

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.04.2016
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b75c0c757775c9e9

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В
Г. РТИЩЕВО
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

(тепловоз и дизель-поезда)

для студентов специальности

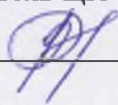
23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией
специальности 38.02.01

протокол № 1
от « 31 » 08 2016 г.


Председатель ЦК



Разработано на основе рабочей программы
учебной дисциплины ПМ.02 Организация
деятельности коллектива исполнителей
23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог» и Положения о
самостоятельной работе студентов от 2014 г.

Утверждаю:

Зам. директора по УР

 А.А. Елисеева

Разработчик:



М.В.Рублева, преподаватель высшей категории
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензенты:



О.Ю.Жукова, преподаватель филиала СамГУПС
в г. Ртищево

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	5
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ	10
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕФРЕРАТОВ	11
5. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАЧИ С АЛГОРИТМОМ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ	12
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА	18
7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

МДК 02.01 относится к общеобразовательным дисциплинам. В программе установлено 132 часа самостоятельной работы студента для очной формы обучения. В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по МДК 02.01 выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее — самостоятельная работа) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.3. В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.4. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.5. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Образовательное учреждение должно самостоятельно планировать объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

1.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане — в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;

— в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. При разработке рабочих учебных планов образовательным учреждением определяются:

— общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

— объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

— объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, как правило, он находится в определенных пределах от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

2.3. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения предметных (цикловых) комиссий по объему внеаудиторной са-

мостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

2.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливаются содержание и объем теоретически учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.5. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программам учебной дисциплины.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсового проекта;
- экспериментально-конструкторская работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого МДК 02.01, индивидуальные особенности студента.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.2. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на

обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

3.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и курсового проекта.

3.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕФРЕРАТОВ

1. Основные задачи «Стратегии 2030»
2. Основные пути повышения эффективности производства и развития коллектива эксплуатационного депо
3. Основные функции финансов эксплуатационного депо
4. Основная цель и сущность анализа производственно-финансовой деятельности депо
5. Основные понятия аутсорсинга в ОАО «РЖД»
6. Автоматизированная система учета списочного состава в ОАО «РЖД»
7. Основные положения корпоративной системы оплаты труда в ОАО «РЖД»
8. Порядок начисления оплаты труда в ОАО «РЖД»
9. Система управления труда в ОАО «РЖД»
10. Единая корпоративная автоматизированная система управления финансовыми ресурсами в ОАО «РЖД»

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАЧИ С АЛГОРИТМОМ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Задача №1

Определить потребность в локомотивах аналитическим способом для заданного размера движения.

Исходные данные:

Основное депо А; оборотные депо Б и В

1. Длина плеча $L_{A-B} = L_{B-A} = 224$ км.
2. Длина плеча $L_{A-B} = L_{B-A} = 335$ км.
3. Скорость движения поезда равна:
 $V_{A-B} = 56$ км/час.
 $V_{B-A} = 56$ км/час.
 $V_{A-B} = 67$ км/час.
 $V_{B-A} = 67$ км/час.
4. Стоянка на станциях :
Ст.А = 30 мин.
Ст.Б = 20 мин.
Ст.В = 40 мин.
5. Количество пар поездов – 25

Рекомендация по задаче 1

1. определяем время хода поездов по участкам обращения:
Участок А-Б-А

—,

Где L – длина плеча км.

V – участковая скорость км/час

1.1 Участок А-Б

$t_{A-B} =$

1.2 Участок Б - А

$$t_{B-A} =$$

Участок А-В-А

Участок А-В

$$t_{A-B} =$$

Участок В-А

$$t_{B-A} =$$

2. Определение времени полного оборота локомотива на участке обслуживания:

$$T_{об.} = t_{A-B} + t_B + t_A + t_{B-A} + t_A + t_{A-B} + t_B + t_{B-A} =$$

3. Определение коэффициента потребности локомотивов для заданного размера движения

$$K^{потр} = \frac{T_{об}}{24}$$

4. Определение эксплуатационного парка локомотивов для заданного размера движения

$$Mэ = N \times K^{потр} =$$

Задача №2

Составить расписание движения поездов для 10 пар поездов и заполните таблицу, имея следующие исходные данные:

1. движение по схеме Б-А-В
Основное депо А; оборотные депо Б и В

2. время движения по перегону Б-А – 4,0 час.
3. время движения по перегону А-Б – 4,0 час.
4. время движения по перегону А-В – 5,0 час.
5. время движения по перегону В-А – 5,0 час.
6. время стоянок на станциях составляет:
Ст.А = 30 мин.

$$Ст.Б = 20 \text{ мин.}$$

$$Ст.В = 40 \text{ мин.}$$

7. заполните таблицу - расписание движения поездов

Четное направление	Нечетное направление
--------------------	----------------------

Номер поезда	Отправ из «Д»	Прибыт на «А»	Отправ из «А»	Прибыт на «Г»	Номер поезда	Отправ из «Г»	Прибыт на «А»	Отправ из «А»	Прибыт на «Д»

Рекомендация по задаче 2

Заполните таблицу - расписание движения поездов

1. Например, начав движение в 00:00 часов отправлением со ст.Д

Четное направление					Нечетное направление				
Номер поезда	Отправ из «Д»	Прибыт на «А»	Отправ из «А»	Прибыт на «Г»	Номер поезда	Отправ из «Г»	Прибыт на «А»	Отправ из «А»	Прибыт на «Д»
2	0:00	4:00	4:30	9:30	3	10:10	15:10	15:40	19:40
4	20:00	<i>И т.д.</i>			5				
6					7				
8					9				
10					11				
12					13				
14					15				
16					17				
18					19				
20					21				

Задача №3

Определите годовой пробег поездных локомотивов во главе поезда, имея следующие исходные данные:

1. Основное депо А; оборотные депо Б и В
2. Схема движения : Б-А-В
 - $L_{Б-А} = 224$ км
 - $L_{В-А} = 335$ км.
 - $T_{общ.} = 20$ часов

- число пар поездов – 25

Рекомендация по задаче 3

1. Определение годового пробега поездных локомотивов во главе поезда

$$\square MS^{\text{год}} = 365 \times 2 \times (L_1 + L_2) \times N$$

Где L_1 - пробег локомотива на плече БА,

L_2 - пробег локомотива на плече ВА,

N – число пар поездов для заданного размера движения

Задача № 4

Определите производительность грузового локомотива за сутки.

Исходные данные:

- $L_{Б-А} = 224$ км
- $L_{В-А} = 335$ км.
- число пар поездов – 20
- вес поезда – брутто – 2970 т.
- вес поезда нетто – 1340 т.

Рекомендация по задаче 4

1. Определим суточный грузооборот на участке обращения Б-А-Б

$$A_{\text{сут.}} = 2 \times (L_1 + L_2) \times N \times Q_{\text{брутто}}$$

где L_1 - пробег локомотива на плече БА,

L_2 - пробег локомотива на плече ВА,

N – число пар поездов для заданного размера движения

$Q_{\text{брутто}}$ – вес состава брутто

Задача № 5

Определите явочный и списочный состав локомотивных бригад для поездных локомотивов.

Исходные данные:

- Годовой фонд времени 1 работающего 2000,4 час.
- Время работы на участке А-Б – 5,3 час.
- Время работы на участке А-В – 4,2 час.
- Схема движения Б-А-В
- Коэффициент замены – 9%
- Число пар поездов – 25
- Примерные затраты времени локомотивной бригады по станциям следующие:
 - $t_A = 50$ мин
 - $t_B = 40$ мин.
 - $t_V = 30$ мин.

Рекомендация по задаче 5

1. Определение времени работы локомотивной бригады на заданном размере движения:

$T_{бр.}$ - время работы локомотивной бригады ($T_{бр.} = t_{А-Б} + t_B + t_A + t_{Б-А} + t_{А-В} + t_V + t_{В-А}$)

2. Определение явочного состава локомотивных бригад для поездных локомотивов по формуле:

$$Б_{яв.} = \frac{30,4 \times \frac{1}{1+K} \times T_{бр.} \times N}{Фм}$$

Где Фм среднемесячный фонд рабочего времени 1 машиниста (= 166,7 час по 2009г.)

N – число пар поездов

30,4 – среднегодовой коэффициент продолжительности месяца в 2009г.

3. Определение списочного состава локомотивных бригад
Бсп. = Бяв.х(1+K зам.)

Задача № 6

Определите годовую программу ремонта и технического обслуживания локомотивов по исходным данным:

1. Тип локомотива – ВЛ80
2. Среднесетевые нормы межремонтного пробега в тыс.км.
КР – 2640; СР – 880; ТР-3 – 440; ТР-2 – 220; ТР-1 – 19; ТО-3 – 13,5;

ТО-2 – 36-72час. (или 1906,7 км в сутки)

3. Длина плеч:

$$L_{B-A} = 224 \text{ км}$$

$$L_{B-A} = 335 \text{ км}$$

Число пар поездов - 30

Рекомендация по задаче 6

1. Определение годовой программы ремонта и ТО локомотивов

$$\square MS_{\text{год}} = 365 \times 2 \times (L_{AB} + L_{BA}) \times N; \text{ см. задача 3}$$

2. Определяем капитальные ремонты

Капитальные ремонты КР, СР

$$M_{\text{КР}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{КР}}} \text{ ЛОК}$$

$$M_{\text{СР}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{СР}}} - M_{\text{КР}}$$

Текущие ремонты ТР3, ТР2, ТР1

$$M_{\text{ТР3}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТР3}}} - \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{КР1}}} \text{ ЛОК.}$$

$$M_{\text{ТР2}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТР2}}} - \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТР3}}} \text{ ЛОК.}$$

$$M_{\text{ТР1}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТР1}}} - \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТР2}}} \text{ ЛОК.}$$

Техническое обслуживание ТО4, ТО3, ТО2

$$M_{\text{ТО4}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТО4}}} - M_{\text{ТР3}} = \text{ЛОК}$$

$$M_{\text{ТО3}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТО3}}} - \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТР1}}} \text{ ЛОК}$$

$$M_{\text{ТО2}} = \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТО2}}} - \frac{\overset{+}{\underset{+}{\times}} MS_{\text{год}}}{L_{\text{ТО3(ТР1)}}}$$

Примените пробеги по видам ремонта В ТЫС.КМ.:

ТО4	ТО2	ТО3	ТР1	ТР2	ТР3	СР	КР
120	1906,7 км в сутки	10	50	220	440	880	2640

Задание 7

Тестирование по теме: «Правовое регулирование имущественных отношений и особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта».

1. Назовите органы управления единого хозяйствующего субъекта.
2. Что регулирует ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»?
3. Какие предпосылки реформирования железнодорожного транспорта?
4. Укажите цели и содержание первого (подготовительного) этапа реформ. Что собой представляет имущество железнодорожного транспорта?
5. В чем особенность приватизации имущества железнодорожного транспорта?
6. Кто осуществляет контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта?
7. Назовите основные требования к организациям и объектам железнодорожного транспорта?

Какие нормативно-правовые акты регулируют имущественные отношения на железнодорожном транспорте

Задание 8

Сообщения на тему: «Основные виды деятельности, осуществляемые ОАО «РЖД».

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;

- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Задание 9

Тестирование по теме: «Определение вида ответственности за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте».

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют вопросы по безопасной работе железнодорожного транспорта?
2. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение правил безопасности перевозочного процесса?
3. Что включает в себя организация безопасности движения на железнодорожном транспорте?
4. Какие виды уголовной ответственности предусмотрены за нарушение правил безопасности перевозочного процесса?
5. Какие экологические требования предъявляются к объектам железнодорожного транспорта?
6. Что является основной обязанностью работников железнодорожного транспорта? Сошлитесь на статьи закона.

Задание 10

Во время следования поезда Санкт-Петербург-Мурманск неизвестными лицами было разбито несколько стекол вагонов, в результате чего ряд пассажиров получил лёгкие увечья и ссадины, а пассажиру Федорову осколком стекла был выбит глаз. Один из пассажиров, Васильев, желая задержать хулиганов, повернул стоп-кран. Из-за внезапного торможения поезда были травмированы: пассажир Арбузов, получивший сотрясение мозга; малолетний Дима Смирнов, который сломал руку. Фролов, не имевший проездного билета погиб. Все пострадавшие, а также наследники погибшего Фролова обратились в страховое общество с требованием о выплате возмещения.

1. Что такое страховая сумма и каков её размер?
2. Как осуществляется страхование пассажира?
3. Подлежат ли вышеуказанные требования удовлетворению

Задание 11

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда Санкт-Петербург-Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на то же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

1. Какие права и обязанности имеет пассажир?
2. Какая предусмотрена ответственность железных дорог за нарушение договора на перевозку пассажира?
3. Кто прав в этом споре?

Задание 12

Козлов отправил багаж, объявив его ценность. При получении прибывшего на станцию назначения багажа было установлено, что вместо отправленных Козловым вещей в упаковке оказались никому не нужные вещи. Это обстоятельство было удостоверено коммерческим актом, составленным на станции назначения. Козлов предъявил к железной дороге иск о взыскании фактической стоимости утраченного багажа, представив товарный чек, согласно которому действительная стоимость утраченных вещей ровно в два раза превышала указанную Козловым ценность багажа.

1. В каком размере железная дорога отвечает за утрату груза и багажа?
2. Изменится ли решение, если багаж сдан без объявления ценности?
3. К какой дороге (отправления или назначения) предъявляется требование о возмещении стоимости утраченного груза и багажа?

Задание 13

Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода подъемно-транспортного оборудования электромоторы для порталных кранов. Груз прибыл с просрочкой в десять дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод не выполнил свои обязательства по поставке кранов Мурманскому порту и уплатил последнему неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим завод подъемно-транспортного оборудования предъявил в Управление Октябрьской железной дороги иск о взыскании с дороги штрафа за просрочку доставки груза (электромоторов) и возмещения понесенных им по вине дороги убытков, вызванных уплатой неустойки покупателю за несвоевременную поставку кранов и штрафа Мурманскому порту за предъявление груза (кранов) к перевозке.

1. Что такое претензия?
2. Укажите порядок предъявления требований, вытекающих из договора перевозки грузов.
3. Подлежат ли удовлетворению требования завода?

Задание 14

Составить схему «Виды юридической ответственности на железнодорожном транспорте».



Задание 15

Решение задач по теме: «Уголовная ответственность на железнодорожном транспорте».

Задача № 1

В вагон-ресторан зашли двое мужчин и предложили работникам купить новую шубу из натурального меха за 5.000 руб. Официантка Тамарина согласилась, но сказала, что у нее денег всего 4.000 руб. Владельцы шубы торговаться не стали и сделка состоялась.

На ближайшей станции в вагон пришли работники милиции и изъяли у Тамариной купленную шубу, которая оказалась краденой.

- 1. Можно ли признать Тамарину соучастницей преступления?*
- 2. Как милиция поступит с Изъятой шубой?*
- 3. Вернут ли Тамариной деньги, которые были уплачены за шубу?*

Задание 16

Группа несовершеннолетних из пяти человек готовилась к ограблению коммерческого ларька. Распределили роли, подготовили ломик, мешки и сумки для «товара» и пошли на дело. Однако в момент взлома двери сработала сигнализация и грабители были задержаны подоспевшей охраной.

- 1. Какое преступление совершили подростки?*
- 2. По какой статье УК следует квалифицировать их действия?*
- 3. Определите ответственность каждого подростка, если по возрасту они распределяются так: Л.-17 лет, Б.-16, В.-15, Г.-14, Д.-12 лет.*

Задание 17

Иванов и Сидоров вели себя с окружающими дерзко и вызывающе, провоцировали драки, издевались над слабыми ребятами.

Однажды на улице они встретили 20-летнего парня, разговорились. Им не понравилось, каким тоном он попросил у них закурить. Посыпались оскорбления, завязалась драка. Сидоров вытащил заточку и ударил парня в грудь. Тот замертво упал на асфальт. Как показала экспертиза, заточка вошла в сердце.

- 1. Как следует квалифицировать действия Сидорова и Иванова?*
- 2. Какую меру наказания может назначить суд Сидорову и Иванову, если им обоим по 17 лет?*

Задание 18

Сотрудники милиции прибыли по сигналу в квартиру на Первомайской улице Москвы. Войдя через выбитую дверь, они обнаружили в комнате даму, которая пыталась приодеться за чужой счет. Взломщицу задержали, вещи были возвращены хозяйке.

- 1. Какое преступление было совершено в данном случае?*
- 2. Какое наказание следует применить к моднице за чужой счет?*

Задание 19

Любомудров Олесь после окончания средней школы в течение года искал себе дело по душе, но не нашел. Родители не роптали. И вот когда появилась реальная возможность устроиться в коммерческую структуру, из военкомата пришла повестка: призыв на военную службу!

Олесь служить не хотел. Попытки матери повлиять на знакомых врачей, чтобы признать сына негодным к военной службе, не увенчались успехом. Был внимательно изучен Закон о военной службе для выявления возможности отсрочки от призыва, но ни одна из них для Олеся не подходила. Тогда Любомудров принял «мудрое» решение: до наступления даты явки в военкомат устроился в райбольницу санитаром для прохождения альтернативной службы. Повестку сжег в печке.

- 1. Содержится ли в действиях Любомудрова состав преступления?*
- 2. Каков порядок замены военной службы на альтернативную?*
- 3. Какая мера наказания может быть применена к Любомудрову?*

Задание 20

Подготовиться к практическому занятию.

Конспект статей 57, 59, 72, 74 ТК РФ.

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Задание 21

1. Дать общую характеристику конкретной организации.
2. Описать существующую в организации систему планирования: какие виды планирования используются; как осуществляется функция планирования.
3. На основе данных планирования разработать рекомендации по ее совершенствованию.

Задание 22

1. Постройте схему организационной структуры организации в которой вы работаете
2. Проанализировать организационные взаимодействия и оценить эффективность существующей структуры управления. Выявить слабые и сильные стороны.
3. Предложить мероприятия по совершенствованию организации взаимодействий полномочий в данной организации.

Задание 23

Фирма, специализирующая на производстве электронных приборов. Отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем

зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой в полтора метра. Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

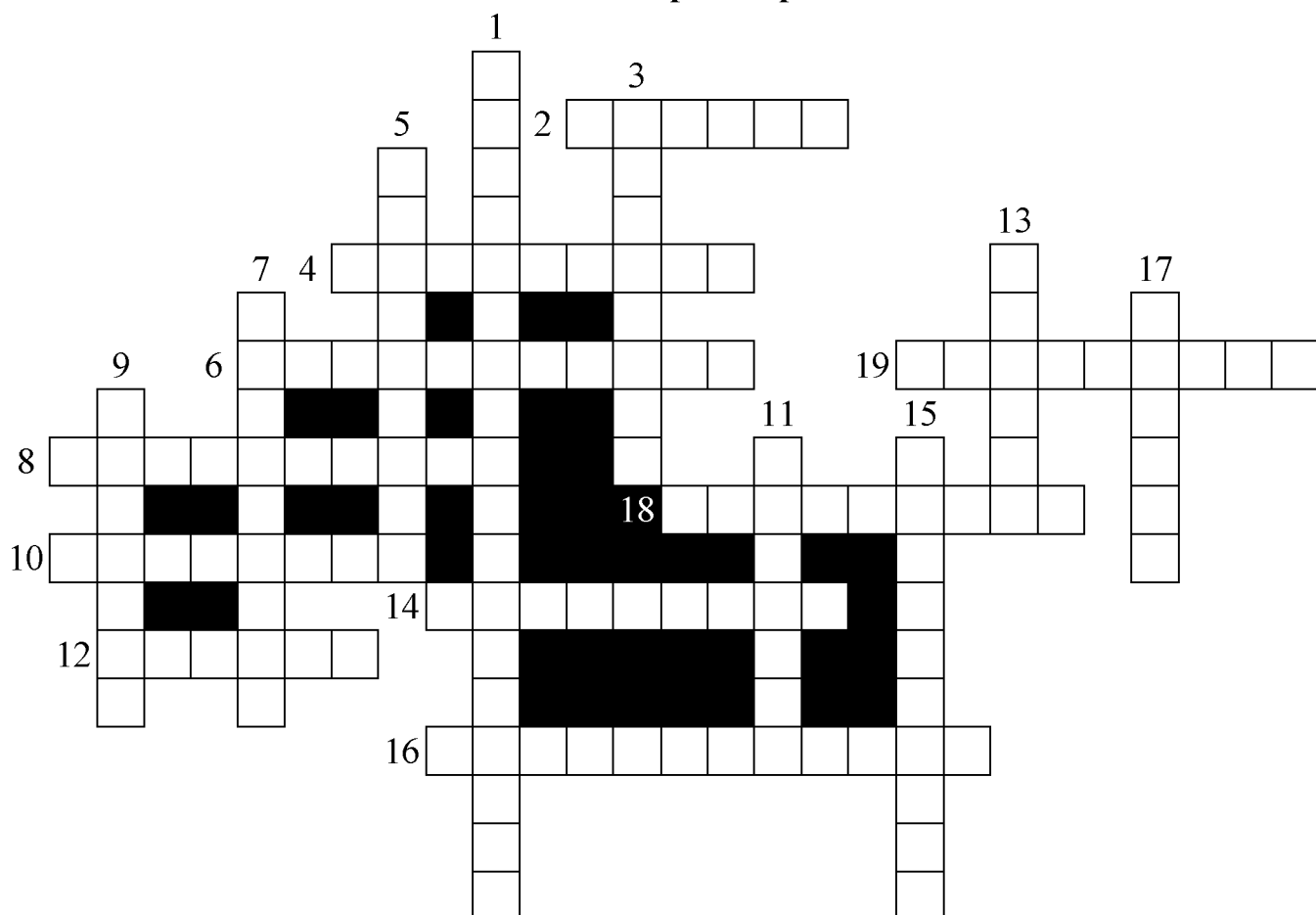
Задание 24

Что важнее для повышения эффективности работы фирмы: узкая специализация или универсализация каждого работника? Почему? Назовите плюсы и минусы каждой из позиций.

Задание 25

1. Дать общую характеристику конкретной организации.
2. Разработать план стратегического развития вашей организации.

Итоговые кроссворды



Вопросы:

По горизонтали:

2. Основная общая цель организации, основная причина ее существования

4. Форма построения и взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, которая позволяет наиболее эффективно достигнуть цели организации
6. Подтверждение гипотезы путем наблюдения результатов принятого решения
8. Ценность, которая приписывается индивидом себе или отдельным своим качествам
10. Организационная структура, при которой вышестоящее звено концентрирует все функции управления, а объект управления выполняет управляющие команды только своего субъекта управления
12. Уменьшенная или увеличенная копия объекта, отражающая его основные характеристики и свойства, представление объекта, системы или идеи в некоторой форме, отличной от самой целостности
14. Матрица, которая используется в одном из методов принятия решений
16. Тип людей, который обладает низкой самооценкой, высоким уровнем притязаний и внешним локусом контроля
18. Тип людей, который обладает низкой самооценкой, высоким уровнем притязаний и внутренним локусом контроля
19. Детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и её целей

По вертикали:

1. Способность людей устанавливать деловые контакты, связи и отношения
3. Способность принимать правильные решения, минуя промежуточные результаты
5. Структура организации, комбинация функциональной и продуктовой (проектной) структур, применяется для получения высококачественного результата по большому количеству проектов в области высоких технологий.
7. В широком смысле — общепризнанное влияние лица или организации в различных сферах общественной жизни, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, опыте; в узком — одна из форм осуществления власти.
9. Особая одаренность, исключительность личности в интеллектуальном, духовном или каком-нибудь другом отношении

11. Тип людей, который обладает низкой самооценкой, низким уровнем притязаний и внутренним локусом контроля.

13. Схематическое представление последовательных решений с оценкой вероятности исхода того или иного варианта и определением дохода каждого из них

15. Сбор и анализ информации по проблеме ситуации

17. Метод принятия решений, представляет собой многоуровневую процедуру анкетирования, содержит элемент коллегиальности и интуиции, позволяет выявить оригинальные решения сложных проблем.

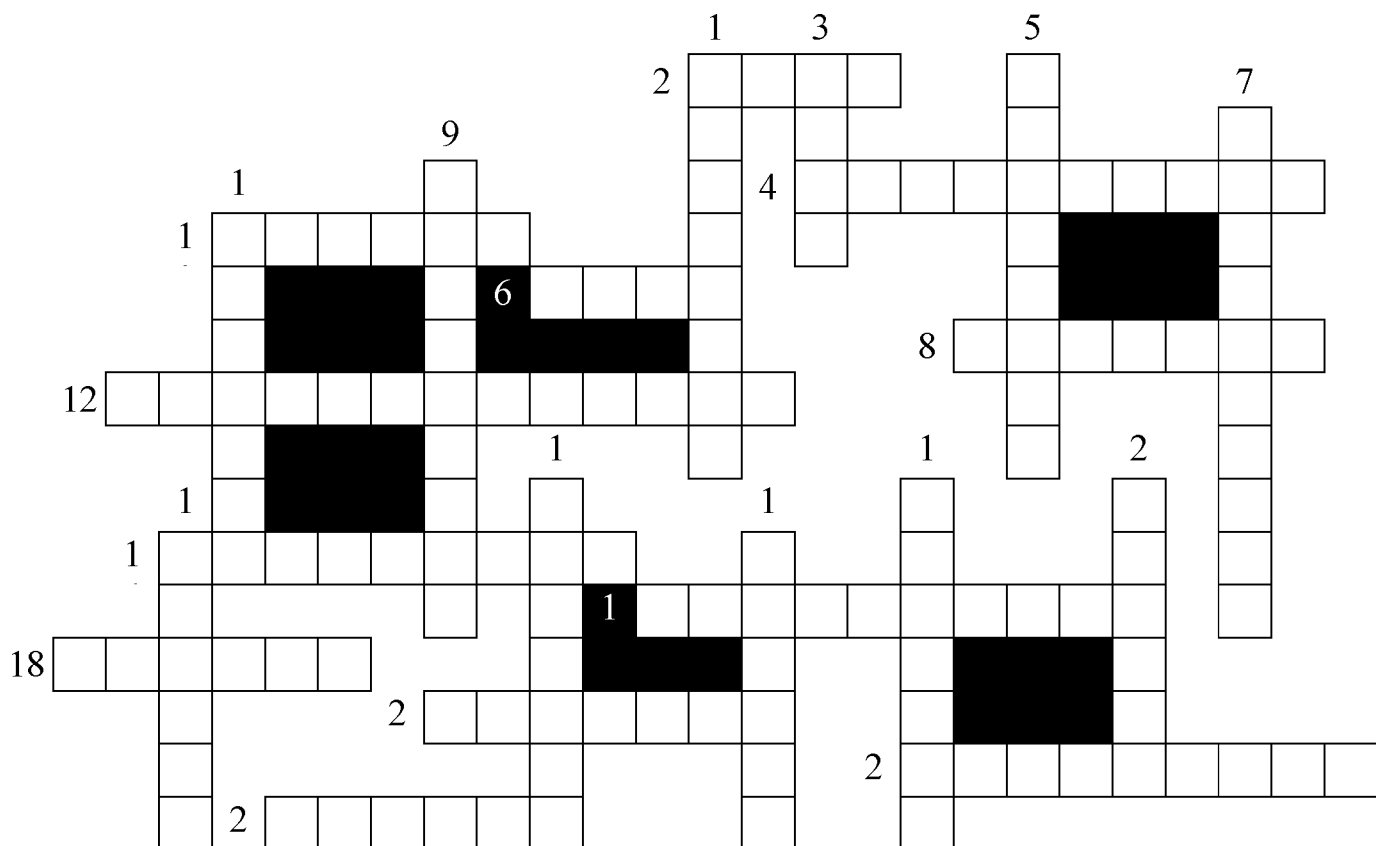
Ответы:

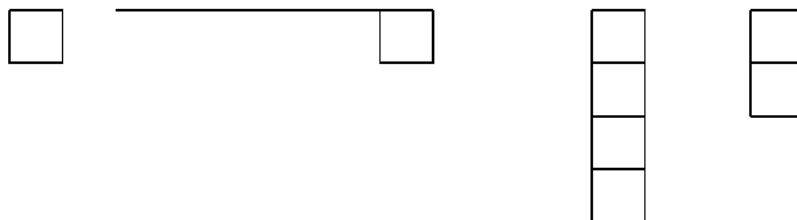
По горизонтали:

2. Миссия; 4. структура; 6. верификация; 8. самооценка; 10. линейная; 12. модель; 14. платежная; 16. коллекционер; 18. узурпатор; 19. стратегия.

По вертикали:

1. коммуникабельность; 3. интуиция; 5. матричная; 7. авторитет; 9. харизма; 11. муравей; 13. дерево; 15. наблюдение; 17. дельфы.





Вопросы:

По горизонтали:

2. Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
4. Послушание и уважение к достигнутым соглашениям между фирмой и ее работником, справедливое применение санкций и наказаний
6. Представитель школы человеческих отношений, провел известный Хотторнский эксперимент
8. Объект обмена организации с внешней средой, одно из основных свойств материи — мера её движения, а также способность производить работу.
10. Основатель классической (административной) школы управления, разработал 14 универсальных принципов управления
12. Достоверность информации
14. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигнуть цели организации
16. Подход к управлению, рассматривающий его как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
18. Создатель иерархии человеческих потребностей
20. Место для всего и все на своем месте
22. Объект обмена организации с внешней средой, предметы, вещества, идущие на изготовление чего-либо.
23. Ученый, определивший технологию как сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований материалов,

информации или людей

По вертикали:

1. Общие убеждения, вера по поводу того, что хорошо или плохо, приобретаемые посредством обучения
3. Центральный фактор в любой модели управления
5. Формируется человеком относительно результатов своего поведения на основе прошлого опыта и оценки текущей ситуации
7. Внутреннее, побуждение к новым формам деятельности, один из 14 универсальных принципов управления
9. Характеристика внешней среды организации, отражающая число и разнообразие ее факторов
11. Представитель школы человеческих отношений
13. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого
15. Элемент внешней среды косвенного воздействия, поступательное движение, улучшение в процессе развития
17. Организации на рынке, производящая аналогичный продукт или услуги
19. Поход, рассматривающий организацию как систему
21. Представитель школы научного управления, «отец» менеджмента

Ответы

По горизонтали:

- 2.Цель, 4.дисциплина, 6.Мэйо, 8.энергия, 10.Файоль, 12.релевантность,
14.структура, 16. Процессный, 18.Маслоу, 20.порядок, 22. Материал, 23.Дейвис.

По вертикали:

1. Ценности, 3.люди, 5.ожидания, 7.инициатива, 9.сложность, 11.фоллетт,
13.истема, 15.прогресс, 17.конкуренты, 19.системный, 21.Тейлор.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА:

- изучение программы по реформированию железнодорожного транспорта до 2030г.;
- изучение примерной структуры локомотивного депо;
- создание графических схем: зоны обслуживания поездов локомотивами; плечевого, кольцевого, петлевого способов обслуживания;
- изучение накладного способа и турного способа обслуживания поездов локомотивами;
- порядок расчёта общего суточного количества локомотиво-часов на всём участке обращения;
- порядок определения, исчисления показателя: общего процента неисправных локомотивов;
- порядок составления графика движения пригородных поездов;
- изучение нормативов времени по техническому обслуживанию поездных локомотивов в пригородном сообщении;
- нормы затрат времени на экипировку состава на станции оборота;
- изучение порядка работы пункта технического обслуживания поездных локомотивов (ПТОЛ);
- изучение структуры экипировочного хозяйства, сведений о нормативных запасах песка на локомотивах;
- изучение видов доплат при проведении тяжеловесных составов;
- изучение нормативов численности экипировщиков и машинистов пескоподающих установок;
- изучение фрагмента графика движения поездов между станциями основного и оборотного депо
- подготовка студентов к контрольной работе;
- изучение графической структуры организации ТО и ТР локомотивов;
- изучение вида заводского капитального ремонта (КРП) – капитального ремонта для продления срока службы локомотива;
- изучение порядка построения сетевого графика;
- изучение норм проектирования новых зданий локомотивного депо;
- изучение величины норм амортизации основных средств;
- изучение схемы фонда оплаты труда в ОАО «РЖД»;
- **Изучение величины региональных надбавок в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в местностях, где в**

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены районные коэффициенты к заработной плате;

- подготовка к зачёту;
- расчет по контингенту рабочих величины заработной платы;
- разработка структуры финансового плана локомотивного депо;
- изучить порядок проведения инвентаризации и ревизии в локомотивном депо;
- изучение метода элиминирования;
- подготовка заключения проекта, списка используемой литературы, приложений;
- подготовка к защите курсового проекта;
- подготовка к комплексному экзамену.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основная:

- 1.1 Гражданский кодекс РФ части 1 и 2 М.: ИНФРА-М–НОРМА, 2007г.
- 1.2 Балашов А.И. «Экономика фирмы» Учебное пособие, Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010г., с.348
- 1.3 Борисов Е.Ф. «Экономика» учебное пособие, для стандартов 3 поколения, М.: ИНФРА-М-КОНТРАКТ, 2010г., с.225
- 1.4 Лагода В.Г. «Экономика», М.: «Форум», 2010г.
- 1.5 Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. «Экономика предприятия», 11 издание, Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010г., с.380
- 1.6 Горфинкель В.Я., Швандар В. А., «Экономика предприятия» М.: 2007, ЮНИТИ, с.718
- 1.7 Шкурина Л.В. и др. «Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте», М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007, с.238

2. Дополнительная:

- 2.1 Терешина Н.П., Лapidус Б.М., Трихункова М.Ф. «Экономика железнодорожного транспорта», М.: УМК МПС, 2001.с.406
- 2.2 Шепеленко Г.И. «Экономика организация и планирование производства на предприятии», Ростов-на-Дону: «МАРТ», 2002, с. 544
- 2.3 Хасин Л.Ф., Матвеев А.Н. «Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством», М.: ЖЕЛДОРИЗДАТ, 2002, с.450
- 2.4 Волков О.И., Складенко В.К. «Экономика предприятия», курс лекций, М.,ИНФРА-М,2011г. с. 280
- 2.5 Кондраков Н.П. « Бухгалтерский учёт», М.: ИНФРА-М–НОРМА, 2008г., с 548

2.6 Волков О.И., Девяткин О.В. « Экономика предприятия (фирмы)»: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 601 с.

2.7 Бабаева Ю.А. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)», Учебно-практическое пособие, М.: Вузовский учебник, 2007. С.160

Рецензия

на методические указания по выполнению самостоятельной работы
по профессиональному модулю

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
(тепловоз и дизель-поезда)

преподавателя филиала СамГУПС в г. Ртищево
Рублевой Марины Владимировны

Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы, разработаны преподавателем Рублевой М.В., рассмотрены и обсуждены на заседании ПЦК.

Материалы самостоятельной внеаудиторной работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В рекомендациях содержится пояснительная записка (введение), в которой раскрываются цели, задачи, виды, методы и формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы; график внеаудиторной самостоятельной работы студентов; содержание внеаудиторной самостоятельной работы; рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

При планировании содержания самостоятельной внеаудиторной работы было установлено содержание, объем теоретической учебной информации и практические задания, где предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, определены формы и методы контроля результатов.

Рецензент:



О.Ю. Жукова, преподаватель

филиала СамГУПС в г. Ртищево

Лист согласования

**Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению
самостоятельных работ по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
на учебный год**

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению
самостоятельных работ на 2017-2018 учебный год

В методические указания по выполнению самостоятельных работ внесены
следующие изменения:

Изменений нет

Дополнения и изменения в методические указания по выполнению
самостоятельных работ обсуждены на заседании ЦК
23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог,
08.02.10. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

«31» 08 20 18 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК  / Гундарева Е.В. /

Лист согласования

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению
самостоятельных работ по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
на учебный год

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению
самостоятельных работ на 2018-2019 учебный год

В методические указания по выполнению самостоятельных работ внесены
следующие изменения:

Изменений нет

Дополнения и изменения в методические указания по выполнению
самостоятельных работ обсуждены на заседании ЦК

23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог,

08.02.10. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

«31» 08 2018 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК  / Гундарева Е.В. /

Лист согласования

**Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению
самостоятельных работ по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
на учебный год**

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению
самостоятельных работ на 2019-2020 учебный год

В методические указания по выполнению самостоятельных работ внесены
следующие изменения:

Изменений нет

Дополнения и изменения в методические указания по выполнению
самостоятельных работ обсуждены на заседании ЦК

23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог,

08.02.10. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

«31» 08 20 19 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК  / Гундарева Е.В. /

Лист согласования

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению самостоятельных работ по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей на учебный год

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению
самостоятельных работ на 2020-2021 учебный год

В методические указания по выполнению самостоятельных работ внесены
следующие изменения:

Изменений нет

Дополнения и изменения в методические указания по выполнению
самостоятельных работ обсуждены на заседании ЦК

23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог,

08.02.10. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

«31» 08 2020 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК  / Гундарева Е.В. /