

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.14.2019 09:10:49
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040589aac163e2b73c0c75a775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог**

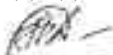
Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Ртищево
2019**

Одобрено
цикловой комиссией
математических, естественнонаучных
и общепрофессиональных дисциплин
протокол № /

от « 31 » Августа 2019 г.


Председатель ЦК

 /Н.С. Луконина/

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с требованиями ФГОС
по специальности СПО 23.02.06 Техническая
эксплуатация подвижного состава железных
дорог (приказ № 388 от 22 апреля 2014 г.)


Согласовано:



 Павел Иванович – начальник
производственно-технического отдела
эксплуатационного локомотивного депо Ртищево
Восточное Юго-Восточной дирекции тяги
структурного подразделения Дирекции тяги –
филиала ОАО «РЖД»

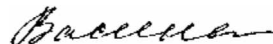
Утверждаю

Зам. директора по УР

 Н. А. Петухова

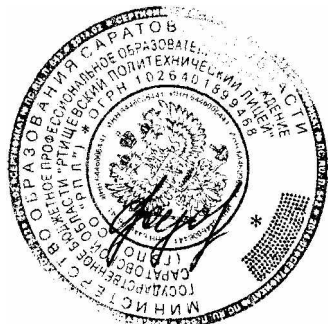
« _____ » _____ 2019 г.

Разработчик:



Е. С. Васина, преподаватель филиала СамГУПС в
г. Ртищево

Рецензенты:



Н.С. Лытаева, преподаватель высшей
квалификационной категории филиала СамГУПС
в г. Ртищево

Е.Ю. Федорова, преподаватель информатики
ГБПОУ СО «РПЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3. ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	15

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих и служащих железнодорожного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина математического, естественнонаучного и общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию

ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося — 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося — 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе: подготовка к практическим занятиям	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	

1. Структура и содержание учебной дисциплины
(заочная форма обучения)

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
В том числе:	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
В том числе:	
Выполнение домашних заданий	8
Подготовка к практическим занятиям	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии		22	
Тема 1.1. Общие понятия об информационных системах	<p>Содержание учебного материала: Введение в дисциплину. История информатизации железных дорог России. Понятие об информации и информационных технологиях. Понятие и классификация информационных систем. Структура информационного процесса. Схемы информационных процессов. Система условных обозначений. Средства реализации информационных технологий. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Автоматизированные системы управления (АСУ). Понятие эффективности</p> <p>Практическое занятие №1 Составление схемы информационного процесса</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию</p>	6 2 2	2
Тема 1.2. Технологии обработки данных и системы управления базами данных	<p>Содержание учебного материала: Технология обработки текста. Технология обработки табличной информации. Технология обработки графической информации. Виды систем баз данных. Реляционные и мультимедийный БД. Возможности пользователя систем баз данных. Структура окна в базе данных. Основные функции панели инструментов. Понятие о полях, таблицах и формах. Система управления базами данных. Редактирование форм и отчетов. Создание рабочих книг с использованием разнородной информации, редактирование и форматирование данных в табличном редакторе</p> <p>Практические занятия: Работа с текстом. Работа с электронными таблицами. Работа с графикой. Работа с таблицами в базе данных. Редактирование форм и отчетов.</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям</p>	2 6 6	2
Раздел 2. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности		32	
Тема 2.1. Сети передачи данных на железнодорожном транспорте	<p>Содержание учебного материала Современные системы телекоммуникации и способы передачи данных по ним. Сети передачи данных линейных предприятий, дорожного и межрегионального уровня. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы. Поиск информации</p> <p>Практические занятия: Передача электронной информации по сети</p>	6 2	2

1	2	3	4
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 2.2. Автоматизированные информационно-управляющие системы на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала Информация как ресурс управления. Обеспечивающая и функциональная части АСУ. Действующая инфраструктура сети передачи данных: система передачи данных (СПД) линейных предприятий, СПД дорожного (регионального) уровня. Информационно-управляющая система (АСУ)	2	2
	Практические занятия Изучение информационно-управляющей системы АСУТ-Т, АСУ-В	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.3. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала Подразделения депо — их информационные потоки. Автоматизированные рабочие места технического персонала подразделений, их назначение и цели, функциональные возможности. Формы баз данных АРМ. Структуры таблиц в формах, графические приложения. Планирование работы подразделений депо с использованием электронной формы графика планово-предупредительных работ. Технологические карты в базах данных, их графические приложения. Составление отчетов по различным видам деятельности в депо	2	2
	Практические занятия Изучение возможностей автоматизированного рабочего места.	6	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям	4	
	Всего:	54	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии кабинет «Информатика и информационные системы»

оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением – 1;
- компьютеры по количеству обучающихся - 14;
- плакаты, стенды;
- учебно – справочная литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с.

Дополнительные источники:

1. Лецкий Э.К. Информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: УМК МПС России, 2000.
2. Тулупов Л.П., Лецкий Э.К. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
3. Коряковцева Н.А. Технология работы с сетевыми и библиотечными ресурсами. М.: Вита-Пресс, 2004.
4. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информационные системы и модели М.: БИНОМ, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru
4. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transport-russia.ru
5. Транспорт Российской Федерации (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа: www.rotransport.com
6. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь		
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты - осуществлять производственный инструктаж рабочих - проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента и контроля их соблюдения 	<p>демонстрация умения анализировать травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих; проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента и контроля их соблюдения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
Знать		
<ul style="list-style-type: none"> - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; - правила техники безопасности, промышленной санитарии; - виды и периодичность инструктажа. 	<p>демонстрация знания особенностей обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда на предприятии; правил техники безопасности, промышленной санитарии; видов и периодичность инструктажей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - видеть объективную картину мира; - быть политически грамотным и политкорректным; - понимать роль государства и его политики в экономике, 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим

	<p>социальной и культурной сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства; 	<p>указаниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать проекты решений различных геополитических, экономических, демографических и экономических проблем; - определять методы и формы выполнения самостоятельных и творческих работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать проекты решений глобальных проблем человечеств; - формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию; - моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение владеть навыками работы с различными источниками информации; - умение самостоятельно вести поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовывать, сохранять и передавать её; - умение использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками использования информационных устройств: компьютера, телевизора, мобильного телефона, принтера, модема; - умение ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое, иметь способность к критическому 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.

	суждению в отношении информации, распространяемой СМИ;	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умение вступать в контакт с любым типом собеседника (по возрасту, статусу, степени близости и знакомству и т.д.), учитывая ее особенности; - умение слушать собеседника, проявляя уважение и терпимость к чужому мнению; - умение высказывать, аргументировать и в культурной форме отстаивать собственное мнение; - умение поддерживать контакт в общении, соблюдая нормы и правила общения, в формах монолога и диалога, а так же с использованием средств невербального общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; - умение грамотно разрешать конфликты в общении; - владение знаниями и опытом выполнения типичных социальных ролей: семьянина, гражданина, работника, собственника, потребителя, покупателя; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - способность осознавать свою роль и предназначение; - умение владеть способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; - умение осуществлять индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и сферам деятельности; - умение ориентироваться в 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим

	условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	указаниям; - устный опрос.
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	полнота и точность выполнения норм охраны труда и ТБ; выполнение ТО узлов, агрегатов и систем вагонов; изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов; точность и грамотность чтения чертежей и схем	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов; полнота и точность выполнения норм охраны труда и ТБ; выполнение проверки работоспособности частей вагонов; проверка технического состояния элементов вагонов; грамотное заполнение документации, применяемой в вагонном хозяйстве; применение противопожарных средств	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава	демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов вагонов; полнота и точность выполнения норм охраны труда; принятие решения правильности действий в нестандартных ситуациях в вагонном хозяйстве; демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами; определение неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.

	зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте.	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию	правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации; быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.
ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;	- защита практических работ; - отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно методическим указаниям; - устный опрос.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции, опрос, тестирование

5.2 Активные и интерактивные: интерактивные лекции, исследование, анализ конкретных ситуаций, кейс-метод.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Данная программа по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана преподавателем филиала СамГУПС в г. Ртищево Васиной Е.С. в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Рабочая программа по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности для студентов среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, в структуру рабочей программы входит паспорт, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины учебной дисциплины. Содержание учебного материала направлено на формирование обучающихся информационных компетенций.

В содержание рабочей программы включены вопросы, связанные с пакетами прикладных программ, автоматизированной обработки информации.

Рабочая программа направлена на развитие познавательных способностей обучающихся, активизацию их самостоятельной учебной деятельности.

Рецензент:



Федорова Е.Ю., преподаватель
информатики ГБПОУ СО «РПЛ»

Рецензия

на рабочую программу дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Данная программа по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана преподавателем филиала СамГУПС в г. Ртищево Васиной Е.С. в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Рабочая программа по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности для студентов четвертого курса по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в структуру рабочей программы входит паспорт, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины учебной дисциплины. Содержание учебного материала направлено на формирование у обучающихся информационных компетенций.

В содержание рабочей программы включены вопросы, связанные с пакетами прикладных программ, устройствами персонального компьютера, автоматизированной обработки информации.

Рабочая программа направлена на развитие познавательных способностей обучающихся, активизацию их самостоятельной учебной деятельности.

Рецензент:



Н.С. Лытаева, преподаватель высшей квалификационной категории филиала СамГУПС в г. Ртищево


Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2020-2021 учебный год

Дополнений и изменений в рабочей программе на 2020-2021 учебный год по дисциплине *ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности*:

1. На основании приказа № 109 от 28.08.2020 г. и положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в филиале СамГУПС в городе Ртищеве преподавание дисциплины ведется в дистанционном формате на образовательной платформе ZOOM до особого распоряжения.

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании ЦК математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин

« 31 » августа 2020 г. (протокол № 1).
Председатель ЦК  /Н.С. Лытаева/