

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.04.2020 14:44
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

от «18» 03 2020 г.

№ 205

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020
(протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о Комиссии по содействию трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Положение о Комиссии по содействию трудоустройству выпускников филиалов и структурных подразделений среднего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом ректора от 11.09.2015 г. № 847.

3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по содействию трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по содействию трудоустройству выпускников СамГУПС, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия создается в филиале, структурном подразделении СПО Университета и является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия создается в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО Министерства образования и науки Российской Федерации и приказом директора.

2. Задачи и предмет деятельности Комиссии

2.1. Главной задачей деятельности Комиссии является содействие трудоустройству выпускников Университета, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Комиссия осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о наличии вакансий на предприятиях и в организациях;

- создание и обновление страницы Комиссии по содействию трудоустройству выпускников на персональной странице филиала официального сайта СамГУПС в сети Интернет.

2.2.2.Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3 .Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- работодателями;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СамГУПС, Положением о филиале и настоящим Положением.

3.2. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- участие в ярмарках вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью

обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству для студентов и выпускников:

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Комиссии на персональной странице филиала официального сайта СамГУПС в сети Интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Комиссией

4.1 Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора. Председатель Комиссии осуществляет свои функции на основании Устава СамГУПС, Положения о филиале и настоящего Положения.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии имеет право:

- представлять интересы филиала в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции готовить информацию, готовить приказы и распоряжения по направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Комиссии;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров, участвующих в работе Комиссии;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовывать составление и своевременное предоставление административной, методической и статистической отчетности о деятельности Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

4.6. Численность и персональный состав Комиссии определяется филиалом самостоятельно и утверждается соответствующим приказом директора.

4.7. Изменение численного и персонального состава или ликвидация Комиссии осуществляется приказом директора.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 13.03.2020 № 1)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.