

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.03.2020 13:04:48  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение  
к приказу директора филиала СамГУПС в г. Ртищево

« 06 » 03 2017 г. № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Правительства РФ от 27.06.2001 г. № 487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования и студентов ФГОУ ВПО и СПО, аспирантов и докторантов», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2016 г. № 09 – 99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам СПО ФГБОУ ВПО СамГУПС, утвержденного приказом ректора СамГУПС от 30.12.2014 г. № 962 г.

1.2. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой материально нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда и (или) за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

1.3. Право претендовать на получение материальной помощи из стипендиального фонда имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

1.4. Право претендовать на получение материальной помощи из внебюджетных источников финансирования имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся по очной форме обучения, как за счет средств федерального бюджета, так и на основе полного возмещения стоимости обучения, успешно выполняющие учебный план и не имеющие задолженностей по оплате за обучение.

1.5. Материальная помощь может быть оказана:

- денежными средствами;
- натуральной помощью (продукты питания, одежда, медикаменты, обувь и другие предметы первой необходимости, компенсация проездных билетов).

1.6. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором филиала на основании личного заявления обучающегося.



1.7. Оказание материальной помощи обучающимся производится при наличии денежных средств и оформляется приказом директора филиала.

## **2. Документы на получение материальной помощи**

2.1. Рассмотрение просьб обучающихся по вопросу оказания материальной помощи осуществляется по предоставлению ими личного заявления, с подробным изложением причины обращения за материальной помощью.

2.2. Заявление обучающихся об оказании материальной помощи рассматривается в течение трех дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более месяца со дня подачи заявления.

## **3. Виды материальной помощи**

### **3.1. Единовременная материальная помощь**

Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающимся, имеющим трудное материальное положение, необходимостью длительного лечения, нахождение в экстремальной ситуации (рождение, смерть, кража и т.п.), не более чем один раз в год.

### **3.2. Адресная материальная помощь**

Право на получение адресной материальной помощи имеют студенты, имеющие доходы в семье ниже прожиточного минимума, и относящиеся к следующим категориям:

- студенты-инвалиды;
- студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты из многодетных семей;
- студенты из неполных семей;
- семейные студенты, имеющие детей, в т.ч. одинокие матери;
- беременные женщины с 20 недель беременности;
- студенты, страдающие хроническими заболеваниями.

(при условии, что все трудоспособные члены семьи работают, имеют доход или учатся; за исключением: трудоспособных членов семьи, признанных в установленном порядке безработными и трудоспособных членов семьи, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет.)

### **3.3. Специальное социальное пособие**

Специальное социальное пособие назначается и выплачивается студентам, имеющим доходы в семье ниже прожиточного минимума и относящихся к категориям:

- семейные студенты, имеющие ребенка,
- матери-одиночки (при этом все трудоспособные члены семьи должны работать, иметь доход или учиться, за исключением: трудоспособных членов семьи, признанных в установленном порядке безработными; трудоспособных членов семьи, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет.)

## **4. Размер материальной помощи**

4.1. Фонд материальной помощи, сформированный в соответствии с законодательством РФ и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам СПО



ФГБОУ ВПО СамГУПС, утвержденного приказом ректора СамГУПС от 30.12.2014 г. № 962 распределяется стипендиальной комиссией учебного заведения.

4.2. Стипендиальная комиссия филиала вправе оставить до 5% фонда материальной помощи для оказания в случае необходимости экстренной материальной помощи.

4.3. Размер материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и наличия денежных средств и может составлять:

- по смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев и сестер) - не более 5-кратного размера социальной стипендии, установленного законодательством Российской Федерации;

- по иным причинам - от 1- до 3 - кратного размера социальной стипендии, установленного законодательством Российской Федерации;

#### **5. Порядок оформления документов на выдачу и получение материальной помощи.**

5.1. Оформление и выдача материальной помощи осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления обратившегося с указанием учебной группы, фамилии, имя, отчества и визой на нем ходатайства профсоюзного комитета, студсовета отделения; причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно;

- прилагаемых к заявлению документов о необходимости получения материальной помощи,

- приказа директора образовательного учреждения об оказании материальной помощи (социальной поддержки) обучающемуся.

5.3. Материальная помощь получается путем безналичного перечисления денежных средств на личную банковскую карту, а также (или) путем получения денежных средств в кассе бухгалтерии филиала лично заявителем при наличии студенческого билета.

#### **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Работники бухгалтерии ежемесячно информируют заместителя директора филиала СамГУПС в г. Ртищево по воспитательной работе о наличии денежных средств, предназначенных на оказание материальной помощи.

6.2. Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядок их расходования осуществляется директором филиала СамГУПС в г. Ртищево, заместителем директора по воспитательной работе при согласовании с работниками бухгалтерии.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета филиала

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



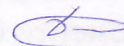
Проект вносит заместитель директора  
филиала СамГУПС в г. Ртищево по  
воспитательной работе



Н.К. Бондарева

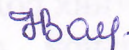
СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя ППО обучающихся



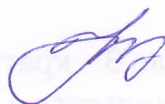
Дьяков Д.А.

Главный бухгалтер



Загибашева Н.В.

Юрисконсульт



Тизова А.В.