

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мананков Сергей Иванович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.04.2021 10:53:21  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389ba16342b730c537875c949

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» В Г. РТИЩЕВО  
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. РТИЩЕВО)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА.  
(по видам транспорта)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

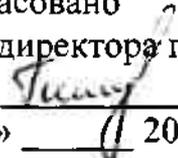
**Ртищево  
2017**

Одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
специальности 23.02.01  
Протокол № 2 от «10» 10 201 г.  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ /Дрожжина Т.Л./

Рабочая программа учебной практик  
составлена в соответствии с требованиям  
ФГОС по специальности СПО 23.02.0  
Организация перевозок и управление н  
транспорте (по видам) (прика  
Минобрнауки № 376 от 22 апреля 2014г.)

Согласовано:  


Серов Андрей Валерьевич - начальни  
отдела безопасности движения и охран  
труда Ртищевского центра организаци  
работы железнодорожных станций Юго  
Восточной Дирекции управлени  
движением -структурного подразделени  
Центральной дирекции управлени  
движением - филиала ОАО «РЖД».

Согласовано  
Зам. директора по УПР  
 /Тишунин А.Л./  
« 10 » 10 201 г.

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
 /Елисеева А.А./  
«10» 10 2017г.

Составитель:  Глухова Н.В., преподаватель филиала СамГУПС в г.  
Ртищеве

Рецензенты:  Сивохина Е.А. преподаватель филиала СамГУПС в г.  
Ртищеве высшей категории

 Хорохорин А.А. – начальник отдела по  
работе со станциями  
Ртищевского центра  
организации работы  
железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением  
структурного подразделения  
Центральной дирекции  
управления движением  
филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр |
|--|-----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПО АСУД..... | 5   |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....                                     | 8   |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....                                  | 9   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                      | 12  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.....                           | 14  |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП.01.01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

#### 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен: **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего—36 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация перевозочного процесса {по видам транспорта}*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 1.1     | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками                       |
| ПК 1.2     | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3     | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса  |
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество         |
| ОК 3       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития     |

### 3.2 Содержание обучения по учебной практики

|  | Содержание учебной практики   |  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| 1  | 2   |  | 3           | 4                |
|  | Содержание  |  | 4           |                  |
| Тема 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (станционного). | назначение ВЦ, краткая история образования и развития; структура ИВЦ дороги; взаимосвязь ГВЦ МПС России и ИВЦ дороги; информационные услуги, оказываемые ИВЦ пользователям; задачи по управлению перевозочным процессом, решение которых обеспечивает ИВЦ; информационное взаимодействие с линейными подразделениями; техническое оснащение ИВЦ: типы используемых ЭВМ, телекоммуникационное обслуживание, связь; обеспечение функционирования АСУ, решение комплексов задач отдельных задач; работа производственного отделения ИВЦ. |  | 4           |                  |
| Тема 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах.                  | содержание  |  | 26          |                  |
|  | 1   | комплексы задач, решаемых в АСОУП; работа инженера-технолога и сменных работников ИВЦ в АСОУП; информационные потоки АСОУП; информационные сообщения; технологические документы, справки; контроль сообщений, передаваемых станциями; замена нормативно-правовой информации; сообщения о работе с поездом; получение сведений о поезде по его индексу и о вагоне по его номеру.  | 4           |                  |
|  | 2   | уровни системы: сетевой (ГВЦ ИПС), дорожный(ИВЦ железной дороги), линейный (АСЦ и отдельные АРМ на базе ПЭ ЭВМ для работников линейных предприятий); комплексы задач системы ДИСПАРК; взаимодействие уровней, информационная база каждого уровня; структура ВМД (вагонной модели дороги); операции с вагонами, фиксируемые с ВМД; обеспечение достоверности вагонной модели; АРМы работников станции, включённые в систему; технологические цепочки ДИСПАРКу; контроль наличия и использования грузовых вагонов инвентарного парка, собственных, арендованных и «чужих» (вагонов других государств) и вагонов операторских компаний. | 4           |                  |
| 3  | комплексная программа развития контейнерных перевозок на российских железных дорогах; автоматизированный контроль и учёт инвентарного парка контейнеров МПС и других владельцев; слежение за контейнерами по местам их дислокации.  | 4  |             |                  |

|  |            |   |   |  |
|--|------------|---|---|--|
|  | 4          | задачи, решаемые на станциях АСУСС и АСУГС;<br>АСУСС и АСУГС как оперативные элементы АСОУП; оперативное планирование работы станции; учёт вагонов на станции и расчёт поездообразования; составление натурального листа на ЭВМ; информационно-справочное обслуживание пользователей; учёт и отчётность по работе станции; понятие КСАРМ; виды АРМ на станциях. | 4 |  |
|  | 5          | назначение, задачи и функции СФТО, функции ЦФТО МПС; структура ДЦФТО, функции отделов; технология работы технологического центра по обработке перевозочных документов (Тех. ПД); технология работы агента АФТО на станции; АРМ агента, АРМ ТВК (товарного кассира), АРМ ПС (приёмосдатчика), АРМ ПКО (пункта коммерческого осмотра).                            | 4 |  |
|  | 6          | функции и структура АСУ «Экспресс-2»; поэтапный переход к АСУ «Экспресс-3»; особенности «Экспресс-3»; вычислительный комплекс и терминалы системы, каналы связи; формы проездных документов; отчётность по пассажирским перевозкам; информационно-справочное обслуживание пассажиров; работа билетного кассира в системе.                                       | 4 |  |
|  | Содержание |   | 6 |  |
| Тема 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ). | 1          | назначение АРМ; функции конкретного АРМ.  | 6 |  |

|      |  |
|------|--|
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной практики имеется в наличии лаборатория:

Оборудование лаборатории «Автоматизированные системы управления»:

- рабочие столы для студентов-30;
- рабочий стол с АРМ преподавателя-1;
- персональные компьютеры для студентов-10;
- принтер;
- сканер;

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;

### **4.2 Информационное обеспечение**

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
3. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
4. Инструкция МПС РФ от 26.04.1993 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
5. Инструкция МПС РФ от 19.03.1992 г. № 4895 «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
6. *Горбатова О.В.* Информатика. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
7. *Седышев В.В.* Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2008.
8. *Тулупов Л.П.* Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
9. *Вальт Э.Б.* Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. Екатеринбург: УрГУПС, 2005.
10. *Ковалев В.И.* Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
11. *Сидорова Е.Н.* Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

12. *Тулупов Л.П.* Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

#### **Дополнительная литература**

Средства массовой информации:

РЖД Партнер.

Железнодорожный транспорт.

Железные дороги мира.

Автоматика, телемеханика и связь.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Прохождению учебной практики предшествует изучение МДК01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте МДК01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте Практика является заключительной частью ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

#### **4.4 Кадровое обеспечение учебной практики**

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующему профилю по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и опыт деятельности в организациях железнодорожной отрасли и прошедших стажировку на базовых предприятиях не реже 1 раза в 3 года

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

| <b>Результаты(освоенные профессиональные компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|---|--|---|
|---|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> | <p>построение суточного плана-графика работы станции; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</p> | <p>экспертная оценка деятельности (на практике)<br/>дифференцированный зачёт по учебной практике</p> |
|  | <p>Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>   | <p>экспертная оценка деятельности (на практике)<br/>дифференцированный зачёт по учебной практике</p> |
| <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>  | <p>ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий</p>  | <p>экспертная оценка деятельности (на практике)<br/>дифференцированный зачёт по учебной практике</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | демонстрация интереса к будущей профессии   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;<br><br>оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;<br><br>правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций                              | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,  | эффективный поиск, ввод и использование необходимой   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | информации для выполнения профессиональных задач   | освоения образовательной программы учебной практики   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности             | использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями      | взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения                             | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях    | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p> <p>планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p> |  |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>   | <p>применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса</p>  | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики</p> |

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к рабочей программе  
Учебной практики по Автоматизированным системам управления на  
железнодорожном транспорте  
УП.01.01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)  
специальность СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
на 2018-20219 учебный год**

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Изменений нет

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК

23.02.01 и 38.02.01

« 31 » 08 2018 г. (протокол № 1 )

Председатель ЦК

[Подпись] / [Подпись]

**Лист согласования**

Дополнения и изменения к рабочей программе  
Учебной практики по Автоматизированным системам управления на  
железнодорожном транспорте  
УП.01.01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)  
специальность СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Изменений нет

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК

23.02.02 и 23.02.01

« 31 » 08 2019 г. (протокол № 1).

Председатель ЦК А.В.Михаил



## Лист согласования

Дополнения и изменения по УП.01.01 на 2020-21 учебный год

На основании Положения о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приказ № 585 от 06.10.2020) проведение практики обучающихся организуется в форме практической подготовки

Дополнения и изменения в программе по УП.01.01 на 2020-21 учебный год

обсуждены на заседании ЦК 23.02.01, 38.02.01

« 15 » 10 20 20 г. (протокол № 3 ).  
Председатель ЦК [подпись] / [подпись]