами.</p>
<p>ОК 3. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Педагогическое наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Оценка ситуативно-ориентированных заданий.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Педагогическое наблюдение за деятельностью студентов на</p>

оводством, клиентами.	практических занятиях. Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе. Оценка работы в малых группах.
К 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Педагогическое наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях.
К 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Педагогическое наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях.
К 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка самостоятельной работы. Оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
К 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Педагогическое наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях.

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1 Пассивные: объяснение, опрос, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование.

5.2 Активные и интерактивные: метод проектов, кейс-метод, метод портфолио, эвристические беседы, деловые и ролевые игры, мозговой штурм, круглый стол (дискуссия, дебаты), интерактивная лекция, виртуальная экскурсия.

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности(немецкий) преподавателя немецкого , языка филиала СамГУПС в г. Ртишево Серебряковой Е.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Немецкий язык разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г.) и на основе Примерной программы учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности. В рабочей программе представлены: паспорт, структура и содержание обучения, последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы. Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Рабочая программа предопределяет комплексное обучение всем видам речевой деятельности: пониманию и продуцированию устной и письменной речи, элементам перевода, направлена на развитие устных и письменных умений и навыков, необходимых для общения в конкретных коммуникативных ситуациях. Тематика (учебно-производственная деятельность, страноведческая, деловая коммуникация в профессиональной деятельности) и объём изучаемого материала дают возможность для более глубокого изучения дисциплины, а также повышения образовательного и культурного уровня личности обучающегося, его дальнейшего развития. В рабочей программе отражена профильная направленность, связанная с изучаемой специальностью, которая предусматривает овладение навыками устного общения, перевода профессионально-ориентированных текстов. Для закрепления и систематизации освоенных знаний и способов действий предусматриваются практические занятия, устный опрос, тестовый контроль, выполнение индивидуальных заданий, создание презентаций, написание докладов, сообщений.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме дифференцированного зачета. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Рецензент:



М.А. Кодема, преподаватель иностранного языка высшей категории ГБПОУ СО «РПЛ»

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности(немецкий) преподавателя немецкого языка филиала СамГУПС в г. Ртищево Серебряковой Е.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г.) и на основе Примерной программы учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины, перечень используемых методов обучения. Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. В Структуре и содержании паспорта программы учебной дисциплины определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)

Раздел 3 Экономический иностранный язык(научно-популярный стиль)

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков и формирование общих компетенций ОК 01- ОК 08; ОК 10, ОК 11., определенных ФГОС СПО и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки, может быть использована в образовательном процессе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:



Н. В. Федина, преподаватель
иностранного языка высшей
категории филиала
СамГУПС в г. Ртищево

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе ОГСЭ. 03 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК на 2019 -2020 учебный год.

В рабочую программу по ОГСЭ.03 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК внесены следующие изменения:

3.2.1 Основные источники:

1. **Голубев, А.П.** немецкий язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Савельева Н.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 336 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01347-2. — URL: <https://book.ru/book/935526> — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. немецкий язык для экономистов(А2-С1): учебное пособие для СПО/ Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова.- М.: Издательство Юрайт, 2019.-158с.
2. Е. В. Нарустринг Практическая грамматика немецкого языка. - Санкт-Петербург, 2014 г.
3. В. Завьялова, Л. Ильина. Практический курс немецкого языка. Для начинающих. – М.: Лист Нью, 2012.
2. Е.М. Какзанова. Современный немецкий язык: курс для продолжающих. - М.: Астрель: АСТ, 2007.
3. В.А. Погодаев. немецкий язык. Более 100 тем. Экзаменационный сборник для подготовки к устному экзамену и ЕГЭ. – М.: АСТ, Слово, 2010.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« 19 » декабря 2020 г. (протокол № 3).

Председатель ЦК  / Серебрякова /

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на 2020 - 2021 учебный год.

В рабочую программу ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык) внесены следующие изменения: на основании Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в филиале СамГУПС в г. Ртищево и Приказа №109 от 28.08.2020 г. (об организации учебного процесса филиала СамГУПС в г. Ртищево в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19) преподавание дисциплины ведётся в дистанционном формате на образовательной платформе ZOOM до особого распоряжения.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« 31 » августа 2020 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК _____ / Серебрякова /