

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.01.2023  
Уникальный программный идентификатор:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c733777519e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(по профилю специальности)  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(по профилю специальности)

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности ВПД «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты (ЛР):

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном

	и иностранном языке;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 1.1.3 Перечень личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование личностных результатов
Л 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;
Л 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

Л 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;
Л 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;
Л 22	Приобретение навыков общения и самоуправления;
Л 23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;
Л 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;
Л 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);
Л 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;
Л 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;
Л 29	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;
Л 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;
Л 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.1.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2 - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3 - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

У 1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У 2 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У 3 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У 4 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У 5 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

З 1 - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

З 2 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З 3 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З 4 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З 5 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З 6 - требования к бухгалтерской отчетности организации;

З 7 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

З 8 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

З 9 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З 10 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

З 11 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

З 12 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае

необходимости;

З 13 - сроки представления бухгалтерской отчетности;

З 14 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

З 15 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

З 16 - формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;

З 17 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

З 18 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

З 19 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

З 20 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

З 21 - методы финансового анализа;

З 22 - виды и приемы финансового анализа;

З 23 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:

З 24 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

З 25 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

З 26 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

З 27 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

З 28 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

З 29 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

З 30 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

З 31 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

3 32 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих для железнодорожного транспорта по профессиям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **1.2 Место производственной практики по профессиональному модулю в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) относится к ПЦ (Профессиональному циклу) в соответствии с учебным планом.

## **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом (УП):**

Всего часов 72

Из них выполнение обязанностей работников бухгалтерии 72 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов и МДК профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.								
		Максимальная нагрузка, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации	
практ. занятий/практич. подготовки	Лаборат. занятия/практич. подготовки	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1-2.7 ОК 1-5, ОК 9-11 ЛР 13-14, ЛР 19, ЛР 21-22, 25-31	МДК.02.01	<b>88</b>	<b>88</b>	50	X	X	X	X	X	X
ПК 2.1-2.7 ОК 1-5, ОК 9-11 ЛР 13-14, ЛР 19, ЛР 21-22, 25-31	МДК.02.02	<b>80</b>	<b>80</b>	26	X		X	X	X	X
ПК 2.1-2.7 ОК 1-5, ОК 9-11 ЛР 13-14, ЛР 19, ЛР 21-23, 25-31	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	<b>144</b>						<b>144</b>	X	X
	Квалификационный экзамен	<b>18</b>						X	2	X

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов, умений, знаний, практического опыта, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Организационное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Прохождение необходимого инструктажа	<b>6</b> 6	
<b>Раздел 1</b>	<b>Изучение работы предприятия</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.</b> Учетная политика предприятия, организации (общее знакомство)	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	2
	Необходимо изучить и описать: -Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.; -систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на основе ПБУ;		
	-элементы учетной политики организации;		
	<b>Виды работ</b>		
	-описать учетную политику предприятия, организации;		
	-предложить свои варианты по элементам учета.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии</b>	<b>60</b>	
<b>Тема 2.</b> Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	2
	Необходимо изучить и описать: -Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ. -Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 24.12.10)		
	-Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».		

	-состав, виды, сроки и пункты представления отчетности;		
	-учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года);		
	-объем и содержание годового отчета предприятия, организации;		
	<i>Виды работ</i>		
	-составить финансовую отчетность за 2021 г. В условиях компьютерной бухгалтерии произвести оформление отчетных документов (Главная книга, оборотная ведомость, баланс, их печать).		
<b>Тема 3.</b> Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить НК РФ;		
	<i>Виды работ</i>		
	-составить налоговые декларации за 2021г. по предприятию согласно выбранной налоговой системы;		
<b>Тема 4.</b> Отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды организации	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить ФЗ 212 «О страховых взносах в ПФР»;		
	<i>Виды работ</i>		
	-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию;		
<b>Тема 5.</b> Статистическая отчетность организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет организации -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить ФЗ №212 «О страховых взносах в ПФР, ФСС, ФФОМС»;		
	<i>Виды работ</i>		
	-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию		
<b>Тема 6.</b> Оценка финансового устойчивости и деловой активности организации	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Необходимо изучить и описать: -Система показателей характеризующих финансовое состояние организации. -Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса, методика проведения		

	-Показатели деловой активности организации и их характеристика. Процедура проведения анализа деловой активности.		
	<b>Виды работ</b>		
	-Проанализировать деловую активность предприятия ; -Проанализировать ликвидность и платежеспособность предприятия		
<b>Раздел 4</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>	<b>10</b>	2
<b>Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	
	(Дидактические единицы)		
	<i>Виды работ</i>		
	(Содержание видов работ)		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики,		
	<b>всего</b>	<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПП:**

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется на предприятиях концентрированно (рассредоточено) согласно приказу о направлении студентов на производственную практику.

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) предприятию необходимо иметь материально-техническое обеспечение:

- бланки первичных документов по учету личного состава организации, по учету оплаты труда;
- наличие имущества и обязательств организации;
- компьютеры;
- специализированное программное обеспечение по ведению бухгалтерского учета организации (1С:Бухгалтерия и т.д.).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник, Брыков Н.В., М:Москва КноРус,2020
2. Бухгалтерский финансовый учет. Второе издание переработанное и дополненное, Дмитриева И.М., М. : Издательство Юрайт, 2017
3. Самоучитель по бухгалтерскому учету, Кондраков Н.П, М:Проспект, 2021;
4. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник, Н.В.Иванов, К.В.Иванов, М:Москва КоРус,2021 отчетности в Российской Федерации».

### 3.2.1. Основные электронные издания:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (ПБУ)
2. Журналы:  
«Главный бухгалтер»  
«Налоговый курьер»

### Интернет ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, практического опыта, знаний, умений.	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Защита отчета по практике, аттестационный лист, экзамен по модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Защита отчета по практике, аттестационный лист, экзамен по модулю.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Защита отчета по практике, аттестационный лист, экзамен по модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Защита отчета по практике, аттестационный лист, экзамен по модулю.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического	Защита отчета по практике, аттестационный лист, экзамен по модулю.

	субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Защита отчета по практике, аттестационный лист, экзамен по модулю.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Защита отчета по практике, аттестационный лист, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и	Демонстрация навыков грамотно	Оценка умения вступать в



письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Л 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивание отношений с работодателем и с каждым членом коллектива;</li> <li>- выполнение своих прямых обязанностей.</li> </ul>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики</li> <li>- Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в</li> </ul>
ЛР14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и эффективно поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действия;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- реализация составленного плана;</li> <li>- оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
ЛР 19 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование уважение к работе каждого члена коллектива;</li> <li>- добросовестное отношение к своей и чужой работе</li> </ul>	
ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование ответственности за развитие своего коллектива</li> <li>- умение распознавать достижения</li> </ul>	

	каждого члена команды.	коллективерегистры по учету расчетных операций; -изучить НК РФ; выполнить:
ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.	- доброжелательное и доверительное отношение в коллективе, умение управлять рабочим процессом	-составить налоговые декларации за 2021г. по предприятию согласно налоговой системы; Задание 4. Отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды организации Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить ФЗ 212 «О страховых взносах в ПФР»; выполнить: -составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию; Задание 5. Статистическая организации Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить ФЗ №212 «О страховых взносах в ПФР ,ФСС, ФФОМС»; выполнить: -составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию; Задание 5. Оценка финансового устойчивости и деловой активности организации. Необходимо изучить и описать: -Система показателей характеризующих финансовое состояние организации. -Процедура анализа бухгалтерского баланса, проведения -Показатели деловой организации и их характеристика. Процедура проведения
ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.	-выявление достоинств и недостатков идеи; -презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - выявление и определение конечной цели и эффективности от реализации идей.	

		<p>анализа деловой активности. выполнить: -Проанализировать деловую -Проанализировать ликвидность и платежеспособность предприятия. <i>Формы оценки результативности обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <i>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с пре</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul> </li> </ul>
<p>ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивание отношений с контрагентами компании для реализации целей;</li> <li>- толерантное отношение с будущими и действующими</li> </ul>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах,</p>

услуг (клиентами компании).	<p>сотрудниками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование ответственности за развитие своего коллектива</li> <li>- умение распознавать достижения каждого члена команды</li> </ul>	<p>конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.	–определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	<p>- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	-Честное выполнение своих обязанностей, соблюдение антикоррупционного законодательства	<p>-Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	-Демонстрация умений и знаний профессиональных тем; составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности, побуждение к обучению и повышению квалификации	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определение задач для поиска информации;</li> <li>–определение необходимых источников информации;</li> <li>–планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации;</li> <li>–выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>–оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>–оформление результатов поиска</li> </ul>	<p>- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p> <p>-Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–организация работы коллектива и команды;</li> <li>–взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования</p>

		<p>поведенческих навыков в ходе обучения</p> <p>-Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
У 1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	<p>Задание 1. Ознакомление с приказом по учетной политике организации; Необходимо изучить и описать:</p> <p>-Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.;</p> <p>-систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на основе ПБУ;</p> <p>-элементы учетной политики организации(ПБУ № 1/98);</p> <p>выполнить:</p> <p>-описать учетную политику предприятия, организации;</p> <p>-предложить свои варианты по элементам учета.</p> <p>Задание 2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Необходимо изучить и описать:</p> <p>-Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402ФЗ.</p> <p>-Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 24.12.10)</p> <p>-Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».</p> <p>-состав, виды, сроки</p> <p>-учетные работы по составлению годового отчета (порядок</p> <p>-объем и содержание годового отчета предприятия, организации;</p> <p>выполнить:</p> <p>-составить финансовую отчетность за 2014г.</p> <p>-в условиях компьютерной бухгалтерии произвести оформление отчетных документов (Главная книга, оборотная ведомость, баланс, их печать).</p>
У 2 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Умение определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
У 3 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
У 4 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	
У 5 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	Умение сваявать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	

3 1 - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	Знание определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	<p>Задание 3. Налоговые декларации налогам и сборам в бюджет организации.</p> <p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</li> <li>-изучить НК РФ;</li> </ul> <p>выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить налоговые декларации за 2021г. по предприятию согласно выбранной налоговой системы;</li> </ul> <p>Задание 4. Отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды организации</p> <p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</li> <li>-изучить ФЗ 212 «О страховых взносах в ПФР;</li> </ul> <p>выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию;</li> </ul> <p>Задание 5. Статистическая отчетность организации</p> <p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</li> <li>-изучить ФЗ №212 «О страховых взносах в ПФР, ФСС, ФФОМС»;</li> </ul> <p>выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию;</li> </ul> <p>Задание 5. Оценка финансового устойчивости и деловой активности организации.</p> <p>Необходимо изучить и описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Система показателей характеризующих финансовое состояние организации.</li> <li>-Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса, методов проведения деловой активности организации и их характеристика.</li> <li>Процедура проведения анализа деловой активности.</li> </ul> <p>выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проанализировать деловую активность предприятия ;</li> <li>-Проанализировать ликвидность платежеспособность предприятия.</li> </ul>
3 2 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	Знание механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	
3 3 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Знание методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	
3 4 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	Знание порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	
3 5 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знание методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
3 6 - требования к бухгалтерской отчетности организации	Знание требования к бухгалтерской отчетности организации	
3 7 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Знание состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	
3 8 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	Знание бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	
3 9 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Знание методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	
3 10 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	Знание процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	
3 11 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Знание порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	
3 12 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	Знание порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	
3 13 - сроки представления бухгалтерской отчетности	Знание сроки представления бухгалтерской отчетности	
3 14 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Знание правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	
3 15 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Знание формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	
3 16 - формы отчетов в государственные внебюджетные фонды	Знание формы отчетов в государственные внебюджетные фонды	

3 17 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Знание форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	<p><i>Формы оценки результативности обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка <i>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> </ul> </li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
3 18 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Знание сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	
3 19 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Знание содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
3 20 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Знание порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
3 21 - методы финансового анализа	Знание методы финансового анализа	
3 22 - виды и приемы финансового анализа	Знание виды и приемы финансового анализа	
3 23 - процедуры анализа бухгалтерского баланса	Знание процедуры анализа бухгалтерского баланса	
3 24 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	Знание процедуры анализа бухгалтерского баланса	
3 25 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Знание порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	
3 26 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Знание процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	
3 27 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Знание порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	
3 28 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	Знание состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	
3 29 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	Знание процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	
3 30 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Знание процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	
3 31 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Знание процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	
3 32 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Знание процедуры анализа влияния факторов на прибыль	
ПО 1 - составления	Умение составления бухгалтерской	

бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	
ПО 2 - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	Умение составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	
ПО 3 - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Умение участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
ПО 4- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Умение анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	