

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.04.2021 10:25:17  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## П Р И К А З

от «26» 03 2021 г.

№ 174

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 24.03.2021  
(протокол № 17),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о требованиях к выпускной квалификационной работе, организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



М.А. Гаранин

**ВЕРНО:**  
Начальник отдела  
делопроизводства  
и архива СамГУПС



## Положение

**о требованиях к выпускной квалификационной работе, организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

### 1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СПО, СамГУПС).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом общих и профессиональных компетенций.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требованиям работодателей по специальности и готовности к профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, обладать новизной, практической значимостью и выполняться, по возможности, на основании предложений (заказов) предприятий и организаций.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются педагогическими работниками совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Ректор университета или уполномоченное им лицо назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом.

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы, председателем предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО.

2.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальное задание выдается каждому студенту.

2.9. Индивидуальные задания на выпускные квалификационные работы выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-производственной работе структурных подразделений, реализующих образовательные программы СПО, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий с соответствии с должностными обязанностями.

2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в учебном заведении, так и на предприятии.

### **3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение;
- рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

3.2. По структуре выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта состоит из пояснительной записки (объем не менее 20-25 страниц печатного текста) и графической части (2-6 листов формата А1).

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и



содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентами в соответствии с заданием.

3.2. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющей литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

#### **4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы СПО, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.5. Заместитель директора по учебной (учебно-производственной) работе структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО, после ознакомления с отзывом руководителя, результатами нормоконтроля и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и

передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

## **5. Защита выпускных квалификационных работ**

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится с участием не менее 2/3 состава ГЭК при обязательном участии председателя ГЭК или его заместителя.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Защита выпускной квалификационной работы оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и, при наличии, особое мнение членов ГЭК. Протоколы заседаний подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, секретарем и членами ГЭК.

5.6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении или о периоде получения образования.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО, не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу комиссией структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор ректор СамГУПС вправе разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретение или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права выпускника.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, наглядных пособий и т.п.

Принято решением Ученого совета  
(протокол от 24.03.2021г. № 17)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.