

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2021 15:45:12
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

П Р И К А З

от «11» 03 2020 г.

№ 160

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 1);
2. Считать утратившим силу Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС» утвержденного приказом ректора от 05.04.2016г. № 191.
3. Ввести в действие Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 2).
4. Считать утратившим силу Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом ректора от 09.06.2017г. № 355.
5. Ввести в действие Регламент работы государственных экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «СамГУПС» (при проведении государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) (Приложение 3).
6. Ввести в действие Регламент работы итоговых экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «СамГУПС» (при проведении итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации) (Приложение 4).
7. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

РЕГЛАМЕНТ
работы государственных экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО
«СамГУПС» (при проведении государственной итоговой аттестации
лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры)

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
 - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – Регламент, университет, СамГУПС).
2. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются для проведения государственной итоговой аттестации.
3. ГЭК действует в течение календарного года.
4. В университете может создаваться несколько ГЭК: по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
5. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем университета по представлению университета.
6. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
7. Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
8. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Обязанности секретаря ГЭК:

10.1. Контролировать подготовку учебной аудитории для проведения государственного аттестационного испытания.

10.2. Организовать проверку явки членов ГЭК, установить наличие кворума.

10.3. Осуществить проверку личности обучающихся, раздачу экзаменационных материалов.

10.4. Ознакомить обучающихся с правилами проведения государственного аттестационного испытания.

10.5. Контролировать соблюдение правил проведения государственного аттестационного испытания, в том числе фиксировать факты использования средств связи, иных технических средств, заранее подготовленных письменных материалов, консультаций, обучающихся с другими обучающимися.

10.6. Обеспечить своевременное оформление документов (протоколов и т.д.) и сбор подписей членов ГЭК.

10.7. В случае апелляции направить секретарю апелляционной комиссии протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных моментов, а также письменные ответы обучающегося (при наличии), либо ВКР (с отзывом и рецензией (при наличии)).

10.8. Обеспечить представление в учебно-методическое управление университета представление отчета председателя ГЭК о работе ГЭК и рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников, подготовленные председателем ГЭК.

11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием ГЭК, утвержденным университетом.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

13. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

14. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

15. Если основной профессиональной образовательной программой – программой бакалавриата, программой специалитета, программой магистратуры (далее – ОПОП) предусмотрено несколько аттестационных испытаний, то они проводятся в следующей последовательности:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

16. Порядок проведения государственного экзамена:

16.1. Государственный экзамен может проводиться в устной или в письменной форме.

16.2. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе программы государственной итоговой аттестации и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

16.3. Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку студента к ответу и его выступление перед государственной экзаменационной комиссией. На подготовку студента к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке к ответу студент может вести записи. Использование технических средств, средств связи, справочных материалов не допускается. Выступление студента перед государственной экзаменационной комиссией проводится, как правило, в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения доклада члены ГЭК вправе задать дополнительные вопросы.

16.4. Проведение экзамена в письменной форме заключается в ответе студента на теоретические вопросы и/или решении задач экзаменационного билета. Общая продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме, составляет 4 академических часа.

16.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

17. Полномочия ГЭК при проведении государственного экзамена:

17.1. Принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, иных технических средств, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена.

17.2. При проведении государственного экзамена в устной форме заслуживать ответ каждого обучающегося отдельно.

17.3. При проведении государственного экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся.

17.4. При проведении государственного экзамена в письменной форме разрешать обучающимся покидать аудиторию на время при необходимости.

17.5. Принимать решения об оценивании по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

17.6. Объявлять результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, в день его проведения.

17.7. Проводить показ письменных работ после объявления результата государственного экзамена.

17.8. Составлять акт о факте ознакомления обучающегося с работой, а в случае отказа обучающегося, ознакомившегося со своей работой, сделать соответствующую отметку.

17.9. Во время показа письменной работы, давать обучающемуся пояснения, касающиеся проверки работы.

18. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК.

Далее оглашается отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период выполнения ВКР. В случаях, когда выпускная квалификационная работа подлежала рецензированию, оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу. После оглашения отзыва и/или рецензии обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

19. Полномочия ГЭК при проведении защиты ВКР:

19.1. В ходе защиты ВКР предоставить каждому обучающемуся слово для изложения результатов проведенной при подготовке ВКР работы.

19.2. Зачитывать отзыв о работе обучающегося и рецензию (при наличии).

19.3. Объявлять результаты защиты ВКР в день защиты ВКР.

19.4. Отметить ВКР, представляющие теоретическую и практическую значимость, рекомендовать их к внедрению.

20. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.