

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2023 15:21:53
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ
ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Ртищево
2022**

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
специальностей 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам), 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1
от «31» 08 2012 г.
Председатель ЦК

Т.Л. Дрожжина

Рабочая программа профессионального модуля
составлена в соответствии с требованиями ФГОС по
специальности СПО 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
(приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014г. № 632) и
на основе Примерной программы
профессионального модуля (заключение
экспертного совета № 294 от 16.08.2011г.)

Согласовано



Булгаков С.М. – заместитель начальника
Мичуринского центра организации работы
железнодорожных станций Юго-
Восточной дирекции управления
движением – структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением – филиала ОАО «РЖД»

Согласовано

Зам. практикой

А.Л. Тишунин
«31» 08 2012 г.

Утверждаю

Зам. директора по УР

Н.А. Петухова
«31» 08 2012 г.

Разработчик:

А.М. Кириченкова, преподаватель филиала СамГУПС в г.
Ртищево

Рецензенты:

М.А. Мережникова, преподаватель филиала СамГУПС в
г. Ртищево

Д.В. Шмельков, начальник железнодорожной станции
Ртищево 1 Мичуринского центра организации работы
железнодорожных станций Юго-Восточной
Дирекции управления движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением - филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Приёмосдатчик груза и багажа

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Приёмосдатчика груза и багажа» и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты (ЛР):

1.1.1. Перечень общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 1.4	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

1.1.3 Перечень личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1- организации операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта.

уметь:

У 1 - организовывать грузовые и коммерческие операции по приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

У 2 - контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

У 3 - оформлять сопроводительные документы.

знать:

- 3 1 - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- 3 2 - технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приёмосдатчика груза;
- 3 3 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности;
- 3 4 - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;
- 3 – 5 правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- 3 6 - технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;
- 3 7 - инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;
- 3 8 - устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;
- 3 9 - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приёмосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональная подготовка, профессиональные модули

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом (УП):

Всего часов - 48

в том числе в форме практической подготовки - 46 часов

Из них на освоение МДК 04.01 - 32 часа

в том числе:

- самостоятельная работа - 16 часов

- производственная практика(по профилю специальности) – 36 часов

Квалификационный экзамен в 8 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов и МДК профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа ¹	
		Максимальная нагрузка, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Всего	Обучение по МДК			Практики		Консультации ²		
				В том числе	практ. занятия/практич. подготовки	Лаборат. занятия/практич. подготовки	Курсовых работ (проектов) ³	Учебная			Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>					<i>7</i>	<i>8</i>	
ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1	МДК. 04.01 Специальные технологии	48	32	10							16
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36		
	Квалификационный экзамен										

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Всего:	84	32	10				36		16
--	---------------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	-----------	--	-----------

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов, умений, знаний, практического опыта, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК 04.01. Специальные технологии		32	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
Раздел 1. Коммерческая работа на железнодорожном транспорте		32	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
Тема 1.1. Организация	Содержание	10	

работы приёмосдатчика груза и багажа	1. Составление должностной инструкции приёмосдатчика груза и багажа	4	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
	2. Инструкции указания и распоряжения ОАО «РЖД» по организации безопасных перевозок и сохранности перевозимых грузов	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
	3. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
	В том числе практических занятий	2	
	1. Формирование базы данных с помощью нормативно-справочной информации о грузах станций	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
Раздел 2. Оформление станционной документации	Содержание	2	
	1. Оформление станционной документации (накладной, вагонных листов, книги приёма грузов к отправлению, памятки приёмосдатчика, ведомости подачи и уборки, книги	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9

	прибытия, выгрузки)		ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
Раздел 3. Операции, проводимые приёмосдатчиком груза и багажа в пути следования	Содержание	6	
	1. Коммерческий осмотр, перегрузка, таможенный, санитарный, карантинный досмотр, переадресовка по причине коммерческих неисправностей, досылка. Документальное оформление этих неисправностей	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
	В том числе практических занятий	4	
	2. Определение допустимого габарита погрузки с помощью АСКОПВ	4	
Раздел 4. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	Содержание	6	
	Средства крепления, их назначение, основные размеры, требования к их изготовлению и использованию при закреплении грузов в вагонах. Выбор и определение способа размещения и крепления груза. Размещение и крепление грузов в крытых вагонах, возможность совместной перевозки отдельных грузов с разными габаритными размерами, массой и физическими свойствами	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
	В том числе практических занятий	4	
	3. Определение сил, действующих на груз. Выполнить эскиз в трёх проекциях для заданных грузов.	4	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9,

			ПО 1
Раздел 5. Правила перевозки жидких грузов, наливом, в вагонах и вагонах бункерного типа	Содержание	2	
	1. Свойства, особенности перевозки. Нормативные документы, регламентирующие перевозку. Тара, упаковка и транспортная маркировка. Порядок приёма, оформления и выдачи грузов, подготовка и выбор подвижного состава. Порядок действий приёмосдатчика при возникновении инцидента с ОГ, выявление коммерческих неисправностей	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
Раздел 6. Порядок составления актов при перевозке	Содержание	2	
	Правила составления коммерческого акта, акта общей формы. Правила составления акта вскрытия вагона, контейнера для проведения пограничного, таможенного, карантинного, фитосанитарного, ветеринарного и др. видов контроля и проверок. Акты о недосливах цистерн, акт экспертизы	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
Раздел 7. Требования по охране труда приёмосдатчика	Содержание	2	
	1. Электробезопасность, нахождение на железнодорожных путях, при погрузке, выгрузке, на КП, с опасными грузами	2	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1
Итоговая аттестация по МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета в 6 семестре		2	
Самостоятельная работа при изучении ПМ. 04.01		16	ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9,
Тематика: 1. Задачи системы безопасности. 2. Я и моя профессия.			

<p>3. Коммерческий акт, как следствие халатной работы. 4. Безопасность погрузки, выгрузки ядохимикатов. 5. Выполнение графиков погрузки, выгрузки, коммерческого осмотра.</p>		<p>ПО 1</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Профессия: оператор по обработке перевозочных документов</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; - кодирование и оформление перевозочных документов; - приём и обработка коммерческих актов и актов общей формы. <p>Профессия: Приёмосдатчик груза и багажа</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; - выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; - организация хранения грузов и учёта его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; - оформление вагонных листов при приёме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями; - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчётности (о приёме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), 	<p style="text-align: center;">32</p>	<p>ПК 1.1. – 1.2 ПК 1.3 – ПК. 3.2 ОК. 1 – ОК. 9 ЛР 13, 19, 25, 27 У 1 – 3, З 1-9, ПО 1</p>

проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров;

- проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);

- организация розыска грузов;

- составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;

- обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.

Профессия: Составитель поездов

Виды работ:

- производство манёвров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки;

- приём и сдача грузовых документов;

- регулирование скорости движения вагонов;

- обеспечение сохранности грузов.

Профессия: Оператор поста централизации

Виды работ:

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;

- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;

- регулирование скорости движения вагонов с учётом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;

<p>- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.</p> <p>Профессия: Оператор сортировочной горки</p> <p>Виды работ:</p> <p>- управление роспуском составов на горке с учётом особенностей свойств грузов;</p> <p>- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;</p> <p>- регулирование скорости движения вагонов с учётом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;</p> <p>- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.</p> <p>Профессия: Сигналист</p> <p>Виды работ:</p> <p>- закрепление вагонов с негабаритным грузом.</p>		
<p>Квалификационный экзамен в 8 семестре</p>		
<p>Всего часов по ПМ 04</p>	<p>84</p>	

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:

Программа профессионального модуля реализуется в следующих учебно-производственных помещениях:

Учебном (ых) кабинете(ах)

№ каб.	Наименование	Оборудование	ТСО
1	2	3	4
206	Организация грузовых и пассажирских перевозок	Стенды: - «Классификация опасных грузов»; - «Комплект перевозочных документов»; - «Аварийная карточка»; - «Знаки опасности»; Альбомы: - «Технология грузовых перевозок»; - «Требования к заполнению документов, маркировки, транспортной тары и транспортных средств при перевозке опасных грузов»; - Атлас схем железнодорожных дорог государств - участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии. Макеты: - «Маркировка опасных грузов»; - «Поддон»; - «Шестиосный полувагон»; - «Платформа для перевозки легковых автомобилей».	- Компьютер; - мультимедиа проектор.

В рамках реализации программы модуля предусмотрено прохождение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится *концентрированно (рассредоточено)* в соответствии с рабочей программой практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

- Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на ж.д. транспорте. – ФГБУДПО учебно-методический центр по образованию на ж.д. транспорте, 2017г.

- Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П. Перепон. – М.: Альянс, 2015г.

Дополнительные источники:

- Семёнов В.М. Организация перевозок грузов: учебник – М.: Академия, 2017.

- Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК. 04.01

Интернет ресурсы:

- Сайт Российские железные дороги <http://rzd.ru/>

- Сайт Петербургского государственного университета путей сообщения <http://www.pgups.ru/>

- Сайт СЦБИСТ <http://scbist.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, практического опыта, знаний, умений.	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие в коллективе; умение работать в команде в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		программы
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Выполнение расчётов провозных платежей при различных условиях перевозки; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
ПК 1.2 Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Определение условий перевозки, обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; умение пользоваться правилами ликвидации аварийных ситуаций с ОГ	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Умение заполнять перевозочные документы, регламентирующие перевозочный процесс	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической	Выполнение расчётов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).

концепции и организовывать рациональную переработку грузов	мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
З 1 правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;	Умение заполнять перевозочные документы, регламентирующие перевозочный процесс	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
З 2 технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приёмосдатчика груза;	Умение заполнять перевозочные документы, регламентирующие перевозочный процесс	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
З 3 правила коммерческого	Умение заполнять	Экспертная оценка

осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности;	перевозочные документы, регламентирующие перевозочный процесс	деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
3 4 инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
3 5 правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;	Определение условий перевозки, обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; умение пользоваться правилами ликвидации аварийных ситуаций с ОГ	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
3 6 технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;	демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
3 7 инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
3 8 устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте	демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
3 9 Стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности	Определение условий перевозки, обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; умение пользоваться правилами ликвидации аварийных ситуаций с ОГ	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
У 1 организовывать грузовые и коммерческие операции по	выбор и применение методов и способов	Экспертная оценка деятельности (на практике,

приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;	решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	в ходе проведения зачётных занятий).
У 2 контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
У 3 оформлять сопроводительные документы.	Умение заполнять перевозочные документы, регламентирующие перевозочный процесс	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).
ПО 1 организации операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения зачётных занятий).

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа**

Рабочая программа профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа** разработана преподавателем филиала СамГУПС в г. Ртищево Кириченковой А.М.

Программа модуля **Выполнение работ по рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерной программой ФГОУ «Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте».

Программа профессионального модуля реализует требования к минимуму содержания и уровню подготовки студента по результатам изучения модуля (по видам транспорта).

Рабочая программа профессионального модуля состоит из титульного листа, паспорта, структуры и содержания профессионального модуля, условия реализации, а также контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, перечня литературы и технических средств обучения.

В рабочей программе профессионального модуля спланирована самостоятельная работа студентов, в частности это дидактические единицы для самостоятельной проработки конспектов занятий учебной и специальной технической литературы и подготовка к докладам.

Тематический план соответствует рабочему учебному плану и раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. В тематическом плане показано распределение учебных часов по разделам и темам профессионального модуля, а также учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Д.В.Шмельков



начальник железнодорожной станции
Ртищево 1 Мичуринского центра организации работы
железнодорожных станций Юго-Восточной
Дирекции управления движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением - филиала ОАО «РЖД»

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа**

Рабочая программа профессионального модуля **Выполнение работ по рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа** разработана преподавателем филиала СамГУПС в г. Ртищево Кириченковой А.М.

Программа модуля **Выполнение работ по рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерной программой ФГОУ «Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте».

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов нового мышления, пониманию сущности проводимых на транспорте реформ, выработке умений решать ситуационные задачи производственного характера, расширению их эрудиции и компетентности.

В новых условиях хозяйствования руководители всех уровней обладают большой свободой и самостоятельностью в принятии решений, правильность и целесообразность которых зависит от уровня их профессиональных и правовых знаний.

Программа усиливает познавательные возможности учащихся, активизирует их самостоятельную учебную деятельность.

Программа профессионального модуля реализует требования к минимуму содержания и уровню подготовки студента по результатам изучения модуля **Выполнение работ по рабочей профессии Приемосдатчик груза и**

Дрожжина Т.Л.



преподаватель Филиала СамГУПС в г.Ртищево