**ДОГОВОР**

**найма жилого помещения №\_\_\_\_**

г. Ртищево «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ПривГУПС) в лице директора Ртищевского техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» Манаенкова Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности №276 от 06.09.2024 года, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. проживающего или его законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель» законный представитель «Проживающего», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Проживающему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место в комнате №\_\_\_\_\_ студенческого общежития по адресу: 412030, Саратовская обл., г. Ртищево, ул. 22 Партсъезда, д. 12 для временного проживания в нем за ежемесячную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

1.2. Настоящий Договор заключается на период обучения Проживающего и вступает в силу с момента его подписания.

1. **Права и обязанности Проживающего**

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения;

2.1.2. пользоваться коммунально-бытовыми услугами, мебелью, оборудованием и другим инвентарем общежития;

2.1.3. вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания и добиваться их реализации;

2.1.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. принять в личное пользование от Наймодателя жилое помещение для проживания, исправную мебель, необходимый инвентарь и оборудование, согласно прилагаемому акту приемки-передачи (Приложение №1);

2.2.2. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

2.2.3. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

2.2.4. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.5. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.2.6. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.7. в случае отчисления из техникума (в том числе и по его окончании) либо при предоставлении академического отпуска освободить общежитие в течение двух недель со дня подписания приказа об отчислении либо приказа о предоставлении академического отпуска.

**3. Обязанности Нанимателя**

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. принять в личное пользование для Проживающего от Наймодателя жилое помещение для проживания, исправную мебель, необходимый инвентарь и оборудование, согласно прилагаемому акту приемки-передачи (Приложение №1);

3.1.2. своевременно не позднее 10 (десятого) числа следующего месяца вносить плату за жилое помещение и за все виды предоставленных услуг;

3.1.3. в случае отчисления из филиала либо при предоставлении академического отпуска освободить общежитие в течение двух недель со дня подписания приказа об отчислении либо приказа о предоставлении академического отпуска.

3.1.4. в случае причинения материального вреда, Наниматель в 15 (пятнадцати) дневный срок возмещает стоимость причиненного ущерба Наймодателю.

**4. Права и обязанности Наймодателя**

* 1. Наймодатель имеет право:

4.1.1. требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

4.1.2. за грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка общежития, инструкции по охране труда и других локальных и нормативных актов, Проживающий может быть отчислен из числа студентов филиала СамГУПС в г. Ртищево;

4.1.3. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Наймодатель обязан:

4.2.1. предоставить Проживающему для проживания свободное жилое помещение с отоплением и освещением,

отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечить предоставление Проживающему необходимых коммунальных услуг;

4.2.3. передать в личное пользование Нанимателю исправную мебель, необходимый инвентарь и оборудование, согласно прилагаемому акту приемки-передачи.

4.2.4. обеспечить организацию пропускной системы в общежитие и обеспечить его охрану силами специализированных подразделений, имеющих лицензию на право ведения охранной деятельности, или своими штатными сотрудниками.

4.2.5. своевременно производить ремонт и устранение выявленных неисправностей в системах канализации, электро-, газо-, водоснабжения общежития, а при наличии вины проживающих — при условии компенсации Наймодателю причиненного ущерба виновными лицами.

4.2.6. обеспечить замену постельного белья один раз в 10 (десять) дней;

4.2.7. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

4.2.8. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организационной деятельностью студенческого общежития и вносимых в них изменениях.

4.2.9. соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.Ответственность сторон**

5.1.Стороны несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть, по представлению администрации общежития, подвергнут общественному, дисциплинарному воздействию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки платежа Нанимателем (Проживающим) начисляются пени в размере 0,1 % за каждый календарный день просрочки. Пени начисляют с момента начала фактического оказания услуги.

5.4. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в определенной комнате, Наймодатель по согласованию с проживающим или Нанимателем, а также студенческим советом общежития может переселить его в другую комнату.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все спорные вопросы решаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если согласие не достигнуто подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

6.2. Выселение из общежития происходит в порядке и по основаниям, установленным локальными и нормативными актами ПривГУПС, РТЖТ - филиала ПривГУПС и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр договора хранится у Наймодателя, другой — у Нанимателя, или Проживающего (при необходимости составляется третий экземпляр договора).

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ПривГУПС)**

Юридический адрес: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2 «В»

ИНН/КПП 6318100463/631801001

**Ртищевский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (РТЖТ – филиал ПривГУПС)**

Почтовый адрес (адрес местонахождения): 412030, Саратовская область, город Ртищево, улица 22 Партсъезда, дом 3.

ИНН 6318100463 КПП 644643001 ОКТМО 63641101 ОКПО 01121421 ОГРН 1026301504789 УФК по Саратовской области (РТЖТ - филиал ПривГУПС л/сч 20606У21440) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНК РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

БИК 016311121 Р/с 03214643000000016000 К/с 40102810845370000052

Тел.: 8(84540) 4-52-35, 8(84540) 4-08-58 e-mail: rtgt-ru@mail.ru

Директор РТЖТ - филиала ПривГУПС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Манаенков

 М.П.

**НАНИМАТЕЛЬ (законный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.

 (место рождения) ( дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, код подразделения, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

**ПРОЖИВАЮЩИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.

 (место рождения) ( дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, код подразделения, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)