

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2023 10:08:47
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Примерный перечень заданий для проведения диагностического тестирования при аккредитационном мониторинге

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Тестовые задания по дисциплине
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

2. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

3. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность

4. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Денежные средства

5. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
2. Положения
3. Методические рекомендации

6. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

1. Активом
2. Пассивом
3. Дебетом

7. К внеоборотным активам относятся:

1. Уставный капитал
2. Касса
3. Нематериальные активы

8. К источникам собственных средств относятся:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда

2. Валютные счета
3. Добавочный капитал

9. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

10. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка
2. Второго порядка
3. Субсчетами

11. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 50 К 52

12. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

13. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10
2. Д25 К01
3. Д20 К10

14. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28
2. Д 28 К10
3. Д 23 К10

15. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

1. Инвентаризация

2. Оценка
3. Документация

16. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства
2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства

17. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

1. Кредиторская
2. Бухгалтерская
3. Дебиторская

18. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

1. Положение
2. Инструкция
3. Учетная политика

19. Итог актива баланса должен:

1. Быть меньше итога пассива баланса
2. Быть больше итога пассива баланса
3. Равняться итогу пассива баланса

20. К оборотным активам относятся:

1. Нераспределенная прибыль
2. Производственные запасы
3. Основные средства

21. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

1. Расчеты с подотчетными лицами
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
3. Прибыли и убытки

22. Аналитические счета открываются в дополнение:

1. К балансу и забалансовым счетам
2. К бланкам строгой отчетности
3. К синтетическим счетам

23. Главная особенность оборотной ведомости – это:

1. Неравенство итогов колонок и строк
2. Попарное равенство итогов строк
3. Попарное равенство итогов колонок

24. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 70 К 50

25. Затраты на производство сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1. VII раздел
2. III раздел
3. IX раздел

26. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70
2. Д 25 К 70
3. Д 26 К 70

27. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20
2. Д 20 К 43
3. Д 40 К 23

28. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25
2. Д 26 К 20
3. Д 26 К 02

29. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

30. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

1. Главный бухгалтер

2. Менеджер
3. Кассир

31. Обязательные инвентаризации проводятся:

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
2. Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
3. Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

32. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. Инвентаризационная опись
2. Расчетно-платежная ведомость
3. Кассовый отчет

33. Учетные регистры – это:

1. Первичные документы
2. Таблицы специальной формы
3. Бухгалтерские книги

34. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

1. Корректирующий способ
2. Способ дополнительной проводки
3. Способ «красное сторно»

35. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:

1. Количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид
2. Совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов
3. Порядок регистрации хозяйственной деятельности

36. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах – в регистрационном журнале и главной книге?

1. Книге «журнал-главная»
2. Мемориально-ордерной
3. Автоматизированной

37. Ответственным за организацию документооборота является:

1. Менеджер
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор по кадрам

38. Для проведения инвентаризации в организации создается:

1. Общественная комиссия
2. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия

3. Комиссия административная

39. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

1. Д 10 К 99
2. Д 10 К 91
3. Д 99 К 10

40. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. Журналы и свободные листы
2. Книги, журналы и карточки
3. Бухгалтерские книги, карточки и свободные листы

41. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:

1. Способ дополнительной проводки
2. Способ «красное сторно»
3. Корректирующий способ

42. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу?

1. Книга «журнал-главная»
2. Ведомость
3. Журнал-ордер

43. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, является:

1. Журнал-ордер
2. Мемориальный ордер
3. Регистрационный журнал

44. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 70 К 50

45. Какая проводка характеризует операцию «начислено покупателям за продажу»

1. Д 62 К 90
2. Д 90 К 99

3. Д 90 К 43

46. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

47. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

48. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

49. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка
2. Второго порядка
3. Субсчетами

50. К источникам собственных средств относятся:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда
2. Валютные счета
3. Добавочный капитал

Ключ к тестам

Номер вопроса	Правильные варианты ответов	Номер вопроса	Правильные варианты ответов
1	3	26	3
2	3	27	1
3	3	28	1
4	2	29	2
5	1	30	1
6	3	31	1
7	3	32	1
8	3	33	2
9	1	34	2
10	1	35	1
11	1	36	2
12	2	37	2
13	3	38	2
14	2	39	2
15	2	40	3
16	1	41	2
17	3	42	1
18	3	43	1
19	3	44	3
20	2	45	1
21	2	46	3
22	3	47	2
23	3	48	1
24	3	49	1
25	2	50	3

Вопросы по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией называется _____
2. Итог актива баланса должен: _____
3. Аналитические счета открываются в дополнение к _____ счету
4. Оборотные и внеоборотные активы относятся к _____ средствам
5. Заемные и собственные средства - это _____ средств
6. Главная особенность оборотной ведомости – это _____
7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в _____ единицу времени?
8. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств.
9. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение.
10. Хозяйственные средства по составу классифицируются на _____
11. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации.
12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»
13. Счета и двойная запись - это _____ бухгалтерского учета
14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия» ?
15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»?
16. Определите, к какому виду учета относятся указанные операции.

1. Учет движения денежных средств в кассе
2. Ежедневный курс валют
3. Учет материалов на складе
4. Численность материалов на складе

17. Разделите на внеоборотные и оборотные активы следующие хозяйственные средства предприятия:
упаковочные материалы; электроаппаратура; кассовый аппарат; сварочное оборудование; гараж;; транспортные средства; информационная база заказчиков; оборудование склада; задолженность разных организаций; сырье.

18 . Отнесите к собственным и ли заемным следующие источники хозяйственных средств: задолженность предприятия по оплате труда; прибыль; уставный капитал; задолженность банку за кредит; обязательства перед бюджетом ; резервный капитал; обязательства перед другими организациями.

19. Укажите, на каком бухгалтерском счете будут числиться данные средства:

1. Мазут
2. Автопогрузчик
3. Автобус
4. Информационная база
5. Видеотехника
6. Торговый знак
7. Снегоочиститель

20. Сумма, отраженная в бухгалтерском учете красными чернилами _____

21. Что такое форма бухгалтерского учета?

22. Укажите Дт или Кт какого бухгалтерского счета отражает операции

Содержание х/о	Дт или Кт
Получение валюты	

Увеличение резервного капитала	
Получение запчастей	
Использование средств добавочного капитала	
Выдача денег из кассы	
Создание уставного капитала	

23. Какие формы бухгалтерского учета применяются в Российской Федерации?

24.

Распределите, какая задолженность является дебиторской, а какая-кредиторской:

1. Задолженность подотчетных лиц
2. Задолженность по оплате труда
3. Задолженность бюджету по налогам
4. Задолженность дебиторов
5. Задолженность поставщикам

25. Укажите корреспонденцию счетов для данных хозяйственных операций:

Содержание операции	Сумма, руб	Дт Кт	
		Дт	Кт
1. Оплачен счет поставщика с расчетного счета			
2. Возвращены из кассы деньги на расчетный счет			
3. Выданы подотчетные суммы из кассы			
4. Списано сырье в основное производство			
5. Получены ценные бумаги от дебиторов			

26. Сформулируйте хозяйственные операции:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. Дт 60 Кт10 | 3. Дт 51 Кт76 |
| 2. Дт 60 Кт51 | 4. Дт 90 Кт 43 |

27. Составьте бухгалтерские проводки, определите их тип

№ п/ п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Тип изменений
		Дебет	Кредит	

1	Отпущены со склада в производство материалы			
2	Начисленная заработная плата рабочим основного производства			
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы			
4	Выдана заработная плата рабочим организации			

28. Дайте характеристику хозяйственным операциям, происходящим на предприятии за отчетный период

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т

	Сальдо начальное 35 000
4) 31 000 5) 4 000	2) 36 000 6) 4000
Оборот по дебету – 35 000	Оборот по кредиту – 40 000
	Сальдо конечное - 40 000

29. На начало месяца задолженность по краткосрочным кредитам банка составляла =90.

В течение месяца:

1. Была погашена часть кредита с р/с =50

2. Взята новая ссуда и зачислена на р/с =100

Вывести обороты, подсчитать остатки, составить проводки.

30. Составить баланс по остаткам на счетах (тыс.руб.)

1) ОС=70

2) Расчеты с поставщиками=46

3) Материалы=38

4) Незавершенное пр-во=64

5) Готовая продукция=10

6) Товары отгруженные=44

7) Касса=2

8) Р/С=6

- 9) Расчеты с бюджетом=10
- 10) Оплата труда=40
- 11) Уставной фонд=80
- 12) Резервный капитал.=58

31. Что такое бухгалтерский баланс?

32. Что такое бухгалтерский учет?

33. Имущество организации группируется по: _____

34. Под методом бухгалтерского учета понимают: _____

35. К элементам метода бухгалтерского учета относятся: _____

36. Предметом бухгалтерского учета является: _____

37. Основным измерителем бухгалтерского учета является: _____

38. Бухгалтерский учет необходим для: _____

39. Способы ведения бухгалтерского учета.

40. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?

41. Раздел III плана счетов РФ называется: _____

42. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в _____

43. В активе баланса отражают: _____

44. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на: _____ счет

45. Операционные счета бывают: _____

46. По каким признакам группируются учетные регистры?

47. Что такое инвентаризация?

48. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете: _____

49. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление: _____

50. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют: _____

51. Что такое статья баланса?
52. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.
53. Статья баланса- это _____
54. В пассиве баланса сгруппированы: _____
56. К объектам бухгалтерского учета относятся: _____
57. В активе баланса сгруппированы: _____
58. Привлеченный капитал это денежные средства _____
59. Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как: _____
60. Управленческий учет представляет собой подсистему _____
61. Основным для бухгалтерского учета является измеритель: _____
61. Как подразделяется учет в условиях рыночной экономики?
62. Учет выполняет функции: _____
63. Что такое хозяйственный учет?
64. Оперативный учет – это ...
- 65.....система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- 66 . Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:
67. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...
68. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?
69. статистический учет- это.....
- 70.. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

- 71. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?**
- 72. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?**
- 73.. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...**
- 74.. Рабочие дни, часы, минуты – это ... измеритель**
- 75. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда: _____**
- 76.. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции: _____**
- 77. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?**
- 78. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?**
- 79. К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?**
- 80. К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?**
- 81 . К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?**
- 82. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?**
- 83. Поставщики и покупатели – это ...пользователи**
- 84. К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов РФ?**
- 85. Что является предметом бухгалтерского учета?**
- 86. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?**
- 87. Документация – это _____**
- 88. Способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания– это ...**
- 89. Что такое счета?**

90. Способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями.
91. Найдите определение оценка- это ...
92. Определение калькуляции.
93. Что такое баланс?
94. Что такое отчетность?
95. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?
96. Как классифицируются средства по составу и размещению?
97. Что такое двойная запись?
98. Какую цель преследует использование двойной записи?
99. Что графически представляет собой бухгалтерский баланс?
100. Что отражается в активе баланса?
101. Что отражается в пассиве баланса?
102. Какие хозяйственные средства показываются в балансе предприятия?
103. Первый тип изменений баланса валюту баланса:
104. Второй тип изменений баланса валюту баланса:
105. Третий тип изменений баланса валюту баланса:
106. Четвертый тип изменений баланса валюту баланса:
107. Какой тип изменений вызывает хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата работникам»?
108. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «На расчетный счет сданы деньги из кассы»?
109. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «Поступили товары от поставщиков»?
110. Как называется остаток на счете?

111. Какие счета называются активными?
112. Какие счета называются пассивными?
113. Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются: _____
114. Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются: _____
115. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?
116. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?
117. Как определить конечное сальдо по активному счету?
118. Как определить конечное сальдо по пассивному счету?
119. Когда счет считается закрытым?
120. Что такое развернутое сальдо?
121. Что значит «открыть счет»?
122. Какие счета называются активно-пассивными?
123. Двойная запись на счетах дает возможность: _____
124. Связь между счетами называется: _____
125. Найдите определение простой проводки.
126. Найдите определение сложной проводки.
127. Синтетические счета – это ...
128. Аналитические счета – это ...
129. Аналитические счета открываются в дополнение: _____
130. Остатки и обороты по синтетическому счету должны быть равны _____ -
131. Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется _____
132. В чем состоит особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам?
133. Все материальные счета по отношению к балансу _____:

134. Все денежные счета по отношению к балансу _____ :
135. Все счета для учета капитала по отношению к балансу _____ :
136. Расчетные счета могут быть _____
137. Что такое учетные регистры?
138. По каким признакам классифицируются учетные регистры?
139. По внешнему виду учетные регистры подразделяются на: _____
140. По назначению учетные регистры подразделяются на: _____
141. По строению учетные регистры подразделяются на: _____
142. По объему учетных записей учетные регистры делятся на: _____
143. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры: _____
144. Чем заверяется количество страниц в учетном регистре?
145. Когда открываются учетные регистры?
146. Что значит «открыть регистр»?
147. Какие действия должны быть произведены перед открытием учетных регистров?
148. Как должны производиться записи в учетных регистрах ?
149. Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?
150. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ: _____

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ НА ВОПРОСЫ

1. Учетная политика
2. Равняться итогу пассива баланса
3. К синтетическим счетам
4. Хозяйственным средствам
5. Источники образования хозяйственных средств
6. Попарное равенство итогов колонок
7. Трудовой.
8. Метод бухгалтерского учета
9. Оценка
10. Внеоборотные активы и оборотные средства
11. Дебиторская
12. Д 70 К 50
13. Методы
14. Д 20 К 70
15. Д 43 К 20
16.
 1. Бухгалтерский
 2. Статистический
 3. Бухгалтерский
 4. Оперативный

17.

внеоборотные	оборотные
электроаппаратура;	упаковочные материалы;
кассовый аппарат;	сырье.
сварочное оборудование;	задолженность разных организаций;
гараж;	
транспортные средства;	
информационная база заказчиков; оборудование склада.	

18 .

внеоборотные	оборотные
прибыль;	задолженность предприятия по оплате труда;
уставный капитал;	задолженность банку за кредит;
резервный капитал;	обязательства перед бюджетом ;
	обязательства перед другими организациями
	задолженность перед ПФ.

19.

1. 10 счет «материалы»
2. 01 счет «основные средства»
3. 01 счет «основные средства»
4. 04 счет« нематериальные активы»
5. 01 счет «основные средства»
6. 04 счет« нематериальные активы»
7. 01 счет «основные средства»

20. Вычитается;**21.** Совокупность учетных регистров и порядок записей в них;**22.**

Содержание х/о	Дт или Кт
Получение валюты	Дт -52
Увеличение резервного капитала	Кт-82
Получение запчастей	Дт-10
Использование средств добавочного капитала	Дт-83
Выдача денег из кассы	Кт-50
Создание уставного капитала	Кт-80

23. Журнал-Главная, простая, упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;**24.**

Задолженность подотчетных лиц - ДЕБИТОРСКАЯ
Задолженность по оплате труда- КРЕДИТОРСКАЯ
Задолженность бюджету по налогам- КРЕДИТОРСКАЯ
Задолженность дебиторов- ДЕБИТОРСКАЯ
Задолженность поставщикам- КРЕДИТОРСКАЯ

25.

Содержание операции	Дт	Кт
	1.Оплачен счет поставщика с расчетного счета	60
2.Возвращены из кассы деньги на расчетный счет	51	50
3.Выданы подотчетные суммы из кассы	71	50
4. Списано сырье в основное производство	20	10
5.Получены ценные бумаги от дебиторов	58	76

26.

Дт 60 Кт10- ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ПОСТАВЩИКАМИ

Дт 60 Кт51- С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ОПЛАТИЛИ ПОСТАВЩИКАМ

Дт 51 Кт76- ПОСТУПИЛИ СРЕДСТВА НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ОТ ДЕБИТОРОВ

Дт 90 Кт 43-СПИСАНА СЕБЕСТОМОСТЬ ПРОДАННОЙ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

27.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Тип изменений
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада в производство материалы	20	10	I
2	Начисленная заработная плата рабочим основного производства	20	70	III
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	50	51	I
4	Выдана заработная плата рабочим организации	70	50	IV

28.

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т

	Сальдо начальное 35 000
4) 31 000 5) 4 000	2) 36 000 6) 4000
Оборот по дебету – 35 000	Оборот по кредиту – 40 000
	Сальдо конечное - 40 000

4) ВЫДАНА ЗАРПЛАТЫ

5) УДЕРЖАНЫ СУММЫ ИЗ ЗАРПЛАТЫ

6) НАЧИСЛЕНА ЗАРПЛАТА

2) НАЧИСЛЕНА ЗАРПЛАТА

29. На начало месяца задолженность по краткосрочным кредитам банка составляла =90.

В течение месяца:

1. Была погашена часть кредита с р/с =50

2. Взята новая ссуда и зачислена на р/с =100

Вывести обороты, подсчитать остатки, составить проводки.

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дт	Кт
	Сальдо начальное=90
1)50	2)100
Оборот по дебету – 50	Оборот по кредиту – 100
	Сальдо конечное - 140

30.

Актив	Сумма, руб	Пассив	Сумма, руб
ОС	70	Расчеты с поставщиками	46
Материалы	38	Расчеты с бюджетом	10
НЗП	64	Оплата труда	40
Готовая продукция	10	Уставный фонд	80
Товары отгруженные	44	Резервный капитал	58
Касса	2		
Расчетный счет	6		

БАЛАНС	234	БАЛАНС	234
--------	-----	--------	-----

31. Отчет о финансовом положении организации на определенную дату

32. Сплошное, непрерывное, документальное оформление всех хозяйственных операций в организации

33. Составу, функциональной роли и источникам образования

34. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета

35. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

36. Финансово-хозяйственная деятельность организации

37. Денежный

38. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

39. Регламентируются учетной политикой организации

40. Статистический

41. Затраты на производство

42. Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

43. Оборотные и внеоборотные активы

44. Прочие доходы

45. Собираательно-распределительными и калькуляционными

46. Внешний вид и назначение

47. Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

48. 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»

49. По отношению к балансу

50. Балансом-нетто

51. Экономически однородные виды средств и источников

52. Сводные и единичные

53. строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату
54. источники формирования имущества и кредиторская задолженность
56. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации
57. дебиторская задолженность и имеющееся имущество
58. не принадлежащие компании и задействованные в обороте
59. наблюдение, измерение, регистрация, обобщение
60. бухгалтерского учета
61. денежный
61. оперативный, статистический, бухгалтерский;
62. наблюдении, измерения, регистрация за хозяйственной деятельностью предприятия;
63. количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
64. система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
65. бухгалтерский учет;
66. статистический учет;
67. оперативный учет;
68. финансовый учет;
69. *Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения*
70. налогового;
- 71.
- документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
 - достоверность, своевременность, экономичность;
 - доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
- 72.

- Натуральные
- Трудовые
- денежные

73.. натуральные измерители;

74.. трудовые измерители;

75.. трудовой;

76.. натуральный;

77. руководителю организации;

78. главный бухгалтер.

79. внешние пользователи без финансового интереса.

80. внутренние пользователи;

81 . внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

82. внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;

83. внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

84. внешние пользователи без финансового интереса.

85. хозяйственная деятельность предприятия;

86. б) снабжение, производство, реализация;

87. способ оформления хозяйственных операций документами;

88. *Инвентаризация*

89. способ оформления хозяйственных операций документами;

90. *двойная запись*

91. выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

92. .исчисление себестоимости единицы продукции;

93. совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

94. способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

95.внеоборотные активы и оборотные активы;

96. собственные и привлеченные (заемные) средства;

97. Двойная запись – это система учета бухгалтерской информации, при которой каждая операция одновременно отражается на дебетовом и кредитовом счетах.

98. Основная цель двойной записи – обеспечение точной и полной информации о финансовом состоянии предприятия, а также о его финансовых операциях.

99. таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.

100. виды и размещение хозяйственных средств;

101. собственные и привлеченные средства;

102. средства, принадлежащие данному предприятию;

103 не изменяет.

104. не изменяет.

105. увеличивает;

106. уменьшает;

107. четвертый.

108. первый;

109. третий;

110. сальдо;

111. счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;

112. счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;

113 пассивные;

114 активные;

115 в кредите;

116. в дебете;

117. $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Дт} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;

118. $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Кт} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.

119. когда конечное сальдо равно нулю;

120. отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно;

121. указать название счета и сумму остатка по нему;

122. счета, на которых отражаются обобщенные показатели и наличия и движения средств и их источников.

123. отражать хозяйственную операцию по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме.

124. корреспонденция, проводка, контировка, бухгалтерская запись, двойная запись;

125. хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме;

126. хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.

127. счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;

128. счета, которые детализируют содержание синтетических счетов;

129. к синтетическим счетам.

130. остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету

131. для обобщения бухгалтерской документации;

132. наличие трех пар равных итогов: начальные остатки по Дт и Кт равны между собой, обороты по Дт и Кт равны между собой, конечные остатки по Дт и Кт равны между собой.

133. активные;

134. активные;

135. пассивные;

136. активными, пассивными и активно-пассивными.

137. таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;

138. по внешнему виду, по назначению, по объему учетных записей, по строению.

139. книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;

140. хронологические, систематические, комбинированные;

141. односторонние, двусторонние, многоколончатые;

142. синтетические, аналитические, смешанные;

143. хронологические;

144. подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации.

145. в начале года;

146. на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке, записать начальные остатки;

147. нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации; на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр.

148. четко, разборчиво, без подчисток и помарок, без пропуска страниц и строк;

149. способ дополнительной проводки;

150. корректурный способ;

