

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 27.04.2024 10:04:39
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c7377f5c9e9

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования**

**«Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево
(филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО МДК. 05.01 Обучение по профессиям 14668 Монтер пути (18401
Сигналист)**

**для студентов специальности 08.02.10
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

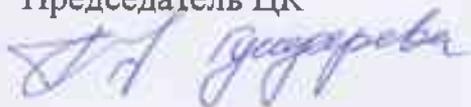
Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено
цикловой комиссией

специальностей 08.02.10, 23.02.06

Протокол № 1
от «31» 08 2017 г.

Председатель ЦК

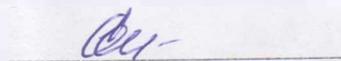


Разработаны на основе рабочей
программы ПМ.05. Выполнение работ по
одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих 14668 Монтер пути
(18401 Сигналист)

для студентов
специальности 08.02.10
Строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство и
Положения о самостоятельной
работе студентов от 2014г.

Утверждаю

Зам.директора по УР



« 01 . 09 20 17 г.

Разработчик: _____



Е.В. Гундарева, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Рецензент: _____



Е.В. Громакова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

СОДЕРЖАНИЕ

- Пояснительная записка
- 1. График внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося
- 2. Задания, критерии оценки и рекомендуемая литература по внеаудиторной самостоятельной работе.
 - 2.1 ВСР по теме 1.1. Путевые шаблоны ЦУП, АОЗТ, и других современных типов. Проверка правильности показаний уровня. Проверка шаблонов в мастерских дистанции пути.
 - 2.2 ВСР по теме 1.2. Производство отдельных видов путевых работ.
 - 2.3 Критерии оценок
 - 2.4 Рекомендуемая литература
 - 2.5 Интернет-ресурсы
- 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
 - 3.1 Методические рекомендации по написанию реферата
 - 3.2 Методические рекомендации по созданию презентаций
 - 3.3 Методические рекомендации по конспектированию
- Заключение
- Приложения
- Лист согласования

Пояснительная записка

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 14668 Монтер пути (18401 Сигналист) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности (базовая подготовка). Методические указания предназначены для обучающихся 3 курса очной формы обучения.

Цель данных методических указаний – оказать помощь обучающимся при выполнении ВСР и закреплении теоретических знаний по основным разделам междисциплинарного курса.

Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленной время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- формирования компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений.

Учебным планом специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство для МДК 05.01 Обучение по профессиям 14668 Монтер пути (18401 Сигналист) предусмотрено 12 часов на самостоятельную работу обучающихся. Рабочей учебной программой МДК определены следующие виды ВСР: проработка учебной литературы и конспектов лекций, выполнение конспектов, создание презентаций, выполнение рефератов.

ВСР в зависимости от заданий может выполняться индивидуально или группой обучающихся. Контроль результатов ВСР обучающихся производится в письменной, устной или смешанной форме в пределах времени отведенного на обязательные учебные занятия.

1.График внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося (СРС)

Тема по рабочей программе	Количество часов			Вид и тема ВСР
	теории	ЛЗ,ПЗ КП	ВСР	
Тема 1.1. Измерительные приборы и инструменты	6		6	1. Проработка конспектов лекций и учебной литературы §1.1. Составление конспектов по теме «Измерительные приборы и инструменты», «Специализированные предприятия путевого хозяйства». 2. Подготовка презентации
Тема 1.2. Производство отдельных видов путевых работ	6		6	1. Проработка конспектов лекций и учебной литературы 2. Подготовка презентации
Итого часов	12		12	

2. Задания, критерии оценки и рекомендуемая литература по внеаудиторной самостоятельной работе.

2.1. ВСР по теме 1.1. Путевые шаблоны ЦУП, АОЗТ, и других современных типов. Проверка правильности показаний уровня.

Проверка шаблонов в мастерских дистанции пути.

1) Проработайте конспект лекций и учебную литературу [2.1] §1.2, [5.2] §1.1. и выполните конспекты по теме: Измерительные приборы и инструменты.

2) Подготовка презентации (по выбору студента)

2.2 ВСР по теме 1.2. Производство отдельных видов путевых работ.

1) Проработайте конспект лекций и учебную литературу [2.1] §5.5, [5.2] §8. и выполните конспекты по темам: «Правила и технология выполнения путевых работ», «Техническое обслуживание железнодорожного пути».

2.3 Критерии оценок.

1) Критерии оценки по выполнению конспекта.

Оценка «отлично» выставляется, если конспект обучающегося написан грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения. Обучающийся демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом, не проявил способность к анализу.

2) Критерии оценки по выполнению практической работы.

Оценка «отлично» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены.

Оценка «хорошо» - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.

3) Критерии оценки по выполнению реферата.

Оценка «отлично» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Обучающийся демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно- правовые акты, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному

анализу, не высказал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

4) Критерии оценки по выполнению презентации.

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
1	2
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывает ли интерес у аудитории. Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.
Подача материала проекта- презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема – решение».
Логика и переходы во время проекта-презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.
Заключение	Яркое высказывание – переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации.
Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток.

Итоговая оценка за защиту презентации определяется средним баллом оценок, полученных по критериям, указанным выше.

«Отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество работы «отлично».

«Хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество работы не ниже «хорошо».

«Удовлетворительно» - если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно». Допускается наличие одной оценки «неудовлетворительно» при положительной оценке за качество работы.

«Неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения оценки «удовлетворительно».

5) Критерии оценок по выполнению курсового проекта.

«Отлично» выставляется, если обучающийся умеет самостоятельно решать практические задачи, свободно использует справочную литературу, делает обоснованные выводы из результатов расчетов.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся умеет самостоятельно решать практические задачи с некоторыми недочетами, ориентироваться в справочной литературе, правильно оценивать полученные результаты расчетов и делать выводы.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с помощью преподавателя показал умения получать правильные решения конкретной практической задачи, пользоваться справочной литературой, правильно оценивать полученные результаты расчетов и делать выводы самостоятельно с допущением ошибок.

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил практическую задачу, не умеет пользоваться справочной литературой, делать выводы.

2.4 Рекомендуемая литература

2.1 Крейнис, З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути : учебник / З.Л. Крейнис, Н.Е. Селезнева. - М. Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном

транспорте, 2012. - 569 с. - ISBN 978-5-89035-681-9; Тоже [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226286>

5.2 Пособие бригадиру пути [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.В. Воробьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012.—666 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16114>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.5 Интернет ресурсы

1. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа:
<http://www.transportrussia.ru>
2. Железнодорожный транспорт (журнал). Форма доступа:
<http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>
3. Гудок (газета). Форма доступа: <http://www.gudok.ru/newspaper/>
4. Сайт Министерства транспорта РФ: www.mintrans.ru
5. Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru

3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

3.1 Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- 1) вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- 2) основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- 3) заключительный – оформление реферата;
- 4) защита реферата

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования.

Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Работа над планом

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что

формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы.

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным. Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

— не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

— при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

— при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

— основные выводы в сжатой форме;

— оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 компьютерных листа формата А4.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и дипломных проектов.

Объем реферата 10-15 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата.

1) Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2) Ответы студента на вопросы преподавателя.

3) Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту.

На весь ответ отводится чаще всего около 10-15 минут. При ответе постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации:

- готовясь к ответу, Вы должны вспомнить материал максимально

подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 10-15 минут и не раскрыть сущность вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации;

- вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность);

- полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать;

- рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении;

- строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов;

- не пытайтесь рассказать больше за счет ускорения темпа, но и не мямлите;

- не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие;

- будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!

- не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны;

- прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

Образец оформления содержания.

Содержание

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2.

Глава 2.

2.1.

2.2.

Заключение

Список литературы

Приложение

3.2. Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация - это набор слайдов (страниц), оформленных в соответствии с каким-то принятым стилем. Последовательность показа слайдов может меняться в процессе демонстрации презентации.

Каждый слайд может включать в себя:

- различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео);

- анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Титульный слайд должен содержать название презентации, её автора.

На втором слайде может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Старайтесь придерживаться принципа: один слайд - одна мысль.

Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде даётся тезис и несколько его доказательств.

Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Этапы создания презентации.

Планирование презентации:

- 1) определение целей;
- 2) изучение аудитории;
- 3) формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации:

- 1) вертикальная и горизонтальная логика;
- 2) содержание и соотношение текстовой и графической информации;
- 3) заполнение слайдов информацией;
- 4) настройка анимации.

Репетиция презентации.

Перед презентацией обязательно нужно провести репетицию. На ней Вы сможете понять, где могут возникнуть трудности, почувствовать реальный хронометраж презентации, а также исправить замеченные по ходу ошибки.

Что надо учитывать, разрабатывая презентации?

- 1) порядок вывода объектов на экран следующий:
 - a) заголовок слайда (анонс информации);
 - b) основная информация;
 - c) дополнительная (поясняющая, иллюстрирующая, навигационная) информация.

2) Основной материал (основная смысловая нагрузка) необходимо выделить, чтобы он первым бросался в глаза при демонстрации слайда.

Выделение можно осуществить размером объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.

3) Дополнительный материал предназначен для подчеркивания основной мысли слайда. В качестве дополнительной информации может выступать графика.

4) Важно учитывать, что нельзя на слайдах писать все, что вы собираетесь сказать. На слайды должны попасть только самые важные тезисы, самые необходимые («говорящие») данные, а также, весьма желательно, графический материал: диаграммы, иллюстрации, фотографии всегда лучше воспринимаются аудиторией.

5) Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств.

6) Текст, размещенный на слайде, должен быть хорошо виден (контрастный к фону) и удобочитаем (достаточно крупный).

7) Нельзя использовать на слайде несколько шрифтов. Оптимально использовать для смыслового выделения разные начертания одного шрифта.

8) При настройке анимации для порядка появления объектов на слайде надо помнить, что любой спецэффект должен быть обоснован. Перенасыщение спецэффектами отвлекает и вызывает раздражение.

9) Для целостности восприятия презентация выполняется в едином стиле. Это может быть или единый фон, или какой-либо повторяющийся на каждом слайде элемент.

10) На презентацию может быть наложен звук. Звуковая схема презентации имеет три уровня:

- низший уровень – звук, сопровождающий спецэффекты, появление объектов на экране, предназначен для привлечения внимания к появляющимся объектам;

- второй уровень звуков – аудио файлы, присоединяемые к слайду.

Данный тип звуков может служить комментарием к содержимому слайда и заменять текст, оставляя больше места для графической информации;

- третий уровень – звук, вставляемый в презентацию, распространяемый на весь процесс демонстрации.

3.3 Методические рекомендации по конспектированию.

Конспект и его виды.

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).

Порядок выполнения:

- ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста;

- сделайте библиографическое описание конспектируемого материала;

- составьте план текста, который поможет вам в логике изложения группировать материал;

- выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами;

- используйте реферативный способ изложения (например: «автор считает...», «рассказывает...»);

- собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях;

- текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц;

- в заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Порядок выполнения:

- подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия;

- определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия;

- сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам;

- заполните схему данными.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);

- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов.

1) План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2) Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3) Текстуальный конспект (изложение цитат).

4) Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5) Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6) Опорный конспект. Необходимо помнить, что основа конспекта — тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужные формы записи (разборчивость написания),

ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

7) Перефразирование. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи.

Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта.

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самостоятельная деятельность обучающихся – задача, которую решает преподавательский коллектив. Задача сложная, интересная, не новая, но с новыми проблемами:

- воспитание культуры самостоятельной деятельности студентов;
- развитие профессиональной деятельности преподавателя.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы являются своеобразной формой организации обучения, им присущи следующие признаки: наличие цели, конкретного задания, четкая форма выражения результата работы, определение формы проверки результата, обязательное выполнение работы каждым обучающимся.

Цель указаний направлена на профессиональное совершенствование и качественную подготовку обучающихся специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием междисциплинарного курса. Они тесно связаны с теоретическим курсом и имеют учебный характер. Содержание и характер заданий имеет дифференцированный характер. Выполнение самостоятельных работ завершается выполнением отчета по установленной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Минтранса РФ от 21.12.2010 № 286 в редакции Приказа Минтранса РФ от 13.06.2012 № 164.
2. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути. Утверждена Распоряжением ОАО «РЖД» от 29.12.2012 № 2791р в редакции Распоряжения ОАО «РЖД» от 19.12.2014 № 3036р.
3. Инструкция МПС России от 21.07.1997г. № ЦП/483 «Инструкция по эксплуатации железнодорожных переездов» (действующая)
4. Инструкция МПС России от 29.06.1998г. № ЦП-566 «Инструкция по эксплуатации железнодорожных переездов» (действующая)
5. Инструкция по устройству, укладке, содержанию и ремонту бесстыкового пути. Утверждена Распоряжением ОАО «РЖД» от 29.12.2012 № 2788р.
6. Инструкция «Дефекты рельсов. Классификация, каталог и параметры дефектных и остродефектных рельсов». Утверждена Распоряжением ОАО «РЖД» от 23.10.2014 № 2499р.
7. Положение о системе ведения рельсового хозяйства ОАО «РЖД». Утверждено Распоряжением ОАО «РЖД» от 31.10.2013г. №2334р.
8. Классификатор дефектов и повреждений элементов стрелочных переводов. Утвержден Распоряжением ОАО «РЖД» от 16.08.2012 № 1653р.
9. Технические указания по устройству и конструкции мостового полотна на железнодорожных мостах ОАО «РЖД». Утверждены распоряжением ОАО «РЖД» 12.10.2011 г. № 2195р.
10. Инструкция по содержанию искусственных сооружений. Утверждена МПС России 28.12.98 г. № ЦП-628 (действующая)
11. *Наумов А.С., Соколов В.Н.* Стрелочные переводы и глухие пересечения: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: Маршрут, 2003.
12. *Сорокина Л.В.* Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения. Учебное иллюстрированное пособие. М.: Маршрут, 2005.
13. *Тарасова О.И.* Меры безопасности на железнодорожных путях: Учебное иллюстрированное пособие. М.: Маршрут, 2005.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
в г. Ртищево
(филиал СамГУПС в г. Ртищево)**

РЕФЕРАТ (ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ)

Тема:

Выполнил (а):
Ф. И. О. студента,
группа

Проверил:
Ф.И.О. преподавателя

Ртищево

201_

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. студента, группа

Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Рецензия

на методические указания по выполнению самостоятельных работ
по МДК.05.01 Обучение по профессиям 14668 Монтер пути (18401 Сигналист)
для обучающихся специальности 08.02.10

Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
преподавателя филиала СамГУПС в г. Ртищево
Гундаревой Евгении Владимировны

Методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся 3 курса составлены в соответствии с рабочей программой ПМ.05. для СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

В работе предложены для самостоятельного выполнения задания, которые направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям работодателя.

Содержание и структура методических указаний соответствуют конкретным дидактическим целям и задачам, современному уровню и тенденциям развития образования.

Типы и виды самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием МДК.05.01 Обучение по профессиям 14668 Монтер пути (18401 Сигналист); сочетают в себе достаточный образовательный уровень, профессиональную мобильность; способствуют выработке у обучающихся собственной стратегии профессиональной деятельности.

Обучение студентов по данным указаниям обеспечивает успешное овладение профессией техник.

Методические указания составлены для овладения знаниями, формирования умений и компетенций, закрепления и систематизации знаний в форме, доступной для понимания и усвоения.

Рецензент: _____



Е.В. Громакова, преподаватель
филиала СамГУПС в г. Ртищево

Лист согласования

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению самостоятельных работ на учебный год 2018 – 2019

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению самостоятельных работ на 2018 – 2019 учебный год по МДК. 05.01 Обучение по профессиям 14668 Монтер пути (18401 Сигналист) для студентов специальности 08.02.10

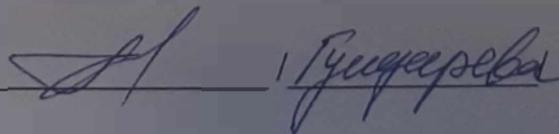
В методические указания по выполнению самостоятельных работ внесены следующие изменения:

Изменений нет.

Дополнения и изменения в методические указания по выполнению самостоятельных работ обсуждены на заседании ЦК специальностей 08.02.10, 23.02.06

« 31 » 08 20 18 г. (протокол № 1)

Председатель ЦК



Лист согласования

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению самостоятельных работ на 2019 - 2020 учебный год

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению самостоятельных работ на 2019 - 2020 учебный год МДК.05.01 Обучение по профессиям 14668 Монтер пути (18401 Сигналист)

В методические указания внесены следующие изменения:

В основной источник включены следующая литература: **Крейнис, З.Л.**

Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути : учебник / З.Л. Крейнис, Н.Е. Селезнева . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 453 с. – ISBN 978-5-907055-60-5

Гундарева, Е.В.

Организация работ по текущему содержанию пути : учеб. пособие / Е.В. Гундарева . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 207 с. – ISBN 978-5-907055-49-0

Абраров, Р.Г.

Реконструкция железнодорожного пути : учеб. пособие / Р.Г. Абраров, Н.В. Добрынина . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 117 с. – ISBN 978-5-907055-20-9

Гуенок, Н.А.

Устройство рельсовой колеи : учебное пособие / Н.А. Гуенок . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 84 с. – ISBN 978-5-907055-40-7

Кобзев, В.А.

ФОС МДК 02.01 Строительство и реконструкция железных дорог : Методическое пособие / В.А. Кобзев . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 36 с. – ISBN

Меринов, А.И.

ПМ 02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути МДК 02.03 Машины, механизмы ремонтных и строительных работ : Методическое пособие / А.И. Меринов . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 40 с. – ISBN ББК УДК

Танеева, Т.А.

ПМ 02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути : Методическое пособие / Т.А. Танеева . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 128 с. – ISBN

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании

ЦК 08.02.10, 23.02.06

« 31 » 08 20 19 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК  /Е.В.Гундарева/

Лист согласования

Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению самостоятельных работ на 2020- 2021 учебный год

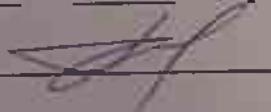
Дополнения и изменения к методическим указаниям по выполнению самостоятельных работ на 2020 - 2021 учебный год МДК.05.01 Обучение по профессиям 14668 Монтер пути (18401 Сигналист)

В методические указания внесены следующие изменения:

Изменений нет

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК 08.02.10, 23.02.06

« 31 » 08 20 20 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК  /Е.В.Гундарева/