

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2021 14:09:52
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

П Р И К А З

от « 12 » 03 2020 г.

№ 174

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 1);
2. Ввести в действие Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 2).
3. Приказ от 10.03.2016 г. № 129 об утверждении Положения об электронно-информационной образовательной среде в СамГУПС считать утратившим силу.
4. Ввести в действие Положение об официальном сайте университета ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 3).
5. Ввести в действие Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 4).
6. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте университета ФГБОУ ВО «СамГУПС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте университета в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – Положение), устанавливает требования к официальному веб-сайту университета.

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия с официальным сайтом университета, относится к числу организационных документов и является обязательным к применению сотрудниками ответственными за размещение информации на официальном сайте.

1.3. Положение является обязательным для применения научно-педагогическими работниками, иными педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, административным персоналом университета.

1.4. Положение разработано на основе и в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами университета.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29) от 29.12.2012 г. № 273 (с изменениями и дополнениями).

2.2. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети интернет и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).

2.7. ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

2.8. ГОСТ 34_321-96 Информационные системы.

2.9. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании.

2.10.ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы.

2.11.ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения.

2.12.Актуализированные методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».

2.13.Поручению Минтранса России от 20 марта 2015 года № МС-17/46 «Требования к структуре официального сайта транспортного ВУЗа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

– сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку – ключевой инструмент сетевого взаимодействия Университета и всех участников образовательного процесса;

– ответственный – ответственное лицо, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации по вверенному ему разделу \ подразделу официального сайта Университета.

– пользователь – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;

– гость сайта – любое физическое или юридическое лицо, посетившее сайт, с целью получения информации, размещенной на сайте;

– ППС – профессорско-преподавательский состав;

– УЦТ – управление цифровых технологий;

– УМУ – учебно-методическое управление;

– ЭБС – электронно-библиотечная система;

– ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– СМИ – средства массовой информации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Адрес официального сайта Университета (сайт) в сети Интернет: <https://www.samgups.ru>.

4.2. Настоящее положение определяет:

- цели, задачи, требования, структуру Сайта;
- порядок размещения информационных материалов, о деятельности Университета, в том числе материалов, обязательных к размещению на официальных сайтах образовательных организаций;
- права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку Сайта, лиц, осуществляющих его информационное наполнение и лиц, ответственных за предоставление информации.

4.3. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная); об филиалах, факультетах, кафедрах, лабораториях, центрах, управлениях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

4.4. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся и сотрудники Университета;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных и высших учебных заведений, планирующие поступление в Университет, а также их родители или законные представители;
- иностранные абитуриенты, их родители или законные представители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования (курсы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и др.);
- научное сообщество СО РАН, Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

4.5. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

4.6. Перечень основных разделов и подразделов Сайта определен настоящим Положением.

4.7. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных и муниципальных органов власти, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

4.8. На Сайте размещаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной. При копировании материалов с Сайта обязательно указание источника.

4.10. Передавая информационные материалы для размещения на Сайте, ответственный должен исходить из соображений, что авторское право размещаемых материалов принадлежит Университету или у Университета есть разрешение на размещение информационных материалов на сайте Университета.

4.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет лицо, предоставившее информацию.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Цели создания Сайта Университета:

- создание целостного позитивного представления об Университете;
- информирование пользователей с различными аспектами деятельности Университета;
- расширение рынка информационно-образовательных услуг Университета.

5.2. Задачи сайта:

- размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;
- создание платформы для размещения обязательной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление официальной информации об Университете в сети Интернет;
- развитие единого электронного информационно-образовательного пространства Университета, осуществление обмена информацией между подразделениями Университета;
- информирование ППС, обучающихся и сотрудников Университета о решениях руководства и происходящих или предстоящих событиях;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Университета;
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- развитие научных и учебных связей с образовательными и научными организациями;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ

6.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, а также на специализированных страницах подразделений, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации.

6.2. Информация, размещенная на Сайте, должна предоставляться в аспекте, не порочащем Университет, его партнеров и третьих лиц.

6.3. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только с письменного разрешения ректора Университета. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

6.4. На Сайте могут быть размещены дополнительные страницы, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов сотрудников, обучающихся Университета. Страницы должны строго соответствовать настоящему Положению.

6.5. К размещению на сайте категорически запрещены следующие информационные материалы:

- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- разжигающие социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;
- содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;
- нарушающие авторское право;
- содержащие ненормативную лексику;
- нарушающие честь, достоинство, деловую репутацию физических или юридических лиц;
- нарушающие нормы морали или этический кодекс Университета;
- содержащие государственную и коммерческую тайну;
- иные запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.6. Информационное наполнение Сайта осуществляется лицами, назначенными приказом ректора для ведения и поддержания Сайта.

6.7. На Сайте должна быть размещена нормативная база, определяющая деятельность подразделений: положения о подразделениях, приказы об их создании, инструкции и другие регламентирующие документы.

6.8. Разграничение доступа для работы с Сайтом выполняет УЦТ.

6.9. Информация для размещения в разделе или подразделе Сайта предоставляется ответственным лицом в следующем формате:

- в электронном варианте;
- размер файла не более 12 мегабайт;
- размер фотографии не более 400 килобайт;
- с указанием раздела\подраздела Сайта, для размещения предоставляемой информации.

Информация, направляемая для размещения, должна представляться в том виде, в каком она должна быть представлена на сайте Университета. Редактирование, форматирование, проверка пунктуации, орфографии и иные работы с предоставляемой информацией должны быть произведены ответственными руководителями подразделений до подачи материала на размещение.

6.10. Информация от подразделений о проводимых конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т. п. должна быть предоставлена лицам, назначенным приказом ректора для ведения и поддержания Сайта не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения.

6.11. Материал, предоставленный в ненадлежащем формате или противоречащий данному Положению, на Сайте не размещается.

6.12. Вся информация на Сайте публикуется по единому стандарту и дизайну.

6.13. Структурные подразделения, имеющие собственный раздел, на основном Сайте Университета обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.

6.14. Доступ к сайтам подразделений, размещенным на веб-сервере Университета, может быть закрыт при нарушении правил использования веб-сервера, попытках несанкционированного доступа к веб-серверу, длительном (более 6 месяцев) отсутствии обновления информации в разделе подразделения, использовании выделенных ресурсов веб-сервера не по назначению.

7. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

7.1. На главной странице Сайта обязательно должны быть размещены следующие разделы:

– сведения об образовательной организации, образование, наука, культура и спорт, международная деятельность, комплексная безопасность университета, абитуриенту, обучающимся, выпускникам, сотрудникам, пресс-центр, партнерам, довузовская подготовка, бакалавриат, специалитет, аспирантура, среднее профессиональное образование, магистратура, дополнительное и бизнес-образование;

– логотип Университета, новостной блок, поиск по сайту, ссылки на сайты Минобрнауки России, Рособнадзора, антикоррупционная политика Университета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи.

7.2. Наличие собственного автономного ресурса кафедры или иного подраздела не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс или ссылку на автономный ресурс на основном Сайте.

7.3. Если в задачи подразделений входит прием посетителей, то необходимо разместить информацию о месте и времени приема, контактные данные, а также образцы принимаемых документов (если требуется).

7.4. На каждой странице автономного сайта подразделения должны присутствовать слова «Самарский государственный университете путей сообщения» и активная ссылка на Сайт Университета и ссылки на представительства Университета в социальных сетях. Для ссылок допускается использовать утвержденный логотип Университета.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных актов, регламентирующих защиту персональных данных.

8.2. Размещение персональных данных на Сайте допускается в случаях:

- предписания Федеральным законодательством;
- получения согласия на обработку (размещение на сайте) персональных данных в установленном локальными актами Университета порядке.

8.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть удалены с Сайта в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА

9.1. Лица, назначенные приказом ректора для ведения и поддержания Сайта, ППС, сотрудники, обучающиеся Университета, могут вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам) Сайта.

9.2. Лица, назначенные приказом ректора для ведения и поддержания Сайта вправе вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, представившего материал для размещения в случае их несоответствия дизайну Сайта, править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также нарушений иных требований настоящего положения.

10. ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Обязанности ответственных за разделы (подразделы) Сайта:

- своевременное предоставление информации для поддержания актуальности вверенных, разделов и подразделов сайта, в соответствии с текущими изменениями.

10.2. Обязанности лиц, назначенных приказом для ведения и поддержания сайта:

- размещение подготовленных к публикации материалов на Сайте;
- консультирование о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;
- исправление размещенных материалов на Сайте в случае обнаружения редактором ошибок, недоработок, связанных с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическими ошибками;
- вносить корректировки информации на Сайте.

– вносить информацию о любых изменениях, касающихся информации, определяемой Федеральным законом, в течение 10 календарных дней после вступления изменений в законную силу. Информация о локальных нормативных актах должна размещаться в течение 3 рабочих дней.

10.3.Обязанности УЦТ:

- обеспечение бесперебойной работы Сайта;
- разграничения прав доступа к Сайту;
- контроль деятельности ответственных по своевременному предоставлению информационных материалов;
- консультирование по вопросам, связанным с размещением информации на Сайте.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1.Лица, назначенные приказом ректора для ведения и поддержания Сайта, не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной ему ответственным за раздел (подраздел).

11.2.Ответственность за содержание, достоверность, актуальность, литературный стиль, своевременность размещения и корректность информации на Сайте возлагается на ответственных за раздел (подраздел) Сайта в соответствии с приказом ректора.

11.3.Ответственность за работоспособность и функционирование Сайта возлагается на УЦТ.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.