

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.04.2021 14:05:51  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

## П Р И К А З

от «12» 03 2020 г.

№ 141

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 1);
2. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» утвержденные приказом ректора от 27.08.2015г. № 776.
3. Ввести в действие Положение о Комиссии ФГБОУ ВО «СамГУПС» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 2).
4. Ввести в действие Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 3).
5. Ввести в действие Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ФГБОУ ВО «СамГУПС», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ (Приложение 4).
6. Ввести в действие Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 5).
7. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



**И.К. Андрончев**

**ПОРЯДОК**  
**доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «СамГУПС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – университет) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом университета.

**2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в университете осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика и бесплатно.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети университета, информационной образовательной среде университета осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети университета, без ограничения времени и потребленного трафика и бесплатно.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в университете педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется управлением цифровых технологий университета.

**3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Педагогическим работникам университета обеспечивается доступ к следующим типам электронных баз данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- электронные библиотечные системы;

- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте университета в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость учебного процесса».

#### **4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые в электронной информационно-образовательной среде университета, находятся в открытом доступе, либо доступны педагогическим работникам при введении логина и пароля.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов (лабораторий).

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией).

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете (лаборатории).

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным залам, спортивным площадкам, актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным залам, спортивным площадкам, актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, микрофоны, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-

технических средств) в управление цифровых технологий, в том числе и использованием ресурсов корпоративного портала.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, принадлежащей университету.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, принадлежащими университету.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. ДОСТУП К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ**

7.1. Доступ педагогических работников к музейным фондам университета осуществляется без ограничений и бесплатно в порядке, предусмотренном локальными актами университета.

Принято решением Ученого совета  
(протокол от 25.02.2020 № 59)