

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.06.2022 15:29:04
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c757775e9e9

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ртищево
2021

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
специальностей 38.02.01, 23.02.01
протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

Председатель ЦК
М.И.И. О.Ю. Жукова

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с
требованиями ФГОС по специальности
СПО 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(приказ Минобрнауки № 69 от
05.02.2018г.)

Согласовано

Ю.В.Н.



Ю.В. Назарова, заместитель начальника
Мичуринского территориального общего центра
обслуживания Юго-Восточного регионального
общего центра обслуживания – филиала АО
«Желдоручет»

Утверждаю

Зам. директора по УР

Н.А.П. Н.А.Петухова

« 31 » 08 2021 г.

Разработчик:

М.И.И.

О.Ю. Жукова, преподаватель первой категории
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензенты:

М.И.И.

Е.Ю. Мызникова, преподаватель филиала
СамГУПС в г. Ртищево



С.В. Константинова, начальник экономического
сектора Ртищевской дистанции гражданских
сооружений - структурного подразделения Юго-
Восточной дирекции по эксплуатации зданий и
сооружение - структурного Юго-Восточной
железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 Основы банковского дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.13 Основы банковского дела обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК4.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые	Номенклатура информационных источников применяемых в

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), 	<ul style="list-style-type: none"> Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки

	<p>целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 4.4</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;.</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	12
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы банковского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Банки – центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка		14	
Тема 1.1 История развития банковского дела	Причины возникновения банковского дела как самостоятельной отрасли. Пути развития и реформирования банковского дела России. Изменение его структуры в зависимости от социально-экономических предпосылок.	4	ОК 01-05, ПК 1.3,
Тема 1.2 Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции	Принципы и функции кредита. Механизмы формирования ссудного капитала банка. Кредит как форма движения ссудного капитала. Принципы: Возвратность, срочность, платность, обеспеченность. Функции: Распределительная, эмиссионная, контрольная. Кредит – механизм перелива капитала из одних отраслей в другие. Основные формы и виды кредита. Источники ссудного капитала. Ссудный счет. График платежей.	6	ОК 01-5, ОК 9-11 ПК 1.3; ПК 2.5; ,ПК 4.4
Тема 1.3 Законодательные основы деятельности современного банка	Нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», закон РФ «О центральном банке РФ» - основные документы для банковской деятельности в современных условиях. Нормативные акты ЦБ РФ и иные федеральные законы в области денежного обращения, как законодательные основы банковской деятельности	4	ОК 01-5, ОК 9-11 ПК 1.3; ПК 2.5; ,ПК 4.4
Раздел 2. Современная			

банковская система и ее деятельность.		36	
Тема 2.1 Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи	Структура кредитной системы, принципы взаимодействия элементов. Виды банков и их деятельность. Сущность и функции банков различных форм собственности и специализации. Кредитные организации. Парабанки, их деятельность. Центральный банк РФ: роль и функции в управлении банковской системой, реализация денежно-кредитной политики. Проблемы формирования устойчивой банковской системы. Становление системы регулирования и контроля банковской деятельности. Этапы реорганизации банковской системы в механизме управления экономикой. Двухуровневая банковская система. ЦБ РФ – главный банк России, его задачи и функции.	6	ОК 01-5, ОК 9-11 ПК 1.3; ПК 2.5; ,ПК 4.4
	Практические занятия	2	
	Осуществление операций центрального банка		
Тема 2.2 Коммерческий банк – основное звено банковской системы	Организационное устройство коммерческого банка, его функции. Активные и пассивные операции банков. Понятие и принципы деятельности коммерческих банков. Характеристика бухгалтерского баланса банка. Доходы и расходы коммерческого банка.	4	ОК 01-5, ОК 9-11 ПК 1.3; ПК 2.5; ,ПК 4.4
	Практические занятия	2	
	Классификация активных и пассивных операций банка.		
Тема 2.3 Формирование денежных активов и пассивов банка	Порядок расчетно-кассового обслуживания. Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке. Порядок открытия и круг операций на расчетных счетах клиентов. Виды расчетных счетов. Осуществление расчетных платежей и взносов юридическими и физическими лицами в рублях и в валюте. Осуществление контроля над исполнением клиентами представленных кассовых планов, контроль ведения кассовых операций и предельного размера расчета наличными деньгами. Внутрибанковская расчетная система. Безналичные расчеты. Конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности юридического лица и операций, проводимых по его счету.	6	ОК 01-5, ОК 9-11 ПК 1.3; ПК 2.5; ,ПК 4.4
	Практическая работа	2	
	Оформление платежных документов		

Тема 2.4 Коммерческий расчет как метод управления банком	Принципы коммерческого расчета. Понятие коммерческого расчета. Принципы: самокупаемость и самофинансирование. Расходы коммерческого банка. Доходы коммерческого банка. Процентная маржа. Оценка уровня доходов и расходов кредитного банка. Формирование и использование прибыли коммерческого банка. Оценка уровня прибыли коммерческого банка	4	ОК 01-5, ОК 9-11 ПК 1.3; ПК 2.5; ,ПК 4.4
	Практические работы	6	
	Расчет суммы прибыли и ее распределение в коммерческом банке.		
	Анализ ликвидности баланса банка		
	Расчет коэффициентов платежеспособности		
Тема 2.5 Нетрадиционные операции коммерческого банка.	Особенности нетрадиционных операций. Сущность нетрадиционных операций. Повышение устойчивости банка на рынке денег, капиталов, ценных бумаг. Увеличение доходов банка и его конкурентоспособности.	4	ОК 01-5, ОК 9-11 ПК 1.3; ПК 2.5; ,ПК 4.4
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Основы банковского дела», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990г. № 395-1 ФЗ (ред. от 15.11.2010, с изм. 07.02.2011)// (действующая редакция)
4. Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ// (действующая редакция)

Основная учебная литература

1. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07436-7. — URL: <https://book.ru/book/>
2. Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02114-9. — URL: <https://book.ru/book/935758> (дата обращения: 04.02.2020).
3. Банковское дело: учебник для СПО/ Т.М. Костерина – 3-е изд.- М.: Издательство Юрайт, 2018

Дополнительные источники

1. Банковское дело: Учебник для средних профессиональных заведений / Под ред. проф. А.М. Тавасиева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2018. -527с.

Интернет – ресурсы

1. www.konsultantplus.ru
2. www.nalog.ru
3. <https://book.ru/book>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение классифицировать активные и пассивные операции банков	оценка «отлично» выставляется	Экспертная оценка
Умение рассчитывать величину возвращаемого займа	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил	деятельности обучающихся
Умение производить коммерческие расчеты	программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание истории развития кредитной системы в России	оценка «хорошо» выставляется	Экспертная оценка
Знание законодательных основ современного банка	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ,
Знание активных и пассивных операции банков;		
Знание условий коммерческого расчета		

	<p>практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	---

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине

ОП.13 Основы банковского дела

преподавателя филиала СамГУПС в г. Ртищево

Жуковой Ольги Юрьевны

Рабочая программа по дисциплине ОП.13 Основы банковского дела для третьего курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. В программе реализуются требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине.

Рабочая программа содержит паспорт, содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, требования к контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины, перечень методов обучения. Итоговый контроль, предусмотренный рабочими учебными планами, проводится в форме дифференцированного зачета. Содержание программы раскрывает последовательность изучения разделов и тем, указывает распределение учебных часов по разделам и темам.

В рабочей программе соблюдено единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. Спланированы практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся. Рабочая программа дисциплины направлена на формирование компетенций, необходимых для подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям работодателя.

Рецензент



С.В. Константинова, начальник экономического сектора Ртищевской дистанции гражданских сооружений - структурного подразделения Юго-Восточной дирекции по эксплуатации зданий и сооружений - структурного Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»»

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине

ОП.13 Основы банковского дела

преподавателя филиала СамГУПС в г. Ртищево

Жуковой Ольги Юрьевны

Рабочая программа по дисциплине ОП.13 Основы банковского дела для третьего курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

При изучении данной дисциплины разработанная программа позволяет приобрести опыт в познавательной деятельности, умение ориентироваться в экономическом пространстве. Рабочая программа выдержана в объеме учебных часов, отводимых на изучение дисциплины. Тематический материал отвечает требованиям Государственного стандарта. Программа основана на компетентностном подходе к ее изучению. В программе отражены общие и профессиональные компетенции, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения данной дисциплины.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов нового мышления, пониманию сущности проводимых на транспорте реформ, выработке умений решать ситуационные задачи производственного характера, расширению их эрудиции и компетентности.

Рецензент



Е.Ю. Мызникова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево