

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Иванович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.07.2023 08:04:26  
Уникальный программный идентификатор:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ЭК. ОУД.01.1 Индивидуальный проект  
для специальностей**

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

**Ртищево 2022**

Рассмотрено и одобрено цикловой  
комиссией математических,  
естественнонаучных и  
общепрофессиональных дисциплин  
протокол № 1  
от « 31 » августа 2022г.  
Председатель ЦК  
Н.С. Лытаева

Разработаны на основе рабочей  
программы учебной дисциплины ЭК.  
ОУД.01.1 Индивидуальный проект  
для студентов специальностей  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог  
и Положения о самостоятельной  
работе студентов

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.А. Петухова  
« 31 » 02 2022г.

Разработчик:



Н.В. Мазанова, преподаватель  
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензенты:



Н.В. Немкова, преподаватель  
филиала СамГУПС в г. Ртищево

## Содержание

- 1 Введение
- 2 Тематический план
- 3 Содержание самостоятельных работ
- 4 Заключение
- 5 Лист согласования

## Введение

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование навыков и умений работать с информацией, а так же у обучающихся необходимо развивать умение эффективно и рационально организовать свою деятельность по выполнению задания методом погружения в проблему. В результате этого происходит перестройка принимаемых решений, совершенствуется навык моделирования содержания различного рода информации на основе разработанного плана.

Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Индивидуальный проект, предназначены для студентов 1 курса специальности 23.02.01 Организация движения и управление на транспорте (по видам).

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, определяется учебным планом, и составляет 19 часов.

Основные задачи самостоятельной работы:

- 1) уметь пользоваться различными каталогами для поиска необходимой информации;
- 2) отбирать вербальную и невербальную информацию для выполнения заданий с точки зрения целостности и достаточности;
- 3) оформлять аналитический отчет по итогам самостоятельной работы;
- 4) анализировать выбранную актуальную проблему;
- 5) вычленять и формулировать противоречия;
- 6) определять оптимальные подходы к разрешению противоречий и проблемы;
- 7) делать адекватные выводы;
- 8) оформлять сложный по структуре аналитический отчет.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения.

Данные методические рекомендации позволят, во-первых, более продуктивно организовать самостоятельную работу; во-вторых, эффективнее формировать навыки самообразования; в-третьих, формировать навыки группового взаимодействия; в-четвертых, «вывести» обучающихся на самостоятельное проектирование профессиональной педагогической деятельности.

<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>Признаки проявления освоения материала</b>
<i><b>Ознакомительный</b></i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться различными каталогами для поиска необходимой информации;</li> <li>2. Отбирать вербальную и невербальную информацию для выполнения заданий с точки зрения целостности и достаточности.</li> </ol>
<i><b>Репродуктивный</b></i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переводить вербальную информацию в невербальную (знаковосимволическую, графическую) и наоборот;</li> <li>2. Оформлять аналитический отчет по итогам самостоятельной работы;</li> <li>3. Анализировать выбранную актуальную проблему;</li> <li>4. Вычленять и формулировать противоречия.</li> </ol>
<i><b>Продуктивный</b></i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять оптимальные подходы к разрешению противоречий и проблемы;</li> <li>2. Делать адекватные выводы;</li> <li>3. Отстаивать свою позицию при обсуждении подходов к разрешению противоречий и проблемы;</li> <li>4. Оформлять сложный по структуре аналитический отчет.</li> </ol>

### Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>Раздел 2. Оформление промежуточных результатов проектной деятельности</b>	<b>18</b>
<b>Тема 2.1</b> Составление и оформление реферата	4
<b>Тема 2.2</b> Опытно-экспериментальная деятельность. Обработка полученного материала	10
<b>Тема 2.3</b> Подготовка презентации и выступления к защите проектов	4
<b>Всего:</b>	<b>18</b>

## Содержание самостоятельных работ

Тема	Содержание учебного материала: самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
<b>Раздел 2. Олопмление промежуточных результатов проектной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1</b> Составление и оформление реферата	<i>Самостоятельная работа: «Подбор материалов для определения темы исследования».</i>	4
<b>Тема 2.2</b> Опытноэкспериментальная деятельность. Обработка полученного материала	<i>Самостоятельная работа: Работа над рефератом на тему: «Аннотация, тезаурус, плагиат».</i>	10
<b>Тема 2.3</b> Подготовка презентации и выступления к защите проектов	<i>Самостоятельная работа обучающегося по индивидуальному проекту: создание презентации по теме индивидуального проекта.</i>	4
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

### Формы контроля и оценивания различных видов работ

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### Оценка выполнения тестовых заданий.

Задания с выбором ответа (закрытый тест) оценивается в 1 балл, задания дополните предложение» (открытый тест) оценивается два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится

около минуты, а на составление свободного ответа – около 2-3 минут.

Оптимально на одной контрольной работе дать 25 заданий:

(20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом).

Критерии оценок:

«5»: 16 + 4 (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: 14 + 3 (70 - 75 %)

«3»: 12 + 0 или 10+2 (50 - 65 %).

### **Критерии оценки реферата**

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.

## Требования к оформлению презентации

<b>ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ</b>	
<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Соблюдение единого стиля оформления.</li><li>▪ Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>▪ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</li></ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для фона необходимо выбирать более яркие тона (синий, зеленый).</li></ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</li><li>▪ Для фона и текста использовать контрастные цвета.</li><li>▪ Необходимо обращать особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Необходимо использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>▪ Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>
<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ</b>	
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Необходимо использовать короткие слова и предложения.</li><li>▪ Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li>▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li><li>▪ Наиболее важная информация должна располагаться в</li></ul>

	<p>центре экрана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Для заголовка – не менее 24.</li> <li>▪ Для информации – не менее 18.</li> <li>▪ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>▪ Рекомендуется не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>▪ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>▪ Обратит внимание на то, что прописные буквы читаются хуже строчных.</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ рамки, границы, заливку;</li> <li>▪ разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;</li> <li>▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.</li> <li>▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ с текстом;</li> <li>▪ с таблицами;</li> <li>▪ с диаграммами.</li> </ul>

### **Оценка презентаций**

Оценка «5» - работа 160 – 140 баллов

Оценка «4» - работа 139 – 130 баллов

Оценка «3» - работа 129 – 100 баллов

Презентация нуждается в доработке 99 – 80 баллов

Слабая работа 79 - ... баллов

Критерии	Макс кол бал	Самооц. группы или обучающегося	Оценка группы	Оценка преподавателя
<b>Структура презентации</b>				
Правильное оформление титульного листа	<b>10</b>			
Наличие понятной навигации	<b>10</b>			
Отмечены информационные ресурсы,	<b>10</b>			
Логическая последовательность информации на слайдах	<b>10</b>			
<b>Оформление презентации</b>				
Единый стиль оформления	<b>10</b>			
Использование на слайдах разного рода объектов	<b>10</b>			
Текст легко читается, фон сочетается текстом и графическими файлами	<b>5</b>			
Использование анимационных объектов	<b>5</b>			
Правильность изложения	<b>10</b>			

текста				
Использование объектов, сделанных в других программах	<b>10</b>			
<b>Содержание презентации</b>				
Сформулированы цель, гипотезы	<b>10</b>			
Понятны задачи и ход исследования	<b>10</b>			
Методы исследования ясны	<b>10</b>			
Эксперимент проведен, достоверность полученных результатов обоснована	<b>10</b>			
Сделаны выводы	<b>10</b>			
Результаты и выводы соответствуют поставленной цели	<b>10</b>			
<b>Эффект презентации</b>				
Общее впечатление от просмотра презентации	<b>100</b>			

**Суммарная оценка (50 баллов)**

**Оценка 5** -набрано 45-50 баллов

**Оценка 4** -набрано 40-45 баллов

**Оценка 3**- набрано-35-40 баллов

**Оценка 2**- набрано - менее 30 баллов

## Критерии оценивания проекта

Оценка	Участники проекта:			
	ставят цели	планируют исследование	решают проблему	делают выводы
<b>5</b>	Ставят интересные, трудные, но достижимые цели. Идентифицируют ресурсы, необходимые для достижения целей и производят доступ к ним.	Чётко определяют шаги, которые необходимо сделать для достижения целей и следуют им.	Рассматривают проблему (задачу) со всех сторон, ищут различные способы её решения, используя многообразие методов.	Сравнивают и анализируют результаты, высказывают своё мнение по поводу решения данной проблемы, планируют дальнейшее исследование. Сделанные выводы соответствуют поставленным задачам.
<b>4</b>	Идентифицируют некоторые ресурсы, необходимые для достижения целей и производят доступ к ним. Ставят нереалистичные цели.	Определяют почти все шаги для достижения целей, просматривается определённый план исследования.	Рассматривают проблему широко, однако, имеются ошибки, неточности и погрешности в одном или нескольких из представленных способов её решения.	Делают неполный анализ результатов, однако, полученный вывод сформулирован грамотно и соответствует поставленной цели.
<b>3</b>	Идентифицируют некоторые ресурсы, необходимые для достижения целей, но не находят их.	Определяют некоторые шаги, но чёткого плана исследования нет.	Рассматривают проблему однобоко, имеются серьёзные неточности, не соблюдены основные правила, неправильно трактованы понятия, имеются ошибки.	Делают неполный анализ результатов.
<b>2</b>	Начинают решение задачи без постановки целей. Ресурсы не идентифицируют.	Шаги по достижению целей и планирование деятельности отсутствуют.	Рассматривают проблему лишь частично, имеются грубые ошибки.	Анализ результатов и выводы отсутствуют.

## **Критерии оценивания тезисов**

### **Пояснительная записка**

1. Актуальность, обоснование проблемы и формулировка темы проекта (5 бал)
2. Согласованность целевого компонента (цель реально достижима; задачи согласуются с целью; имеется представление о результате проекта (если работа не экспериментальная, то данный элемент не обязателен)) (5 баллов).
3. Целесообразность выбора методик исследования (инструментария) (5 бал).
4. Аргументированность предлагаемых решений проблемы, эффективность (целесообразность), (анализ возможных идей, выбор оптимальных идей).(5 баллов)
5. Практическая значимость проекта, социальная направленность проекта(3 балла)
6. Оригинальность замыслов, подходов, найденных решений (2 балла)

### **Презентация проекта:**

1. Формулировка проблемы и темы проекта (2 балла)
2. Анализ проблемы и обоснование ее выбора (2 баллов)
3. Информационная компетентность в исследуемой теме (3 балла)
4. Описание методики исследования (2 балла)
5. Четкость и ясность изложения, наглядность (3 баллов)
6. Самооценка (1 балл)
7. Ответы на вопросы (2 балла)

Итого: 40 баллов

Оценка «5» -40-35 баллов

Оценка «4» -35-30 баллов

Оценка «3» -30-25 баллов

## СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Основы проектной деятельности»

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

#### Раздел 1. Требования к подготовке проекта

#### Тема: Проект. Виды проектов

**Цель:** умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли кратко в соответствии с задачами и условиями коммуникации;

**Задание 1** Составить таблицу «Классификация проектов» по самостоятельно выбранным линиям.

Типы проектов	Классы проектов	Примерное содержание

**Норма времени:** 1 час

#### Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
2. Составить таблицу.

**Формат выполненной работы:** таблица

**Критерии оценки:** правильность выбранных направлений, выполнение рекомендаций, аккуратность

**Контроль выполнения:** проверка таблицы, обсуждение на занятии

**Рекомендуемые источники информации:**

1. Интернет
2. Конспект занятия

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2**

### **Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом**

**Цель:** умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.

**Задание 1** Поэтапное выполнение исследовательских задач ВКР

**Норма времени:** 1 час.

#### **Содержание работы**

Подготовка информационного сообщения «Этапы выполнения ВКР»

**Критерии оценки:** правильность выбранных составляющих, выполнение рекомендаций, аккуратность

**Контроль выполнения:** четкость выступления, обсуждение на занятии

**Задание 2:** Составление плана ВКР: формулирование темы и составление плана ВКР

**Норма времени:** 1 час.

#### **Содержание работы**

Пользуясь конспектом составить схему «Звездочки обдумывания» (схематическое изображение составляющих ВКР).

**Формат выполненной работы:** схема

**Критерии оценки:** правильность выбранных составляющих, выполнение рекомендаций, аккуратность

**Контроль выполнения:** проверка схемы, обсуждение на занятии

**Рекомендуемые источники информации:**

1. Интернет
2. Конспект занятия

**Задание 3:** определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска;

определение особенности проблемы и гипотезы определение объекта, предмета.

**Норма времени:** 2 час.

### **Содержание работы**

Пользуясь конспектом и приложением 111 сделать паспорт ВКР по заданной теме

**Формат выполненной работы:** паспорт ВКР

**Критерии оценки:** правильность выбранных составляющих, выполнение рекомендаций, аккуратность

**Контроль выполнения:** проверка паспорта ВКР, обсуждение на занятии

**Рекомендуемые источники информации:**

1. Интернет
2. Конспект занятия

### **Самостоятельная работа №3**

#### **Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта**

**Цель:** умение публично представлять результаты собственного исследования

**Задание 1** Оформление слайдов в программе PowerPoint. Составление выступления по проекту.

**Норма времени:** 1 час.

### **Содержание работы**

Пользуясь конспектом занятия ,дополнительными источниками,паспортом ВКР

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Формат выполненной работы:** презентация и выступление

**Критерии оценки:** правильность выбранных составляющих, выполнение рекомендаций, аккуратность

**Контроль выполнения:** проверка паспорта ВКР, обсуждение на занятии

**Рекомендуемые источники информации:**

1. Интернет
2. Конспект занятия

### **Требования к оформлению рефератов**

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объем работы - 15—30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по **указанному образцу**.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

**Целью** реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

**Реферат должен содержать:**

Титульный лист, оглавление, введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора.

**Основная часть** должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены..." Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

**I глава.** Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

**II глава.** Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

**Оформление цитат.** Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

**Оформление перечислений.** Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

**Оформление ссылок на рисунки.** Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или " график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

**Оформление таблиц.** Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

**Выводы (заключительная часть)** должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

### **Формат реферата**

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный), текста работы — 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

**Заголовки.** Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

**Нумерация.** Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**Титульный лист.** В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

### **Библиография**

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

## **ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:**

### **Основные источники:**

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для студ. средн. пед. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – М.: издательский центр «Академия», 2018
2. Пастухова И.П., Тарасова Н.В.. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Тарасова Н.В., Пастухова И.П. – М.: Издательский центр «Академия», 2019
3. Пастухова И.П., Тарасова Н.В.. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

### **Дополнительные источники:**

1. Щербакова С.Г. Организация проектной деятельности в образовательном учреждении. Издательско-торговый дом «Корифей» - Волгоград, 2011.
2. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов – УТПиТ, 2015

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://ЮРАЙТ.РУ/>
2. <http://book.ru/>
3. <http://www.Лань.ру/>

