

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манаенков Сергей Александрович

Должность: Директор

Дата подписания: 08.02.2023 12:41:53

Уникальный программный ключ:

b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

от « 04 » 02 2023 г.

№ 101

[Об утверждении Порядка]

В целях повышения учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающихся по образовательным программам ВО и СПО очной формы обучения в ФГБОУ ВО СамГУПС с учетом мнения совета обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок действий по повышению посещаемости учебных занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования очной формы обучения, реализуемым в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» согласно приложению и ввести его в действие с 09.02.2023 г.
2. Разместить вышеуказанный Порядок в единой правовой базе СамГУПС.
3. Деканам факультетов / директорам институтов / заведующим отделениями ознакомить студентов очной формы обучения с данным порядком под подпись в срок до 17.02.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

Ректор

М.А. Гаранин

КОПИЯ ВЕРНА

**Порядок действий
по повышению посещаемости учебных занятий обучающихся очной
формы обучения по образовательным программам высшего образования
и среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуры, предпринимаемые работниками различных подразделений ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС), направленные на повышение посещаемости занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО) очной формы обучения.

2. Целью настоящего порядка является ежегодное повышение показателей посещаемости обучающихся очной формы обучения на 5%.

3. Посещаемость занятий (в процентах) определяется как отношение количества часов учебных занятий, которые обучающийся посетил за неделю, к общему количеству часов учебных занятий за неделю, умноженное на 100. При расчете посещаемости не учитываются учебные занятия по факультативным дисциплинам.

4. Для целей учета посещаемости вводятся пять категорий посещаемости учебных занятий:

- 1) *крайне низкая посещаемость* – обучающийся присутствовал менее чем на 30% учебных занятий;
- 2) *низкая посещаемость* – обучающийся посетил более 30% (включительно), но менее 50 % учебных занятий;
- 3) *удовлетворительная посещаемость* – обучающийся посетил более 50% (включительно), но менее 75 % учебных занятий;
- 4) *хорошая посещаемость* – обучающийся посетил более 75 % (включительно), но менее 90 % учебных занятий;
- 5) *отличная посещаемость* – обучающийся посетил более 90 % учебных занятий.

5. Учет посещаемости осуществляется одновременно старостой учебной группы в бумажном журнале, а также преподавателем (по программам ВО) или заведующим отделением (по программам СПО). Староста группы обязан ежедневно учитывать пропуски учебных занятий обучающимися своей учебной группы в журнале и после окончания каждого занятия представлять журнал на подпись преподавателю / заведующему отделением. Преподаватель по программам ВО обязан отмечать в течение суток с момента окончания занятия отсутствующих на занятиях обучающихся в электронном журнале с использованием сервиса <https://you.samgups.ru/jr>.

6. Расчет процента посещаемости осуществляется заведующим отделением (в СПО), деканами факультетов (директором института)

еженедельно в период теоретического обучения согласно календарным учебным графикам.

7. В отношении студентов, имеющих низкую и (или) крайне низкую посещаемость, предпринимаются следующие действия:

7.1. Первичный запрос обратной связи. Куратор учебной группы (для обучающихся по образовательным программам ВО 1 и 2 курса), представитель факультета / института (для обучающихся по образовательным программам ВО 3-5 курса), классный руководитель и заведующий отделением (для обучающихся по образовательным программам СПО), к которому относится обучающийся с низкой или крайне низкой посещаемостью, в течение первой недели с момента, когда посещаемость этого обучающегося стала низкой или крайне низкой, предпринимают попытки выйти на связь с обучающимся посредством различных каналов связи (телефон, электронная почта (с обязательной копией на адрес kontrol@samgups.ru), мессенджеры, социальные сети, посещение общежития и т.д.) с фиксацией этих попыток в отдельном журнале (Приложение 1). Попытки выйти на связь не должны прекращаться до тех пор, пока от обучающегося не будет получен письменный ответ (объяснительная записка) на имя декана / директора института / заведующего отделением о причине его отсутствия.

В случае если причина отсутствия обучающегося оказывается уважительной, данная информация фиксируется в Журнале куратора (для студентов 1 и 2 курсов) или Журнале учета пропусков учебных занятий факультета / института (для студентов 3 – 5 курсов) (Приложение 2).

В случае неуважительной причины обучающийся информируется о недопустимости пропусков занятий и возможных последствиях в виде отчисления в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СамГУПС (под подпись в Журнале учета пропусков учебных занятий деканата / института). Информирование родителей / законных представителей несовершеннолетних обучающихся кураторами студенческих групп и деканатом факультета / института, заведующими отделениями осуществляется посредством телефонной связи, письменных уведомлений и др.

7.2. Профилактические беседы. В случае если низкая или крайне низкая посещаемость обучающегося сохраняется в течение трех недель, декан факультета / директор института / заведующий отделением, к контингенту которого относится обучающийся, вызывает обучающегося для личной беседы. Допускается проведение коллективного собрания с несколькими обучающимися с крайне низкой посещаемостью. В случае неявки на собрание декан факультета / директор института / заведующий отделением направляет на адрес фактического проживания, на адрес корпоративной электронной почты обучающегося (с обязательной копией на адрес kontrol@samgups.ru), личным сообщением в электронной информационной образовательной среде информационное письмо с описанием сложившейся ситуации и вариантов ее дальнейшего развития с указанием контактных данных факультета / института / подразделения СПО.

В случае если низкая или крайне низкая посещаемость обучающегося сохраняется в течение шести недель, декан факультета / директор института / заведующий отделением, к контингенту которого относится обучающийся с крайне низкой посещаемостью, готовит проект приказа об отчислении обучающегося в соответствии с п.5.2.2. пп. «б» Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СамГУПС и п.5.19 и 5.20 Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО СамГУПС.

На этапе включения обучающегося в проект приказа на отчисление организуются профилактические беседы с представителями профсоюзной организации СамГУПС, представителями Совета обучающихся СамГУПС и факультета / института.

7.3. Подготовка приказа на отчисление обучающегося. Проект приказа об отчислении размещается на информационном стенде факультета / института / подразделения СПО, а также направляется обучающемуся всеми доступными каналами связи: электронной почтой (с обязательной копией на адрес kontrol@samgups.ru), посредством мессенджеров, социальных сетей и т.д. Проект приказа об отчислении обучающегося, имеющего договор о целевом обучении, направляется в Институт профессиональных и корпоративных компетенций для передачи информации заказчику целевого обучения. Информация о планируемом отчислении обучающегося из числа иностранных граждан передается в Центр международных связей.

В случае если за неделю, следующую за днем размещения проекта приказа об отчислении, обучающийся не посетил ни одного занятия, проект приказа о его отчислении отдается на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком оформления таких документов.

8. Для обучающихся, которые относятся к категории «удовлетворительная посещаемость», предусматриваются следующие виды контроля со стороны кураторов и деканатов / директоратов / подразделений СПО: проведение профилактических бесед, телефонные звонки и информирование родителей / законных представителей несовершеннолетних обучающихся, в том числе направление письменных уведомлений по почте.

9. Для обучающихся, которые относятся к категории «хорошая посещаемость», кураторы студенческих групп и деканаты/директораты/подразделения СПО ведут систематический контроль и учет посещаемости учебных занятий.

10. Деканаты/директораты, подразделения СПО ведут рейтинг студенческих групп по посещаемости учебных занятий еженедельно, итоги рейтинга доводят до старост групп.

