Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2021 13:01:42
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЕНО
приказом СамГУПС
от «27» 01 2016 г. № 49
Ректор Д.В.Железнов

П О Л О Ж Е Н И Е
о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево (в дальнейшем именуемый Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем именуемый Университет, СамГУПС).

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 04.07.2007 г. № 206.

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.06.2011 г. № 253 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», Ртищевский техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в Ртищевский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.12.2015 г. № 572 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», Ртищевский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки.РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, действующего законодательства РФ и Устава Университета, утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.12.2015 г. № 572.

1.4. Учредителем и собственником имущества Филиала является Российская Федерация. Федеральное агентство железнодорожного транспорта и федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Университета. Полномочия Учредителя в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 1753-р осуществляет Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 105064, Москва, улица Старая Басманная, д.11/2, стр.1.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. По доверенности, выданной ректором Университета, осуществляет деятельность в объеме, установленном Уставом СамГУПС и настоящим Положением. Филиал обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Филиал имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Филиал вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Российским законодательством.

Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

1.6. Полное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево.

Сокращенное наименование Филиала: филиал СамГУПС в г. Ртищево.

1.7. Место нахождения Филиала: 412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 22 Партсъезда, д.3.

Почтовый адрес Филиала: 412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 22 Партсъезда, д.3.

Full name: The Branch of the Samara State Transport University in Rtishchevo.

Abbreviation: SSTU Branch in Rtishchevo.

Postal address: 3 Dvadtsat Vtoroy Partsyezd st., 412030 Rtishchevo, Saratov region, RUSSIA.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, другими нормативными правовыми актами и Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и Филиала.

1.9. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе выданной Университету лицензии. Лицензирование и государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Основными задачами Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием, работниках квалифицированного труда;

3) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников, работников с высшим образованием и педагогических работников;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

6) профессиональное обучение лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего;

7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.11. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

1) реализацию образовательных программ среднего общего, среднего профессионального в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в пределах государственных заданий (контрольный цифр) по приему обучающихся;

2) повышение квалификации и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) в пределах государственных заданий;

3) повышение квалификации педагогических работников Филиала;

4) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских работ;

5) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в студенческих общежитиях Филиала;

6) организацию библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

7) организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися;

8) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;

9) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов, осуществляющих отпуск тепловой и электрической энергии;

10) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

11) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите государственной тайны и конфиденциальной информации и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

12) издание учебно-методической литературы, монографий, журналов, газет, сборников научных трудов, необходимых для научно-образовательных целей, в соответствии с планом, утверждаемым в установленном порядке.

1.12. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Университета и настоящим Положением, тексты которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета и Филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

2.2. Филиал разрабатывает штатное расписание, исходя из объема и вида реализуемых образовательных программ, форм обучения, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях Филиала и утверждает приказом ректора Университета. Осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

2.3. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета и Филиала организации структурные подразделения).

2.4. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация структурных подразделений Филиала, осуществляется приказом ректора на основании решения Совета Филиала. Структурные подразделения Филиала не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Университета.

2.5. Филиал Университета создается и ликвидируется Учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Порядок приема в Филиал устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. В соответствии с лицензией в Филиале реализуются основные образовательные программы по уровням общего и профессионального образования - по профессиональному обучению; дополнительные образовательные программы – по дополнительному образованию.

Филиал реализует основные образовательные программы:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) программы основного общего и среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Филиал реализует дополнительные образовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. Обучение в Филиале, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством об образовании.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

Образовательные программы могут реализоваться Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Срок обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования.

3.9. Филиал реализует образовательные программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям и среднего профессионального образования в полном объеме.

3.10. В Филиале может реализовываться ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (путем обучения по индивидуальному учебному плану), в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.12. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Совета Филиала.

Учебные планы принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета. Календарные учебные графики утверждаются директором Филиала

3.13. Учебная нагрузка для обучающихся Филиала распределяется в течение недели. Учебная нагрузка студента с учетом практик не может превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в период теоретического обучения не может превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося по освоению основной образовательной программы, в

том числе в период реализации среднего общего образования. Режим их занятий определяется расписанием занятий и годовым календарным учебным планом.

3.14. В Филиале учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Для обучающихся Филиала не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

По решению Учёного совета Университета срок начала учебного года может переноситься для обучающихся, но не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

3.15. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся; семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов (работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); научно-исследовательские работы; групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся.

Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Филиал может проводить учебные занятия с группами обучающихся и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.17. Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Филиалом и организациями. Практика может проходить в учебно-производственным мастерских, в лабораториях и иных подразделениях Филиала, при этом заключение договоров не требуется.

Порядок проведения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики утверждается Университетом самостоятельно в соответствии с нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.19. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом. Знания, умения и навыки обучающихся в Филиале оцениваются либо по четырехбалльной

системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по двухбалльной системе: «зачтено» («зачет»), «не зачтено». Четырехбалльная система применяется на экзамене или дифференцированном зачете с оценкой, по результатам защиты курсового проекта (работы), дипломного проекта (работы) и отчета о прохождении практики. По решению Совета Филиала могут устанавливаться другие дополнительные формы оценки знаний, в том числе балльно-рейтинговая.

3.20. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем и (или) среднем профессиональном учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ученым советом Университета.

3.21. Итоговая аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

После прохождения итоговой аттестации, по заявлению обучающегося, ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

3.22. В связи с получением образования обучающийся считается завершившим обучение и отчисляется из Университета.

3.23. Университет при наличии государственной аккредитации выдает обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и (или) о квалификации государственного образца.

При отсутствии аккредитации обучающимся выдается диплом установленного Университетом образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом самостоятельно.

3.24. Филиал вправе приказом ректора на основании решения ученого совета Университета перераспределять места для перевода обучающихся между направлениями подготовки (специальностями), курсами и формами обучения в пределах имеющихся вакантных бюджетных мест, которые определяются как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

3.25. В Филиале обеспечиваются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Деятельность Филиала по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируется локальными нормативными актами Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Воспитательные задачи Филиала реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников Филиала и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами) групп, которые назначаются на учебный год приказом директора Филиала и работают согласно Положению о классном руководителе, разрабатываемому Филиалом.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Основными задачами Филиала в научной деятельности являются проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществление инновационной и научно-технической деятельности, экспертных, консультативных и аналитических услуг, подготовка научных кадров, проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, издание научных трудов, информационно-справочных, консультационных и иных материалов, содержащих результаты научной деятельности Филиала.

4.2. В Филиале создаются необходимые условия для участия обучающихся в научной деятельности.

4.3. Научная деятельность Филиала осуществляется за счет субсидий, а также на основе договоров, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и иных источников.

4.4. Филиал осуществляет правовую охрану и использование своей интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исключительное право на объекты интеллектуальной собственности, образующиеся в результате выполнения служебных обязанностей работниками Филиала принадлежит Филиалу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договорами.

4.5. Филиал осуществляет совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия с образовательными и научными организациями на договорной основе.

4.6. Филиал может привлекать работников научных организаций, а научные организации – работников Филиала на договорной основе для участия в образовательной и научной деятельности.

4.7. На базе Филиала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, научными организациями могут создаваться лаборатории для научной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Филиал обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Общее собрание работников и обучающихся Филиала (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Филиала.

5.4. К компетенции Общего собрания относится:

1) избрание Совета Филиала;

2) принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;

3) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

На рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Совета Филиала или директора Филиала.

5.5. Членами Общего собрания являются все категории работников Филиала, члены Студенческого совета и представители профсоюзных организаций.

Решение о созыве Общего собрания и дате ее проведения принимает Совет Филиала или директор Филиала.

5.6. Совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом.

В состав Совета Филиала входят директор, который является его председателем, заместители директора. Другие члены Совета Филиала избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

Состав Совета Филиала объявляется приказом директора.

Секретарь Совета Филиала избирается Советом Филиала из числа его членов.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета Филиала он автоматически выбывает из состава этого Совета Филиала.

Досрочные выборы членов Совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Решения Совета Филиала оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Совета Филиала.

На заседаниях Совета Филиала могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов представители Учредителя, работники и обучающиеся Филиала, а также другие заинтересованные лица.

Решения Совета Филиала по остальным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии более 50 процентов списочного состава членов Совета Филиала.

5.8. Совет Филиала осуществляет следующие функции:

1) принятие решения о созыве Общего собрания, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности;

4) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;

5) утверждение планов работы Совета Филиала;

6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;

7) принятие положений, отнесенных к компетенции Филиала;

8) принятие решения о создании попечительского совета Филиала и иных советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;

9) рассмотрение вопросов о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий; присуждение почетных званий Университета;

10) рассматривает вопрос целесообразности сдачи в аренду объектов недвижимого имущества Университета;

11) принятие решения о созыве внеочередного Общего собрания по требованию не менее половины членов Совета Филиала;

12) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СамГУПС, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, из числа кандидатур, отвечающих установленным

законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

5.10. Должность директора Филиала замещается лицом в возрасте не старше 65 лет независимо от срока действия трудового договора. Директор Филиала, достигший возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность соответствующую его квалификации.

Срок пребывания в должности директора Филиала может быть продлен ректором Университета по представлению Ученого совета Университета до достижения им возраста 70 лет.

5.11. Права и обязанности директора Филиала, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными обязанностями директора Филиала и доверенностью, выданной Университетом.

Исполнение части своих полномочий директор Филиала может передавать своим заместителям или другим работникам Филиала.

5.12. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном Уставом СамГУПС и настоящим Положением.

5.13. В Филиале может быть создан Попечительский совет.

5.14. Попечительский совет:

- представляет предложения директору по решению текущих и перспективных задач развития Филиала;
- оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала;
- оказывает содействие формированию целевого капитала и других фондов, средства которых используются на развитие Филиала;
- оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;
- представляет директору предложения по совершенствованию материально-технической базы Филиала;
- способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Филиала;
- содействует развитию Филиала, совершенствованию образовательного процесса;
- реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.15. Состав, основные задачи, функции и порядок работы Попечительского совета определяется соответствующим Положением.

5.26. В Филиале по решению Совета Филиала или директора Филиала могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета или Советом Филиала.

5.30. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Филиале создан Студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Студенческого совета, а также порядок принятия Студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются Положением о совете.

5.31. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создаются Педагогический и Методический советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся: учащиеся, студенты, слушатели.

Зачисление обучающихся (учащихся, студентов) осуществляется на основании приказа ректора.

Зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется на основании приказа директора Филиала.

6.2. Обучающиеся осваивают образовательную программу, разработанную в Филиале на основании федерального государственного образовательного стандарта, по избранному направлению подготовки (специальности).

6.3. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

Перевод из одного учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется приказом директора Филиала в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне образования.

6.4. Переход с обучения по одной образовательной программе на другую осуществляется приказом директора Филиала в порядке, определяемом ученым советом Университета.

6.5. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется приказом директора Филиала и определяется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и соответствующим положением, утвержденным ученым советом Университета.

6.6. Переход обучающегося с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного учебного заведения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

6.7. Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

6.8. Обучающийся, отчисленный из Университета, по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест по представлению руководителя учебного подразделения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. При этом, Университет вправе отказать в восстановлении или установить дополнительные требования для восстановления (срок восстановления, курс обучения, платная форма обучения, образовательная программа и др.)

6.10. Перевод обучающихся в Университет из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, а также переход обучающихся внутри Филиала с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или переход с одной формы обучения на другую осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Университета.

6.11. Общая продолжительность обучения при переводе (переходе) обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Филиала для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Учредителем Университета.

6.12. В Филиале плата за восстановление и перевод не взимается.

6.13. Филиал в пределах выделенной субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся и средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Обучающимся, проходящим обучение по очной форме обучения и получающим образование за счет субсидий на стипендиальное обеспечение обучающихся, назначаются государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия, в порядке, установленном нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также порядке, определяемом ученым советом Университета, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Филиалу, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

6.14. Размеры стипендий, пособий и других социальных выплат определяются приказом ректора Университета или приказом директора Филиала, в пределах, установленных доверенностью и (или) локальным актом Университета, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

6.15. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными актами, регламентирующими деятельность Филиала.

6.16. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.17. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять возложенные на них законодательством Российской Федерации об образовании обязанности.

6.18. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческих общежитиях и иных локальных актов Университета и Филиала к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.19. Образовательные отношения прекращаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации на основании распорядительного акта Филиала.

6.20. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается локальным актом Университета.

6.21. Охрана здоровья обучающихся в Филиале включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора оказания медицинских услуг здравпунктом, пунктом Филиала или поликлиникой по месту постоянного проживания обучающегося;

12) питание обучающихся Филиал организует собственными силами или силами привлеченных физических и (или) юридических лиц. В Филиале предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи;

13) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.22. Филиал обязан содействовать обучающимся в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство, информировать обучающихся о трудоустройстве выпускников.

6.23. В Филиале предусматриваются должности: педагогических работников, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу.

В Филиале также предусматриваются должности административно-управляющих работников, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

К профессорско-преподавательским должностям относится должность преподавателя.

К иным педагогическим работникам относятся должности воспитателя, мастера производственного обучения, методиста, педагога-организатора, педагога-психолога, преподавателя, руководителя физического воспитания, социального педагога, старшего методиста, тьютора.

Право на занятие педагогической деятельностью в Филиале имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Работники Филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

6.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной в Филиале и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Филиала, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, спортивной базой, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Филиале;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета и Филиала.

6.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета и Филиала, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Филиала и другие локальные акты Университета и Филиала, выполнять приказы и распоряжения ректора и проректоров Университета, директора Филиала, а также распоряжения руководителей структурных подразделений, изданные в пределах своей компетенции.

Педагогический работник Филиала, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать (в индивидуальном порядке) платные образовательные услуги обучающимся в Филиале.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.29. Для работников Филиала, осуществляющих педагогическую деятельность – педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.30. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

6.31. Повышение квалификации педагогических работников может финансироваться как за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

6.32. Трудовые отношения работников и директора Филиала регулируются на основании трудового договора.

6.33. На преподавателей (с их согласия и за дополнительную оплату) приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, классное руководство (кураторство) над учебной группой и иные обязанности, связанные с образовательным процессом.

6.34. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.35. Трудовые и социально-экономические отношения в Филиале решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с коллективным договором, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Материально-технической базой Филиала являются здания, сооружения, оборудование и иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на правах собственности (или переданное Университету в оперативное управление) или арендуемое им у третьего лица (собственника), переданное в оперативное управление Филиалу.

Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в виде субсидий из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

Собственником имущества Филиала является Российская Федерация. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляют Федеральное агентство железнодорожного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Университет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Филиалом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. За Университетом закреплены в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Филиал вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Использование Филиалом природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета.

7.7. Имущество, приобретенное Филиалом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Филиала.

В составе движимого имущества Филиала выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Филиал без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Филиал вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Филиал несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему Университетом имущества. Контроль деятельности Филиала в этой области осуществляется собственником имущества.

Филиал отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве управления имуществом, переданным ему Университетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет выделенных собственником имущества Университета средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета.

7.9. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

2) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

3) доходы от участия Университета в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

4) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов;

7) средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) средства, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9) добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

10) средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

11) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

12) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

14) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

15) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество Филиала формируется из:

- федерального имущества, закрепленного за Филиалом собственником на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного Филиалом за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущества, полученного Филиалом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.11. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.13. Филиал имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание услуг в области охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по внедрению и вводу в эксплуатацию поставляемых Университетом материалов, технических средств и технологий;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских работ и экспериментальных разработок не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;
- оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения, программно-технических комплексов, автоматизированных систем и технологий;
- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий в том числе с правом предоставления для этих целей помещений, а также использования инфо-телекоммуникационных технологий, рекламной деятельности;
- оказание культурно – просветительских и культурно – развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- издание учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;
- выполнение работ, оказание услуг, связанных с монтажом, наладкой, ремонтом технических объектов, в том числе ремонтно – строительные, электромонтажные, пусконаладочные работы.
- экспериментальное производство техники и технологического оборудования, а также техническое обслуживание техники по профилю направлений подготовки (специальностей) Университета и в рамках внедрения научных разработок Университета;
- оказание логистических услуг;
- оказание складских услуг;
- оказание автотранспортных услуг в установленной сфере деятельности;

- организация и оказание услуг в сфере общественного питания;
- оказание услуг по сертификации технических средств железнодорожного транспорта и других отраслей производства;
- оказание услуг в области оценки квалификации персонала транспортных организаций;
- организация и проведение тестирования поступающих в Университет;
- организация и проведение олимпиад для поступающих в Университет;
- другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами;
- выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе конфиденциальной;
- оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;
- реализация продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание спортивно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных и медицинских услуг;
- производство материалов, техники и технологического оборудования,
- оказание услуг по обучению и проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов различных отраслей промышленности, а также осуществление судебно-экспертной деятельности в установленной сфере деятельности;
- оценка, мониторинг, диагностика и прогнозирование состояния объектов транспорта, промышленности и инфраструктуры, а также природно-техногенных рисков возникновения аварийных ситуаций и ущербов от них на данных объектах;
- оказание услуг в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности предприятий и объектов коммунального хозяйства, в том числе железнодорожного транспорта, включая проведение энергетических обследований, выдачу энергетических паспортов, разработку проектов и программ энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- выполнение работ, оказание услуг по ремонту и обслуживанию инженерных систем, систем связи, сигнализации и видеонаблюдения;
- оказание услуг в области полиграфии;
- оказание услуг по размещению оборудования: вендингового, копировального, банковского, базовых станций сотовой связи и антенно-фидерных устройств и другого;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и их депонирование, в случаях не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по оценке и подтверждению соответствия обязательных и на добровольной основе требований к продукции, в том числе зданиям и сооружениям, и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;
- научно-техническая экспертиза и продление назначенного срока службы технических средств железнодорожного транспорта и других отраслей;
- услуги по проведению аттестации контрольных пунктов (отделений) по ремонту автосцепного устройства, контрольных пунктов автотормозов и автоматных отделений и др.;
- разработка сводов правил, СНиП, отраслевых и корпоративных стандартов (ГОСТ, СТО), поддерживающих технические регламенты;
- услуги в области управления интеллектуальной собственностью (патентование, консалтинг и др.);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- оказание услуг по сертификации продукции и услуг транспортного назначения, а также участие в процессе проведения производственного контроля и аттестации работников, технологических процессов, производственных систем и рабочих мест;

- деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей и охрана исторических мест и зданий;

- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, зданий Университета, объектов, расположенных на его территории;

- деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Университета;

- оказание услуг в области перевода;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- внешнеэкономическая деятельность Филиала;

- предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет) в порядке, определенном соответствующим актом Университета.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

Цены на услуги Филиала определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

7.14. Филиал может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия.

7.15. Филиал может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

7.16. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученных Филиалом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и учитываются в составе средств от приносящей доход деятельности. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждений их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Филиала.

7.19. Годовая бухгалтерская отчетность Филиала утверждается директором Филиала. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Филиала направляется Университету.

7.20. Должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

7.21. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти и Университет.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ

8.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

8.3. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного в оперативном управлении за Филиалом, осуществляется Учредителем, Университетом и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Непосредственный контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, условий, предусмотренных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, осуществляет Учредитель, лицензирующий орган в пределах своей компетенции и Университет.

8.5. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета и Филиала в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Университета и Филиала в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научно и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

10.3. Локальные нормативные акты Филиала принимаются ученым советом Университета, ректором Университета, Советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Университета и Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе Университета и настоящем Положении.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – профсоюзов.

10.5. Совет Филиала в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в Студенческий совет Филиала.

10.6. Студенческий совет Филиала не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.6. настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

10.8. В случае если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данными мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, Трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Университета и (или) директором Филиала.

10.10. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

Филиал ликвидируется по решению учредителя, который распоряжается имуществом ликвидированного Филиала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Наименование Филиала может изменяться учредителем, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров.

11.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Филиалу на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации или реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации или реорганизации Филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также персональных данных работников и обучающихся. При этом носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются правопреемнику Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. В случае ликвидации Филиала Учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности банков данных и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

11.7. Вопросы, касающиеся основной деятельности Филиала и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются Уставом Университета и иными локальными актами Университета и Филиала.

Прошнуровано,пронумеровано,
скреплено печатью_____листов

Ректор СамГУПС

_____Д.В. Железнов

Проект приказа вносит:
Директор филиала СамГУПС
в г. Ртищево С.А. Манаенков

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления делами
и кадровой работой А.И. Кветкин

Главный бухгалтер Ю.И. Барсукова

Начальник юридического отдела О.Ф.Федосова

Заместитель директора по учебной работе
филиала СамГУПС в г. Ртищево А.А. Елисеева

Главный бухгалтер филиала СамГУПС
в г. Ртищево Н.В. Загибашева

Председатель первичной профсоюзной
организации работников филиала СамГУПС
в г. Ртищево М.А. Шаманова

Истомина Анна Борисовна
8(84540) 4-52-35