

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2021 13:43:14
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

П Р И К А З

от «14» 03 2020 г.

№ 159

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020
(протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об особенностях проведения государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и порядке обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГУПС», при проведении государственных итоговых (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 1);

2. Ввести в действие Положение о разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 2).

3. Ввести в действие Положение о порядке прохождения и зачета результатов обучения с использованием онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 3).

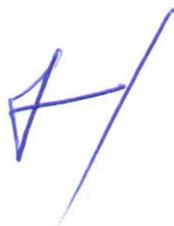
4. Ввести в действие Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации обучающихся из числа инвалидов в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 4).

5. Ввести в действие Положение о языке образования в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 5).

6. Приказ разместить на корпоративном портале университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения и зачета результатов обучения с
использованием онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «СамГУПС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прохождения и зачета результатов обучения с использованием онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, Университет) определяет основания для зачёта результатов освоения онлайн-курсов, изученных студентами Университета в иных образовательных организациях, а также правила зачёта результатов освоения онлайн-курсов.

1.2. Используемые термины:

1.2.1. Университет-создатель курса – образовательная организация, разработавшая онлайн-курс, разместившая его на онлайн-платформе, организующая с помощью дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточную аттестацию, гарантирующая качество учебных материалов и соблюдение условий при проведении промежуточной аттестации по идентификации личности обучающегося по онлайн-курсу.

1.2.2. Университет-партнер – университет-создатель курса, с которым у Университета заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, предполагающий использование в сетевой форме онлайн-курсов в обучении студентов Университета.

1.2.3. Учебная дисциплина (учебный предмет, учебный курс) – элемент учебного плана образовательной программы, которую осваивает студент.

1.2.4. Учебный план образовательной программы – набор элементов образовательной программы (учебных дисциплин, практик, курсовых работ и пр.), включая перечень дисциплин вариативной части, с информацией о периодах (датах) проведения промежуточной аттестации по каждому из элементов образовательной программы.

1.2.5. Онлайн-обучение – учебный процесс, в ходе которого студент осваивает онлайн-курс. Может быть организовано полностью с помощью дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения при сопровождении студента поддержкой тьютора.

1.2.6. Онлайн-курс – структурированные учебные материалы (как правило, видеолекции, презентации, списки и гиперссылки на ресурсы для самостоятельного изучения, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы в виде тестов, заданий для самостоятельного оценивания и пр.), а также: описание целей, задач и планируемых результатов, пререквизитов, последовательности изучения,

размещенные в цифровом виде на платформе (сайте) в интернет, доступные для изучения и прохождения контроля усвоения учебного материала либо свободно, либо после регистрации пользователя (обучающегося) на платформе, и соответствующие определенной учебной дисциплине из образовательной программы, либо ориентированные на некоторую научно-популярную тематику.

1.2.7. Зачёт результатов освоения онлайн-курсов – признание Университетом результата обучения, который продемонстрировал студент Университета, обучаясь с использованием онлайн-курса, без проведения дополнительных аттестационных мероприятий в Университете.

1.2.8. Сертификат – индивидуальный документ о результате освоения студентом онлайн-курса. Документ является разновидностью справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве студента, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученной оценке во время промежуточной аттестации.

1.2.9. Ведомость онлайн-обучения – обобщенный документ о результатах освоения несколькими студентами одного онлайн-курса. Документ является разновидностью консолидированной справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилиях, именах, отчествах студентов, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученных оценках (включая неудовлетворительные) во время промежуточной аттестации, размерности шкалы оценок.

1.2.10. Перерасчёт оценки - процедура сопоставления оценки, зафиксированной в Сертификате, с оценкой, соответствующей требованиям Университета, приводящаяся в случае наличия разных шкал/ принципов оценивания в Университете и в университете-создателе курса.

1.3. Университет признает результаты освоения студентами онлайн-курсов, включенных в список, утверждённый учебно-методическим советом Университета (далее – Список онлайн-курсов). В Списке онлайн-курсов указываются:

1) перечень онлайн-курсов с указанием их разработчиков и платформы размещения;

2) наименование дисциплин (модулей) соответствующих основным образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены результатами обучения с использованием онлайн-курсов.

3) шкала оценивания результатов освоения онлайн-курсов.

1.4. Список онлайн-курсов размещаются в открытом доступе на информационных стендах и на сайте Университета.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОНЛАЙН-КУРСОВ

2.1. Обучение с использованием онлайн-курсов в Университете может проходить 1) в обязательном порядке; 2) в инициативном порядке.

2.2. Под обязательным порядком понимается обучение с использованием онлайн-курсов по образовательным программам, реализуемым в Университете с использованием электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий. Сведения о реализации образовательной программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводятся до сведения обучающегося перед началом освоения образовательной программы.

2.3. Под инициативным порядком понимается обучение с использованием онлайн-курса, выбранного обучающимся из Списка онлайн-курсов.

2.4. Освоение онлайн-курса проводится в сроки и в порядке, установленными университетом-создателем курса.

2.5. Оценки по онлайн-курсам из Списка онлайн-курсов, в том числе выставленные университетом-партнером, принимаются к зачёту без проведения дополнительных аттестационных мероприятий в Университете.

2.6. Зачёт результатов освоения онлайн-дисциплины, включенной в Список онлайн-курсов, производится по окончании онлайн-обучения.

2.7. Обучающийся, завершивший освоение онлайн-курса, вправе подать заявление о зачете результатов обучения с использованием онлайн-курсов. При прохождении обучения с использованием онлайн-курсов в обязательном порядке зачет результатов обучения производится на основании ведомости онлайн-обучения, полученной Университетом от университета-партнера.

2.8. Заявление о зачете результатов обучения с использованием онлайн-курсов, полученных обучающимся в инициативном порядке, подается декану факультета/директору филиала/директору института/директору структурного подразделения СамКЖТ. К заявлению обучающийся прилагает сертификат либо копию ведомости онлайн-обучения.

2.9. Заявление обучающегося рассматривается в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА КАФЕДРАХ

3.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели кафедр, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В университете используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в форме контактной работы преподавателя с обучающимся (в том числе аудиторной и внеаудиторной): групповые консультации, индивидуальной работы обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями, промежуточной аттестацией обучающихся и перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся;

- в форме дистанционного взаимодействия - консультации в синхронном режиме с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета;

- в форме консультаций в асинхронном режиме с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета;

- в форме создания условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (рабочие программы, методические материалы, электронные курсы, ресурсы электронных библиотечных систем, материалы системы автоматизированного тестирования).

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.