

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.07.2025 20:28:30  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11 Менеджмент**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2025

2025

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>18</b>

## **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## «Менеджмент»

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

### 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

У1 - грамотно использовать современные средства менеджмента в реализации профессиональных функций с целью достижения миссии и целей организации;

У2 - разрабатывать миссию организации и модели целевой ориентации системы менеджмента;

У3 -составлять организационные структуры управления;

У4 - обосновывать выбор методов и стилей управления;

У5 - обосновывать теории мотивации;

У6 - применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

#### **знать:**

З1 - сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики;

З2 - эволюцию управления, школы менеджмента;

З3 - особенности становления и развития зарубежного и российского менеджмента;

З4 - теории мотивации;

З5 - методы и стили управления;

З6 -организационные структуры управления;

37 - стратегические аспекты деятельности организации, в т.ч. на основе анализа компонентов внутренней и внешней среды ее функционирования путем использования различных методов;

38 - сущность и значение построения различных организационных структур менеджмента;

39 - разделение труда менеджера на специфические функции, возможность использования различных подходов к их классификациям;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
работа с текстом	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1 Понятие менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятия «управление» и «менеджмент»: их содержание и значение в различных культурах. Менеджмент как функция организации. Соотношение функций организации. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством. Менеджмент как управление производством; менеджмент как управление людьми. Эволюции менеджмента.	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка теоретического материала	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Классическая теория организации и управления. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора. Административная школа. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Доктрина «человеческих отношений». Доктрина «человеческих отношений» и японский менеджмент. Наука управления. Использование математических моделей в принятии управленческих решений. Теории «социальных систем». Ситуационные теории менеджмента.	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 1</b> Школы менеджмента	2	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка теоретического материала	2	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31

Тема 3. Теория мотивации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера. Практика применения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Л. Портера – Э. Лоулера, теория постановки целей Э.Лока, концепция партисипативного управления.	4	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 2</b> Содержательные теории мотивации	4	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 3</b> Процессуальные теории мотивации	2	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
Тема 4. Методы управления	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка теоретического материала	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 4</b> Методы управления	2	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
Тема 5. Стили управления	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка теоретического материала	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие стиля управления. Либеральный стиль управления. Демократический стиль управления. Авторитарный стиль управления	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 5</b> Анализ стилей руководства	2	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка теоретического материала	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25,

			ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
Тема 6. Управление конфликтами	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Конфликты. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Способы управления конфликтами	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 6-7</b> Анализ конфликтной ситуации	4	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка теоретического материала	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
Тема 7. Кадровая политика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие кадровой политики. Виды кадровой политики	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 8</b>	2	2,3 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка теоретического материала	2	1 ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
<b>Всего</b>		<b>46</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1— ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;

Технические средства обучения: экран переносной, проектор переносной

Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций

Учебно-методические материалы

#### При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа, обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### 3.2.1 Основные источники:

1	Грибов В.Д.	Менеджмент: учебное пособие	Москва: КноРус, 2024. - 275 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/952691">https://book.ru/book/952691</a>	[Электронный ресурс]
2	Казначевская Г.Б.	Менеджмент СПО: учебник	М.: КноРус, 2022. - 240 с.- Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/943927">https://book.ru/books/943927</a>	[Электронный ресурс]
3	Михалева Е. П.	Менеджмент : учебное пособие для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488550">https://urait.ru/bcode/488550</a>	[Электронный ресурс]
4	Иванова И. А.	Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/535154">https://urait.ru/bcode/535154</a>	[Электронный ресурс]
5	Сафронова Н. Е.	Основы менеджмента. Курс лекций: учебно - методическое пособие	Москва: Русайнс, 2023. — 57 с. — режим доступа: <a href="https://book.ru/book/949904">https://book.ru/book/949904</a>	[Электронный ресурс]

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

1	Сетков В.И.	Менеджмент: учебное	М.: КноРус, 2022. - 149 с.-	[Электрон
---	-------------	---------------------	-----------------------------	-----------

		пособие	Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/943184">https://book.ru/books/943184</a>	новый ресурс]
2	Иванова И. А.	Менеджмент : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491094">https://urait.ru/bcode/491094</a>	[Электронный ресурс]
3	Грибов В.Д.	Менеджмент: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. — 275 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/943205">https://book.ru/books/943205</a>	[Электронный ресурс]

**3.2.3. Периодические издания:** журнал «Вестник санкт-петербургского университета. Менеджмент» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=56922](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=56922))

журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>)

#### **3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

Не предусмотрены

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Форма и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>		
<b>У1</b> - грамотно использовать современные средства менеджмента в реализации профессиональных функций с целью достижения миссии и целей организации ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31	- формировать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели; - выбирать миссии организации в привязке к деятельности организации.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных

		<p>проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p><b>У2-</b> разрабатывать миссию организации и модели целевой ориентации системы менеджмента ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<p>- разрабатывать миссию организации по отдельным пунктам в соответствии с выбранной целью; - выбирать правильное применение вертикальных и горизонтальных систем менеджмента</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p><b>У3</b> - составлять организационные структуры управления ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<p>- составлять линейно-организационная структура - составлять линейно-функциональную систему; составлять дивизионную систему; составлять матричную систему.</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p><b>У4</b> - обосновывать выбор методов и стилей управления ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<p>- выбирать стиль управления в организации между авторитарным, демократичным и либеральным стилем в соответствии с деятельностью компании</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная</p>

		аттестация в виде дифференцированного зачета.
У5 - обосновывать теории мотивации ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31	- уметь выбирать между материальной и нематериальной мотивацией для большей эффективности работы предприятия	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У6 - применять профессиональные документы на русском и иностранном языке ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31	- уметь читать и интерпретировать различные типы договоров; - уметь переводить текст типового договора с английского языка.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
<b>Знать:</b>		
З1 - сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики. ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31	- системы менеджмента в соответствии с рыночной экономикой; - основные понятия для внедрения системы менеджмента в зависимости от деятельности предприятия	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

<p>32 - эволюцию управления, школы менеджмента. ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы школы научного управления</li> <li>- принципы Административной (классической) школы</li> <li>- принципы школы человеческих отношений</li> <li>- принципы школы поведенческих наук</li> <li>- принципы школы науки управления (количественная школа)</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p>33 - особенности становления и развития зарубежного и российского менеджмента. ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности развития российской системы менеджмента;</li> <li>- особенности американской системы менеджмента;</li> <li>- особенности европейской системы менеджмента;</li> <li>- особенности японской системы менеджмента</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p>34 - теории мотивации. ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теории мотивации Маслоу;</li> <li>- Теория мотивации Дэвида Мак Клелланда;</li> <li>- Теория мотивации Фредерика Герцберга;</li> <li>- Теория ожиданий;</li> <li>- Теория справедливости.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p>35 - методы и стили управления ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- авторитарный стиль управления;</li> <li>- либеральный стиль управления;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос),</p>

<p>ЛР 30, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демократический стиль управления;</li> <li>- динамичный стиль управления;</li> <li>организационно-распорядительные метод управления;</li> <li>- экономические метод управления;</li> <li>-социально-психологические метод управления;</li> <li>- общественные или коллективные метод управления.</li> </ul>	<p>выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p>36 -организационные структуры управления ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-линейную структуру управления;</li> <li>- функциональную структуру управления;</li> <li>- линейно-функциональную структуру управления;</li> <li>- матричную структуру управления;</li> <li>- дивизиональную структуру управления;</li> <li>- множественную структуру управления.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p>37 - стратегические аспекты деятельности организации, в т.ч. на основе анализа компонентов внутренней и внешней среды ее функционирования путем использования различных методов. ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ миссии и целей;</li> <li>– анализ внутренней среды</li> <li>– анализ внешней среды</li> <li>– анализ среды в целом</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p>38 - сущность и значение построения различных организационных структур менеджмента ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности построения линейной структуры управления;</li> <li>- особенности построения функциональной структуры управления;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>

ЛР 30, ЛР 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности построения линейно-функциональной структура управления;</li> <li>- особенности построения матричной структуры управления;</li> <li>- особенности построения дивизиональной структуры управления;</li> <li>- особенности построения множественной структуры управления.</li> </ul>	работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
39 - разделение труда менеджера на специфические функции, возможность использования различных подходов к их классификациям ОК 04, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31	- основные направления деятельности менеджера и его деление на профессиональные должности	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые игры.