

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2025 20:28:02
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:
- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

эстетической культуры.

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	118
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
работа с текстом	32
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольного опроса (3,4 семестр), в форме дифференцированного зачета (5 семестр)</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
3 семестр (32 часа- практические занятия + 16 часов – самостоятельная работа)			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание учебного материала	10	
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		
	Практическое занятие № 1 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов..	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие №2 Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие №3 Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24

	Самостоятельная работа Работа с лексикой и грамматикой	4	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	12	
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	Практические занятие №4 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практические занятие №5 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практические занятие №6 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практические занятие №7 Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Самостоятельная работа Работа с лексикой и грамматикой	4	

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	14	
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие № 9-10 Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие № 11-12 Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема № 1.4. Основы делового общения	Самостоятельная работа Работа с лексикой и грамматикой	4	
	Содержание учебного материала	12	
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		
	Практическое занятие № 13 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие № 14-15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление де-	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24

	ловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.		
	Практическое занятие № 16 Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Самостоятельная работа Работа с лексикой и грамматикой	4	
Итого		48	
2 семестр (42 часа – практические занятия)			
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	14	
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 17-18 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие № 19 Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие № 20 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и порт-	2	

	фолио для работодателя.		
	Практическое занятие № 21-22. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	10	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	Практическое занятие № 23 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие № 24 Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практическое занятие № 25. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Развивающий курс			
Тема 3.1 Экономика в повседневной жизни	Содержание учебного материала	12	
	Грамматический материал: артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного арти-		

	кля. Употребление существительных безартикля. Образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite		
	Практические занятия № 26-27 Лексический материал по теме «Микроэкономические категории: спрос, предложение, благо, потребности». Отработка лексического материала.	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практические занятия № 28-29 Лексический материал по теме «Макроэкономические категории: валовой внутренний продукт, инфляция, безработица, денежная система, кредиты. Банки, финансы».	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практические занятия № 30-31 Выполнение тренировочных грамматических упражнений на закрепление активной лексики и правил употребления артиклей .	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема 3.2. Моя будущая профессия. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	12	
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практические занятия №32-33 Лексический материал по теме: «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Практические занятия №34-35 Лексический материал по теме: «Моя будущая профессия». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Раздел 4. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Содержание учебного материала	4	
	Лексический материал по теме. Страны и национальности. Путешествия. Способы путешествий. Путешествие по России и за рубежом. В аэропорту (на вокзале). В гостинице		
	Практические занятия № 36-37 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов на тему «Отдых, отпуск, туризм».	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24

5 семестр (20 часов – практические занятия + 4 часа – самостоятельная работа)			
Тема 4.2. Выходной день. Досуг	Содержание учебного материала	4	
	Лексический материал по теме. Способы проведения своего свободного времени. Различные увлечения (хобби). Мои увлечения. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
	Практические занятия №38-39 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов на тему «Способы проведения своего свободного времени».	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема 4.3. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	8	
	Лексический материал по теме: профессии, профессиональные качества, известные люди в профессии, моя специальность, введение в специальность. Грамматический материал - герундий		
	Практические занятия № 40-41 Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Самостоятельная работа Работа с лексикой и грамматикой	4	
Тема 4.4. Устройство на работу	Содержание учебного материала	4	
	Лексический материал по теме: прием на работу, составление резюме, сопроводительное письмо. Грамматический материал: времена глагола		
	Практические занятия № 42-43 Составление резюме. Деловая игра «Собеседование при приеме на работу»	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема 4.5. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	8	
	Лексический материал по теме: бухгалтерский учет, банковская система, финансы, денежное обращение, валютные операции, налоги, налогообложение, кредит, аудит, статистика, бухгалтерская отчетность. Грамматический материал: причастие		
	Практические занятия №44-45 Отработка и практика в устной речи лексического материала «Банковская система», «Денежная система»	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24

	Практические занятия №46-47 Отработка и практика в устной речи лексического материала «Кредитная система», «Бухгалтерский учет»	4	2,3 ОК 09, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Всего:		120	
Промежуточная аттестация форме контрольного опроса (3,5 семестр), в форме дифференцированного зачета (4)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для преподавателя;

- комплекты учебной мебели для обучающихся;

Технические средства обучения: экран переносной, проектор переносной

Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций

Учебно-методические материалы

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа, обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1.Основные источники:

№ п/п	Авторы и со-ставители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1.	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	Английский язык для всех специальностей: учебник	Москва: КноРус, 2022. — 385 с.-Режим доступа: https://book.ru/books/944639	[Электронный ресурс]
2.	Аитов В. Ф.	Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/448454	[Электронный ресурс]
3.	Моисеева Т. В.	Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/493996	[Электронный ресурс]
4.	Карпова Т. А.	English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник	Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — режим доступа: https://book.ru/book/951955	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1.	Гуреев В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494384	[Электронный ресурс]
2.	Кукушкин Н.В.	Английский язык для колледжей: учебное пособие	М.: Русайнс, 2022. — 296 с. — режим доступа: https://book.ru/books/943748	[Электронный ресурс]

3.2.3. Периодические издания: не предусмотрены

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: не предусмотрены

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные фор-	

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	мы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, письменные работы, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: игры и викторины.