

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.04.2020 14:41:40
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

от «18» 03 2020 г.

№ 215

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020
(протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение о методическом совете филиалов СПО СамГУПС, структурных подразделений СПО СамГУПС, структурного подразделения СПО СамГУПС, утвержденного приказом ректора от 31.10.2013 г. № 803.
3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

Положение
о методическом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский
государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в филиале, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС, Университет).

1.2. Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для СПО проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного педагогического опыта на занятиях школы начинающего преподавателя, научно-практических конференциях, семинарах и других формах учебно-воспитательной работы.

1.3. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Методический совет в своей работе руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

В состав методического совета входят: заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, методисты, заведующий библиотекой, заведующие учебными мастерскими.

Состав Методического совета утверждается приказом директора филиала. Структурного подразделения СПО сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического совета.

1.6. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники.

Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета определяются графиком обязательных мероприятий.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.9. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

1.11. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития СамГУПС, филиала.

План работы рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором филиала, структурного подразделения СПО СамГУПС.

1.12. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль за исполнением решений методического совета возлагается на его председателя.

Протоколы заседаний методического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в течение пяти лет.

2. Предмет деятельности методического совета

2.1. Анализ деятельности предметных (цикловых) комиссий, библиотеки, педагогических работников в области методической работы и организации образовательного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

2.4. Анализ учебных планов по специальностям СПО, составленных на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям очной и заочной форм обучения.

2.5. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, распределение резерва времени, и определение дисциплин (модулей) по выбору студентов.

2.6. Рассмотрение вопросов об открытии направлений подготовки по специальностям СПО.

2.7. Анализ обеспеченности студентов специальной и периодической литературой.

2.8. Анализ рабочих авторских программ дисциплин (модулей), методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов.

2.9. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин (модулей).

2.10. Организация самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения.

2.11. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей), курсовому и дипломному проектированию, практике студентов.

2.12. Организация контроля знаний студентов, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.

2.13. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации.

2.14. Определение перспективных направлений методической работы с учетом Программы развития в области совершенствования технологий получения образования.

2.15. Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

2.16. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

2.17. Анализ методической и воспитательной работы предметных (цикловых) комиссий и педагогических работников.

2.18. Анализ творческих работ студентов: рефератов, курсовых проектов (курсовых работ), исследовательских работ.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 13.03.2020 № 1)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.