Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.03.2020 13:31:26
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

от «10» 03 2020 г. № 142

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Россия в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор **И.К. Андрончев**

Приложение 1 к приказу
от «10» 03 2020 № 142

Положение
о подготовке и проведении демонстрационного экзамена
по стандартам WORLDSKILLS Россия
в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS Россия (в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, университет) определяет порядок деятельности университета по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия для лиц, освоивших программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в университете (далее – демонстрационный экзамен).

1.2. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Требования Союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров " WorldSkills Россия" к проведению системы чемпионатов "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia) от 27 июня 2016 г. N 406/ВСР/33;
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия, утвержденная приказом Союза «WorldSkills Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Профессиональные стандарты.

1.4. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте университета.

1.5. Целью проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой (итоговой аттестации) является определение соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с использованием методики WorldSkills Россия.

1.6. Задачи демонстрационного экзамена:

- подтверждение квалификации выпускника в соответствии с международными стандартами по соответствующим компетенциям;

- применение независимой оценки качества подготовки кадров и повышение объективности процессов и результатов оценки сформированных компетенций выпускников;

- создание необходимых предпосылок и условий для совершенствования содержания и структуры образовательного процесса, в соответствии с Международными стандартами WorldSkills;

- создание системы наращивания профессионализма педагогических работников по реализации ППССЗ в целях совершенствования процесса обучения.

2. Основные понятия и их определения, сокращения и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – осуществляемая в соответствии с требованиями законодательства и локальных актов университета процедура оценки соответствия результатов освоения студентами ППСЗ, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация (ИА) - осуществляемая в соответствии с требованиями законодательства и локальных актов университета процедура оценки соответствия результатов освоения студентами ППСЗ, не имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами WorldSkills Россия, применяемая в рамках ГИА или ИА.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов-совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия.

Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартамWorldSkills Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ)– организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия (далее – площадка проведения демонстрационного экзамена), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза «WorldSkills Россия».

Техническое описание (ТО) - документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции по стандартам WorldSkills Россия.

Эксперт –лицо,подтвердившее знания,умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза "WorldSkills Россия» (сертифицированный эксперт WorldSkills), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «WorldSkills Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills Россия.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) –эксперт,определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «WorldSkills Россия» ответственным по организации и

проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт –эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа –группа экспертов для оценки выполнениязаданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

eSim – система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

CIS (CompetitionInformationSystem) -это специализированноепрограммное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «WorldSkills Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена.

3.Полномочия организаторов и организация демонстрационного по стандартам WorldSkills Россия

3.1. Ответственность за организацию и проведение ДЭ в рамках ГИА (ИА) несет университет.

3.2. Ответственность за соответствие заданий ДЭ требованиям стандартов WorldSkills Россия возлагается на специализированные центры компетенций (далее - СЦК) и главного эксперта на площадке.

3.3. Университет:

- рассылает форму заявок для участия в ДЭ;
- формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов и передает их в КЦ;
- формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции и направляет в КЦ на согласование;
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;
- собирает, обобщает и передает в КЦ документацию;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки к ДЭ.
- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

- разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ;
- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов WorldSkills Россия, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта на площадке, в т.ч. оплачивают проезд, проживание, питание приглашенным экспертам из других регионов.

3.5. КЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;

– разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
– устанавливает срок направления заявок;
– организует работу экспертов по каждой компетенции;
и согласовывает с Союзом " WorldSkills Россия" график проведения ДЭ процедуру внесения результатов в CIS;
– обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз " WorldSkills Россия";

4. Условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия

4.1. Для проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами WorldSkills на основе актуальных заданий и критериев оценки Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Задания ДЭ должны включать все модули заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Россия и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

4.2. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, участвующих в демонстрационном экзамене в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «WorldSkills Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

4.3. Выполнение заданий ДЭ и их оценка проводится на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза "WorldSkills Россия". Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным Порядком отбора Центров проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами WorldSkills.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия допускаются:

–сертифицированные эксперты WorldSkills;

– эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «WorldSkills Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

– эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «WorldSkills Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

4.5. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (CIS).

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

5. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

5.1.Организационный этап:

5.1.1. Определение перечня компетенций, площадок проведения иформирование графика проведения демонстрационного экзамена в университете.

Перечень компетенций, по которым проводится демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Россия определяется В соответствии с решением органа, осуществляющего государственное управление в сфере профессионального образования, информация должна быть представлена в адрес Союза «WorldSkills Россия» не позднее чем за 4 месяца до начала экзамена. Компетенции определяются на основе анализа востребованности профессий и специальностей, а также готовности университета обеспечить площадку проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

Определение площадок проведения демонстрационного экзамена осуществляется по итогам отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия (далее – ЦПДЭ) в соответствии с установленным порядком.

После определения перечня компетенций и площадок проведения экзамена формируется график проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия с указанием количества выпускников, сдающих демонстрационный экзамен. Утвержденный график должен быть направлен в адрес Союза «WorldSkills Россия» не позднее чем за 3 месяца до начала экзамена.

5.1.2. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «WorldSkills Россия» по предложению координационных центров Союза «WorldSkills Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет, если иное не предусмотрено решением Союза «WorldSkills Россия» или уполномоченных им лиц.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других регионов и населенных пунктов.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

Члены Экспертных групп включаются в состав государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных) комиссий университета.

5.1.3. Разработка регламентирующих документов

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «WorldSkills Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящим Положением и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «WorldSkills Россия» и экспертным сообществом WorldSkills Россия (при наличии). Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии.

Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

5.1.4. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена университет направляе в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Россия.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

5.1.5. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационногоэкзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5.2. Проведение демонстрационного экзамена

5.2.1. Подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и

ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о:

– регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;

- ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;

– информацию о времени и способе проверки оборудования;

– информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

5.2.2. Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

5.2.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена.

5.2.3.1. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

А) Участник в процессе проведения демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Б) Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментовили оборудования (включая содержимое инструментальных ящиков), запрещенного в соответствии с техническим описанием.

В) Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции к заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия) во время демонстрационного экзамена.

Г) Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут.

Д) К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Е) В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Ж) В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянноговремени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в

установленном порядке.

5.2.3.2. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии филиала, структурного подразделения СПО СамГУПС, в котором проходит ДЭ. Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения

соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «WorldSkills Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.2.3.3. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

5.2.3.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.2.4. Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Союзом «WorldSkills Россия» или иным органом, уполномоченным Союзом «WorldSkills Россия» дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными дляоценки конкурсныхзаданий региональных чемпионатов

«Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

5.3. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание Экспертной группы

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении вузовских чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия).

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами

Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

6. Результаты демонстрационного экзамена

6.1. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «WorldSkills Россия».

6.2. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «WorldSkills Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

6.3. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" в университете осуществляется в соответствии со шкалой, указанной в Таблице 1.

Таблица 1.

	«Неудовлетворительно»	**«Удовлетворительно»**	**«Хорошо»**	**«Отлично»**
Отношение баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, к максимально возможному (в %)	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70-100

7. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

7.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходомпроведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена.

7.2. Использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена, в том числе «FacebookLive» и др. сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и другими полезными опциями.

8. Аудит

8.1. С целью выявления успешных практик проведения ДЭ и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом WorldSkills Россия в лице сертифицированных экспертов WorldSkills и должностными лицами Союза «WorldSkills Россия» может проводиться аудит экзаменов.

8.2. Во время аудита рассматривается качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ, степень вовлеченности предприятий к процедуре проведения экзамена, участия экспертов от предприятий. Отдельно оценивается качество оснащенности площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, питания и размещения.

8.3. При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной группы, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации.

8.4. Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверностьисвоевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга eSim, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)
с учетом мотивированного мнения:
- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.