

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.04.2021 14:05:51  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

## П Р И К А З

от «12» 03 2020 г.

№ 141

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 1);
2. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» утвержденные приказом ректора от 27.08.2015г. № 776.
3. Ввести в действие Положение о Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 2).
4. Ввести в действие Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 3).
5. Ввести в действие Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ФГБОУ ВО «СамГУПС», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ (Приложение 4).
6. Ввести в действие Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 5).
7. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



**И.К. Андрончев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – университет, СамГУПС) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом СамГУПС, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

• **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

• **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

• **отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

• **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с университетом и выполняет обязанности по

обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

• **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, университет.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательных отношений;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается из равного числа членов Совета обучающихся – студенческого совета СамГУПС и работников университета.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся – студенческим советом СамГУПС и профсоюзной организацией сотрудников университета.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается и объявляется приказом ректора университета.

3.4. В целях организации работы Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.6.4. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

4.1.1. получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у педагогического работника университета в процессе реализации образовательных отношений личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – полученная информация);

4.1.2. получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о несоответствии педагогического работника университета требованиям п. 1 ст. 331 ТК РФ, либо о наличии обстоятельств, указанных в п. 2 ст. 331 ТК РФ, либо о наличии оснований для прекращения трудового договора с педагогическим работником, в том числе указанным в ст. 336 ТК РФ;

4.1.3. заявление участника образовательных отношений об урегулировании спора, возникшего при осуществлении образовательных отношений, в том числе заявление о необоснованном применении дисциплинарного взыскания.

4.2. Информация, указанная в п. 4.1.1. и 4.1.2 настоящего Положения должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество педагогического работника и замещаемую им должность;

б) описание нарушения педагогическим работником требований ст. 331 ТК РФ, либо описание оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных ст. 336 ТК РФ, либо признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

г) материалы, подтверждающие вышеуказанные сведения (при наличии).

4.3. Заявление, поданное в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Положения должно содержать описание спора, возникшего при осуществлении образовательных отношений.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в двухнедельный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом ректора университета в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением педагогическим работником его должностных обязанностей или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии сотрудники университета представляют дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивают в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника, иных участников образовательных отношений, между которыми возник спор, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

4.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников университета Комиссия возлагает обязанности

по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения университета, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.15. В решении Комиссии указываются:

а) сведения об участниках образовательных отношениях, в отношении которых проводилось заседание Комиссии;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.16. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются ректору университета, участникам образовательных отношений, между которыми возник спор, педагогическому работнику, в отношении которого рассматривалась информация, указанная в п. 4.1. настоящего Положения.

4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принято решением Ученого совета  
(протокол от 26.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.