

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 10.07.2025 09:52:52

Уникальный идентификатор:

b98c63f50c040389aac165c477047c3c9f

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(по профилю специальности)  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

**Аннотация программы производственной практики ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций» . МДК 02.02. « Бухгалтерская технология проверки и оформления инвентаризации» «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке рабочей профессии «Бухгалтер». Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Цель производственной практики профессионального модуля - практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», формирование общих и профессиональных компетенций профессиональных умений, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Исходя из цели производственной практики профессионального модуля основными задачами являются:

- углубление студентами первоначального профессионального опыта;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- изучить виды и порядок налогообложения;
- рассмотреть систему налогов Российской Федерации;
- знать элементы налогообложения и источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- изучить правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- изучить коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- знать заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- знать учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- уметь составить бухгалтерский баланс и приложения к нему.

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК.2.2.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК.2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Используя теоретическую подготовку, в период прохождения практики

студенты должны:

**иметь практический опыт:** ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; 4 проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 5 процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской

задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля 144 часа.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
4. ПРИЛОЖЕНИЕ	19



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» основной профессиональной образовательной программы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень).

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся (аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт осуществления и документирования работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательствах организации и в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 1.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Формирование компетенции	Ответственный за проведение практики
	<b>ПП.02.01</b>			
1.	<p><b>Инструктаж</b> Ознакомьтесь с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.</p> <p>1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p>	1          5	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	преподаватели бухгалтер
2.	<p>4.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>6.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	преподаватели бухгалтер
3.	<p>7.Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>8.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	преподаватели бухгалтер

	9.Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.			
4.	10.Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.  11.Документальное оформление начисленной заработной платы. 12.Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
5.	13.Начисление заработной платы за неотработанное время.  14.Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.  15.Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
6.	16.Начисление пособий по временной нетрудоспособности  17.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.  18.Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.  .	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
7.	19.Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20.Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  21.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
8.	22.Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.  23.Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер

	24.Начисление премий, доплат и надбавок.			
9.	25.Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26.Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27.Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
10	28.Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29.Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30.Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
11	31.Изучение нормативных документов по учету займов. 32.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
12.	34.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов 35.Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.  36.Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
13.	37.Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.  38.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.  39.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	преподаватели бухгалтер
14	40.Отражение в учете финансовых результатов	6	ОК 01 – ОК	преподаватели

	<p>деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности</p> <p>41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p>		<p>-05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	бухгалтер
15	<p>43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	преподаватели бухгалтер
16	<p>46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	преподаватели бухгалтер
17	<p>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	преподаватели бухгалтер
18	<p>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	преподаватели бухгалтер

19	<p>55.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>56.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>57.Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	преподаватели бухгалтер
20	<p>58.Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59.Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>60.Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	преподаватели бухгалтер
21	<p>61.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63.Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	преподаватели бухгалтер

22	64.Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 66.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	6	ОК 01 – ОК -05 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1-2.7	преподаватели бухгалтер
23	67.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	6	ОК 01 – ОК -05 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1-2.7	преподаватели бухгалтер
24	70.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71.Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72.Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6	ОК 01 – ОК -05 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1-2.7	преподаватели бухгалтер
	<b>Всего ПП 02.01:</b>	<b>144</b>		

Итоговая аттестация по практике - **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки - отчет по **практике**



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Информационное обеспечение:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.09.2010 № 243-ФЗ);
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. №43н(вред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №115н);
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №1 15 и);
4. Федеральный закон РФ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 5.. Законодательство для бухгалтера
6. Главбух

#### 4.2. Материально-техническое обеспечение:

- бланки первичных документов по учету личного состава организации, по учету оплаты труда;
- наличие имущества и обязательств организации;
- компьютеры;
- специализированное программное обеспечение по ведению бухгалтерского учета организации (1С:Бухгалтерия и т.д.);

## 4.1 ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

для обучающихся группы Э-31  
по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### I. Общее задание

#### **ПМ.02 МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
7. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
8. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
10. Документальное оформление начисленной заработной платы.
11. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
12. Начисление заработной платы за неотработанное время.
13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
14. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
15. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
16. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
18. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
19. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
20. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
22. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.

23. Начисление премий, доплат и надбавок.
24. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
25. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
26. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
27. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
28. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
30. Изучение нормативных документов по учету займов.
31. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
32. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
33. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
34. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
37. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
38. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
39. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
40. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
41. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
42. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
43. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
44. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
45. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
47. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
49. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
50. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
51. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

52. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
53. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
54. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
55. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
56. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
57. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
59. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
60. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
61. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
68. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
69. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
70. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
71. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и

обязательств экономического субъекта.

## 11. Индивидуальное задание на практику

### Вариант 1

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по формированию представления о бухгалтерской отчетности по новому законодательству; закрепить практические навыки учета по операциям финансовых вложений; отражение теоретической грамотности в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия.

#### 1. Доклад.

«Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ».

**2. Задание.** Записать корреспонденцию счетов по операциям финансовых вложений.

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета	
		Дебет	Кредит
1	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации основные средства в договорной оценке: -на согласованную стоимость; -на остаточную стоимость; -на разницу между согласованной стоимостью и остаточной (первая выше)		
2	Списана амортизация по переданным основным средствам		
3	Начислено за доставку основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал.		
4	Списан финансовый результат от передачи основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации: -прибыль -убыток		
5	Начислен и получен доход от долевого участия в другой организации( по переданным основным средствам)		
6	Приобретены государственные облигации по цене выше номинальной стоимости		
7	Начислен доход на облигации по окончании		

	года		
8	Списана часть разницы между стоимостью приобретения облигаций и номинальной стоимостью		
9	Приобретены облигации по цене ниже номинальной		
10	Начислен годовой доход по облигациям		
11	Доначислена годовая часть разницы между покупной и номинальной ценой		
12	Приобретены акции в иностранной валюте		
13	Начислены дивиденды по акциям в иностранной валюте		
14	Поступили дивиденды по акциям в иностранной валюте		
15	Отражена курсовая разница, возникшая вследствие разности рублевой оценки дивидендов на момент начисления и поступления.		
16	Реализованы акции по продажной цене		
17	Списана балансовая стоимость		
18	Отражены расходы по продаже акций		
19	Списан финансовый результат от продажи акций: -прибыль -убыток		
20	Предоставлены займы другим организациям		
21	Начислены проценты по предоставленным займам		
22	Возвращены ранее выданные займы		
23	Предоставлены займы в натуральной форме		
24	Отражен возврат займов в натуральной форме		

**3.Задание.** В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела

технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

**4.Задание.** Изучив главу 30 НК РФ и закона Саратовской области «О налоге на имущество» заполнить таблицу:

Налогоплательщики	Объект налогообложения	Налоговая база	Налоговые ставки	Налоговый период

**Решить задачу:**

Счета бух. учета	Данные бухгалтерского учета (тыс. рублей)						
	На 01.01	На 01.02	На 01.03	На 01.04	На 01.05	На 01.06	На 01.07
О.С по первонач. стоимости	412.0	413.0	413.0	415.0	413.0	420.0	421.0
Амортизация	276.0	278.0	280.0	283.0	285.0	287.0	289.0
О.С по остаточной стоимости							

## Вариант 2

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по формированию показателей бухгалтерской отчетности на малых предприятиях; закрепить практические навыки по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

### 1.Доклад.

« Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях»»».

**2.Задание.** Записать корреспонденцию счетов по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат.

№ п/п	Операции	Корреспонденция счета	
		Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производств, а также занятым сбытом и реализацией продукции.		

2.	Начислена заработная плата работникам управления общепроизводственного и общехозяйственного назначения, а также обслуживающих производств и хозяйств.		
3.	Начислена заработная плата работникам, занятым заготовкой и приобретением материалов, капитальными вложениями		
4.	Начислена заработная плата по операциям продажи основных средств, нематериальных активов и материалов.		
5.	Начислена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака.		
6.	Начислены доходы (дивиденды) работникам от участия в организации		
7.	Начислены выплаты работникам за счет средств целевого финансирования		
8.	Начислены страховые взносы органам социального страхования, в Пенсионный фонд, в фонд медицинского страхования		
9.	Начислены работникам пособия по временной нетрудоспособности		
10.	Перечислено в погашение задолженностей по отчислениям на социальные нужды.		
11.	Удержаны с начисленной заработной платы и других выплат налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, с виновников брака, по возмещению материального ущерба.		
12.	Выдана заработная плата работникам и произведены перечисления со счетов банка.		
13.	Выданы работникам в порядке натуральной оплаты материалы и готовая продукция по ценам реализации		
14.	Списана себестоимость материалов и готовой продукции, выданным в порядке натуральной оплаты.		
15.	Перечислена на счет депонентов не выданная в срок заработная плата.		
16.	Погашена депонентская задолженность		
17.	Погашена задолженность по исполнительным		



листам		
--------	--	--

**3.Задание** По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

**4.Задание.** Изучив главу 21 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщики	Объект налогообложения	Налоговая база	Налоговые ставки	Налоговый период

**Решить задачу:**

В феврале организация произвела следующие операции:

1. Реализация продукции по ставке НДС 10% - 528000руб, в том числе НДС.
2. Реализация продукции по ставке НДС 18% - 948000руб, в том числе НДС.
3. Оплачен счет-фактура за станок – автомат 96500 руб, в том числе НДС. Станок принят в состав основных средств.
4. Оплачен счет – фактура за приобретенное сырье в сумме 632842 руб, в том числе НДС – 18%.
5. Приобретены в розничной торговле за наличный расчет книги и бланки на сумму 315руб по кассовому чеку.
6. Оплачен счет – фактура за аренду склада – 27600руб.

**Определить сумму НДС к уплате в бюджет.**

### Вариант 3

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по изучению принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета; закрепить практические навыки по операциям учета расчетов; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

#### 1.Доклад.

« Адаптация принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета».

**2.Задание.** Записать корреспонденцию счетов по операциям учета расчетов

№	Операции	Корреспонденция
---	----------	-----------------

п/п		счета	
		Дебет	Кредит
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие оборудование, сырье и материалы, а также выполненные работы по капитальному строительству, для цехов основных и вспомогательных производств, общепроизводственного и общехозяйственного назначения, по реализации продукции, отнесенные за счет покупателей.		
2.	Получены от поставщиков суммы по перерасчетам (по тарифам, ценам, ошибкам в счетах и т.п.)		
3.	Предъявлены претензии поставщикам за обнаруженную недостачу ТМЦ при их приемке		
4.	Акцептованы счета поставщиков за услуги по ликвидации последствий стихийных бедствий и их предотвращению		
5.	Списаны отрицательные курсовые разницы		
6.	Погашена задолженность перед поставщиками наличными, перечислениями со счетов учета денежных средств, полученными кредитами банка		
7.	Произведен зачет по задолженности поставщикам по предварительно выданным авансам		
8.	Выданы авансы под поставку ТМЦ и под выполнение работ наличными, с расчетного и валютного счетов, специальных счетов в банках, за счет полученных кредитов банков, займов		
9.	Оплачены за счет выданных авансов счета поставщиков и подрядчиков		
10.	Возвращены ранее выданные авансы.		
11.	Списаны ранее выданные и невостребованные авансы.		
12.	Предъявлены претензии к банкам по ошибочно списанным суммам		

13.	Выданы под отчет денежные суммы		
14.	Списаны расходы на командировку с подотчетного лица		
15.	Отражены подотчетные суммы, не востребованные работникам в установленный срок.		
16.	Удержаны из оплаты труда работников подотчетные суммы не возвращенные в срок.		
17.	Начислены доходы от участия в организации ее работникам по окончании года		
18.	Начислены доходы от участия в организации сторонним организациям по окончании года.		
19.	Предоставлены займы работникам организации		
20.	Возвращены займы работниками организации		
21.	Начислен налог на прибыль		
22.	Перечислена в бюджет сумма налога на прибыль		
23.	Начислен налог на имущество организации		
24.	Создан резерв по сомнительным долгам		
25.	Списана невостребованная дебиторская задолженность ( за счет резерва)		
26.	Начислены платежи по обязательному страхованию имущества и персонала в капитальном строительстве, основном и вспомогательном производствах, цехового и общехозяйственного назначения, в обслуживающих производствах и хозяйствах.		
27.	Отражена сумма страхования, причитающаяся по договору работникам организации.		
28.	Поступили от страховых организаций суммы возмещения.		
29.	Списаны потери ТМЦ по страховым случаям.		
30.	Списаны не компенсируемые страховыми возмещениями потери		

**3 Задание.** В ходе инвентаризации выяснилось , что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатировалась по причине

полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 №Основное средство» - 420000 руб, сумма начисленной амортизации – 360000 руб. Принято решение о ликвидации данной машины. Стоимость запасных частей и металлома, полученного от ликвидации -50000руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) – 9000руб, в том числе заработной плата (с отчислениями по страховым платежам) работников занимающихся разборкой автомашины – 5500 Руб. Общепроизводственные расходы -3500руб. Отразить результаты инвентаризации в учете.

**4.Задание.** Изучив главу 25 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщики	Объект налогообложения	Налоговая база	Методы признания доходов и расходов	Налоговые ставки

**Решить**

**задачу:**

Определить прибыль для целей налогообложения и рассчитать налог на прибыль.

Организация имеет следующие показатели:

1. Выручка от реализации покупных товаров 840000 руб.
2. НДС (по ставке 18%) - ?
3. Стоимость реализованных покупных товаров 593000 руб.
4. Сумма уплаченных налогов 56000 руб.
5. Арендная плата за имущество, сданное в аренду 11000 руб.
6. Безвозмездно полученное имущество 122700 руб.
7. Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности 48000 руб.

#### Вариант 4.

**Цель:** проверить и оценить уровень подготовки студентов по изучению принципов и правил системы внутреннего контроля в организации; закрепить практические навыки по операциям учета финансовых результатов; отражать теоретическую грамотность в решении практического задания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

**1. Доклад.**

«Дать характеристику системе внутреннего контроля в организации».

**2. Задание.** Записать корреспонденцию счетов по операциям учета финансовых результатов.

№	Операции	Корреспонденция счета

п/п		Дебет	Кредит
1.	Отражена прибыль от продажи готовой продукции, товаров и другого имущества.		
2.	Начислена арендная плата по договору текущей аренды		
3.	Оприходованы излишки ТМЦ, а также излишки незавершен ного производства, выявленные при инвентаризации.		
4.	Доначислена разница между покупной и номинальной стоимостью ценных бумаг (покупная цена ниже номиналь ной стоимости)		
5.	Списана кредиторская задолженность по истечении сроков исковой давности		
6.	Начислены и получены доходы от участия в других организациях		
7.	Отражены признанные и присужденные суммы штрафов, пеней, неустоек за несоблюдение другими организациями договорных обязательств.		
8.	Присоединены к доходам отчетного года неизрасходованные суммы сомнительных долгов, начисленные в предыдущем году, а также суммы ранее начисленных резервов предстоящих расходов.		
9.	Списаны положительные курсовые разницы		
10.	Списаны убытки отчетного года		
11.	Списаны ТМЦ, пропавшие при стихийных бедствиях и использованные при ликвидации бедствий.		
12.	Уплачены штрафы, пени, неустойки, судебные издержки и сборы.		
13.	Начислены резервы сомнительных долгов.		
14.	Списана нераспределенная прибыль отчетного года.		
15.	Списаны штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем		
16.	Начислен налог на прибыль.		
17.	Начислен резерв на оплату отпусков.		
18.	Начислены отпускные суммы работника.		

19.	Начислена сумма арендной платы за следующие периоды.		
20.	Отражены расходы по приобретению лицензий.		
21.	Оприходованы поступившие безвозмездно материалы.		
22.	Отпущены в производство безвозмездно поступившие материалы.		
23.	Начислена заработная по операциям продажи основных средств, нематериальных активов и материалов.		
24.	Начислены доходы (дивиденды) работникам от участия в организации.		
25.	Списана себестоимость материалов и готовой продукции, выданных в порядке натуральной оплаты.		
26.	Выданы работникам в порядке натуральной оплаты материалы и готовая продукция по ценам реализации.		
27.	Реализованы нематериальные активы на сумму прибыли		
28.	Переданы безвозмездно нематериальные активы на сумму убытка		

**3.Задание.** В июле 20...г О.А. Тихомирова, бухгалтер-кассир ООО самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000руб и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена ревизия кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте ревизии наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 20... С соответствующим приказом Тихомирова была ознакомлена под роспись 14 июля 20...г и согласилась возместить недостачу. Отобразить результаты инвентаризации в учете.

**4.Задание.** Изучив главу 23 НК РФ заполнить таблицу:

Налогоплательщики	Объект налогообложения	Налоговая база	Стандартные налоговые вычеты	Налоговые ставки

**Решить**

**задачу:**

Работнику Троицкого производственного объединения А.П. Серову, имеющему ребенка-инвалида в возрасте 16лет и ребенка – студента очной формы обучения в

возрасте 20 лет начислено:  
За январь: заработная плата -19400руб.; премия за производственные результаты работы – 2000 руб; материальная помощь – 5000руб.  
За февраль: заработная плата – 20300 руб; подарок за многолетний стаж работы – 4000 руб;  
За март: заработная плата – 21200 руб; пособие по временной нетрудоспособности 2500 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ за каждый месяц (стандартные налоговые вычеты последнего отчетного периода).

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень)  
успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

в объеме 144 часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

## Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Формирование компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации (оценка)
	<b>ПП.02.01</b>			
1.	<b>Инструктаж</b> Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж. 1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	1  5	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	



2.	4.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
3.	7.Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9.Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
4.	10.Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11.Документальное оформление начисленной заработной платы. 12.Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
5.	13.Начисление заработной платы за неотработанное время. 14.Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15.Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
6.	16.Начисление пособий по временной нетрудоспособности 17.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18.Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. .	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	

7.	19.Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20.Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
8.	22.Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23.Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24.Начисление премий, доплат и надбавок.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
9.	25.Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26.Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27.Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
10	28.Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29.Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30.Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
11	31.Изучение нормативных документов по учету займов. 32.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	
12	34.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов 35.Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36.Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1, 2.6-2.7	

13	<p>37.Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>38.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>39.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	
14	<p>40.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности</p> <p>41.Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>42.Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	
15	<p>43.Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>44.Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>45.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	
16	<p>46.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>47.Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>48.Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	
17	<p>49.Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>50.Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>51.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1, 2.6-2.7</p>	
18	<p>52.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>53.Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>54.Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	

19	<p>55.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>56.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>57.Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	
20	<p>58.Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59.Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>60.Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	
21	<p>61.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63.Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	
22	<p>64.Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>65.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>66.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>	6	<p>ОК 01 – ОК -05</p> <p>ОК 09 – ОК 11</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>	

23	67.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	
24	70.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71.Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72.Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6	ОК 01 – ОК -05  ОК 09 – ОК 11  ПК 2.1-2.7	
	<b>Всего ПП 02.01:</b>	<b>144</b>		

\*

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 80 до 100	Отлично
от 50 до 80	Хорошо
от 30 до 50	Удовлетворительно
от 0 до 29	Неудовлетворительно

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики:  
от предприятия\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
подпись/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

М.П.

Подпись руководителя практики  
от учебного заведения\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
подпись/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО



#### 4.4 ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество.)

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа № Э-31

За время производственной практики на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

фактически проработал с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г и выполнял работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(основные виды работ)

1. Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_

(оценка)

2. Знание рабочего или технологического процесса, умение обращаться с инвентарем и оборудованием

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

МП