

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2020 14:11:05
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

П Р И К А З

от « 16 » 03 2020 г.

№ 189

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотек и издаваемой структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СамГУПС» и размещения знака информационной продукции (Приложение 1).

2. Ввести в действие Положение о дополнительных требованиях к обороту продукции, запрещенной для детей, и ее фрагментов в местах, доступных для детей (Приложение 2).

3. Ввести в действие Положение об условиях присутствия обучающихся на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и (или) проведения в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 3).

4. Ввести в действие Регламент рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 4).

5. Приказ разместить на корпоративном портале университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в ФГБОУ ВО «СамГУПС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее соответственно – Регламент, университет), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.2. Регламент является локальным нормативным актом университета, определяющим порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей (далее – сообщения о нарушениях), и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в университете.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ

2.1. Сообщения о нарушениях могут направляться в университете в

письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на русском или английском языке.

2.2. Сообщения о нарушениях на бумажном носителе направляются гражданами:

- лично в отдел делопроизводства университета (далее - ОД);
- почтовым отправлением в адрес университета.

2.3. Сообщения о нарушениях в электронной форме направляются гражданами: на адрес корпоративной электронной почты ректора.

2.4. Гражданин вправе приложить к сообщению о нарушении необходимые документы и материалы.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ МОТИВИРОВАННОГО ОТВЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ

3.1. Поступившие в университет сообщения о нарушениях в письменной и электронной форме регистрируются ОД и рассматриваются ответственными лицами в соответствии с Положением о защите несовершеннолетних обучающихся университете от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.2. Рассмотрение сообщений о нарушениях и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких сообщений осуществляется ответственными лицами в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения университете.

3.3. Ответственные лица в течение пяти рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, заключающегося в наличии доступа обучающихся к информации, запрещенной для распространения, устанавливают причины и условия возникновения такого нарушения и принимают меры по его устранению.

3.4. Ответственное лицо при рассмотрении сообщений о нарушениях обязано:

- внимательно разбираться в них по существу, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;
- принимать обоснованные решения по сообщениям о нарушениях, обеспечивать контроль своевременного и правильного исполнения этих решений;
- сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, с необходимым обоснованием при наличии обратного электронного адреса или телефона.

3.5. Мотивированный ответ направляется заявителю.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 13.03.2020 № 01)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.