

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манаенков Сергей Александрович

Должность: Директор

Дата подписания: 16.06.2021 15:05:08

Уникальный программный ключ:

b98c63f50c040389aac165e2b73c0c757775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление (по видам)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

Ртищево  
2021

Одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
специальностей 23.02.01,38.02.01

\_\_\_\_\_  
протокол № 9  
от « 31 » 08 2021 г.  
Председатель ЦК  
Жукова О.Ю.

Рабочая программа  
производственной практики  
составлена в соответствии с  
требованиями ФГОС по  
специальности СПО 23.02.01  
Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам) (приказ  
Минобрнауки РФ от  
05.06.2014г.№632)

Согласовано



Булгаков Сергей Михайлович –  
заместитель начальника  
Мичуринского центра организации  
работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением - филиала ОАО «РЖД»

Согласовано  
Зав. практикой  
А.Л.Тишунин  
« 31 » 08 2021 г.

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.А.Петухова  
« 31 » 08 2021 г.

Разработчик:

А.М.Кириченкова, преподаватель  
филиала СамГУПС в г.Ртищево  
А.В.Мельник, преподаватель  
филиала СамГУПС в г.Ртищево

Рецензенты:

М.А.Мережникова, преподаватель  
филиала СамГУПС в г.Ртищево

М.Х.Альминов, начальник  
железнодорожной станции Ртищево 2  
Мичуринского центра организации  
работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением - филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы.	4
2. Результаты освоения программы.	6
3. Структура и содержание программы.	8
4. Условия реализации программы.	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы.	19
6. Информационное обеспечение обучения.	23
Приложение 1. Аттестационные листы - характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности по модулям.	25

# **1. Паспорт программы.**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа по производственной практике (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки (далее – 23.02.01).

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1 этап – практика по профилю специальности:

1.1 Выполнение работ по рабочим профессиям

2 этап – преддипломная практика.

## **1.2. Цель практики.**

Практика по профилю специальности имеет цель: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01

Преддипломная практика имеет цель: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 23.02.01, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм.

## **1.3. Задачи практики.**

Практика по профилю специальности предусматривает:

- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по организации перевозок и управлению на транспорте, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;

- обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ;

- последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Преддипломная практика предусматривает:

- обобщение и совершенствование практического опыта, умений и знаний полученных в процессе обучения;

- ознакомление непосредственно на предприятии с передовой технологией, организацией труда, решением технико-экономических вопросов, а также для сбора материала для выполнения дипломного проекта.

#### **1.4. Требования ППСЗ по специальности 23.02.01.**

Требования к организации практики:

- образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности, должно обеспечить планирование, организацию и проведение практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта РФ, ОАО «Российские железные дороги»;

- в период прохождения практики по профилю специальности студент должен освоить следующие рабочие профессии:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки.

25354 Оператор при дежурном по станции;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

- в период прохождения преддипломной практики студент должен ознакомиться с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия, изучить технологию работы основных цехов станции, в соответствии с темой дипломного проекта.

#### **1.5. Распределение бюджетного времени**

На производственную практику отводится 828 часов (23 недели) согласно ФГОС СПО:

1 этап – практика по профилю специальности – 684 часа (19 недель):

1.1 Выполнение работ по рабочим профессиям

2 этап – преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

## 2. Результаты освоения программы.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**Для базовой подготовки:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Оценивать эффективность перевозочного процесса

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание программы.

#### 3.1. Тематический план программы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная (по профилю специальности, преддипломная), часов
1	2	3
<b>1 этап. Практика по профилю специальности.</b>		<b>684</b>
ПК 1.1 – ПК 4.1	<b>Раздел 1 Выполнение работ по рабочим профессиям</b>	684
<b>2 этап. Преддипломная практика</b>		<b>144</b>
<b>Всего:</b>		<b>828</b>

### 3.2. Содержание программы.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Выполнение работ по рабочим профессиям</b>		684	
Тема 1.1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности	<b>Содержание</b>	18	2
	1 виды работ: - определение классности станции; - определение основных технико-экономических показателей работы станции; - расчет основных устройств станции.		
Тема 1.2. Оператор по обработке перевозочных документов	<b>Содержание</b>	72	3
	1 виды работ: – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – оформлять и проверять документы по приему; – оформлять документы на погрузку груза; – оформлять документы на выдачу грузов и багажа; – оформлять переадресовку; – вести учет погрузки по учетным карточкам; – вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; – вести кассовую книгу; – составлять отчет; – вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; – выполнять операций по		

	<p>страхованию грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</li> <li>– вести книгу приказов по переадресовке грузов;</li> <li>– проверять документы на право получения грузов;</li> <li>– работать на АРМ ТВК.</li> </ul>		
<b>Тема 1.3. Оператор поста централизации</b>	<b>Содержание</b>	<b>108</b>	3
	1 – переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; – контролировать правильность приготовления маршрута; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.		
<b>Тема 1.4. Сигналист</b>	<b>Содержание</b>	<b>72</b>	
	1 – устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; – закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; – контролировать исправность тормозных башмаков; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; – знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы;		3
<b>Тема 1.5. Составитель поездов</b>	<b>Содержание</b>	<b>108</b>	
	1 – взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; – взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); – применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; – переводить нецентрализованные стрелки; – обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; – закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; – участвовать в опробовании автоматических тормозов.		3
<b>Тема 1.6. Приемосдатчик груза и</b>	<b>Содержание</b>	<b>108</b>	

багажа	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>– анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>– вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>– анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>– вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ;</li> <li>– проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>– проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</li> <li>– контролировать состояние весовых приборов;</li> <li>– вести документацию по учету простоя местных вагонов;</li> <li>– проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul>		3
Тема 1.7. Оператор сортировочной горки	<b>Содержание</b>	<b>72</b>	
	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>– переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>– регулировать скорость движения вагонов;</li> <li>– контролировать правильность работы горочных устройств;</li> <li>– наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка;</li> <li>– передавать информацию о порядке роспуска состава.</li> </ul>		3
Тема 1.8. Оператор при дежурном по железнодорожной станции	<b>Содержание</b>	<b>108</b>	
	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;</li> <li>– принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;</li> <li>– вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений;</li> <li>– подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;</li> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования;</li> <li>– вести техническую документацию;</li> <li>– вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;</li> </ul>		2

		– готовить и контролировать маршрут следования поездов; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; – передавать информацию ДНЦ		
<b>Тема 1.9. Оформление документации по практике</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1	Оформление дневников и отчетов по практике		
		<b>Всего</b>	<b>684</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации программы.**

### **4.1. Общие положения.**

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубления знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также на овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 студенты должны приобрести навыки выполнения основных видов работ по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте. Подготовка студентов к практике базируется на теоретической подготовке по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям ПМ.01 организация перевозочного процесса, ПМ.02 организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте, ПМ.03 организация транспортно-логистической деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, возможностями базовых предприятий и на основании договоров, заключаемых образовательным учреждением с предприятиями железнодорожного транспорта.

### **4.2. Базы практики.**

Для реализации программы производственной практики обучающиеся направляются на железнодорожные станции, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.3. Обязанности базовых предприятий.**

На предприятия возложены следующие обязанности:

- приказом назначает руководитель практики от производства, из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства группой студентов свыше 10 человек и руководители практики в цехах, участках, осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов;
- предоставляет студентам оплачиваемые или неоплачиваемые рабочие места (на основании договора);
- не привлекает студентов на работы, несоответствующие программе практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда, с оформлением установленной документацией;
- обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;
- обеспечивает студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников базового предприятия (на основании договора);
- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики; по окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или руководителя от предприятия) и печатью;
- дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;
- выдает справку или делает запись в трудовой книжке о трудовом стаже;
- при необходимости проводит дополнительное обучение студентов, с учетом специфики и условий их будущей работы, проводит проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей заключения установленного образца;
- несет ответственность за несчастные случаи со студентами на предприятии.

Студенты, заключившие с предприятием индивидуальный договор о целевом обучении, проходят производственную практику по профилю специальности на этих предприятиях.

#### **4.4. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения.**

Для руководства производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) образовательное учреждение назначает преподавателей учебных дисциплин специального цикла или профессиональных модулей.

Продолжительность трудового дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6-ти часов в день, без учета выходных и праздничных дней.

Руководители практики от образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывают с отделами кадров предприятий все вопросы по приему студентов. Они несут полную

ответственность, как за организацию, так и за прохождение практики студентами, а именно:

- проведение инструктажа по охране труда за подписью каждого студента (совместно с инженером по охране труда и заведующим практикой) ;
- своевременную выдачу студентам дневников с индивидуальными заданиями, графиков работы, согласованных с руководителями предприятий;
- учебно – методическое руководство практикой (организацию и проведение инструктажа, консультаций и дополнительных учебных занятий совместно с руководителями практики от производства); оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; проведение методической работы с руководителями практики (наставниками) от производства;
- участие на производстве в работе комиссии по проведению испытаний в знании нормативных актов и должностных инструкций.

#### **4.5. Образовательное учреждение обеспечивает.**

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта возложены следующие обязанности:

- организация проведения медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;
- учебно – методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда и санитарно – гигиенических условий;
- контроль за организацией и проведением производственной практики, заполнением дневников и выполнением индивидуальных заданий;
- организацию совместно с работниками предприятий инструктажей по безопасности труда, консультаций, производственных экскурсий на смежные участки линейных предприятий и предоставление практикантам нормативной технологической и технической документации, контроль за условиями труда.

#### **4.6. Обязанности студентов образовательного учреждения.**

Во время производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) студенты обязаны:

- ознакомиться со структурой управления на линейных предприятиях железнодорожного транспорта;
- с требованиями «Стандарта линейного предприятия по охране труда» (местная инструкция), должностными инструкциями:

- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки.
- 25354 Оператор при дежурном по станции;
- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов
- приобрести навыки самостоятельного пользования технической и технологической документацией, инструментами, приспособлениями;
- ознакомиться с содержанием нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;
- соблюдать требования безопасности труда и личной гигиены.

Во время прохождения практики студенты обязаны выполнять установленные на предприятии режим и правила внутреннего распорядка.

К самостоятельной работе студенты допускаются после стажировки под руководством наставников, проведения инструктажей и испытаний по охране труда.

В ходе производственной практики студенты обязаны вести дневник, который является основным документом для контроля выполнения программы практики, и написать отчет по практике, который состоит из общей и индивидуальной части.

По завершению практики студенты представляют в учебное заведение дневник и отчет, заверенные руководителем практики от производства, с заключением о качестве выполнения программы практики, приобретенных студентом практических навыков и отношении его к трудовой деятельности.

На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается согласование с руководителем практики от учебного заведения графика прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте, а также подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой.

#### **4.7. Характеристика практики по профилю специальности.**

Производственная практика по профилю специальности должна обеспечить расширение и закрепление знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, приобретение практического опыта по организации перевозок и управлению на транспорте, навыков деятельности в трудовом коллективе.

К самостоятельной работе студент допускается после проведения инструктажей и испытаний по технике безопасности.

Для организации практики необходимыми документами являются:

- рабочая программа практики, с учетом каждого вида работ и форм обучения на разных этапах практики;
- договоры об организации производственной практики студентов;
- приказ директора о распределении студентов по объектам практики;
- памятки для преподавателей-руководителей практики по руководству и контролю работы практикантов на каждом этапе практики (каждом объекте);
- памятки для студентов-практикантов по технике безопасности и производственной санитарии;

Каждому студенту, направляемому на практику, выдается следующая документация:

- выписка из приказа директора о направлении студента на практику в соответствующее производственное подразделение;
- дневник установленной формы;
- индивидуальное задание на период производственной практики;
- инструкция о задачах и порядке прохождения производственной практики.

#### **4.8. Характеристика преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающей стадией обучения и имеет задачу обобщения и совершенствования практического опыта, умений, и знаний студентов, полученных в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятии с передовой технологией, организацией труда, решением технико-экономических вопросов, а также для сбора материала для подготовки к защите дипломного проекта.

Во время практики студенты выполняют работы в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а также при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует программе практики, кроме того каждый студент разрабатывает и готовит материал для защиты дипломного проекта несущий практический смысл по специальности обучения.

По окончании преддипломной практики студент сдает руководителю практики отчет, форма и содержание которого определяется цикловой комиссией учебного заведения.

#### **4.9. Отчетность по итогам практики**

В ходе производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) каждый студент обязан вести дневник, который является документом контроля за ходом практики и, по ее окончании, одним из основных документов об её прохождении.

Руководители практики от образовательного учреждения и производства систематически проверяют ведение дневников, отчетов и при необходимости делают в них письменные указания о качестве записей в дневниках-отчетах, качестве выполняемых работ, дисциплине и отношении к индивидуальным поручениям.

Примерное содержание дневника: краткая характеристика выполняемой работы на рабочем месте предприятия.

Примерное содержание отчета: технико - эксплуатационная характеристика станции, изучение технологии работы основных цехов станции.

Описываются элементы научной организации труда и других мер по повышению производительности труда. Основное внимание должно уделяться вопросам безопасности в условиях каждого рабочего места.

Оформленные дневник и отчет студент представляет на просмотр руководителю практики от производства, который дает заключение о полноте и качестве дневника, отчета, а также отзыв о работе студента.

По окончании практики студент должен отчитаться за проделанную работу, представив следующие документы:

- заполненный и оформленный дневник (по профилю специальности);
- отчет о прохождении практики;

Итогом производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании собеседования со студентом с учетом его характеристики от производства, отношения к работе, качества выполненных отчетных документов и полученной квалификации. Оценка по практике приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

В целях повышения эффективности данного вида обучения итоги прохождения практики студентами обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии (технических конференциях) образовательного учреждения.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ПК 2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)
ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты ОК (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств.	экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	обоснование выбора и применения методов и способов решения	экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>проявление интереса к инновациям в профессиональной области.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта»
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»
3. Приказ № 243 от 10. 06. 2015 г. Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта РФ «Об организации и проведении практики по профилю специальности студентов в образовательных учреждениях Федерального агентства железнодорожного транспорта».
4. Приказ № 145 от 10.03.2020 г. СамГУПС об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Утв. приказом Министра образования РФ от 22. 04. 2014 г. №376. М.: 2014 – 38 с.
6. Приказ министра образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291: Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. М.: 2013

7. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте, М: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009
8. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"

***Дополнительные источники:***

10. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. –Приказ Минтранса России от 21.12.2010 N 286 (ред. от 25.12.2018) "Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2011 N 19627)
11. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.: Учебник для вузов ж.д. транспорта/ Э. В. Воробьев и др.; Под редакцией Э. В. Воробьева, А.М. Никонова.- М.: Маршрут, 2005.-533с.
12. Сборник материалов по обеспечению безопасности движения. Москва. ЦРБ ОАО РЖД.
13. Действующие приказы ОАО «РЖД» и начальника дороги. Телеграммы, распоряжения.

***Альбомы:***

1. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2002.
2. Альбом Сорокина Л.В. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения. – М.: Маршрут, 2005г.

***Электронные источники:***

1. <https://company.rzd.ru>
2. <http://orgperevozok.ru/content/content-pte>.
3. ЭБС <https://umcздt.ru/books/>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики за весь период обучения: 10 недель (360 часов)

с «\_\_» «августа» 20\_\_ г. по «\_\_» «октября» 20\_\_ г.

## 1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя практики
1.	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности: - определение классности станции; определение основных технико-экономических показателей работы станции; расчет основных устройств станции.	18		
2.	- Оператор поста централизации: - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; контролировать правильность приготовления маршрута; подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; проверять свободу пути; обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.	108		
3.	- Сигналист: устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; контролировать исправность тормозных башмаков; проверять свободу пути; знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы	72		
4.	- Составитель поездов: - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; переводить нецентрализованные стрелки; обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; участвовать в опробовании автоматических тормозов.	96		
5.	- Оператор сортировочной горки: - управлять роспуском составов на сортировочных горках; переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; регулировать скорость движения вагонов; контролировать	62		

	правильность работы горючих устройств; наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; передавать информацию о порядке роспуска состава.			
6.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	4		
<b>Всего</b>		<b>360</b>		

**2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:**

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личностного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

**2. Профессиональные компетенции**

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	освоена	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	освоена	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	освоена	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся) « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА

**ПП.02.01** Производственная практика по профилю специальности  
**ПМ. 02** Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)  
**ФИО** обучающегося \_\_\_\_\_  
**Специальность:** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
**Место проведения практики** \_\_\_\_\_  
**Срок прохождения практики за весь период обучения: 5 недель (180 часов)**  
**с «\_» «августа» 20\_\_ г. по «\_» «октября» 20\_\_ г.**

**1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики**

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя практики
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оператор по обработке перевозочных документов;</li> <li>- вести процесс обработки перевозочных документов;</li> <li>- составлять отчеты;</li> <li>- пользоваться необходимой документацией;</li> <li>- оформлять документы на погрузку груза;</li> <li>- оформлять документы на выдачу грузов и багажа;</li> <li>- оформлять переадресовку; вести учет погрузки по учетным карточкам; работать на АРМ ТВК.</li> </ul>	44		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составитель поездов:</li> <li>- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;</li> <li>- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)</li> </ul>	12		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оператор сортировочной горки:</li> <li>- управлять роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>передавать информацию о порядке роспуска состава.</li> </ul>	10		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оператор при дежурном по станции:</li> <li>- порядок приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровые передвижения;</li> <li>- оформление бланков предупреждений, вручение их машинистам поездов, ведение книги предупреждений;</li> <li>- ведение настольного журнала движения поездов</li> <li>- ведение журнала диспетчерских распоряжений;</li> <li>- передача информации ДНЦ;</li> <li>- по времени прибытия, проследования и отправления поездов;</li> <li>- передача и прием информации от операторов СТЦ;</li> <li>- передача и прием информации от ДСП соседних станций и из ДВЦ о движении поездов;</li> <li>- извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.</li> </ul>	108		

5.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	6		
<b>Всего:</b>		<b>180</b>		

**2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:**

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личностного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

**2. Профессиональные компетенции**

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;	освоена	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	освоена	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	освоена	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся) « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ – ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПП.03.01** Производственная практика по профилю специальности  
**ПМ. 03** Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)  
**Специальность:** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
**Место проведения практики** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики за весь период обучения: 3 недели (108 часов)**  
 с «\_\_» «августа» 20\_\_ г. по «\_\_» «октября» 20\_\_ г.

**1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:**

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка(по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оператор по обработке перевозочных документов;</li> <li>- Вести процесс обработки перевозочных документов;</li> <li>- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</li> <li>- вести кассовую книгу; составлять отчет; вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;</li> <li>- выполнение операций по страхованию грузов;</li> <li>- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</li> <li>- вести книгу приказов по переадресовке грузов;</li> <li>- проверять документы на право получения грузов;</li> <li>- работать на АРМ ТВК.</li> </ul>	28		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемосдатчик груза и багажа:</li> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>- анализировать мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и требований охраны труда;</li> <li>- анализировать меры, направленные на сокращения простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</li> <li>- контролировать состояние весовых приборов;</li> <li>- вести документацию по учету простоя местных вагонов;</li> <li>- проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul>	76		
3.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	4		
<b>Всего</b>		<b>108</b>		

**2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:**

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личностного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

**2. Профессиональные компетенции**

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	освоена	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	освоена	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения	освоена	
ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса	освоена	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищеве \_\_\_\_\_ /М.А.Мережникова

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_/  
С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ – ХАРАКТЕРИСТИКА

**ПП.04.01** Производственная практика по профилю специальности

**ПМ. 04** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**ФИО** обучающегося \_\_\_\_\_

**Специальность:** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Место проведения практики** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики за весь период обучения:** 1 неделя (36 часов)

с «\_\_» «августа» 20\_\_ г. по «\_\_» «октября» 20\_\_ г.

#### 1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя практики
1.	- Приемосдатчик груза и багажа: - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - вести документацию по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.	32		
2.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	4		
Всего		36		

#### 2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	

6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

## 2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция	
		сформирована	не сформ
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	освоена	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	освоена	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	освоена	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; <u>определение оптимального варианта плана формирования</u>	освоена	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика	освоена	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы;	освоена	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	освоена	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки	освоена	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация	освоена	
ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево \_\_\_\_\_ /М.А.Мережникова  
 Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ /  
 С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики разработанную преподавателями Кириченковой А.М, Мельник А.В.

Рабочая программа составлена преподавателями филиала СамГУПС в г. Ртищево в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по структуре и содержанию, а также соответствует нормативным документам Министерства образования и науки РФ, ОАО «Российские железные дороги».

Рабочая программа содержит материал о порядке прохождения производственной практики обучающимися; требования, предъявляемые, к содержательному процессу практики и охватывает вопросы по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте.

Рабочей программой предусмотрена выдача индивидуальных заданий на период прохождения практики, что даст возможность каждому обучающемуся ознакомиться с технологическим процессом работы станций, практически закрепить знания по теоретическому курсу обучения.

Рабочая программа практики предусматривает тематическое планирование, что обеспечит руководителю практики от предприятия качественное и содержательное её планирование.

Данная практика должна обеспечить расширение и закрепление знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, приобретение практического опыта по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте и навыков деятельности в трудовом коллективе.

Программа определяет необходимые требования к уровню практического опыта, умений и знаний будущих специалистов-техников по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте. Программа одобрена цикловой комиссией специальных дисциплин и может быть реализована при подготовке обучающихся к профессиональной деятельности.

Начальник станции Ртищево 2  
Мичуринского центра организации  
работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением – филиала ОАО «РЖД»



М.Х.Альминов

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики, разработанную преподавателями Кириченковой А.М, Мельник А.В.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовая подготовка.

Программа соответствует нормативным документам Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта, ОАО «Российские железные дороги».

Рабочая программа данного уровня позволит более эффективно закрепить и углубить общие и профессиональные компетенции, полученные обучающимися в процессе теоретического обучения, приобрести необходимые умения, навыки и опыт практической работы по изучаемой специальности.

Рабочая программа содержит тематический план, вопросы которого разбиты по неделям, что даст возможность студентам последовательно закреплять теоретические знания по профессиональным модулям, индивидуальные задания помогут подобрать материал по заданной теме курсового проекта.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить рабочую профессию, соответствующую профилю избранной специальности, с присвоением ему в установленном порядке квалификационного разряда.

Программа определяет необходимые требования к уровню практического опыта, умений и знаний будущих специалистов-техников по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте.

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией спецдисциплин и может быть реализована при подготовке обучающихся к профессиональной деятельности.

Преподаватель первой категории филиала СамГУПС в г. Ртищево



М.А.Мережникова

(подпись)