

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2023
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Ртищево
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по производственной практики (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки (далее – 23.02.01).

1.2. Цель и задачи практики

Преддипломная практика имеет цель: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 23.02.01, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика предусматривает:

- обобщение и совершенствование практического опыта, умений и знаний полученных в процессе обучения;

- ознакомление непосредственно на предприятии с передовой технологией, организацией труда, решением технико-экономических вопросов, а также для сбора материала для выполнения дипломного проекта.

1.3. Требования ППССЗ по специальности 23.02.01.

Требования к организации практики:

- образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности, должно обеспечить планирование, организацию и проведение практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта РФ, ОАО «Российские железные дороги»;

- в период прохождения преддипломной практики студент должен ознакомиться с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия,

изучить технологию работы основных цехов станции, в соответствии с темой дипломного проекта.

1.4 Результаты освоения программы

Рабочая программа практики предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) (квалификация – техник) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Оценивать эффективность перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

По результатам прохождения практики, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) обучающийся должен отвечать следующим требованиям:

ВПД	Требования ПО, У, З
ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 -расчета норм времени на выполнение операций;

	<p>ПО4 -расчета показателей работы объектов транспорта;</p> <p>уметь: У1-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; У2-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У3-применять компьютерные средства</p> <p>знать: 31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); 32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); 33 - систему учета, отчета и анализа работы; 34 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 35 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>иметь практический опыт: ПО1 -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; ПО2 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; ПО3 -самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p>уметь: У1 - обеспечить управление движением; У2 - анализировать работу транспорта</p> <p>знать: 31 - требования к управлению персоналом; 32 - систему организации движения; 33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; 34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); 35 - основные <u>принципы</u> организации движения на транспорте (по видам транспорта); 36 - особенности организации пассажирского движения; 37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</p>
<p>ПП 03.01 Организация транспортно-логистической</p>	<p>иметь практический опыт: ПО1 -оформления перевозочных документов; ПО2 -расчета платежей за перевозки;</p> <p>уметь:</p>

<p>деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>У1-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У2-определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У8-определять сроки доставки</p> <p>знать: 31 - основы построения транспортных логистических цепей; 32 - классификацию опасных грузов; 33 - порядок нанесения знаков опасности; 34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; 35 - правила перевозок грузов; 36 - организацию грузовой работы на транспорте; 37 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; 38 - формы перевозочных документов; 39 - организацию работы с клиентурой; 310 - грузовую отчетность; 311 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; 312 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; 313 - цели и понятия логистики; 314 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; 315 - основные принципы транспортной логистики; 316 - правила размещения и крепления грузов.</p>
<p>ПП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))</p>	<p>иметь практический опыт: ПО1 - организация операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p> <p>уметь: У1- организовывать грузовые и коммерческие операции по приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; У2- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; У3- оформлять сопроводительные документы</p> <p>знать: 31 - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; 32 - технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приёмосдатчика груза; 33 - правила коммерческого осмотра транспортных средств;</p>

	<p>34 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению стационарной коммерческой отчётности;</p> <p>35 - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;</p> <p>36 - правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</p> <p>37 - технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;</p> <p>38 – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;</p> <p>39 – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;</p> <p>910 - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности</p>
--	--

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы в соответствии с учебным планом (УП):

На производственную преддипломную практику отводится согласно ФГОС СПО 144 часа (4 недели).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:

ПДП преддипломная – 8 семестр

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды знаний, умений, компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, основными документами, регламентирующими работу станции.		30	ПК1.1,ПК1.3, ПК2.2, ПК 4.1, ОК1-ОК9, ЛР13,ЛР 19, ЛР25,ЛР26,ЛР27,ЛР 30,ЛР 31, ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7)
Тема 1.1Техническая характеристика станции	Содержание		
	Вводный инструктаж Ознакомление с целями и задачами производственной практики. Схема станции. Характер работы и класс железнодорожной станции. Путевое развитие, специализация парков и путей. Примыкающие направления. Устройства для выполнения грузовых и пассажирских операций. Сортировочные устройства станции.	18	ПК1.1,ПК1.3, ПК2.2, ПК 4.1, ОК1-ОК9, ЛР13,ЛР 19, ЛР25,ЛР26,ЛР27,ЛР 30,ЛР 31, ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7)
Тема 1.2 Эксплуатационная характеристика станции	Содержание	12	ПК1.1,ПК1.3, ПК2.2, ПК 4.1, ОК1-ОК9, ЛР13,ЛР 19, ЛР25,ЛР26,ЛР27,ЛР 30,ЛР 31, ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7)
	Перечень и характеристика выполняемых на станции работ. Оперативное управление работой станции.		
Раздел 2 Анализ		18	ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.3,

работы станции			ПК2.1-ПК2.3, ПК 4.1, ЛР13,ЛР 19,ЛР 25,ЛР26,ЛР27,ЛР 30,ЛР 31, ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7) ПП 03.01(ПО1-2, У1-3, 31-16), ПП 04.01(ПО1, У1-3, 31-10)
Тема 2.1 Показатели работы станции.	Содержание Основные показатели работы станции. Объем работы - грузооборот и пассажирооборот, кол-во обрабатываемых поездов. Расписание движение поездов. Экономические показатели. Показатели по безопасности движения и т.д.	6	ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК 4.1, ЛР13,ЛР 19,ЛР 25,ЛР26,ЛР27,ЛР 30,ЛР 31, ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7) ПП 03.01(ПО1-2, У1-3, 31-16), ПП 04.01(ПО1, У1-3, 31-10)
Тема 2.2 Организация обработки поездной информации и перевозочных документов.	Содержание Порядок ведения и оформления поездной документации и перевозочных документов. Применение автоматизированных программ и информационных технологий.	6	
Тема 2.3. Контроль выполнения технологического процесса и анализ.	Содержание Оперативное планирование работы станции, контроль выполнения технологии выполнения работ в соответствии технологического процесса. Графики обработки поездов, время на выполнение технологических операций, распределение работы между исполнителями. Руководители работ, ответственность и контроль.	6	
Раздел 3 Индивидуальное задание. Изучение технологии работы станции и отдельных цехов	Содержание	72	ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК 4.1, ЛР13,ЛР 19,ЛР 25,ЛР26,ЛР27,ЛР 30,ЛР 31, ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7) ПП 03.01(ПО1-2, У1-3, 31-16), ПП 04.01(ПО1, У1-3, 31-10)
Тема 3.1 Изучение	Содержание	60	

технологии работ или технологического процесса	Обработка грузовых, пассажирских поездов: транзитных, поступивших в переработку или своего формирования, организация местной работы, в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.		ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК 4.1, ЛР13, ЛР 19, ЛР 25, ЛР26, ЛР27, ЛР 30, ЛР 31, ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7) ПП 03.01(ПО1-2, У1-3, 31-16), ПП 04.01(ПО1, У1-3, 31-10)
Тема 3.2 Организация охраны труда, безопасности движения и экологии на станции в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.	Содержание	12	
	Выполнение работ, в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.		
Раздел 4. Оформление документации	Содержание Сбор и систематизация исходных материалов для написания дипломного проекта согласно выбранной теме. Оформление дневников и отчетов по практике	22	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 2, ОК 8, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР13, ЛР 19, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР 30, ЛР 31 ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.3, ПК 4.1. ОК1-ОК9, ЛР13, ЛР 19, ЛР 25, ЛР26, ЛР27, ЛР 30, ЛР 31 ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7), ПП 03.01(ПО1-2, У1-3, 31-16), ПП 04.01(ПО1, У1-3, 31-10)
		Всего	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубления знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности

Производственная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, возможностями базовых предприятий и на основании договоров, заключаемых образовательным учреждением с предприятиями железнодорожного транспорта.

3.2. Базы практики

Для реализации программы производственной практики обучающиеся направляются на железнодорожные станции, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.3. Характеристика преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающей стадией обучения и имеет задачу обобщения и совершенствования практического опыта, умений, и знаний студентов, полученных в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятии с передовой технологией, организацией труда, решением технико-экономических вопросов, а также для сбора материала для подготовки к защите дипломного проекта.

Во время практики студенты выполняют работы в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а также при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует программе практики, кроме того каждый студент разрабатывает и готовит материал для защиты дипломного проекта несущий практический смысл по специальности обучения.

По окончании преддипломной практики студент сдает руководителю практики отчет, форма и содержание которого определяется цикловой комиссией учебного заведения.

3.4 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (ред. от 02.07.2021). – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286 (ред. от 25.12.2018 г.). – Текст : электронный // КонсультантПлюс
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложение № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
4. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
5. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» : Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р – Текст : электронный // КонсультантПлюс
6. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р (ред. от 13.04.2017, с изм. от 14.12.2020) – Текст : электронный // КонсультантПлюс
7. Единый типовой технологический процесс коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 31.12.2019 № 3116/р – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_360018/
8. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте : учебник / Гоманков Ф.С. [и др.]. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 404 с. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/225467/> - Текст : электронный.
9. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / под ред. М. С. Боровикова. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта / Е. Н. Клименко.— Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с — URL: <https://umczdt.ru/read/39296/?page=1>. – Текст :

электронный.

11. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта / И. В. Лавренюк. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 242 с. — URL:: <https://umczdt.ru/read/18669/?page=1> . – Текст : электронный.

12. Зоркова П. М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / П. М. Зоркова. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 188 с. - URL:: <http://umczdt.ru/books/40/18708/> — Текст : электронный.

13. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И. А. Чубарова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157941>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник для СПО / Ж. В. Ильюшенкова. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 173 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/62158/?page=1>. – Текст : электронный.

15. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебное пособие для СПО /И. В. Глызина. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 107 с — URL: <https://umczdt.ru/read/39295/?page=1>. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

16. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения: 02.09.2019). — Текст : электронный.

17. Эрлих, Н. В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Н. В. Эрлих [и др.] . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 213 с. – ISBN 978-5-907055-57-5. – URL : <https://umczdt.ru/read/230291/?page=1>. – Текст : электронный.

18. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) : учебное пособие / Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 364 с. — URL:: <https://umczdt.ru/read/39302/?page=1>. – Текст : электронный.

19. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом : Приказ Министерства транспорта РФ № 473 от 19.12.2013 (ред. от 13.04.2020) – Текст : электронный // КонсультантПлюс — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/

20. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности: Постановление Правительства РФ № 810 от 27.05.2021. – Текст : электронный // КонсультантПлюс - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385630/

21. Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами: Прейскурант № 10-01. Ч. 1 и 2 : Постановление ФЭК России от 17.06.2003 № 47-т/5 (ред. от 18.06.2021). – Текст : электронный // КонсультантПлюс

22. Тарифное руководство № 2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта : Постановление ФЭК России от 19.06.2002 № 35/12 (ред. от 29.04.2015, с изм. от 10.12.2015). – Текст : электронный // КонсультантПлюс

23. Тарифное руководство № 3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте : Постановление ФЭК РФ от 19.06.2002 № 35/15 (ред. от 10.06.2009, с изм. от 10.12.2015) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

24. Тарифное руководство № 4. Книга 1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

25. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 1. Алфавитный список железнодорожных станций : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

26. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 2. Алфавитный список пассажирских остановочных пунктов и платформ : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

27. Тарифное руководство № 4. Книга 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта: Приказ МПС РФ от 15.07.2003 № 55 (ред. от 18.06.2012) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ на практике.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, знаний, умений	Критерии оценки	Методы оценки
ОК1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Владение основными знаниями по профессиональной деятельности, понимание важности соблюдения требований инструкций.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике, защита отчета по практике
ОК2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализ профессиональной деятельности, поиск решений, выбор нормативной документации и умение ей пользоваться, разработка мероприятий, знание порядка действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Свободное ориентирование в действующих нормативных документах, автоматизированных системах, анализ информации, принятие решений, выполнение инструкций. Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике, защита отчета по практике
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности		
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, работниками станции, руководителями практики в ходе прохождения практики.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	организация самостоятельных занятий по углубленному изучению профессиональной деятельности; планирование по-	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ

планировать повышение квалификации	вышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	по производственной практике, защита отчета по практике
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская работа по изучению инновационных технологий в профессиональной деятельности и применению на местах проведения практики.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике, защита отчета по практике
ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта по практике
ПК 1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при работе в нормальных условиях и нестандартных и аварийных ситуациях. Точность и правильность оформления технологической документации; демонстрация умения использовать нормативные документы.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта по практике
ПК 1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике
ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих нормативных правовых актов и положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и

	требований безопасности при построении графика движения поездов	защита отчёта по практике
ПК 2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ)
ПК 3.1.Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозок. Точность и правильность оформления технологической документации; демонстрация умения использовать нормативные документы.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ)
ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); защита отчёта по практике
ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); защита отчёта по практике
ПК 4.1Оценивать эффективность перевозочного процесса	Анализ эффективности перевозочного процесса	
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе

сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ситуациях; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	проведения работ); защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	Уважительное отношение и успешное взаимодействие с работниками станции, руководителями практики и другими обучающимися в период прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.	Изучение опыта внедрения инноваций на предприятиях железнодорожного транспорта и станции прохождения практики, анализ и оценка эффективности	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	Уважительное отношение и успешное взаимодействие с работниками станции, руководителями практики, клиентами – потребителями услуг. Ответственное отношение к порученному делу.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач деятельности железнодорожного транспорта с применением инновационных технологий. Стремление к развитию и самосовершенствованию. Научно-исследовательская деятельность по развитию профессиональных компетенций	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития.		
ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уважительное отношение и успешное взаимодействие с работниками станции, руководителями практики, клиентами – потребителями услуг. Ответственное отношение к порученному делу.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7), ПП 03.01(ПО1-2, У1-3, 31-16), ПП 04.01(ПО1, У1-3, 31-10)	Систематизация и владение знаниями, умениями и практическим опытом по видам профессиональной деятельности:	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ);

	<ul style="list-style-type: none"> -Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) -Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) -Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа)) 	защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
--	---	--

По результатам освоения программы практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета с заполнением аттестационного листа.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ – ХАРАКТЕРИСТИКА Производственная практика (преддипломная)

ФИО обучающегося _____

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики _____

Срок прохождения практики за весь период обучения: 4 недели (144 часа)

с «__» «__» 20__ г. по «__» «__» 20__ г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики

№	Виды работ	Объем работ, ч	ПК	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя практики
1	Ознакомление с технической характеристикой станции, основными документами, регламентирующими работу станции: Техничко-распорядительный акт станции (ТРА), Технологический процесс работы станции.	18	ПК 1.3 , ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.		
2	Эксплуатационная характеристика станции. Перечень и характеристика выполняемых на станции работ. Оперативное управление работой станции.	12	ПК 1.3 , ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.		
3	Анализ работы станции. Показатели работы станции. Организация обработки поездной информации и перевозочных документов. Контроль выполнения технологического процесса и анализ работы станции.	18	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3., ПК 3.1.		
4	Подбор информации по индивидуальному заданию дипломного проекта. Изучение технологии работ или технологического процесса (обработки грузовых, пассажирских поездов: транзитных, поступивших в переработку или своего формирования, организация местной работы), в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.	60	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3		
5	Ознакомление с организацией охраны труда и безопасности движения при производстве работ в соответствии с выбранной темой дипломного	6	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2		

6	Ознакомление на предприятии с вопросами экономики и экологии в хозяйстве движения в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.	6	ПК 1.3, ПК 2.1		
7	Сбор и систематизация исходных материалов для написания дипломного проекта согласно выбранной теме	18	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2.		
8	Подготовка отчёта по практике	6	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2.		
Всего		144			

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция	
		сформирована	не сформирована
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного	освоена	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов; обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выполнении работ	освоена	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию	Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	освоена	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования; грузовых поездов; расчет	освоена	

ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов.	освоена	
ПК 2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.	освоена	
ПК 3.1.Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными	Демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки.	освоена	
ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.	освоена	
ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими	освоена	
ПК 4.1.Оценивать эффективность перевозочного процесса	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса	освоена	

Итоговая оценка по производственной практике _____

Дата _____

Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

С результатами прохождения практики ознакомлен(обучающийся) « » _____ 20__г