

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 05.07.2023 07:58:40

Уникальный программный ключ:

b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(по профилю специальности)  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

## **Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПП 04.01**

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:**

В результате изучения профессионального модуля и прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **Перечень формируемых компетенций:**

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**,

соответствующими видам деятельности:

составление и использования бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Социальным взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Количество часов производственной практики (всего)</b>	72
Дифференцированный зачет (ПП 04.01.)	6 семестр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики .....	8
1.1 Цели и задачи производственной практики.....	8
1.2. Требования к результатам освоения практики .....	8
1.3. База практики.....	16
1.4. Организация практики .....	16
1.5. Контроль работы студентов и отчётность.....	15
1.6. Количество часов на освоение программы практики .....	15
2. Структура и содержание производственной практики.....	16
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы .....	16
2.2. Тематический план и содержание производственной практики .....	17
2.3 Индивидуальное задание студенту .....	20
3. Условия реализации программы производственной практики.....	21
3.1. Информационное обеспечение обучения.....	21
4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	22
5.Приложение.....	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

## 1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить:

### **практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;



- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму расчетов по взносам во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям

**Профессиональные компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Таблица 1.2

**Общие компетенции:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

### **1.3. База практики**

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

### **1.4. Организация практики**

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных

- компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии:

### **Производственная практика**

Виды работ:

- ознакомление с приказом по учетной политике организации;
- ознакомление с методами обобщения информации нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- участие в составлении шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- участие в перенесении учетной информации в формы бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с требованиями к бухгалтерской отчетности организации;
- ознакомление с порядком составления форм бухгалтерской отчетности организации;
- ознакомление с действующим законодательством по регистрации, перерегистрации и ликвидации организации;
- ознакомление с инструкциями по применению и составлению налоговых деклараций, отчетов во внебюджетные фонды и органы статистики;
- участие в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и статистические органы;
- ознакомление с организацией осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности в организации
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной практики является отчет, который оценивается руководителем практики от предприятия с учётом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену (квалификационному).

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики :

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>72</b>
в том числе:	
Выполнение обязанностей работников бухгалтерии	72

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей бухгалтера	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	Прохождение необходимого инструктажа	6	
Раздел 1	<b>Изучение работы предприятия</b>	<b>6</b>	
Тема 1. Учетная политика предприятия, организации (общее знакомство)	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	2
	Необходимо изучить и описать: -Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.; -систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на основе ПБУ; -элементы учетной политики организации;		
	<i>Виды работ</i>		
	-описать учетную политику предприятия, организации; -предложить свои варианты по элементам учета.		
Раздел 2	<b>Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии</b>	<b>60</b>	
Тема 2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	2
	Необходимо изучить и описать: -Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ. -Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 24.12.10) -Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». -состав, виды, сроки и пункты представления отчетности; -учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года);		



	-объем и содержание годового отчета предприятия, организации; <i>Виды работ</i>		
	-составить финансовую отчетность за 2014г. В условиях компьютерной бухгалтерии произвести оформление отчетных документов (Главная книга, оборотная ведомость, баланс, их печать).		
<b>Тема 3.</b> Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	2
	Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить НК РФ;		
	<i>Виды работ</i>		
	-составить налоговые декларации за 2015г. по предприятию согласно выбранной налоговой системы;		
<b>Тема 4.</b> Отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды организации	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	2
	Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить ФЗ 212 «О страховых взносах в ПФР»;		
	<i>Виды работ</i>		
	-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию;		
<b>Тема 5.</b> Статистическая отчетность организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	2
	Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет организации -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить ФЗ №212 «О страховых взносах в ПФР ,ФСС, ФФОМС»;		
	<i>Виды работ</i>		
	-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию		
<b>Тема 6.</b> Оценка финансового устойчивости и деловой активности организации	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	2
	Необходимо изучить и описать: -Система показателей характеризующих финансовое состояние организации. -Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса, методика проведения		

	-Показатели деловой активности организации и их характеристика. Процедура проведения анализа деловой активности.		
	<b><i>Виды работ</i></b>		
	-Проанализировать деловую активность предприятия ; -Проанализировать ликвидность и платежеспособность предприятия		
<b>Раздел 4</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>	<b>10</b>	2
<b>Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	
	(Дидактические единицы)		
	<b><i>Виды работ</i></b>		
	(Содержание видов работ)		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики,		
	<b>всего</b>	<b>72</b>	

### **2.3 Индивидуальное задание студенту**

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной практики.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Информационное обеспечение**

##### **обучения. Основные источники:**

1. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник, Брыков Н.В., М:Москва КноРус,2020

2. Бухгалтерский финансовый учет. Второе издание переработанное и дополненное, Дмитриева И.М., М. : Издательство Юрайт, 2017

3. Самоучитель по бухгалтерскому учету, Кондраков Н.П, М:Прспект, 2021;

4. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник, Н.В.Иванов, К.В.Иванов, М:Москва КоРус,2021 отчетности в Российской Федерации».

##### **Дополнительные источники:**

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (ПБУ)

2. Журналы:

«Главный бухгалтер»

«Налоговый курьер»

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.nalogi.ru](http://www.nalogi.ru)

2. [www.nalogi23.ru](http://www.nalogi23.ru)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>П2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>П3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>П4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p style="text-align: center;"><b>освоенные умения:</b></p> <p>У1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p style="text-align: center;"><b>Усвоенные знания:</b></p> <p>31. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>32. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>33. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за</p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Ознакомление с приказом по учетной политике организации;</p> <p><b>Необходимо изучить и описать:</b></p> <p>-Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.;</p> <p>-систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на основе ПБУ;</p> <p>-элементы учетной политики организации (ПБУ № 1/98);</p> <p><b>выполнить:</b></p> <p>-описать учетную политику предприятия, организации;</p> <p>-предложить свои варианты по элементам учета.</p> <p><b>Задание 2.</b> Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Необходимо изучить и описать:</b></p> <p>-Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ.</p> <p>-Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 24.12.10)</p> <p>-Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».</p> <p>-состав, виды, сроки и пункты представления отчетности;</p> <p>-учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года);</p> <p>-объем и содержание годового отчета предприятия, организации;</p> <p><b>выполнить:</b></p> <p>-составить финансовую отчетность за 2014г.</p> <p>-в условиях компьютерной бухгалтерии произвести оформление отчетных документов (Главная книга, оборотная ведомость, баланс, их печать).</p>



<p>отчетный период;</p> <p>34. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>35. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>36. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>37. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>38. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>39. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>310. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>311. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>312. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>313. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>314. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>315. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>316. форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>317. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>318. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>319. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>320. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>321. методы финансового анализа;</p> <p>322. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>323. процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p>	<p><b>Задание 3.</b> Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет организации.</p> <p><b>Необходимо изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</li> <li>-изучить НК РФ;</li> </ul> <p><b>выполнить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить налоговые декларации за 2021г. по предприятию согласно выбранной налоговой системы;</li> </ul> <p><b>Задание 4.</b> Отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды организации</p> <p><b>Необходимо изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</li> <li>-изучить ФЗ 212 «О страховых взносах в ПФР»;</li> </ul> <p><b>выполнить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию;</li> </ul> <p><b>Задание 5.</b> Статистическая отчетность организации</p> <p><b>Необходимо изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</li> <li>-изучить ФЗ №212 «О страховых взносах в ПФР ,ФСС, ФФОМС»;</li> </ul> <p><b>выполнить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить расчеты во внебюджетные фонды за 2021г. по предприятию;</li> </ul> <p><b>Задание 5.</b> Оценка финансового устойчивости и деловой активности организации.</p> <p><b>Необходимо изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Система показателей характеризующих финансовое состояние организации.</li> <li>-Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса, методика проведения</li> <li>-Показатели деловой активности организации и их характеристика.</li> <li>Процедура проведения анализа деловой активности.</li> </ul> <p><b>выполнить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проанализировать деловую активность предприятия ;</li> <li>-Проанализировать ликвидность и платежеспособность предприятия.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах</li> </ul>
--	--

324. порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;	закаждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b>
325. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением
326. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	собственной позиции;
327. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
328. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
329. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
330. процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;	<b>Методы оценки результатов обучения:</b>
331. принципы и методы общей оценки деловой активности организации,	– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания
332. технологию расчета и анализа финансового цикла;	каждым обучающимся
333. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
334. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.



## Приложение 1

### Индивидуальные задания по ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### Вариант 1

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчетности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчетного периода к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчетного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
5. Составить оборотную ведомость за отчетный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. С учётом дополнительной информации заполнить форму отчёта о финансовых результатах:

- дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ финансовых результатов предприятия.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, в организации не начисляется резерв по сомнительным долгам, общехозяйственные расходы списываются на основное производство.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчетности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной  
ответственностью (ООО) на 31 декабря 20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335

Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899,4
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года (получены 01.08.20__ г., под 3 % годовых)	66	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400
Акции, приобретённые с целью получения дивидендов сроком свыше одного года (10 % годовых)	58	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899,4

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20\_\_ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах представлены в таблице 2.

Таблица 2

## Хозяйственные операции ООО за декабрь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование	86300
2.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	390800 312640
3.	Оплачен счёт поставщика за материалы	280000
4.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	33040
5.	Начислена зарплата производственным рабочим	479400
6.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	64300
7.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	123600
8.	Удержаны из заработной платы:	

	- НДФЛ; - алименты.	86749 13200
9.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
10.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	244800 36500 42100
11.	Начислен и зачислен на расчётный счёт доход по акциям	?
12.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	3940 1200 2800 1800
13.	Начислены и перечислены проценты за пользование займом.	?
14.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
15.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство.	?
16.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 4800 руб.).	?
17.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	240800
18.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	412500
19.	Начислен НДС – 18 %.	?
20.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	590000
21.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
22.	Получено с расчётного счёта в кассу.	600000
23.	Выдана заработная плата.	551950
24.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
25.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 20 %.	1390
26.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2400
27.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
28.	Списаны расходы на продажу.	?
29.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
30.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %; - НДС – 20 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	73200 ? 60000 58000
31.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение	3300

	условий договора.	
32.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 20 %.	28700
33.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
34.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1500
35.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
36.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	13650
37.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	2400
38.	Начислен налог на имущество.	1900
39.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
40.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
41.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

Дополнительная информация для составления отчёта о финансовых результатах:

Оборот от реализации за январь-ноябрь с НДС – 1320000 руб.

НДС от реализации 20 % - ?

Себестоимость реализованной продукции январь-ноябрь – 956050 руб.

Коммерческие расходы январь-ноябрь – 34100 руб.

Прочие доходы январь-ноябрь: % к получению – 1833,33 руб.

Штрафы, пени полученные – 850 руб.

Прочие расходы январь-ноябрь: штрафы, пени уплаченные – 480 руб.

% к уплате – 798 руб.

Прибыли и убытки счёт 99:

Финансовый результат от реализации продукции – 128494,07 руб.

Финансовый результат от прочего вида деятельности – 1405,33 руб.

Сальдо доходов и расходов (счёт 99) – Кредитовое: 129899,40 руб.

Для заполнения отчёта о финансовых результатах к данной информации необходимо добавить полученные данные за декабрь месяц.

### Вариант 2

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.

3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. С учётом дополнительной информации заполнить форму отчёта о финансовых результатах:
  - дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ финансовых результатов предприятия.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, организация начисляет резерв по сомнительным долгам, общехозяйственные расходы списываются общей суммой на продажу.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ООО) на 31 декабря 20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899,4
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года (получены 01.08.20__ г., под 3 % годовых)	66	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250

Незавершённое производство	20	72400	72400
Акции, приобретённые с целью получения дивидендов сроком свыше одного года (10 % годовых)	58	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899,4

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20\_\_ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ООО за декабрь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование	104900
2.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	402400 321920
3.	Оплачен счёт поставщика за материалы	185200
4.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	28250
5.	Начислена зарплата производственным рабочим	505800
6.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	58750
7.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	128300
8.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	90071 9760
9.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
10.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	186000 27000 17460
11.	Начислен и зачислен на расчётный счёт доход по акциям	?
12.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	2980 1450 3230 1950
13.	Начислены и перечислены проценты за пользование займом.	?

14.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
15.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 5200 руб.).	?
16.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	306000
17.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	476800
18.	Начислен НДС – 18 %.	?
19.	Создан резерв по сомнительным долгам	16200
20.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	620000
21.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
22.	Получено с расчётного счёта в кассу.	580000
23.	Выдана заработная плата.	535000
24.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
25.	Общехозяйственные расходы списаны на объём продаж.	?
26.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 20 %.	2650
27.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2850
28.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
29.	Списаны расходы на продажу.	?
30.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
31.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %; - НДС – 20 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	64800 ? 54700 51000
32.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3900
33.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 20 %.	26400
34.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
35.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1300
36.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
37.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности за счёт созданного резерва.	16200
38.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	3600
39.	Начислен налог на имущество.	1450
40.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
41.	Начислен налог на прибыль – 20 %.	?

42.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?
-----	---	---

Дополнительная информация для составления отчёта о финансовых результатах:

Оборот от реализации за январь-ноябрь с НДС – 1320000 руб.

НДС от реализации 20 % - ?

Себестоимость реализованной продукции январь-ноябрь – 956050 руб.

Коммерческие расходы январь-ноябрь – 34100 руб.

Прочие доходы январь-ноябрь: % к получению – 1833,33 руб.

Штрафы, пени полученные – 850 руб.

Прочие расходы январь-ноябрь: штрафы, пени уплаченные – 480 руб.

% к уплате – 798 руб.

Прибыли и убытки:

Финансовый результат от реализации продукции – 128494,07 руб.

Финансовый результат от прочего вида деятельности – 1405,33 руб.

Сальдо доходов и расходов (счёт 99) – Кредитовое: 129899,40 руб.

Для заполнения отчёта о финансовых результатах к данной информации необходимо добавить полученные данные за декабрь месяц.

### Вариант 3

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо (остатки).
5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. На основании данных заполнить форму отчёта об изменениях капитала (условно сальдо по счетам собственного капитала на предыдущий год и предшествующий предыдущему не изменялось).
8. Дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ отчёта об изменении капитала.

Фрагмент учётной политики организации: организация применяет общую систему налогообложения, организация начисляет резерв на оплату отпусков.



Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Открытого акционерного общества (ОАО) на 31 декабря 20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 8 000)	50	7000	7000
Расчётный счёт	51	1860000	1989899
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000
Задолженность покупателей	62	680000	680000
Задолженность по долгосрочному кредиту	67	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	576450	576450
Незавершённое производство	20	72400	72400
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20\_\_ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта об изменении капитала представлены в таблице 2.

Таблица 2

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	После государственной регистрации увеличен размер уставного капитала за счёт дополнительной эмиссии	100000

	акций.	
2.	На расчётный счёт поступили средства от учредителей.	110000
3.	Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций.	?
4.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование.	104900
5.	Проведена переоценка основных средств ОАО ( $K = 0,9$ )	?
6.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	402400 321920
7.	Оплачен счёт поставщика за материалы	185200
8.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	28250
9.	Начислена зарплата производственным рабочим	505800
10.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	58750
11.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	128300
12.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	90071 9760
13.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
14.	Начислены дивиденды учредителям из прибыли.	100000
15.	Нераспределённая прибыль направлена в резервный капитал.	50000
16.	Выкуплены у акционеров акции организации. Оплата произведена с расчётного счёта.	50000
17.	За счёт аннулирования собственных акций уменьшен уставный капитал.	30000
18.	Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций.	?
19.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	186000 27000 17460
20.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	2980 1450 3230 1950
21.	Начислены и перечислены проценты за пользование долгосрочным кредитом.	2500
22.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
23.	Общехозяйственные расходы на основное производство.	?
24.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство на конец месяца – 5200 руб.).	?

25.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	306000
26.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	476800
27.	Начислен НДС – 20 %.	?
28.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	620000
29.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
30.	Получено с расчётного счёта в кассу.	580000
31.	Выдана заработная плата.	535000
32.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
33.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным автотранспортом.	2650
34.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2900
35.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
36.	Списаны расходы на продажу.	?
37.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
38.	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков работникам основного производства.	160000
39.	Начислены за счёт резерва: - отпускные работникам основного производства; Страховые взносы по отпускам.	123097 ?
40.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %; - НДС – 20 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	64800 ? 54700 51000
41.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3900
42.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 20 %.	26400
43.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
44.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1300
45.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
46.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	16200
47.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	3600
48.	Начислен налог на имущество.	1450
49.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
50.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
51.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

### Вариант 4

Индивидуальное задание предусматривает решение задач для составления и заполнения форм бухгалтерской отчётности, проведения анализа и контроля по показателям баланса и форм приложения к балансу.

На основании исходных данных:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г. (в промежуточном балансе добавить сумму прибыли отчётного периода к нераспределённой прибыли).
2. Открыть бухгалтерские счета и разнести остатки по счетам указанные в условии задачи.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь отчётного периода.
4. Разнести хозяйственные операции на бухгалтерские счета. Подсчитать обороты и конечные сальдо (остатки).
5. Составить оборотную ведомость за отчётный период.
6. На основании оборотной ведомости заполнить форму бухгалтерского баланса.
7. На основании данных задания заполнить форму отчёта о движении денежных средств.
8. Дать оценку хозяйственной деятельности организации. Провести анализ отчёта о движении денежных средств.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса представлены в таблице 1 (Реквизиты в формах отчётности заполнить самостоятельно, в соответствии с требованиями нормативных документов).

Таблица 1

Активы, обязательства и собственный капитал Общества с ограниченной ответственностью (ОАО) на 31 декабря 20\_\_ г. и 01.12.20\_\_ г.

(руб.)

Наименование статей	Номер счёта	31.12.20__ г. (предыдущий год)	01.12.20__ г. (промежуточные данные)
Основные средства	01	1250000	1250000
Амортизация основных средств	02	562500	562500
Нематериальные активы	04	65340	65340
Амортизация нематериальных активов	05	16335	16335
Материалы	10	425000	425000
Налог на добавленную стоимость	19	76500	76500
Касса (лимит 10 000)	50	9800	9800
Расчётный счёт	51	1860000	1989899
Задолженность перед поставщиками	60	2780000	2780000

Задолженность покупателей	62	680000	680000
Задолженность по долгосрочному кредиту	67	79800	79800
Задолженность по налогам и сборам	68	85300	85300
Задолженность по страховым взносам	69	180600	180600
Задолженность по оплате труда	70	598250	598250
Незавершённое производство	20	72400	72400
Денежные средства на валютном счёте (по курсу ЦБ (1 долл. – 32 руб.) – 625 долл.	52	20000	20000
Добавочный капитал (от переоценки основных средств)	83	68000	68000
Задолженность подотчётных лиц	71	12000	12000
Готовая продукция	43	343745	343745
Уставный капитал	80	280000	280000
Резервный капитал	82	14000	14000
Нераспределённая прибыль	84	150000	150000
Прибыль отчётного года	99	-	129899

Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20\_\_ г. для составления бухгалтерского баланса и отчёта о движении денежных средств представлены в таблице 2.

Таблица 2

## Хозяйственные операции ОАО за декабрь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Работником организации возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм.	12000
2.	На расчётный счёт зачислен краткосрочный кредит банка.	180000
3.	Перечислен с расчётного счёта аванс поставщику за оборудование.	86300
4.	Начислены и перечислены проценты за пользование долгосрочным кредитом.	3200
5.	Списан автомобиль: - первоначальная стоимость; - амортизация.	390800 312640
6.	Оплачен счёт поставщика за материалы	280000
7.	Перечислены банку проценты за кредит.	3200
8.	Возмещён НДС по счёту поставщика – 20 %	33040
9.	Начислена зарплата производственным рабочим	479400
10.	Начислена зарплата управленческому персоналу цеха	64300
11.	Начислена зарплата управленческому персоналу организации	123600
12.	Удержаны из заработной платы: - НДФЛ; - алименты.	86749 13200

13.	Начислены страховые взносы по всем категориям работников	?
14.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	244800 36500 42100
15.	Начислена амортизация: - по производственному оборудованию; - по зданию и и сооружениям цеха; - по зданию заводоуправления; - по нематериальным активам.	3940 1200 2800 1800
16.	Перечислено с расчётного счёта на покупку облигаций.	260000
17.	На расчётный счёт зачислено от покупателя за реализованные основные средства.	48700
18.	На валютный счёт зачислена экспортная выручка от покупателя (1 долл. – 32,2 руб.) – 19 тыс. долл.	?
19.	С валютного счёта перечислены авансы поставщикам (1 долл. – 32,1 руб.) – 18 тыс. долл.	?
20.	С валютного счёта оплачены услуги банка (1 долл. – 32,0 руб.) – 1 тыс. долл.	?
21.	Погашен долгосрочный кредит банка.	79800
22.	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство.	?
23.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство.	?
24.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершённое производство – 3200 руб.).	?
25.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции.	240800
26.	Начислено покупателям к оплате, включая НДС – 20 %	412500
27.	Начислен НДС –20 %.	?
28.	Поступила от покупателей оплата за продукцию.	590000
29.	Перечислены с расчётного счёта: - НДФЛ; - Страховые взносы.	85300 180600
30.	Получено с расчётного счёта в кассу.	600000
31.	Выдана заработная плата.	551950
32.	Депонирована неполученная заработная плата.	?
33.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортом сторонней организации, в том числе НДС – 20 %..	1390
34.	Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу.	2400
35.	Начислен НДС по расходам на рекламу – 20 %.	?
36.	Списаны расходы на продажу.	?
37.	Выдано из кассы на командировочные расходы.	16700
38.	Реализовано оборудование: - стоимость реализации, включая НДС – 20 %;	73200

	- НДС – 20 %; - первоначальная стоимость; - амортизация.	? 60000 58000
39.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора.	3300
40.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС – 20 %.	28700
41.	Начислен НДС по арендной плате – 20 %.	?
42.	Начислена амортизация по основным средствам в аренде.	1500
43.	Сданы денежные средства из кассы на расчётный счёт превышающие лимит.	?
44.	Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности.	13650
45.	На расчётный счёт зачислен доход по облигациям.	8400
46.	На расчётный счёт зачислен аванс от покупателя (1 долл. – 31,9 руб.).	47850
47.	Предоставлен заём другой организации.	280000
48.	Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации.	2400
49.	Начислен налог на имущество.	1900
50.	Списаны: - финансовый результат от продажи; - сальдо прочих доходов и расходов.	? ?
51.	Начислен налог на прибыль – 20 % (за год).	?
52.	Перечислен налог на прибыль в бюджет.	?
53.	Списана нераспределённая прибыль (непокрытый убыток), закрытие счёта прибыли и убытка	?

**Аттестационный лист по производственной практике**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ обучающаяся на 3 курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» успешно прошла производственную практику ПП.04.01 по профессиональному модулю ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в объеме 72 часа (2 недели) с 29.03.2021г по 10.04.2021г в организации \_\_\_\_\_.

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
1. Техника безопасности на рабочем месте. Ознакомление с бухгалтерской службой организации Изучение характеристики организации	Оценка качества работ-
2. Изучение организации расчетов по заработной плате.	Оценка качества работ-
3. Изучение учета собственных средств	Оценка качества работ-
4. Изучение расчетов по кредитам	Оценка качества работ-
5. Изучение расчетов финансовых результатов	Оценка качества работ-
6. Общий порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.	Оценка качества работ-
7. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	Оценка качества работ-
8.. Организация налогового учета на предприятии	Оценка качества работ-
9. Федеральные, региональные и местные налоги	Оценка качества работ-
10. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. Специальные налоговые режимы	Оценка качества работ-
11. Индивидуальное задание	Оценка качества работ-

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:** овладение профессиональной деятельностью и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля с целью получения практического опыта в области бухгалтерского учета: способность принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и умение эффективного поиска необходимой информации с использованием различных источников. Знакомство с организационно-правовой формой организации, изучение регистрационных документов. Выполнение поручения по составлению первичной бухгалтерской документации, изучение учетной политики организации. Выполнение индивидуального задания к практике. Составление отчета по практике согласно задания, заполнение дневника. Исполнение видов работ в соответствии с поручением руководителя практики от организации. Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Дата « »

апрель 20 г

Руководитель  
практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Руководитель  
практики от филиала Сам ГУПС в г Ртищево \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)







