

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.06.2020 14:49:37
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac163e2b75c0c737775c9e9

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
в г. Ртищево
(филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
по учебной дисциплине
ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация
для студентов специальности 23.02.06**

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин
Разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация для студентов СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Протокол № 1 от 31 августа


Председатель ЦК



/Н.С. Лытаева/

Утверждаю:

Зам. директора по УР


/Н.А. Петухова/

Разработчик:  Н.Н. Борчакова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензент:  Е.В. Громакова, преподаватель высшей
категории филиала СамГУПС в г. Ртищево

Содержание

- 1 Введение.
- 2 Тематический план.
- 3 Содержание самостоятельных работ.
- 4 Заключение.
- 5 Лист согласования.

Введение

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности (базовая подготовка).

Цель данных методических указаний – оказать помощь обучающимся при выполнении ВСР и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Внеаудиторную самостоятельную работу (ВСР) обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально без непосредственной помощи преподавателя, но при его контроле, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации.

Учебным планом специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог для дисциплины ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация предусмотрено 18 часов на самостоятельную

работу обучающихся. Рабочей учебной программой дисциплины определены следующие виды ВСР: проработка учебной литературы, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа в зависимости от заданий может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

Тематический план

Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Метрология	4
Тема 1.1. Основные понятия в области метрологии	2
Тема 1.2. Средства измерений	2
Тема 1.3. Правовые основы метрологической службы	
Раздел 2. Стандартизация	8
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование системы стандартизации	2
Тема 2.2. Методы стандартизации	2
Тема 2.3. Допуски и посадки	4
Раздел 3. Сертификация	6
Тема 3.1. Сертификация как форма подтверждения соответствия	2
Тема 3.2. Системы управления качеством. Системы менеджмента качества	2
Тема 3.3. Сертификация на железнодорожном транспорте	2
Итого:	18

Содержание самостоятельных работ

Тема 1.1. Основные понятия в области метрологии

Составить кроссворд по теме «Основные понятия метрологии»

Тема 1.2. Средства измерений

Составить опорную схему-конспект по теме «Средства измерений»

Тема 1.3. Правовые основы метрологической службы

Проработать учебную литературу [1.1] гл. 3, ответить на следующие вопросы:

- какие функции выполняет государственная метрологическая служба ГМС);

- как требования ГМС выполняются на железнодорожном транспорте;

- как контролируются требования ГМС на транспорте.

Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование системы стандартизации.

Составить глоссарий по теме «Система стандартизации».

Тема 2.2. Методы стандартизации

Проработать учебную литературу [1.1] гл. 3, составить конспект по теме: «Причины разработки стандартов и основных стандартов системы ГСС»

Тема 2.3. Допуски и посадки

Подготовить реферат на тему: «Единая система допусков и посадок, принципы её построения».

Тема 3.1. Сертификация как форма подтверждения соответствия

Подготовка доклада на тему: «Знаки соответствия и обращения на рынке. Система сертификации на железнодорожном транспорте».

Тема 3.2. Системы управления качеством. Системы менеджмента качества

Подготовить презентацию на тему: «Положения закона РФ «О техническом регулировании» в области «Подтверждения соответствия»».

Тема 3.3. Сертификация на железнодорожном транспорте

Проработать нормативные документы, ответить на следующие вопросы:

- дайте определение понятию «сертификация»;
- виды сертификации и их характеристики;
- когда и каким документом сертификация была введена в России.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Методические рекомендации по проработке учебной литературы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение рекомендуемой литературы.

Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой. Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать их и обобщать.

Конспект нуждается в доработке в день проведения занятий, пока есть возможность оперативно восстановить пропущенный материал, расшифровать малопонятные записи. Рекомендуется в этот же день читать материал в учебной и нормативной литературе. Самостоятельно изучая материал по источникам, ознакомьтесь с текстом, выделите информационно значимые места, отметьте непонятные места, при необходимости, дополните свой конспект.

Если в процессе самостоятельной работы над проработкой учебной и нормативной литературы возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений.

Методические рекомендации по подготовке рефератов (докладов)

Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее пяти-шести различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

Список использованных источников.

Ф.И. студента _____

№	Наименование критерия	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
I КАЧЕСТВО РЕФЕРАТА			
	Соответствие теме содержания работы		
	Грамотность изложения и качество оформления реферата		
	Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование справочной литературы		
	Обоснованность и доказательность выводов		
	Соответствие оформления пояснительной записки требованиям ГОСТ		
Общая оценка выполнения реферата			
II КАЧЕСТВО ДОКЛАДА			
1	Соответствие содержания доклада заявленной теме		
2	Выделение основной мысли доклада		
3	Качество изложения материала		
Общая оценка за доклад			
III ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА			
	Вопрос № 1		
	Вопрос №...		
Общая оценка за ответы на вопросы			
Итоговая оценка за защиту реферата			

Итоговая оценка за защиту реферата определяется средним баллом оценок, полученных по критериям I-IV:

- «отлично», если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество работы «отлично»;
- «хорошо», если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество работы не ниже «хорошо»;
- «удовлетворительно», если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно». Допускается наличие одной оценки «неудовлетворительно» при положительной оценке за качество работы;
- «неудовлетворительно», если не выполнены требования для получения оценки «удовлетворительно».

Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд – это игра, состоящая в разгадывании слов по определениям. Кроссворды – это гимнастика ума и испытание на эрудицию. Составление

крсвордов является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности.

Существует множество видов кроссвордов. По форме кроссворды могут быть в виде прямоугольника, квадрата, ромба, треугольника, есть круглые (циклические), фигурные, диагональные кроссворды. По расположению кроссворды могут быть симметричные, асимметричные или иметь вольное расположение слов. По содержанию выделяют тематические, учебные, числовые, алфавитные кроссворды, кроссворды с фрагментами (рисунками), кроссворды с ключевым словом или фразой и др.

Общие правила составления кроссвордов:

- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
- Не используются аббревиатуры и сокращения.
- В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.
- Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
- Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
- Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
- Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
- Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- Кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере.

- При составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «HotPotatoes», «EclipseCrossword», «Decalio»

или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранен на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде.

- Рисунок кроссворда должен быть четким.
- Сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:
1-й экземпляр – с заполненными словами;
2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.
- Толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов.
- Каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней.
- Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Оформляются на отдельном листе.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
2. Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
3. Составьте вопросы к выбранным понятиям.

Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.

1. Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
2. Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
3. Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
4. Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению кроссворда относятся:

- соответствие содержания кроссворда изучаемой теме;

- грамотность в изложении терминов, понятий изучаемой темы;
- уровень сложности составленных вопросов;
- наличие листа правильных ответов;
- качество оформления работы (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.

4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;

2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;

3. 6 лист – список используемой литературы.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.

2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.

3. Продумать составные части глоссария.

4. Изучить дополнительный материал по теме.

5. Составить список слов.

6. Подобрать толкование слов.

7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.

8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.

9. Оформить готовый глоссарий.

Критерии оценивания глоссария

– «зачтено» – содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению;

– «не зачтено» – слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению.

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов

Стиль

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон

- для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используются контрастные цвета;
- особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации

Содержание информации

- следует использовать короткие слова и предложения;
- времена глаголов должно быть везде одинаковым;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней

Шрифты

- для заголовков не менее 24;
- для остальной информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех

фактов, выводов, определений.

- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Рекомендуемая учебная литература

1. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / Лифиц И.М. – М.: ЮРАЙТ, 2017. 313 – с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/viewer/973825A5-00CB-4B77-8328-B9072D921312#page/1>
2. Сергеев А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация.- М.: Юрайт, 2012.
3. Федеральный закон от 27.12.2012г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Метрология, стандартизация, сертификация. Электронный учебный курс http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.13.

Заключение

При реализации ФГОС СПО большую роль отводят внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

Представленные методические рекомендации носят прикладной характер. В них включены темы, время выполнения и виды контроля знаний обучающихся по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Данная тематика самостоятельной работы обучающихся полностью соответствует знаниям и умениям, заявленным в ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и содержит материал, направленный на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» данные методические рекомендации применяются для выполнения внеаудиторной работы обучающихся, что способствует:

- оптимальному сочетанию теоретической и практической составляющих обучения. При этом обеспечивается переосмысление места и роли теоретических знаний, их упорядочивание, что, в конечном счёте, приводит к повышению мотивации обучающихся в их освоении.
- повышению учебной дисциплины обучающихся;
- подготовке обучающихся к дифференцированному зачету по дисциплине.

Рецензия
на методические указания по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине
ОП 06 Метрология, стандартизация и сертификация
для обучающихся специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
преподавателя филиала СамГУПС в г. Ртищево Борчаковой Н.Н.

Методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся разработаны преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП 06 Метрология, стандартизация и сертификация для СПО по специальности: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, рассмотрены и обсуждены на заседании цикловой комиссии.

В работе предложены для самостоятельного выполнения задания, которые направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям работодателя.

Содержание и структура методических указаний соответствуют конкретным дидактическим целям и задачам, современному уровню и тенденциям развития образования.

Типы и виды самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины Метрология, стандартизация и сертификация, сочетают в себе достаточный образовательный уровень, способствуют выработке у обучающихся собственной стратегии профессиональной деятельности.

Методические указания составлены для овладения знаниями, формирования умений и компетенций, закрепления и систематизации знаний в форме, доступной для понимания и усвоения.

Рецензент:  Е.В. Громакова,
преподаватель филиала СамГУПС в г. Ртищево

