Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.04.2021 10:19:59
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ртищево, 2018

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 и 23.02.01
Протокол № 1
от «31» 08 2018 г.
Председатель ЦК
_____Дрожжина Т.Л.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) и на основе Рабочей программы профессионального модуля ПМ.02.01 .

Согласовано

Володина Вера Александровна, начальник Ртищевского территориального общего центра обслуживания Юго-Восточного регионального общего центра обслуживания-структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»-филиала ОАО «РЖД»

Согласовано
Зам. директора по УПР
_____ А.Л. Тишунин
«31» 08 2018 г.

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____
«31» 08 2018 г.

Разработчик: Л.И.Губарь,преподаватель первой категории филиала СамГУПС в гРтищево
О.Ю.Жукова,преподаватель первой категории филиала СамГУПС в г Ртищево:

Рецензенты: Т.Ю.Маслова, ведущий экономист Ртищевской дистанции электроснабжения структурного подразделения Юго – Восточной дирекции по энергоснабжению структурного подразделения Трансэнерго - филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02.01

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

6. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02.01

Программа предназначена для проведения производственной практики профессионального модуля ПМ.02.«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» у студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 5 семестре.

Программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

1.1 Цели и задачи производственной практики

Целью проведения производственной практики является формирование теоретических и практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2 Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознание поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	–в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества,

практический опыт:	выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; –в выполнении контрольных процедур и их документировании; –подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	–рассчитывать заработную плату сотрудников; –определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; –определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; –определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; –проводить учет нераспределенной прибыли; –проводить учет собственного капитала; –проводить учет уставного капитала; –проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; –проводить учет кредитов и займов; –определять цели и периодичность проведения инвентаризации; –руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; –пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; –давать характеристику активов организации; –готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; –составлять инвентаризационные описи; –проводить физический подсчет активов; –составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; –выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; –выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; –выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; –формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; –формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; –составлять акт по результатам инвентаризации; –проводить выверку финансовых обязательств; –участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; –проводить инвентаризацию расчетов; –определять реальное состояние расчетов; –выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; –проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),

	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); –проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; –выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать:	–учет труда и его оплаты; –учет удержаний из заработной платы работников; –учет финансовых результатов и использования прибыли; –учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; –учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; –учет нераспределенной прибыли; –учет собственного капитала; –учет уставного капитала; –учет резервного капитала и целевого финансирования; –учет кредитов и займов; –нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; –основные понятия инвентаризации активов; –характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; –цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; –задачи и состав инвентаризационной комиссии; –процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; –перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; –приемы физического подсчета активов; –порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; –порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; –порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; –порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; –порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; –формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; –формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; –процедуру составления акта по результатам инвентаризации; –порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; –порядок инвентаризации расчетов; –технологию определения реального состояния расчетов; –порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью

	принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; –порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; –порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; –порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; –методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.4.Количество часов на освоение программы производственной практики:

Коды формируемых компетенций	**Вид практики**	**Наименование профессионального модуля**	**Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)**	**Сроки проведения**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,ПК 2.4, ПК.2.5, ПК.2.6, ПК.2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК 11.	ПП.02.01«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	144	5 семест

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) - 144 часа
Виды работ по ПМ.02: 144часа 1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6.Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7.Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9.Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10.Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11.Документальное оформление начисленной заработной платы. 12.Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13.Начисление заработной платы за неотработанное время. 14.Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15.Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16.Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18.Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19.Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20.Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22.Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23.Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24.Начисление премий, доплат и надбавок. 25.Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26.Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

27.Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28.Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29.Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30.Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31.Изучение нормативных документов по учету займов.
32.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35.Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36.Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37.Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41.Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42.Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43.Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44.Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48.Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49.Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53.Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54.Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57.Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58.Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59.Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.

60.Изучение порядка отражения в учете списания недостачи товаров выявленной при инвентаризации в пределах норм естественной убыли.
61.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63.Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64.Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
66.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
67.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
68.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
69.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
70.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
71.Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
72.Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики (по профилю специальности):

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

На основе рабочей программы разработан план Заданий по практике и индивидуальный заданий

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) необходим комплект рабочих документов, который включает:

- график прохождения практики;
- дневник практики;
- общее задание;
- индивидуальные задания;
- отчет по практике.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. (ред.от 04.10.2010)// СПС «Консультант Плюс» 2011.

2.Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2011.

3.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс» 2011.

4.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс» 2011.

5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и президентским советом института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

6.Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

7.Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 № 20н/ГБ-3-04/39 // СПС «Консультант Плюс» 2011.

8.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

9.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ № 132н от 25 октября 2010 г, №144 от 08 ноября 2010 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

10.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

11.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
13.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
14.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011
15.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
16.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
17.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
18Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001г. № 119н (с изм. и доп. от 23 апреля 2002 г. № 33н). // СПС «Консультант Плюс» 2011.
19.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 20 июля 1998 г. № 33н (с изм. и доп. от 28 марта 2000 г. № 32н). // СПС «Консультант Плюс» 2011.
20.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
21.Унифицированные формы по учету результатов инвентаризации, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

Основная литература:

1.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет.Теория бухгалтерского учета. 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО ,Лупикова Е.В. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень), Год: 2017 / Гриф УМО СПО

2. Бухгалтерский учет .Учебник и практикум для СПО , Агеева О.А., Шахматова Л.С. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

3.Бухгалтерский и управленческий учет 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Воронова Е.Ю. Научная школа: Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

4. Бухгалтерский учет 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Дмитриева И.М. Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (г.Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

5.Бухгалтерский финансовый учет. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО , Дмитриева И.М. - отв. ред. Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (г.Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

6. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

7.Финансовая газета

Интернет-ресурсы:

1.СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2.СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися заданий по практике. По результатам прохождения практики оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций.

Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	-составлять бухгалтерские	Дневник	Накопительная

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводки по учету источников формирования имущества; -правильно создать документ по ПК; -заполнить расчетные документы по оплате труда; -работать на ПК; -производить расчеты по фондам, резервам и кредиторской задолженности	прохождения практики, аттестационный лист, отчет по практике	оценка по результатам выполнения работ и заданий вв ходе практики, защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	-составить план проведения инвентаризации	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет по практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий вв ходе практики, защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- отразить бухгалтерскими проводками недостачу имущества организации	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет по практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий вв ходе практики, защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-провести инвентаризацию финансовых обязательств организации	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет по практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий вв ходе практики, защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-провести процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет по практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий вв ходе практики, защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 2.6	-осуществлять сбор	Дневник	Накопительная

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламент	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	прохождения практики, аттестационный лист, отчет по практике	оценка по результатам выполнения работ и заданий вв ходе практики, защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-выполнить контрольные процедуры и их документирование; - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет по практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий вв ходе практики, защита отчета в ходе зачета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекст***ам***	-Демонстрация интереса к будущей профессии; -осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики по профессии специальности	Текущий /письменный – Дневник практики Итоговый/письменный – отчет; Дифференцированный зачет Наблюдения в ходе мониторинга
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; - проявление ответственности за качество выполнения работ	Текущий /письменный – Дневник практики Итоговый/письменный – отчет; Дифференцированный зачет Наблюдения в ходе мониторинга
ОК03. Планировать и реализовывать	-решение стандартных и нестандартных профессиональных	

собственное профессиональное и личностное развитие	задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации -прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности -несение ответственности на принятие решений	-Оценка в ходе проверки аттестационного листа Защита отчета в ходе зачета по практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-эффективный поиск необходимой информации; -выбор информации на основе анализа значимости содержания; -поиск информации для личностного и профессионального роста; -сформированность высокого уровня информационных умений; -результативность поиска информации в различных источниках	Текущий /письменный – Дневник практики Итоговый/письменный – отчет; Дифференцированный зачет Наблюдения в ходе мониторинга -Оценка в ходе проверки аттестационного листа Защита отчета в ходе зачета по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-осуществление анализа информации при помощи информационных технологий -владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании	
ОК0 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознание поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; -умение работать в коллективе, команде; -взаимодействие с социальными партнерами, клиентами, клиентами социальных служб	Текущий /письменный – Дневник практики Итоговый/письменный – отчет; Дифференцированный зачет Наблюдения в ходе мониторинга Оценка в ходе проверки аттестационного листа Защита отчета в ходе зачета по практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы	Текущий /письменный – Дневник практики Итоговый/письменный – отчет;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; -стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности -адаптация к условиям частой смены технологий в профессиональной сфере	Дифференцированный зачет Наблюдения в ходе мониторинга Оценка в ходе проверки аттестационного листа Защита отчета в ходе зачета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Текущий /письменный – Дневник практики Итоговый/письменный – отчет; Дифференцированный зачет Наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения задания в ходе практики
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- способность использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 02. В результате освоения программы практики профессионального модуля обучающийся должен обладать ПК, ОК, знаниями, умениями, образовательного стандарта СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Критерии оценки при оформлении отчета по практике

При оценке оформления отчета, учитываются следующие критерии:

- правильность оформления;
-соответствие выполненной работы методическим рекомендациям и указаниям;
-последовательность и правильность выполнения заданий;
-наличие развернутого ответа на поставленный вопрос;
-наличие вводов и предложений в соответствии с заданием.

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Оформление работы в соответствии с требованиями, точное выполнение каждого задания, отсутствие ошибок, наличие развернутого ответа на поставленные вопросы, наличие выводов и предложений.
4 «хорошо»	Незначительные неточности в оформлении работы, незначительные ошибки выполненных заданий, незначительные ошибки при написании выводов и предложений, не влияющие на качество выполненной работы.
3 «удовлетворительно»	Наличие значительных ошибок и неточностей при выполнении заданий, ответы на вопросы краткие, без должных пояснений; отсутствие выводов и предложений
2 «неудовлетворительно»	Оформление работы не соответствует установленным требованиям; задание выполнено неверно; отсутствие выводов и предложений.

Критерии оценки при дифференцированном зачете практики

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

-правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
-степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
-самостоятельность ответа;
-речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Полностью раскрыто содержание материала практики в объеме программы и информационных источников; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы профессиональные термины; использованы умения и выводы из изучаемых компетенций; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретённые знания .
4 «хорошо»	Раскрыто основное содержание материала практики; в основном правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; ответ самостоятельный; допущены незначительные неточности при использовании профессиональных терминов; неточно сделаны выводы и обобщения по профессиональным и общим компетенциям.
3 «удовлетворительно»	Усвоено основное содержание материалов практики, изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определение понятий не всегда четкое, допущены ошибки при изложении и терминологии профессии.
2 «неудовлетворительно»	Основное содержание материалов практики не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении профессиональных понятий и терминов.

6.ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание Заданий практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Задания предусматривают:

-ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы предприятия;

-закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;

-практической подготовки студентов к самостоятельной работе;

-выработки приемов и навыков выполнения студентами своих будущих должностных обязанностей.

6.1 Содержание Заданий при составлении Отчета практики

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Задание 1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций:

- изучить внутренние нормативные положения, касающиеся вопросов оплаты труда и премирования работников;
- рассмотреть состав фонда оплаты труда с перечислением всех видов основной и дополнительной заработной платы, доплат и пособий;
- изучить документацию по учету отработанного времени и выработки;
- произвести начисление заработной платы, расчет пособий по временной нетрудоспособности, расчет оплаты отпуска; порядок создания резерва на оплату отпусков;
- производить все виды удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, аванс и др.)
- изучить законодательное регулирование расчетов по страховым взносам и произвести расчет страховых взносов в ПФ, ФОМС,ФСС за 2013 год;
- заполнить регистры аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом и унифицированные формы: Т-1, Т-2, Т-6, Т-5, Т-12, Т-13, Т-49,Т-51,Т-53.

Задание 2. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.

При исследовании данных объектов учета студент должен :

- изучить все виды капитала, которые числятся в учете организации, их роль и значение в формировании источников собственных средств в балансе;
- рассмотреть размер уставного капитала и учет его изменений;
- изучить состав учредителей, размер и форму внесения вкладов в уставный капитал и учет их оформления;
- рассмотреть учет резервного капитала, его суммы и направления использования;
- рассмотреть специфику учета уставного капитала в организации в зависимости от особенностей организационно-правовой формы и нормативно-учредительных документов (устава, учредительного договора, различных положений и решений собрания учредителей и др.);
- изучить особенности учета добавочного капитала в организации, порядок его

формирования, особенности учета переоценки имущества;

– изучить причины и основания уменьшения добавочного капитала;

– составить регистры учета собственного капитала.

Задание 3. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. В ходе практики по данному участку студент должен:

- рассмотреть положения учетной политики, касающиеся учета задолженности по кредитам и займам на конец отчетного периода;
- изучить виды кредитов и займов, полученных предприятием, с указанием сроков возврата, процентных ставок и кредиторов;
- описать своевременность расчетов по уплате процентов и возврату основной суммы кредита;
- рассмотреть источники начисления суммы процентов, уплаченных по кредитам и займам;
- составить регистры аналитического и синтетического учета кредитов и займов, полученных предприятием

Задание 4. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. При исследовании данных объектов учета студент должен:

- изучить состав доходов и расходов организации и их признание в учете;
- уметь формировать финансовый результат по видам деятельности;
- уметь документально оформлять и отражать в регистрах финансовый результат;
- рассмотреть ,какие прочие доходы получает предприятие, и какие прочие расходы оно осуществляет;
- рассчитать прибыль от продаж и прибыль по прочим операциям;
- описать учет операций на счете 99 «Прибыли и убытки» и порядок его закрытия по окончании отчетного года и отражения в отчетности;
- рассмотреть на какие цели используется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, и что служит основанием для ее распределения;
- изучить регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся в бухгалтерии.

6.2. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Задание: Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации:

- ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств.

Тема 2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Задание: Ознакомление с планом мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.

Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.

Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризуемых объектов.

Тема 3 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета

Задание: Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета:

- составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств;
- отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества;

Тема 4 Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Задание: Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств.

Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации. Подготовка отчета по проведению инвентаризации с учетом особенностей проведения инвентаризации в организации.

Ознакомление с приказами о зачислении излишков, о списании и взыскании недостач.

Тема 5 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Задание: Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, запасов, расчетов и финансовых обязательств.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании производственной практики студент оформляет отчет и представляет его в предметно-цикловую комиссию для регистрации и проверки руководителем.

6.3.Комплект Индивидуальных заданий по практике

Вариант 1

Цель: проверить и оценить уровень подготовки студентов по формированию представления о бухгалтерской отчетности по законодательству; закрепить практические навыки учета по операциям финансовых вложений; отражение теоретической грамотности в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия.

1.Доклад.

«Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ».

2.Задание. Записать корреспонденцию счетов по операциям финансовых вложений.

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета

		Дебет	Кредит
1	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации основные средства в договорной оценке: -на согласованную стоимость; -на остаточную стоимость; -на разницу между согласованной стоимостью и остаточной (первая выше)		
2	Списана амортизация по переданным основным средствам		
3	Начислено за доставку основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал.		
4	Списан финансовый результат от передачи основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации: -прибыль -убыток		
5	Начислен и получен доход от долевого участия в другой организации(по переданным основным средствам)		
6	Приобретены государственные облигации по цене выше номинальной стоимости		
7	Начислен доход на облигации по окончании года		
8	Списана часть разницы между стоимостью приобретения облигаций и номинальной стоимостью		
9	Приобретены облигации по цене ниже номинальной		
10	Начислен г0довой доход по облигациям		
11	Доначислена годовая часть разницы между покупной и номинальной ценой		
12	Приобретены акции в иностранной валюте		
13	Начислены дивиденды по акциям в иностранной валюте		
14	Поступили дивиденды по акциям в иностранной валюте		
15	Отражена курсовая разница, возникшая вследствие разности рублевой оценки дивидендов на момент начисления и поступления.		
16	Реализованы акции по продажной цене		
17	Списана балансовая стоимость		
18	Отражены расходы по продаже акций		
19	Списан финансовый результат от продажи акций: -прибыль -убыток		
20	Предоставлены займы другим организациям		
21	Начислены проценты по предоставленным		

	займам		
22	Возвращены ранее выданные займы		
23	Предоставлены займы в натуральной форме		
24	Отражен возврат займов в натуральной форме		

3.Задание. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб.

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен. В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

4.Задание. Изучив главу 30 НК РФ и закона Саратовской области «О налоге на имущество» заполнить таблицу:

Налогоплательщики	**Объект налогообложения**	**Налоговая база**	**Налоговые ставки**	**Налоговый период**

Решить задачу:

Счета бух. учета	**Данные бухгалтерского учета (тыс. рублей)**						
	На 01.01	**На 01.02**	**На 01.03**	**На 01.04**	**На 01.05**	**На 01.06**	**На 01.07**
О.С по первонач. стоимости	412.0	413.0	413.0	415.0	413.0	420.0	421.0
Амортизация	276.0	278.0	280.0	283.0	285.0	287.0	289.0
О.С по остаточной стоимости							

Вариант 2

Цель: проверить и оценить уровень подготовки студентов по формированию показателей бухгалтерской отчетности на малых предприятиях; закрепить практические навыки по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.Доклад.

« Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях»».

2.Задание. Записать корреспонденцию счетов по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат.

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета	
		Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производств, а также занятым сбытом и реализацией продукции.		
2.	Начислена заработная плата работникам управления общепроизводственного и общехозяйственного назначения, а также обслуживающих производств и хозяйств.		
3.	Начислена заработная плата работникам, занятым заготовкой и приобретением материалов, капитальными вложениями		
4.	Начислена заработная плата по операциям продажи основных средств, нематериальных активов и материалов.		
5.	Начислена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака.		
6.	Начислены доходы (дивиденды) работникам от участия в организации		
7.	Начислены выплаты работникам за счет средств целевого финансирования		
8.	Начислены страховые взносы органам социального страхования, в Пенсионный фонд, в фонд медицинского страхования		
9.	Начислены работникам пособия по временной нетрудоспособности		
10.	Перечислено в погашение задолженностей по отчислениям на социальные нужды.		
11.	Удержаны с начисленной заработной платы и других выплат налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, с виновников брака, по возмещению материального ущерба.		
12.	Выдана заработная плата работникам и произведены перечисления со счетов банка.		
13.	Выданы работникам в порядке натуральной оплаты материалы и готовая продукция по ценам реализации		
14.	Списана себестоимость материалов и готовой продукции, выданным в порядке натуральной оплаты.		
15.	Перечислена на счет депонентов не выданная в срок заработная плата.		
16.	Погашена депонентская задолженность		
17.	Погашена задолженность по исполнительным листам		

3.Задание По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:
- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

4.Задание. Изучив главу 21 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщики	**Объект налогообложения**	**Налоговая база**	**Налоговые ставки**	**Налоговый период**

Решить задачу:

В феврале организация произвела следующие операции:
1. Реализация продукции по ставке НДС 10% - 528000руб, в том числе НДС.
2. Реализация продукции по ставке НДС 18% - 948000руб, в том числе НДС.
3. Оплачен счет-фактура за станок – автомат 96500 руб, в том числе НДС. Станок принят в состав основных средств.
4. Оплачен счет – фактура за приобретенное сырье в сумме 632842 руб, в том числе НДС – 18%.
5. Приобретены в розничной торговле за наличный расчет книги и бланки на сумму 315руб по кассовому чеку.
6. Оплачен счет – фактура за аренду склада – 27600руб.

Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Вариант 3

Цель: проверить и оценить уровень подготовки студентов по изучению принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета; закрепить практические навыки по операциям учета расчетов; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

1.Доклад.

« Адаптация принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета».

2.Задание. Записать корреспонденцию счетов по операциям учета расчетов

N п/п	**Операции**	**Корреспонденция счета**	
		Дебет	**Кредит**
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие оборудование , сырье и материалы, а также выполненные работы по капитальному строительству, для цехов основных и вспомогательных производств, общепроизводственного и общехозяйственного		

	назначения, по реализации продукции, отнесенные за счет покупателей.		
2.	Получены от поставщиков суммы по перерасчетам (по тарифам, ценам, ошибкам в счетах и т.п.)		
3.	Предъявлены претензии поставщикам за обнаруженную недостачу ТМЦ при их приемке		
4.	Акцептованы счета поставщиков за услуги по ликвидации последствий стихийных бедствий и их предотвращению		
5.	Списаны отрицательные курсовые разницы		
6.	Погашена задолженность перед поставщиками наличными, перечислениями со счетов учета денежных средств, полученными кредитами банка		
7.	Произведен зачет по задолженности поставщикам по предварительно выданным авансам		
8.	Выданы авансы под поставку ТМЦ и под выполнение работ наличными, с расчетного и валютного счетов, специальных счетов в банках, за счет полученных кредитов банков, займов		
9.	Оплачены за счет выданных авансов счета поставщиков и подрядчиков		
10.	Возвращены ранее выданные авансы.		
11.	Списаны ранее выданные и невостребованные авансы.		
12.	Предъявлены претензии к банкам по ошибочно списанным суммам		
13.	Выданы под отчет денежные суммы		
14.	Списаны расходы на командировку с подотчетного лица		
15.	Отражены подотчетные суммы, не востребованные работникам в установленный срок.		
16.	Удержаны из оплаты труда работников подотчетные суммы не возвращенные в срок.		
17.	Начислены доходы от участия в организации ее работникам по окончании года		
18.	Начислены доходы от участия в организации сторонним организациям по окончании года.		
19.	Предоставлены займы работникам организации		
20.	Возвращены займы работниками организации		
21.	Начислен налог на прибыль		
22.	Перечислена в бюджет сумма налога на прибыль		
23.	Начислен налог на имущество организации		
24.	Создан резерв по сомнительным долгам		
25.	Списана невостребованная дебиторская задолженность (за счет резерва)		

26.	Начислены платежи по обязательному страхованию имущества и персонала в капитальном строительстве, основном и вспомогательном производствах, цехового и общехозяйственного назначения, в обслуживающих производствах и хозяйствах.		
27.	Отражена сумма страхования, причитающаяся по договору работникам организации.		
28.	Поступили от страховых организаций суммы возмещения.		
29.	Списаны потери ТМЦ по страховым случаям.		
30.	Списаны не компенсируемые страховыми возмещениями потери		

3 Задание. В ходе инвентаризации выяснилось , что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатировалась по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 №Основное средство» - 420000 руб, сумма начисленной амортизации – 360000 руб. Принято решение о ликвидации данной машины. Стоимость запасных частей и металлома, полученного от ликвидации - 50000руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) – 9000руб, в том числе заработной плата (с отчислениями по страховым платежам) работников занимающихся разборкой автомашины – 5500 Руб. Общепроизводственные расходы -3500руб. Отразить результаты инвентаризации в учете.

4.Задание. Изучив главу 25 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщики	**Объект налогообложения**	**Налоговая база**	**Методы признания доходов и расходов**	**Налоговые ставки**

Решить задачу:

Определить прибыль для целей налогообложения и рассчитать налог на прибыль. Организация имеет следующие показатели: 1.Выручка от реализации покупных товаров 840000 руб. 2. НДС (по ставке 18%) - ? 3. Стоимость реализованных покупных товаров 593000 руб.

4. Сумма уплаченных налогов 56000 руб.

5.Арендная плата за имущество, сданное в аренду 11000 руб. 6. Безвозмездно полученное имущество 122700 руб. 7. Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности 48000 руб.

Вариант 4.

Цель: проверить и оценить уровень подготовки студентов по изучению принципов и правил системы внутреннего контроля в организации; закрепить практические навыки по операциям учета финансовых результатов; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

1.Доклад.

«Дать характеристику системе внутреннего контроля в организации».

2.Задание. Записать корреспонденцию счетов по операциям учета финансовых результатов.

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета	
		Дебет	**Кредит**
1.	Отражена прибыль от продажи готовой продукции, товаров и другого имущества.		
2.	Начислена арендная плата по договору текущей аренды		
3.	Оприходованы излишки ТМЦ, а также излишки незавершен ного производства, выявленные при инвентаризации.		
4.	Доначислена разница между покупной и номинальной стоимостью ценных бумаг (покупная цена ниже номиналь ной стоимости)		
5.	Списана кредиторская задолженность по истечении сроков исковой давности		
6.	Начислены и получены доходы от участия в других организациях		
7.	Отражены признанные и присужденные суммы штрафов, пеней, неустоек за несоблюдение другими организациями договорных обязательств.		
8.	Присоединены к доходам отчетного года неизрасходованные суммы сомнительных долгов, начисленные в предыдущем году, а также суммы ранее начисленных резервов предстоящих расходов.		
9.	Списаны положительные курсовые разницы		
10.	Списаны убытки отчетного года		
11.	Списаны ТМЦ, пропавшие при стихийных бедствиях и использованные при ликвидации бедствий.		
12.	Уплачены штрафы, пени, неустойки, судебные издержки и сборы.		
13.	Начислены резервы сомнительных долгов.		
14.	Списана нераспределенная прибыль отчетного года.		
15.	Списаны штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем		
16.	Начислен налог на прибыль.		
17.	Начислен резерв на оплату отпусков.		
18.	Начислены отпускные суммы работника.		
19.	Начислена сумма арендной платы за следующие периоды.		
20.	Отражены расходы по приобретению лицензий.		
21.	Оприходованы поступившие безвозмездно материалы.		

22.	Отпущены в производство безвозмездно поступившие материалы.		
23.	Начислена заработная по операциям продажи основных средств, нематериальных активов и материалов.		
24.	Начислены доходы (дивиденды) работникам от участия в организации.		
25.	Списана себестоимость материалов и готовой продукции, выданных в порядке натуральной оплаты.		
26.	Выданы работникам в порядке натуральной оплаты материалы и готовая продукция по ценам реализации.		
27.	Реализованы нематериальные активы на сумму прибыли		
28.	Переданы безвозмездно нематериальные активы на сумму убытка		

3.Задание.В июле 20…г О.А. Тихомирова, бухгалтер-кассир ООО самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000руб и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена ревизия кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте ревизии наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 20… С соответствующим приказом Тихомирова была ознакомлена под роспись 14 июля 20…г и согласилась возместить недостачу. Отразить результаты инвентаризации в учете.

4.Задание. Изучив главу 23 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщики	**Объект налогообложения**	**Налоговая база**	**Стандартные налоговые вычеты**	**Налоговые ставки**

Решить задачу:

Работнику Троицкого производственного объединения А.П. Серову, имеющему ребенка-инвалида в возрасте 16лет и ребенка – студента очной формы обучения в возрасте 20 лет начислено: За январь: заработная плата -19400руб.; премия за производственные результаты работы – 2000 руб; материальная помощь – 5000руб. За февраль: заработная плата – 20300 руб; подарок за многолетний стаж работы – 4000 руб; За март: заработная плата – 21200 руб; пособие по временной нетрудоспособности 2500 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ за каждый месяц (стандартные налоговые вычеты последнего отчетного периода).

7. Общие требования к организации производственной практики

Базой для прохождения производственной практики могут быть только коммерческие организации, составляющие отчетность по стандартной форме. Организации малого бизнеса, применяющие упрощенную систему налогообложения, в качестве базы практики не рекомендуются.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин и базовое предприятие, обеспечивающее выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Перед началом практики предметно-цикловая комиссия проводит организационное собрание со студентами, направленными на практику.

Студент при прохождении практики обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

– изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;

– представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от предметно-цикловой комиссии:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- организует совместно с руководителями от базы практики для студентов консультации по бухгалтерскому учету, анализу финансово-хозяйственной деятельности и другим вопросам;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов.

Лист согласования

дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе ПП.02.01Производственная практика (по профилю специальности) на 2019-2020 учебный год по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», преподавателя филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «СамГУПС» в г Ртищево, Губарь Ларисы Ивановны.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ. 02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная цель программы- формирование у студентов творческого мышления путем освоения методологических основ практики, и приобретение профессиональных навыков необходимых в практической работе. Практика направлена на то, чтобы сформировать у будущего специалиста высокую готовность к профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в области модернизации бухгалтерского учета согласно международных стандартов.

В основе рабочей программы производственной практики заложены методы развития познавательных навыков студентов, их умение самостоятельно конструировать свои знания.

В тематическом плане дана максимальная нагрузка, обязательное количество часов, отведенных на рабочую программу практики по разделам и темам, часы на самостоятельное обучение.

Будущий специалист, благодаря восприятию и совершенствованию полученных знаний, в ходе выполнения программы профессионального модуля, сможет обеспечить определенный рост уровня интеллекта и активизировать профессиональную направленность в своей практической деятельности.

Рабочая программа практики методически грамотно написана и изложена простым и доходчивым языком; может быть использована, как типовая для обучения в профессиональном образовании.

Рецензент: О.Ю.Жукова ,преподаватель первой категории
филиала Сам ГУПС в г Ртищево

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», преподавателя филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «СамГУПС» в г Ртищево, Губарь Ларисы Ивановны.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 профессионального модуля ПМ 02., разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объем часов, отводимых на производственную практику, соответствует ФГОС СПО специальности з8.02.01. Рабочая программа отражает современные тенденции к обучению и практическому владению профессией «Бухгалтер».

В программе практики раскрыта роль профессии, её назначение в сфере профессионального образования, определена основная цель обучения и основные требования к профессиональным и общим компетенциям, к умениям и навыкам практической деятельности.

Программа рассчитана на работу со студентами СПО, написана логично, грамотно, доступным языком, соблюдена экономическая терминология.

В рабочей программе отражены основные моменты самостоятельной работы, уделено внимание на формирование мышления и навыков работы студента. При освоении практики у студентов формируется информационно -коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по бухгалтерскому учету, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Особенностью рабочей программы производственной практики является внедрение активных форм обучения, способствующих развитию личности студентов. Содержание программы детализирует и раскрывает содержание стандарта, соответствует общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами учебной дисциплины в соответствии с целями изучения производственной практики.

Т.Ю.Маслова, ведущий экономист
Ртищевской дистанции электроснабжения
структурного подразделения Юго –
Восточной дирекции по энергоснабжению
структурного подразделения Трансэнерго-
филиала ОАО «РЖД»

Лист согласования

дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе ПП.02.01Производственная практика (по профилю специальности) на 2019-2020 учебный год по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В связи с обеспечением доступа к ЭБС Book.ru, в комплект практики внесены следующие **дополнения:**

Список использованной литературы:

Основные источники:

Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2020. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02119-4. — URL: https://book.ru/book/935761 (дата обращения: 29.01.2020). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты : учебник / Муравицкая Н.К. Москва : КноРус, 2020. — 225 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03097-4. — URL: https://book.ru/book/935531 (дата обращения: 29.01.2020). — Текст : электронный.

Изменения:

Интернет ресурсы: Новости Издательства Юрайтnews@urait.ru изменена на ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек — Book.ru © 2010–2020- http://bukbook.ru/

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК 23.02.01, 38.02.01

«31» 08 20 19 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК _____ /Т.Л. Дрожжина/

Лист согласования

дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе ПП.02.01Производственная практика (по профилю специальности) на 2020 - 2021 учебный год по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В связи с обеспечением доступа к ЭБС Book.ru, в комплект практики внесены следующие **дополнения:**

Список использованной литературы:

Основные источники:

Дополнений и изменений нет_____

Дополнительные источники:

Дополнений и изменений нет_____

Изменения:

Дополнений и изменений нет_____

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК 23.02.01, 38.02.04

«31» 03 20 20 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК _____ /Т.Л. Дрожжина/