

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2022
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Ртищево
2022**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ориентироваться в различных ситуациях этики делового общения;
- видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции поведения и общения;
- чётко формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия/ практическая подготовка	6/ 0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
	<i>Практическое занятие № 1. «Определение типа темперамента»</i>	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Барьеры непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьер отношений.	2	
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Распрашивание. Вербализация. Отражение чувств. Резюмирование. Приёмы правильного и эффективного слушания.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Воздействие на партнёра. Родитель. Взрослый. Ребёнок. Ориентация на контроль. Понимание.	2	
	2. Структура, виды и динамика партнёрских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Конкуренция, кооперация, организационная культура.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	<i>Практическое занятие № 2. «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении».</i>	2	
Тема 5. Средства	Содержание учебного материала	4	ОК 03,

общения	1. Вербальная и невербальная коммуникация. Правила общения по телефону, деловая переписка, деловые беседы и совещания.	2	ОК 04, ОК 05
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Нормативная структура исполнения социальной роли. Социальный статус.	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения	2	
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, соперничество, компромисс, уклонение, приспособление.	4	
	<i>Практическое занятие № 3. «Способы управления конфликтами».</i>	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 306 «Социально-экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 32;
- рабочее место преподавателя - 1;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086> (дата обращения: 17.05.2021). — Текст : электронный.

2. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817> (дата обращения: 17.05.2021). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. «Психология и этика делового общения»: Учебное пособие под редакцией профессора В.Н. Ливриненко, ЮНИТИ, 2007г.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

http://kabmir.com/psihologija/psihologija_obshhenija.html

http://www.mlmv.com/news_1199.html

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/struktura-delovogo-obshcheniya.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе решения ситуационных задач, практических заданий, выполнения индивидуальных заданий, тестирования, дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос.
Видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции поведения и общения	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос.
Чётко формулировать основные нравственные качества личности делового человека	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, тестов, устный опрос
Использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, презентации, устный опрос
знания:	
Сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос.
Основы делового общения и его различные виды	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос.
Правила служебной, управленческой, профессиональной этики делового общения	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий, решение задач, устный опрос.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	экспертное наблюдение при выполнении практических заданий, решении задач, тестировании, устный опрос

5. Перечень используемых методов обучения

5.1. Пассивные методы обучения:

- лекция;
- опросы.

5.2. Активные и интерактивные методы обучения:

- тестирование;
- деловые игры;
- конкурсы презентаций, практических и самостоятельных работ.