

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 2018.04.20 16:11:03
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c757775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ртищево 2018 г

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01, 23.02.01
протокол № 1

от «31» 07 2011 г.

Председатель ЦК

Дрожжина Т.Л.

Рабочая программа производственной
практики составлена в соответствии с
требованиями ФГОС по специальности
СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и на основе Рабочей
программы профессионального модуля
ПМ.04.01.

Согласовано:



Володина Вера Александровна,
начальник Ртищевского
территориального общего центра
обслуживания Юго-Восточного
регионального общего центра
обслуживания-структурного
подразделения Центра
корпоративного учета и отчетности
«Желдоручет»-филиала ОАО «РЖД»

Согласовано

Зам. директора по УПР

А.Л. Тишунин

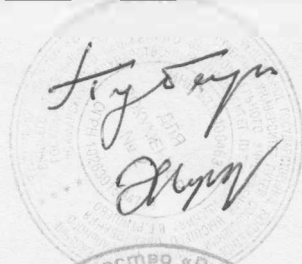
«31» 08 2018 г.

Утверждаю

Зам. директора по УР

«01» 09 2018 г.

Составитель:



Л.И.Губарь, преподаватель первой
категории филиала СамГУПС в гРтищеве
О.Ю.Жукова, преподаватель первой
категории филиала СамГУПС в гРтищеве:

Рецензенты:



Т.Ю.Маслова, ведущий экономист
Ртищевской дистанции электроснабжения
структурного подразделения Юго –
Восточной дирекции по энергоснабжению
структурного подразделения Трансэнерго
- филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.04.01**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**
- 6.ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.04.01

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Она обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При прохождении производственной практики, обучающиеся должны овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознание поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.04.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки, участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
-------------------------	---

	<p>применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>

	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой

	<p>отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую</p>
--	--

	<p>(финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

1.4.Количество часов на освоение программы производственной практики:

Коды формируемых компетенций	Вид практики	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.4.7 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК10, ОК 11.	ПП.04.01 Практика производственная (по профилю специальности)	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	6 семест

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование МДК/ разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Формирование компетенций
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.04.01 ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	
Инструктаж по технике безопасности	Виды работ		
	Ознакомление с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж	1	
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Виды работ	36	ОК. 01- ОК.07 ОК.09 – ОК.11 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.4.7
	Введение. Ознакомление с базой организации. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация,		

	<p>ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками ее образования Ознакомление с бухгалтерской службой организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 		
--	--	--	--

<p>МДК.04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p style="text-align: center;">Виды работ</p> <hr/> <p>1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p>	<p style="text-align: center;">27</p>	<p>ОК. 01- ОК.07 ОК.09 – ОК.11 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.4.7</p>
<p>МДК.04.03.Контроль</p>			

<p>хозяйственной деятельности субъекта</p> <p>Формирование и</p>	<p>10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль</p> <p>11. Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>13. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>14. Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Виды работ</p>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.10, ОК.11 ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.4.7</p> <p>ОК. 01- ОК.07 ОК.09 – ОК.11 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.4.7</p>
---	--	---------------------------------	--

оформление отчета о прохождении производственной практики, оформление приложений <hr/>			
---	--	--	--

37. Методы контроля к конкретным объектам проверки бухгалтерской отчетности

Подготовка приложений к отчету по производственной практике:

- заполнить документы по бухгалтерской отчетности;
 - расчеты показателей по основам анализа бухгалтерской отчетности;
 - пример контроля и ревизии конкретного объекта практики
 - Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана производственной практики
-

Дифференцированный зачет

2.1 Задание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цель: овладение профессиональными навыками бухгалтера и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Порядок выполнения:

Теоретические ответы Задания отразить в Отчете по практике в Основной части; практические работы, в виде заполненных бланков бухгалтерской отчетности по каждому вопросу подшить в Приложении к отчету. В дневнике отразить темы согласно Графика по прохождению практики.

Основная часть:

Введение

1.Инструктаж

Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.

2.Ознакомление с бухгалтерской службой организации

В процессе прохождения практики студент изучает и отражает в отчете следующие вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и владением профессиональными компетенциями:

- изучение характеристики организации (место расположения, сфера и вид деятельности);

- организация работ в бухгалтерии по методике составления, представления и использования бухгалтерской финансовой отчетности;

- учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения;

- система документооборота в бухгалтерии с позиции формирования показателей бухгалтерской отчетности;

- порядок, сроки и методику проведения инвентаризации имущества и обязательств, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

3.МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

3.1.Рассмотреть нормативно-правовую базу, регулирующую методику составления бухгалтерской отчетности в РФ

3.2.Исследовать методику формирования и отражения в учете и отчетности результатов деятельности организации:

- Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (Ф.№№ 1,2,3,4,5,6) , пояснительной записки ,аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации);

- Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Обработка журналов-ордеров и занесение данных в Главную книгу. Заполнение формы №1- Бухгалтерский баланс;

- Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)- формы № 2- Отчет о прибылях и убытках;
- Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость Формирование отчета по форме 2 НДСЛ. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС.
- Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.
- Заполнение формы №3-отчет об изменениях капитала . Заполнение формы №4-отчет о движении денежных средств. Заполнение формы №- 5-приложение к бухгалтерскому балансу. Заполнение формы №6-отчет о целевом использовании денежных средств
- Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации (Уточнить оценку отраженных в учете и отчетности активов и пассивов).

4.МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.1. Изучить информационную базу анализа бухгалтерской отчетности

4.2. Уточнить методику проведения анализа бухгалтерской отчетности:

- Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации;
- Оценка финансовой устойчивости предприятия;
- Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли и реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.

4.3. Разработать предложения и рекомендации по результатам анализа, с целью принятия верных управленческих решений(в разрезе эффективности использования всех видов ресурсов, максимальной прибыли, увеличения объема продаж)

5.МДК. 04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта

5.1 Изучить процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации:

- нормативно-правовая документация в организации;
- процедуры внутреннего контроля в организации;
- распределение полномочий и функций по организации и осуществлению внутреннего контроля в организации.

Методы контроля к конкретным объектам проверки бухгалтерской отчетности

6.Формирование отчета о прохождении производственной практики, оформление приложений.

6.1Подготовка Приложений к отчету по производственной практике:

- Организационно-правовую характеристику предприятия
- Устав предприятия
- копия Учетной политики ;
- Рабочий план счетов
- Положение о бухгалтерской службе
- копии финансовых документов;
- копии бухгалтерских документов

6.2 Предоставить :

- Имеющиеся формы налоговой отчетности.

- Имеющиеся формы статистической отчетности.
- Анализ форм бухгалтерской отчетности

Предоставить расчеты, сделать выводы :

Произвести: Коэффициентную оценку финансового состояния по данным баланса предприятия. Оценку платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям предприятия. Оценку финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям предприятия. Оценку деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям предприятия. Принятие участия в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Оформление отчета.

Оформление отчета в соответствии с содержанием задания, графика, индивидуального задания производственной практики (по профилю специальности).

Дифференцированный зачет

Примечание:

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую, учебную, дополнительную литературу и ресурсы Интернет, а затем оформляет проработанный материал в **ОТЧЕТ** по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимуму материально–технического обеспечения

Реализация программы требует необходимости прохождения практики в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет- ресурсов.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
18. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
19. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Основная литература:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Издательство Юрайт, 2017. — 323 с;
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
5. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
6. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с.

7. Брыков Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыков Н.В. – Москва: КноРус 2020

8. Иванов Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник /Иванов Н.В., Иванов К.В. - Москва: КноРус 2020

Дополнительные источники:

1.О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум. - М. : Издательство Юрайт, 2017

2.Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с;

3. Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. Учебное пособие / Осипова О.В. - Москва: КноРус 2020

4.Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Пожидаева Т.А. - Москва: КноРус 2020

Интернет – ресурсы:

1.Бухгалтерия . ru – налогообложение и бухучет: WWW.buhgalteria.ru

2.Правовой сайт Консультант Плюс: www.consultant.ru

3.Справочная правовая система ГАРАНТ

4.1С: Предприятие: <http://WWW.1c.ru>

5.Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

6.Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

7.Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

8.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

9.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации и учебного учреждения в процессе текущего и итогового контроля, а также наблюдения в ходе мониторинга.

Результаты учебной практики, усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p><i>Наблюдение в ходе мониторинга;</i> <i>Текущий / письменный –</i> <i>Дневник практики;</i> <i>Итоговый / письменный –</i> <i>Отчет;</i> <i>Дифференцированный зачет;</i> <i>Экзамен квалификационный</i></p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь : -использовать методы финансового анализа</p>	<p><i>Наблюдение в ходе мониторинга;</i></p>

<p>информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их</p>	<p><i>Текущий / письменный –</i> <i>Дневник практики;</i></p> <p><i>Итоговый / письменный –</i> <i>Отчет;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет;</i> <i>Экзамен квалификационный</i></p>
--	--

заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p><i>Наблюдение в ходе мониторинга;</i></p> <p><i>Текущий / письменный –</i></p> <p><i>Дневник практики;</i></p> <p><i>Итоговый / письменный –</i></p> <p><i>Отчет;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет;</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный</i></p>
--	---

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения программы практики профессионального модуля ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. В результате освоения программы практики профессионального модуля обучающийся должен обладать ПК, ОК, знаниями, умениями, образовательного стандарта СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Критерии оценки при оформлении отчета по практике

При оценке оформления отчета, учитываются следующие критерии:

- правильность оформления;
- соответствие выполненной работы методическим рекомендациям и указаниям;
- последовательность и правильность выполнения заданий;
- наличие развернутого ответа на поставленный вопрос;
- наличие вводов и предложений в соответствии с заданием.

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Оформление работы в соответствии с требованиями, точное выполнение каждого задания, отсутствие ошибок, наличие развернутого ответа на поставленные вопросы, наличие выводов и предложений.
4 «хорошо»	Незначительные неточности в оформлении работы, незначительные ошибки выполненных заданий, незначительные ошибки при написании выводов и предложений, не влияющие на качество выполненной работы.
3 «удовлетворительно»	Наличие значительных ошибок и неточностей при выполнении заданий, ответы на вопросы краткие, без должных пояснений, отсутствие выводов и предложений
2 «неудовлетворительно»	Оформление работы не соответствует установленным требованиям; задание выполнено неверно; отсутствие выводов и предложений.

Критерии оценки при дифференцированном зачете практики

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Полностью раскрыто содержание материала практики в объеме программы и информационных источников; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использованы профессиональные термины, использованы умения и выводы из изучаемых компетенций; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретённые знания .
4 «хорошо»	Раскрыто основное содержание материала практики; в основном правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, ответ самостоятельный; допущены незначительные неточности при использовании профессиональных терминов, неточно сделаны выводы и обобщения по профессиональным и общим компетенциям.
3 «удовлетвори тельно»	Усвоено основное содержание материалов практики, изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определение понятий не всегда четкое, допущены ошибки при изложении и терминологии профессии.
2 «неудовлетвори тельно»	Основное содержание материалов практики не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении профессиональных понятий и терминов.

6.ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание индивидуальных заданий практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Задания предусматривают:

- ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы предприятия;
- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- практической подготовки студентов к самостоятельной работе;
- выработки приемов и навыков выполнения студентами своих будущих должностных обязанностей.

6.1. Индивидуальные задания по практике

Вариант 1

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

- 1.Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).
- 2.Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
- 3.Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.
- 4.Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
- 5.Составить оборотную ведомость за отчётный период.
- 6.На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
- 7.С учётом дополнительной информации заполнить форму отчёта о финансовых результатах:
 - дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ финансовых результатов предприятия.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, в организации не начисляется резерв по сомнительным долгам, общехозяйственные расходы списываются на основное производство.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ООО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899,4
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года (получены 01.08.20__ г., под 3 % годовых)	66	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400
Акции, приобретённые с целью получения дивидендов сроком свыше одного года (10 % годовых)	58	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899,4

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование	86300
2.	Списан автомобиль:	

	- первоначальная стоимость;	390800
	- амортизация.	312640
3.	Оплачен счёт поставщика за материалы	280000
4.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 18 %	33040
5.	Начислена зарплата производственным рабочим	479400
6.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	64300
7.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	123600
8.	Удержаны из заработной платы:	
	- НДФЛ;	86749
	- алименты.	13200
9.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
10.	Израсходованы материалы:	
	- на основное производство;	244800
	- на хозяйственные нужды цеха;	36500
	- на общехозяйственные нужды.	42100
11.	Начислен и зачислен на расчётный счёт доход по акциям	?
12.	Начислена амортизация:	
	- по производственному оборудованию;	3940
	- по зданию и сооружениям цеха;	1200
	- по зданию заводоуправления;	2800
	- по нематериальным активам.	1800
13.	Начислены и перечислены проценты за пользование займом.	?
14.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
15.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство.	?
16.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 4800 руб.).	?
17.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	240800
18.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 18 %	412500
19.	Начислен НДС – 18 %.	?
20.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	590000
21.	Перечислены с расчётного счёта:	
	- НДФЛ;	85300
	- Страховые взносы.	180600
22.	Получено с расчётного счёта в кассу.	600000
23.	Выдана заработная плата.	551950
24.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
25.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 18 %.	1390
26.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2400
27.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 18 %.	?
28.	Списаны расходы на продажу.	?
29.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
30.	Реализовано оборудование:	
	- стоимость реализации, включая НДС – 18 %;	73200
	- НДС – 18 %;	?

	- первоначальная стоимость;	60000
	- амортизация.	58000
31.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3300
32.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 18 %.	28700
33.	Начислен НДС по арендной плате – 18 %.	?
34.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1500
35.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
36.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	13650
37.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	2400
38.	Начислен налог на имущество.	1900
39.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
40.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
41.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Дополнительная информация для составления отчёта о финансовых результатах:

Оборот от реализации за январь-ноябрь с НДС – 1320000 руб.

НДС от реализации 18 % - ?

Себестоимость реализованной продукции январь-ноябрь – 956050 руб.

Коммерческие расходы январь-ноябрь – 34100 руб.

Прочие доходы январь-ноябрь: % к получению – 1833,33 руб.

Штрафы, пени полученные – 850 руб.

Прочие расходы январь-ноябрь: штрафы, пени уплаченные – 480 руб.

% к уплате – 798 руб.

Прибыли и убытки счёт 99:

Финансовый результат от реализации продукции – 128494,07 руб.

Финансовый результат от прочего вида деятельности – 1405,33 руб.

Сальдо доходов и расходов (счёт 99) – Кредитовое: 129899,40 руб.

Для заполнения отчёта о финансовых результатах к данной информации необходимо добавить полученные данные за декабрь месяц.

Вариант 2

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. С учётом дополнительной информации заполнить форму отчёта о финансовых результатах:
- дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ финансовых результатов предприятия.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, организация начисляет резерв по сомнительным долгам, общехозяйственные расходы списываются общей суммой на продажу.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ООО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800

Расчётный счёт	51	1860000	1989899,4
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года (получены 01.08.20__ г., под 3 % годовых)	66	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400
Акции, приобретённые с целью получения дивидендов сроком свыше одного года (10 % годовых)	58	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899,4

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование	104900
2.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	402400 321920
3.	Оплачен счёт поставщика за материалы	185200
4.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 18 %	28250
5.	Начислена зарплата производственным рабочим	505800
6.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	58750
7.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	128300
8.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	90071 9760
9.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
10.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	186000 27000 17460
11.	Начислен и зачислен на расчётный счёт доход по акциям	?
12.	Начислена амортизация:	

	- по производственному оборудованию;	2980
	- по зданию и сооружениям цеха;	1450
	- по зданию заводоуправления;	3230
	- по нематериальным активам.	1950
13.	Начислены и перечислены проценты за пользование займом.	?
14.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
15.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 5200 руб.).	?
16.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	306000
17.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 18 %	476800
18.	Начислен НДС – 18 %.	?
19.	Создан резерв по сомнительным долгам	16200
20.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	620000
21.	Перечислены с расчётного счёта:	
	- НДФЛ;	85300
	- Страховые взносы.	180600
22.	Получено с расчётного счёта в кассу.	580000
23.	Выдана заработная плата.	535000
24.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
25.	Общехозяйственные расходы списаны на объём продаж.	?
26.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 18 %.	2650
27.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2850
28.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 18 %.	?
29.	Списаны расходы на продажу.	?
30.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
31.	Реализовано оборудование:	
	- стоимость реализации, включая НДС – 18 %;	64800
	- НДС – 18 %;	?
	- первоначальная стоимость;	54700
	- амортизация.	51000
32.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3900
33.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 18 %.	26400
34.	Начислен НДС по арендной плате – 18 %.	?
35.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1300
36.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
37.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности за счёт созданного резерва.	16200
38.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	3600
39.	Начислен налог на имущество.	1450
40.	Списаны:	
	- финансовый результат от продажи;	?

	- сальдо прочих доходов и расходов.	?
41.	Начислен налог на прибыль – 20 %.	?
42.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Дополнительная информация для составления отчёта о финансовых результатах:

Оборот от реализации за январь-ноябрь с НДС – 1320000 руб.

НДС от реализации 18 % - ?

Себестоимость реализованной продукции январь-ноябрь – 956050 руб.

Коммерческие расходы январь-ноябрь – 34100 руб.

Прочие доходы январь-ноябрь: % к получению – 1833,33 руб.

Штрафы, пени полученные – 850 руб.

Прочие расходы январь-ноябрь: штрафы, пени уплаченные – 480 руб.

% к уплате – 798 руб.

Прибыли и убытки:

Финансовый результат от реализации продукции – 128494,07 руб.

Финансовый результат от прочего вида деятельности – 1405,33 руб.

Сальдо доходов и расходов (счёт 99) – Кредитовое: 129899,40 руб.

Для заполнения отчёта о финансовых результатах к данной информации необходимо добавить полученные данные за декабрь месяц.

Вариант 3

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).

2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.

3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.

4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо (остатки).

5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.

6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.

7. На основании данных заполнить форму отчёта об изменениях капитала (условно сальдо по счетам собственного капитала на предыдущий год и предшествующий предыдущему не изменялось).

8. Дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ отчёта об изменении капитала.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, организация начисляет резерв на оплату отпусков.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Открытого акционерного общества (ОАО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 8 000)	50	7000	7000
Расчётный счёт	51	1860000	1989899
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Задолженность по долгосрочному кредиту	67	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	576450	576450
Незавершённое производство	20	72400	72400
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта об изменении капитала представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	После государственной регистрации увеличен размер уставного капитала за счёт дополнительной эмиссии акций.	100000
2.	На расчётный счёт поступили средства от учредителей.	110000
3.	Списана разница между номинальной и продажной стоимостью	?

	акций.	
4.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование.	104900
5.	Проведена переоценка основных средств ОАО ($K = 0,9$)	?
6.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость, - амортизация.	402400 321920
7.	Оплачен счёт поставщика за материалы	185200
8.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 18 %	28250
9.	Начислена зарплата производственным рабочим	505800
10.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	58750
11.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	128300
12.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	90071 9760
13.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
14.	Начислены дивиденды учредителям из прибыли.	100000
15.	Нераспределённая прибыль направлена в резервный капитал.	50000
16.	Выкуплены у акционеров акции организации. Оплата произведена с расчётного счёта.	50000
17.	За счёт аннулирования собственных акций уменьшен уставный капитал.	30000
18.	Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций.	?
19.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	186000 27000 17460
20.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	2980 1450 3230 1950
21.	Начислены и перечислены проценты за пользование долгосрочным кредитом.	2500
22.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
23.	Общехозяйственные расходы на основное производство.	?
24.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство на конец месяца – 5200 руб.).	?
25.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	306000
26.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 18 %	476800
27.	Начислен НДС – 18 %.	?
28.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	620000
29.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
30.	Получено с расчётного счёта в кассу.	580000

31.	Выдана заработная плата.	535000
32.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
33.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным автотранспортом.	2650
34.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2900
35.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 18 %.	?
36.	Списаны расходы на продажу.	?
37.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
38.	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков работникам основного производства.	160000
39.	Начислены за счёт резерва: - отпускные работникам основного производства; Страховые взносы по отпускным.	123097 ?
40.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 18 %; - НДС – 18 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	64800 ? 54700 51000
41.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3900
42.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 18 %.	26400
43.	Начислен НДС по арендной плате – 18 %.	?
44.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1300
45.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
46.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	16200
47.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	3600
48.	Начислен налог на имущество.	1450
49.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
50.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
51.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Вариант 4

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20__ г. и 01.12.20__ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).

2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчетного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо (остатки).
5. Составить оборотную ведомость за отчетный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. На основании данных задания заполнить форму отчета о движении денежных средств.
8. Дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ отчета о движении денежных средств.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчетности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ОАО) на 31 декабря 20__ г. и 01.12.20__ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Задолженность по долгосрочному кредиту	67	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400
Денежные средства на валютном счёте (по курсу ЦБ (1 долл. – 32 руб.) – 625 долл.	52	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000

Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о движении денежных средств представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
2.	На расчётный счёт зачислен краткосрочный кредит банка.	180000
3.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование.	86300
4.	Начислены и перечислены проценты за пользование долгосрочным кредитом.	3200
5.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	390800 312640
6.	Оплачен счёт поставщика за материалы	280000
7.	Перечислены банку проценты за кредит.	3200
8.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 18 %	33040
9.	Начислена зарплата производственным рабочим	479400
10.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	64300
11.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	123600
12.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	86749 13200
13.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
14.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	244800 36500 42100
15.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	3940 1200 2800 1800
16.	Перечислено с расчётного счёта на покупку облигаций.	260000
17.	На расчётный счёт зачислено от покупателя за реализованные основные средства.	48700
18.	На валютный счёт зачислена экспортная выручка от покупателя (1 долл. – 32,2 руб.) – 19 тыс. долл.	?
19.	С валютного счёта перечислены авансы поставщикам (1 долл. – 32,1 руб.) – 18 тыс. долл.	?
20.	С валютного счёта оплачены услуги банка (1 долл. – 32,0 руб.) –	?

	1 тыс. долл.	
21.	Погашен долгосрочный кредит банка.	79800
22.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
23.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство.	?
24.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 3200 руб.).	?
25.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	240800
26.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 18 %	412500
27.	Начислен НДС – 18 %.	?
28.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	590000
29.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
30.	Получено с расчётного счёта в кассу.	600000
31.	Выдана заработная плата.	551950
32.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
33.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 18 %.	1390
34.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2400
35.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 18 %.	?
36.	Списаны расходы на продажу.	?
37.	Выдано из кассы на командировочные расходы.	16700
38.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 18 %; - НДС – 18 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	73200 ? 60000 58000
39.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3300
40.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 18 %.	28700
41.	Начислен НДС по арендной плате – 18 %.	?
42.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1500
43.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
44.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	13650
45.	На расчётный счёт зачислен доход по облигациям.	8400
46.	На расчётный счёт зачислен аванс от покупателя (1 долл. – 31,9 руб.).	47850
47.	Предоставлен заём другой организации.	280000
48.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	2400
49.	Начислен налог на имущество.	1900
50.	Списаны: - финансовый результат от продажи;	?

	- сальдо прочих доходов и расходов.	?
51.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
52.	Перечислен налог на прибыль в бюджет.	?
53.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Рецензия

на рабочую программу производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ. 04 для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» преподавателя филиала Сам ГУПС в г Ртищево Губарь Ларисы Ивановны

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04. для третьего курса составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Основная цель программы - формирование у студентов творческого мышления путем освоения методологических основ производственной практики, и приобретение профессиональных навыков необходимых в практической работе.

Программа направлена на то, чтобы дать студентам исчерпывающие знания не только теоретической направленности, но и определенный практический аспект.

Изучая и совершенствуя знания полученные в ходе прохождения практики, студент сможет адаптироваться по изменениям рыночных ситуаций.

Программа теоретически и практически многогранно взаимосвязана с дисциплинами изучаемыми по специальности, а именно, бухгалтерским учетом, экономикой организации, финансами, аудитом, налогообложением; методически грамотно написана и изложена простым и доходчивым языком.

Работа по выполнению индивидуальных заданий программы обеспечивает рост уровня интеллекта и познавательно-мыслительной активности студента; способствует формированию профессиональных и общих компетенций по изучаемым профессиональным модулям.

Рецензент:



Жукова О.Ю. преподаватель первой категории филиала Сам ГУПС в г Ртищево

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ. 04 , преподавателя филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г Ртищево, Губарь Ларисы Ивановны.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 04, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объем часов, отводимых на производственную практику, соответствует ФГОС СПО специальности 38.02.01. Рабочая программа отражает современные тенденции к обучению и практическому владению профессией «Бухгалтер».

Программа рассчитана на работу со студентами СПО, написана логично, грамотно, доступным языком, соблюдена экономическая терминология.

В рабочей программе отражены основные моменты самостоятельной работы, уделено внимание на формирование мышления и навыков работы студента. При освоении практики у студентов формируется информационно-коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по бухгалтерскому учету, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Особенностью рабочей программы производственной практики является внедрение активных форм обучения, способствующих развитию личности студентов. Содержание программы детализирует и раскрывает содержание стандарта, соответствует общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами учебной дисциплины в соответствии с целями изучения производственной практики.



Т.Ю. Маслова, ведущий экономист
Ртищевской дистанции электроснабжения
структурного подразделения Юго-Восточной
дирекции по энергоснабжению структурного
подразделения Трансэнерго филиала ОАО «РЖД»

Лист согласования

**дополнения и изменения в Рабочую программу ПП.04.01
Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля ПМ.04.01 Составление и использование
бухгалтерской отчетности на 2019 - 2020 учебный год**

Дополнения и изменения в Рабочую программу ПП.04.01
Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля ПМ.04.01 Составление и использование
бухгалтерской отчетности на учебный год не вносились

Основная литература

- Нет

Дополнительная литература

-Нет

Дополнения и изменения в Рабочую программу ПП.04.01
Производственная практика(по профилю специальности) профессионального
модуля ПМ.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности
на учебный год обсуждены на заседании ЦК

30.02.01, 23.02.01

« 31 » 01 20 19 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК Д / Дрожжина Т.Л./

Лист согласования

дополнения и изменения к комплекту Рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ.04.01 на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту Рабочей программы на 2020 – 2021 учебный год по ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности внесены следующие изменения :

Основная литература

1.Брыков Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыков Н.В. - Москва: КноРус 2020 – 266с.

2.Иванов Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник /Иванов Н.В., Иванов К.В. - Москва: КноРус 2019 – 203с.

Дополнительная литература

1.Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. Учебное пособие/ Осипова О.В. – Москва: КноРус 2020 – 310с

2. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Пожидаева Т.А.- Москва: КноРус 2020 – 320с

Дополнения и изменения в комплекте Профессионального модуля ПМ.04.01обсуждены на заседании ЦК

23.02.01, 30.02.01

« У » 08 2020 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК  / Дрожжина Т.Л./