

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2022 12:33:36
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к приказу филиала СамГУПС
в г. Ртищево
от 02 сентября № 175

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево (филиал СамГУПС в г. Ртищево) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития филиала СамГУПС в г. Ртищево (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии филиала предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения и слушателей курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, договора найма жилого помещения, ордера на вселение и приказа директора филиала СамГУПС в г. Ртищево на заселение (далее – приказ о заселении) в соответствии с Положением о студенческом общежитии филиалов, структурных подразделений среднего профессионального образования филиалов, структурного подразделения СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение о студенческом общежитии).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании личного заявления студента и приказа директора филиала СамГУПС в г. Ртищево о заселении. Договор найма жилого помещения со студентами, обучающимися по очной форме обучения, заключается с их законными представителями.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации

общежития. При необходимости составляется третий экземпляр договора для оформления временной регистрации студента в миграционной службе.

2.2. Вселение в общежитие производится администрацией студенческого общежития (комендантом общежития) при наличии личного заявления, договора найма жилого помещения, приказа директора филиала СамГУПС в г. Ртищево на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится инженером по охране труда совместно с комендантом студенческого общежития при вселении студентов, что фиксируется в специальном журнале под личную подпись вселяемого.

2.4. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии установлен Положением о студенческом общежитии.

2.5. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в течение двух недель обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и полученные мебель и оборудование в исправном состоянии.

2.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. После восстановления в филиале, при предоставлении справки соответствующего медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, получают место в общежитии на общих основаниях.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. В общежитии действует пропускной режим. При входе в общежитие проживающий должен предъявить студенческий билет и пропуск.

Доступ в общежитие посторонних лиц допускается только по разрешению администрации филиала или общежития при условии предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.2. Вход в общежитие проживающих в нем студентов установлен до 21⁰⁰. Вход с 21⁰⁰ до 06⁰⁰ в общежитие проживающих фиксируется в журнале для регистрации нарушений, с последующим выяснением обстоятельств позднего возвращения, за исключением случаев, когда имеется предварительное заявление и разрешение администрации.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения коменданта общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Посетители проживающих в студенческом общежитии могут находиться

в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с вопросом о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине студентов;

4.1.4. участвовать в формировании Совета студенческого общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать через Совет студенческого общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, совершенствования организации воспитательной работы и досуга.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения;

5.1.2. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

5.1.3. принимать посетителей до 22⁰⁰;

5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю;

5.1.7. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

5.1.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования;

5.1.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.10. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и дающий право находиться в общежитии;

5.1.11. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.12. немедленно докладывать коменданту общежития обо всех

неисправностях (электроосвещение, газо- и водоснабжение, отопление, канализация) с обязательной записью в журнале заявок на вахте общежития;

5.1.13. посещать все виды учебных занятий. Студенты, систематически пропускающие учебные занятия по неуважительной причине могут быть отчислены из числа студентов филиала и лишены права проживания в общежитии.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

5.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22⁰⁰ до 07⁰⁰ пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.6. курить в помещениях и на территории общежития;

5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), хранить и проносить в общежитие спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные напитки, осуществлять продажу алкогольных напитков и наркотических средств, хранить, применять кальяны и различные курительные смеси.

5.2.9. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.10. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.11. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.12. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.13. категорически запрещается хранить наркотические, психотропные, взрывчатые и отравляющие вещества;

5.2.14. категорически запрещается играть в азартные игры.

6. Права и обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом студенческого общежития вносить на рассмотрение директора филиала предложения о поощрении актива общежития или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, при согласии администрации филиала и согласовании с Советом студенческого общежития и профсоюзной организацией студентов.

6.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечивать студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии;
- производить вселение студентов в студенческое общежитие;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договора найма жилого помещения и выполнять условия договоров;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, оборудования;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые помещения для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- взаимодействовать с Советом студенческого общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития согласовывает переселение проживающих лиц из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации, согласовывает поощрение проживающих лиц и меры дисциплинарного воздействия на них, координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. На каждом этаже и в каждой комнате общежития избирается староста. В обязанности старост входит контроль за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещениях имуществу, санитарным состоянием помещений.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития, филиала могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СамГУПС, Положением о филиале СамГУПС в г. Ртищево, Положением о применении мер дисциплинарного взыскания и отчисления, обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - университет) и другими локальными нормативными актами университета и филиала.

9.2. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала (с расторжением договора найма жилого помещения).

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение из общежития производится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.2. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие в общежитии освобождают общежитие в течение двух недель со дня подписания приказа об отчислении.

10.3. При предоставлении академического отпуска проживающие в общежитии освобождают общежитие в течение двух недель со дня подписания приказа о предоставлении академического отпуска.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета филиала (протокол от «29» августа 2022 г. № 1).