

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2021 15:45:12
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

П Р И К А З

от «11» 03 2020 г.

№ 160

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 1);

2. Считать утратившим силу Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС» утвержденного приказом ректора от 05.04.2016г. № 191.

3. Ввести в действие Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 2).

4. Считать утратившим силу Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом ректора от 09.06.2017г. № 355.

5. Ввести в действие Регламент работы государственных экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «СамГУПС» (при проведении государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) (Приложение 3).

6. Ввести в действие Регламент работы итоговых экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «СамГУПС» (при проведении итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации) (Приложение 4).

7. Приказ разместить на корпоративном портале университета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

РЕГЛАМЕНТ

работы итоговых экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «СамГУПС» (при проведении итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации)

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – Регламент, университет, СамГУПС).
2. Итоговые экзаменационные комиссии создаются (далее – ИЭК) для проведения итоговой аттестации.
3. ИЭК действует в течение календарного года.
4. В университете могут создаваться несколько ИЭК: по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации ректором университета.
6. Университет утверждает составы ИЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.
7. Председатели ИЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в университет, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
8. Председатели ИЭК организуют и контролируют деятельность ИЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
9. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем

числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Обязанности секретаря ИЭК:

10.1. Контролировать подготовку учебной аудитории для проведения аттестационных испытаний.

10.2. Организовать проверку явки членов ИЭК, установить наличие кворума.

10.3. Осуществить проверку личности обучающихся, раздачу экзаменационных материалов.

10.4. Ознакомить обучающихся с правилами проведения итогового аттестационного испытания.

10.5. Контролировать соблюдение правил проведения итогового аттестационного испытания, в том числе фиксировать факты использования средств связи, иных технических средств, заранее подготовленных письменных материалов, консультаций, обучающихся с другими обучающимися.

10.6. Обеспечить своевременное оформление документов (протоколов и т.д.) и сбор подписей членов ИЭК.

10.7. В случае апелляции, направить секретарю апелляционной комиссии протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных моментов, а также письменные ответы обучающегося (при наличии), либо ВКР (с отзывом и рецензией (при наличии)).

10.8. Обеспечить представление в учебно-методическое управление университета представление отчета председателя ИЭК о работе ИЭК и рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников, подготовленные председателем ИЭК.

11. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания. Заседания ИЭК проводятся в соответствии с расписанием ИЭК, утверждённым университетом.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и

характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

14. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

15. Если основной профессиональной образовательной программой – программой бакалавриата, программой специалитета, программой магистратуры (далее – ОПОП) предусмотрено несколько итоговых аттестационных испытаний, то они проводятся в следующей последовательности:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

16. Порядок проведения итогового экзамена:

16.1. Итоговый экзамен может проводиться в устной или в письменной форме.

16.2. Экзаменационные билеты для проведения итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе программы итоговой аттестации и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

16.3. Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку студента к ответу и его выступление перед ИЭК. На подготовку студента к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке к ответу студент может вести записи. Использование технических средств, средств связи, справочных материалов не допускается. Выступление студента перед ИЭК проводится, как правило, в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения доклада члены ИЭК вправе задать дополнительные вопросы.

16.4. Проведение экзамена в письменной форме заключается в ответе студента на теоретические вопросы и/или решении задач экзаменационного билета. Общая продолжительность итогового экзамена, проводимого в письменной форме, составляет 4 академических часа.

16.5. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

17. Полномочия ИЭК при проведении государственного экзамена:

17.1. Принимать решение об удалении обучающегося с итогового экзамена при использовании средств связи, иных технических средств, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена.

17.2. При проведении итогового экзамена в устной форме заслуживать ответ каждого обучающегося отдельно.

17.3. При проведении итогового экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся.

17.4. При проведении итогового экзамена в письменной форме разрешать обучающимся покидать аудиторию на время при необходимости.

17.5. Принимать решения об оценивании по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

17.6. Объявлять результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, в день его проведения.

17.7. Проводить показ письменных работ после объявления результата государственного экзамена.

17.8. Составлять акт о факте ознакомления обучающегося с работой, а в случае отказа обучающегося, ознакомившегося со своей работой, сделать соответствующую отметку.

17.9. Во время показа письменной работы, давать обучающемуся пояснения, касающиеся проверки работы.

18. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся знакомит членов ИЭК с основными результатами выполненной работы, затем отвечает на вопросы членов ИЭК.

Далее оглашается отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период выполнения ВКР. В случаях, когда выпускная квалификационная работа подлежала рецензированию, оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу. После оглашения отзыва и/или рецензии обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ИЭК.

19. Полномочия ИЭК при проведении защиты ВКР:

19.1. В ходе защиты ВКР предоставить каждому обучающемуся слово для изложения результатов проведенной при подготовке ВКР работы.

19.2. Зачитывать отзыв о работе обучающегося и рецензию (при наличии).

19.3. Объявлять результаты защиты ВКР в день защиты ВКР.

19.4. Отметить ВКР, представляющие теоретическую и практическую значимость, рекомендовать их к внедрению.

20. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.