

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2021 14:13:26
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

П Р И К А З

от « 16 » __03__ 2020 г.

№ 190

[О введении в действие Положений]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о защите обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (Приложение 1).

2. Ввести в действие Положение о процедурах, направленных на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 2).

3. Ввести в действие Положение о проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 3).

4. Утвердить форму Журнала ознакомления работников ФГБОУ ВО «СамГУПС», в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными актами, изданными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью» (Приложение 4).

5. Приказ разместить на корпоративном портале университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

ПОРЯДОК
проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей
вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых
административных и организационных мер защиты детей от
информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,
локальным актам ФГБОУ ВО «СамГУПС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – Порядок, университет) создается комиссия по внутреннему контролю (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: -Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», -Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно–аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

– осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

– рассмотрение в срок, не превышающий десяти со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

– установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

2.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

– запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений, филиалов;

– анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору учреждения;

– контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; -решать вопросы организации деятельности комиссии;

– контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

– организует работу комиссии;

– определяет порядок работы комиссии;

– созывает заседания комиссии;

– формирует план внутреннего контроля;

– проводит внутренний контроль;

– составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

– контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

– участвуют в заседаниях комиссии;

– участвуют в проведении внутреннего контроля;

– выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Внутренний контроль проводится:

– плановый, проводится 1 раз в год;

– внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка;
- проведение внутреннего контроля;
- составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;
- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения;
- закрепление специалистов.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте. Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом. В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы. Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля. Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- ректору;
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. Неисполнение поручений комиссии является основанием для применения мер дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 13.03.2020 № 1)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.