

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.04.2021 11:06:37
Уникальный идентификатор документа:
b98c63f50-51137e11-5587-7b1c-71e9-70c4e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Ртищево
2017**

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
специальности 23.02.01
Протокол № 3 от «26» 10 2017 г.
Председатель ЦК

 /Дрожжина Т.Л./

Рабочая программа производственной,
практики (по профилю специальности)
составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по специальности СПО 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (приказ
Минобрнауки № 376 от 22 апреля 2014г.)

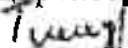
Согласовано



Серов Андрей Валерьевич - начальник
отдела безопасности движения и охраны
труда Ртищевского центра организации
работы железнодорожных станций Юго-
Восточной Дирекции управления
движением -структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением - филиала ОАО «РЖД».


Согласовано


Зам. директора по УПР


 /Тишунин А.Л./
«__» __ 201__ г.

Утверждаю


Зам. директора по УР

 /Елисеева А.А./
«26» 10 2017 г.

Разработчик:  Верхотуров А.К., преподаватель филиала СамГУПС в г.
Ртищево высшей категории

 Сивохина Е.А. преподаватель филиала СамГУПС в
г. Ртищево высшей категории

Рецензенты:

 Дрожжина Т.Л. преподаватель филиал СамГУПС в г.
Ртищево высшей категории



Хорохорин А.А. – начальник отдела по работе
со станциями Ртищевского центра
организации работы железнодорожных
станций Юго-Восточной дирекции
управления движением - структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением – филиала ОАО
«РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
4. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
5. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
6. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
7. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
8. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
9. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;
18726 Составитель поездов;
17244 Приемосдатчик груза и багажа;
16033 Оператор сортировочной горки.
25354 Оператор при дежурном по станции;
25337 Оператор по обработке перевозочных документов

1.2. Цели и задачи производственной практики— требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте;
- основы эксплуатации технических средств транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. – требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего – 684 часа.

2. Результаты освоения практики по профилю специальности

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Для базовой подготовки:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая (проект)	всего	в т.ч. курсовая (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1–3.3	Раздел 1. Производственная практика (по профилю специальности)	684							684
	Всего	684							684

3.2. Содержание обучения производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по рабочим профессиям		684	
Тема 1.1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности	<p>Содержание</p> <p>1 виды работ: - определение классности станции; - определение основных технико-экономических показателей работы станции; - расчет основных устройств станции.</p>	18	2
Тема 1.2. Оператор по обработке перевозочных документов	<p>Содержание</p> <p>1 виды работ: - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; - составлять отчеты; - пользоваться необходимой документацией; - оформлять и проверять документы по приему; - оформлять документы на погрузку груза; - оформлять документы на выдачу грузов и багажа; - оформлять переадресовку; - вести учет погрузки по учетным карточкам; - вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</p>	72	3

	<ul style="list-style-type: none"> – вести кассовую книгу; – составлять отчет; – вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; – выполнять операций по страхованию грузов; – начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; – вести книгу приказов по переадресовке грузов; – проверять документы на право получения грузов; – работать на АРМ ТВК. 		
Тема 1.3. Оператор поста централизации	Содержание	108	3
	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; – контролировать правильность приготовления маршрута; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. 		
Тема 1.4. Сигналист	Содержание	72	3
	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; – закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; – контролировать исправность тормозных башмаков; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; – знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы; 		
Тема 1.5. Составитель поездов	Содержание	108	3
	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; – взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); – применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; – переводить нецентрализованные стрелки; – обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; – закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; – участвовать в опробовании автоматических тормозов. 		

Тема 1.6. Приемосдатчик груза и багажа	Содержание 1 – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.	108	3
Тема 1.7. Оператор сортировочной горки	Содержание 1 – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка; – передавать информацию о порядке роспуска состава.	72	3
Тема 1.8. Оператор при дежурном по железнодорожной станции	Содержание 1 – осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; – принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; – вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; – подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поездов; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;	108	2

		- передавать информацию ДНЦ		
Тема 1.9. Оформление документации по практике	Содержание			18
	1	Оформление дневников и отчетов по практике		
	Всего			684

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. материально-техническое обеспечение

Для реализации программы производственной практики обучающиеся направляются на железнодорожные станции, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта»
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»
4. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте, М: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009
5. Кондратьева Л.А., Ромашкова О.Н. Системы регулирования движения на железнодорожном транспорте. М.: Маршрут, 2003г.
6. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
7. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации. М.: Транспорт, 2012.
8. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. М.: Техинформ, 2012.
9. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ/530-11. М.: Трансиздат, 2011г.
10. Буканов М.А. «Безопасность движения поездов» М.: Транспорт, 2000г.

Дополнительные источники:

1. Техническо-распорядительный акт станции
2. Технологический процесс работы станции.
3. Должностные инструкции.

Средства массовой информации

1. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>
2. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .
3. Гудок: Форма доступа www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебного материала профессиональных модулей ПМ.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями производственной практики от учебного заведения назначаются преподаватели, обеспечивающие обучение по междисциплинарным курсам и имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ПК 3.1. Организовывать работу	демонстрация заполнения	экспертная оценка деятельности

<p>персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>(на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ ,
обучающийся на 4 курсе по специальности 23.02.01 «Организация перевозок
и управление на транспорте (по видам)» успешно прошел
_____ практику (по профилю специальности) в объеме _____ часа с
« » 2017 г. по « » 2017 г. в _____ ,

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

За период прохождения практики студент _____ показал себя с _____ стороны. Ознакомился с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия, изучил технологию работы основных цехов станции. К прохождению практики относился _____ .

Дата « » 2017 г.

М.П.

Руководитель практики _____ / _____

подпись

расшифровка

Дата « » 2017 г.

М.П.

Подпись ответственного лица
организации (базы практики)

подпись

расшифровка

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

Обучающийся (аяся) на 3-4 курсе по профессии специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном)» успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 684 часов с «03» августа 2017 г. по «14» декабря 2017 г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p>Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных и аварийных ситуациях</p> <p>Оформление документов регламентирующих перевозочный процесс</p> <p>Организация работы персонала по планированию перевозочного процесса</p> <p>Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов</p> <p>Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p> <p>Организация работы персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров</p> <p>Обеспечение процесса управления перевозками на основе логистической концепции</p> <p>Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p>Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <p>Применять компьютерные средства</p> <p>Обеспечивать управление движением</p> <p>Анализировать работу транспорта</p>

Характеристика профессиональной деятельности обучающего во время практики

За период прохождения практики _____ показал себя с положительной стороны. Выполнял работы по рабочим профессиям: оператора по обработке перевозочных документов, оператора поста централизации, сигналиста, составителя поездов, приемосдатчика груза и багажа, оператора сортировочной горки, оператора при дежурном по станции. Ознакомился с технико-эксплуатационной характеристикой станции.

Дата «__» _____ 2017 г.

М.П.

Руководитель практики _____ / _____

подпись

расшифровка

Дата «__» _____ 2017 г.

М.П.

Подпись ответственного лица
организации (базы практики) _____ / _____

подпись

расшифровка

Лист согласования

Дополнения и изменения по ПП. Производственная практика
на 2018-19учебный год

Дополнений и изменений по ПП. Производственная практика
на 2018-19учебный год

- нет

Дополнения и изменения в программе по ПП. Производственная практика
на 2018-19учебный год

обсуждены на заседании ЦК

*Д.В.В.О.1, Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)*
«31» 08 2018 г. (протокол № 1).
Председатель ЦК *А.В.В.О.1* *Александров Г.А.*

Лист согласования

Дополнения и изменения по ГП. Производственная практика
на 2019-20 учебный год

Дополнений и изменений по ГП. Производственная практика
на 2019-20 учебный год

- нет

Дополнения и изменения в программе по ГП. Производственная практика
на 2019-20 учебный год

обсуждены на заседании ЦК

*К.В. 02 от организации перевода и упрощения
на массовом (по форме) з.р. от, наличия и отсут-
ствия "з" (по форме)*
« 31 » *ав* 20 *19* г. (протокол № *1*).

Председатель ЦК *ав* | *Арсеница*

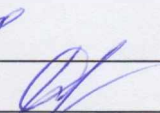
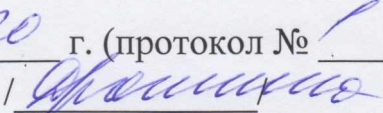
Лист согласования

Дополнения и изменения по ПДП. Производственная практика на 2020-21 учебный год

На основании Приказа филиала СамГУПС в г.Ртищево от 28.08.2020 г. №109 «Об организации учебного процесса в филиале СамГУПС в г.Ртищево в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19» и Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в филиале СамГУПС в г. Ртищево (приказ филиала СамГУПС в г. Ртищево от 28.08.2020г. №107) проведение практики ведётся в дистанционном формате на образовательной платформе ZOOM (Skype) до особого распоряжения.

Дополнения и изменения в программе по ПДП. Производственная практика на 2020-21 учебный год

обсуждены на заседании ЦК 23.02.01, 38.02.01

« 31 » 02 20 20 г. (протокол № 1).
Председатель ЦК  / 

Лист согласования

Дополнения и изменения по ПДП. Производственная практика
на 2020-21 учебный год

На основании Положения о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приказ № 585 от 06.10.2020) проведение практики обучающихся организуется в форме практической подготовки

Дополнения и изменения в программе по ПДП. Производственная практика на
2020-21 учебный год

обсуждены на заседании ЦК 23.02.01, 38.02.01

« 15 » 10 2020 г. (протокол № 7).

Председатель ЦК [подпись]