

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич

Должность: Директор **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Дата подписания: 09.06.2023 13:48:10 **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Уникальный программный ключ: **ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**
b98c63f50c040389aac165e2073e0c797745c9e3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ

СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО

(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)

1

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Одобрено
на заседании цикловой
комиссии специальности 38.02.01,
23.02.01

протокол № №1
от «31» 08 2021 г.

Председатель ЦК
Жукова Жукова О.Ю.

Разработано в соответствии с
требованиями ФГОС СПО
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
(приказ Минобрнауки №69 от 05.02
2018г.) и на основе примерной
программы учебной дисциплины

Утверждаю

Зам. директора по УР

Н.А. Петухова

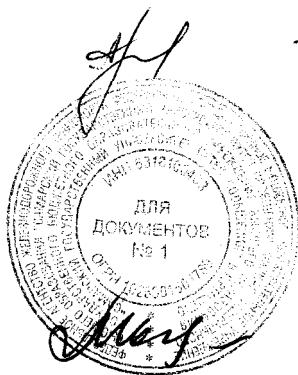
«31» 08 2021 г.

Составитель:

Д.В.Александрова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензенты:

Е.Ю. Мызникова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево



Содержание

1 Введение.....	4
2 Тематический план.....	6
3 Содержание самостоятельных работ.....	7
4 Заключение.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей знания для получения общих профессиональных навыков и преподается студентам специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» и соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Методические указания для самостоятельной работы студентов содержат информацию о том, сколько и какие темы выносятся на самостоятельное изучение, основную и дополнительную литературу, оснащение (литература).

Целью методических указаний для самостоятельной работы студентов является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе изучения данной дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). По учебному плану по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной

деятельности» на самостоятельную работу студентов отводится 4 часа.

Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также поможет выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество часов
РАЗДЕЛ 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации	4
Тема 1.1 Работа в правовом сайте Консультант Плюс	2
Тема 1.2 Работа в Справочно -правовой системе Гарант	2
Итого	4

Содержание самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1

РАЗДЕЛ 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1 Работа в правовом сайте Консультант Плюс

Задание. Изучить правовой сайт Консультант Плюс (2 часа)

Задание 1. Найдите **Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"**.

1. Для этого на вкладке Быстрый поиск введите ФЗ о бухгалтерском учете
2. В ФЗ о бухгалтерском учете откройте статью 13. Просмотрите ее. Запишите название статьи 13.

Задание 2. Найдите документы о компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми до трех лет.

1. Для этого откройте Карточку Поиска. Выполните команду Очистить карточку.
2. заполните поле Тематика : Компенсационные выплаты.
3. В списке рубрик выберите компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми до трех лет.
4. Запишите реквизиты первого по списку документа.

Задание 3. Составьте список федеральных законов, принятых Государственной Думой, о социальных выплатах многодетным семьям в 2018 и 2019 годах.

Для этого заполните карточку поиска:

1. Текст документа: социальные выплаты многодетным семьям
2. Принявший орган: ГД.
3. Для полученного списка выполните команду Уточнить по реквизитам – Дата – После 01.01.2015.
4. Запишите реквизиты полученных документов.

Задание 4. Найдите документ, принятый в первом квартале 2021 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.

1. Откройте Карточку поиска раздела «Законодательство». При необходимости очистите ее, нажав кнопку «Очистить карточку».
2. В поле «Текст документа» введите: ИНДЕКСАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕНСИИ.
3. В поле «Дата» задайте диапазон: С 01.01.2021 ПО 30.04.2021.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Постановление Правительства РФ «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2021 г. социальных пенсий» и изучите его.

Методы контроля: проверка и оценка усвоения структуры правового сайта Консультант Плюс.

Критерии оценки:

- соответствие усвоения темы;
- правильное выполнения задания;
- работа представлена в срок.

Форма отчёта: выполнения практического занятия , устный опрос.

Основная литература:

Основные источники (ОИ):

1. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие. С.В. Синаторов. Москва: КноРус, 2020

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru (Правовой сайт Консультант Плюс)

Самостоятельная работа № 2

РАЗДЕЛ 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.2 Работа в Справочно -правовой системе Гарант

Задание. Изучить Справочно -правовую систему Гарант (2 часа)

Задание 1

Проверьте наличие подключения к Интернету. Откройте окно интернет-браузера и в строке адреса укажите адрес информационно-правового портала ГАРАНТ - <http://www.garant.ru/>. В результате у вас должна загрузиться главная страница портала . Оформление может несколько отличаться от приведенного изображения.

На данном портале вы можете найти самую разнообразную информацию: новости и аналитику, продукты и услуги, информацию о компании и ее партнерах, а так же другие актуальные сведения и документы.

Для того чтобы перейти к непосредственной работе с правовой базой ГАРАНТ в режиме on-line, необходимо перейти по ссылке Интернет-версия системы ГАРАНТ- <http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>.

Знакомство с интернет-версией системы ГАРАНТ

Задание 2

Воспользовавшись выше указанной ссылкой, перейдите в интернет-версию системы ГАРАНТ в режиме on-line. Вам будет предложено регистрационное окно входа в систему. Воспользовавшись

ссылкой Новый пользователь зарегистрируйтесь в системе, для того, чтобы вам были доступны все ее возможности и инструменты. После регистрации войдите в систему под вашим логином и паролем.

В окне системы ГАРАНТ осуществлять поиск необходимой информации можно через строку поиска. При этом, для эффективной и быстрой работы с помощью данной строки, пользователь может уточнять область поиска выбирая тот или иной тематический раздел, расположенный над самой строкой поиска: все документы, Энциклопедии решений, акты органов власти, судебная практика, формы документов, комментарии и др.

Базовый поиск обладает встроенной системой проверки запроса на опечатки. После нажатия кнопки Найти, система анализирует поисковый запрос на предмет ошибок и предупреждает о них, а при однозначности замены исправляет его.

Кроме того, базовый поиск способен распознавать аббревиатуры. Например, если нам необходимо найти статью 256 Уголовного кодекса РФ, то в строке поиска достаточно указать следующую запись «ст 256 ук.» Система без проблем распознает условие поиска и найдет то что нам необходимо.

Задание 3

Воспользовавшись строкой поиска системы ГАРАНТ найдите статью 115 Гражданского Кодекса РФ. Сделайте копию экрана с результатами поиска и добавьте ее в ваш новый отчет.

Найдя необходимый документ, может потребоваться найти в нем некоторую статью или просто информацию. Для решения этой

задачи можно воспользоваться выпадающим списком, который появляется после того, как в окно системы ГАРАНТ был загружен некоторый документ, и который расположен в левой части строки поиска .


Выбрав из этого списка команду В документе, вы можете осуществлять поиск внутри документа.

Если никакой документ не открыт, и результат первичного поиска представляет собой список законов, приказов и других документов, то содержимое этого списка будет несколько иным: везде, в документах, в названиях. Как следствие, поиск, по уточняющему запросу введенному в строку поиска, будет осуществляться во всем списке документов.

Задание 4

В Гражданском кодексе РФ откройте статью, содержащую основные положения об **обществе с ограниченной ответственностью**. Сделайте копию экрана данной статьи и добавьте ее в ваш отчет.

Вернитесь в основное меню системы ГАРАНТ.

Для возврата в основное меню к строке поиска, вы можете воспользоваться кнопкой , которая расположена в левом верхнем углу окна системы ГАРАНТ.

Задание 5

Используя базовый поиск найдите следующую информацию:

1) документ, утверждающий форму бланка листа нетрудоспособности. Сделайте копию экрана формы больничного листа и добавьте ее в ваш отчет. Укажите в отчете в каком

документе был утвержден данный бланк, кем и когда был принят данный документ.

2) укажите ставку транспортного налога для легкового автомобиля мощностью 149 лошадиных сил на территории города Москвы. Сделайте копию экрана с найденной информацией и добавьте ее в ваш отчет.

3) Какова была величина минимального размера *оплаты труда* (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в прошлом году? Сделайте копию экрана и добавьте ее в ваш отчет.

Поиск документов по реквизитам

Если вам известны некоторые реквизиты искомого документа, то по ним вы можете быстро и эффективно найти этот документ, минуя строку поиска. Для этого вы можете воспользоваться ссылкой По реквизитам, которая расположена под строкой поиска

Переместившись по этой ссылке, вы получите более подробную форму для поиска, в которой вы можете указать известные вам реквизиты документа, а затем нажать кнопку Искать, которая расположена в левом нижнем углу окна системы ГАРАНТ.

Например, нам необходимо найти Федеральный закон №79-ФЗ устанавливающий правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной *гражданской службы* Российской Федерации.

Для поиска нам необходимо внести имеющуюся у нас информацию в соответствующие поля формы поиска и нажать кнопку Искать.

Методы контроля: проверка и оценка усвоения структуры правового сайта Консультант Плюс.

Критерии оценки:

- соответствие усвоения темы;
- правильное выполнения задания;
- работа представлена в срок.

Форма отчёта: выполнения практического занятия , устный опрос.

Основная литература:

Основные источники (ОИ):

1. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие.С.В. Синаторов.Москва: КноРус, 2020

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru (Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет - версия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самостоятельная работа оказывает значительное влияние на глубину и прочность знаний студентов по дисциплине, на развитие их познавательных способностей, на темп усвоения нового материала.

Практический опыт показывает, что:

- Систематически проводимая самостоятельная работа при правильной ее организации способствует получению студентами более глубоких и прочных знаний.
- Организация выполнения студентами разнообразных по дидактической цели и содержанию самостоятельных работ способствует развитию их познавательных и творческих способностей, развитию мышления.
- Реализуется идея сотрудничества участников учебного процесса, гуманизация их деловых и межличностных отношений. Это в первую очередь, способствует формированию устойчивых мотивов самостоятельной деятельности студентов.
- Ускоряется процесс образования комплекса умений, в котором важную роль играет саморегуляция обучающихся. Целенаправленное проведение взаимоконтроля и самоконтроля не только активизирует учение, но и стимулирует ответственность студентов.
- Формируются общие компетенции обучающихся и происходит подготовка к освоению студентами профессиональных компетенций.

Рецензия

на методические указания для самостоятельной работы учебной дисциплины ОП.08
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» преподавателя
филиала СамГУПС в г. Ртищево Александровой Д.В.

Методические указания для самостоятельной работы по данной дисциплине составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания для самостоятельной работы относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01.

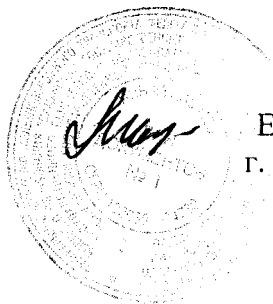
В Методических указаниях для самостоятельной работы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями. Данное количество часов, позволит сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции; получить необходимые знания и умения, применимые на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Самостоятельные занятия позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

Методические указания для самостоятельной работы содержит необходимую литературу для самостоятельной работы.

Рецензент:



Е.Ю.Мызникова, преподаватель филиала СамГУПС в
г. Ртищево