

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2025 20:28:30
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2025

2025

СОДЕРЖАНИЕ

СТР

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии

в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2- применять компьютерные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

З1 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализу-

ется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний; ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 44 |
| лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| в том числе: | |
| работа с текстом | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)</i> | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. | | | |
| Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 4 | 1 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| | Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информа- | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ции в информационных системах. | | | ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части». | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере | | | |
| Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры. | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Практическое занятие №8. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации. | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint | 2 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, | 4 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге». | | ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| Раздел 3. Работа со справочными системами | | | |
| Тема 3.1. Консультант Плюс и его возможности | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие №10-11 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов | 4 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Практическое занятие №12-13 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска профессиональной информации | 4 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Самостоятельная работа Работа в СПС «Консультант Плюс» | 4 | 2,3 ОК 02, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. | | | |
| Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 26 | |
| | Практическое занятие №14-15 Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами | 4 | 2,3 ОК 02, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Практическое занятие №16-17 Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. | 8 | 2,3 ОК 02, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| | Практическое занятие №18-19 Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. | 8 | 2,3 ОК 02, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Практическое занятие №20-22. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных. | 6 | 2,3 ОК 02, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 |
| Всего: | | 56 | |
| Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета) | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся

Технические средства обучения: компьютеры

Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций.

Учебно-методические материалы

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1.Операционная система:

Windows 7

2. Антивирусная защита: Kaspersk free (открытая лицензия)

3. Офисное программное обеспечение:

Open Office 2010 (свободный доступ)

4.Архиваторы: WinRar (открытые лицензии)

5. Интернет-браузер: Google Chrome, Explorer. Opera (открытая лицензия)

6. Программа для просмотра файлов PDF: Adobe Acrobat reader (открытая лицензия)

3.2.1 Основные источники:

| | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | В. В. Трофимов и др. | Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 238 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/490102 | [Электронный ресурс] |
| 2 | В. В. Трофимов и др. | Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/490103 | [Электронный ресурс] |
| 3 | Филимонова Е. В. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник | Москва: КноРус, 2023. - 482 с. - режим доступа: https://book.ru/book/948895 | [Электронный ресурс] |
| 4 | Советов Б. Я., Цехановский В. В. | Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/489604 | [Электронный ресурс] |
| 5 | В. В. Трофимов | Информационные технологии в экономике и управлении | Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. | [Электронный ресурс] |

3.2.2 Дополнительные источники:

| | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Прохорский, Г. В. | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие | Москва: КноРус, 2023. - 271 с.- режим доступа: https://book.ru/book/948626 | [Электронный ресурс] |
| 2 | Япарова, Ю. А. | Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие | Москва: КноРус, 2022. - 226 с. – режим доступа: https://book.ru/book/943670 | [Электронный ресурс] |

3.2.3. Периодические издания:

Не предусмотрены

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Не предусмотрены

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР) | Показатели оценки ре- зультатов | Форма и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уметь: | | |
| У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОК 02, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 | <input type="checkbox"/> определять задачи для поиска информации по проблемам и категориям в информационных технологиях в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> определять необходимые источники информации; <input type="checkbox"/> планировать процесс поиска информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;; <input type="checkbox"/> структурировать получаемую информацию; <input type="checkbox"/> выделять наиболее значимое в перечне информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> оценивать практическую значимость результатов поиска по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> оформлять результаты поиска. | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| У2- применять компьютерные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 02, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, | <input type="checkbox"/> применять средства информационных технологий для поиска информации информационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> использовать инфор- | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письмен- |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 | мационные технологии для подготовки выступления. | ных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| знать: | | |
| 31 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 02, ПК 1.6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР30, ЛР 31 | <input type="checkbox"/> знать основные категории информационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; <input type="checkbox"/> виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения. | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые и интеллектуальные игры.